

Denmark-Aarhus: Business and management consultancy and related services

OJ S 243/2013 14/12/2013

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Væksthus Midtjylland

Postal address: Åbogade 15

Town: Aarhus N

Postal code: 8200

Country: Denmark

Contact person: Væksthus Midtjylland

For the attention of: Søren Asp Mikkelsen

E-mail: sam@vhmidtjylland.dk

Telephone: +45 70220076

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.startvaekst.dk/vhmidtjylland.dk>Electronic access to information: <http://startvaekst.dk/vhmidtjylland.dk/euudbud>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.3. Main activity

Other: Erhvervsservice

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name:

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Konsulentytelser GLOBALmidt – Markedsbesøg.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 11: Management consulting services [6] and related services

Main site or place of performance: Region Midtjylland.

NUTS code DK04 Midtjylland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Kontrakterne omfatter levering af konsulenttydelser i forbindelse med gennemførelse og rekruttering af virksomheder til Markedsbesøg som led i projektet GLOBALmidt.

Væksthuset fungerer som operatør på GLOBALmidt-projektet, der har som overordnet formål at skabe erhvervsmæssig vækst og udvikling via øget mobilisering af eksport- og internationaliseringsperspektiver hos Region Midtjyllands iværksættere og SMV'er.

Projektperioden løber til 31.12.2014.

Projektet består af en række aktiviteter. Fælles for en række af disse aktiviteter er, at de udføres med en række partnere, der forestår udførelsen af opgaverne i samarbejde med Væksthuset med tilkøb af konsulenttydelser til at varetage dele af opgaverne.

Partnerne i projektet GLOBALmidt er:

- Agro Business Park (Enterprise Europe Network)
- VIA University College, Horsens
- Central Denmark EU Office, Bruxelles.

Det samlede projekt GLOBALmidt omfatter følgende aktiviteter:

- Markedsbesøg:

Et antal markedsbesøg på udenlandske markeder med 8-10 deltagende virksomheder pr. besøg. Besøgene vil finde sted på danske nærmarkeder, og har til formål at give de deltagende virksomheder et førstehåndsindtryk af forretningsmulighederne på et nyt marked. Hvert besøg vil strække sig over 1-2 dage. Væksthus Midtjylland og Agro Business Park er ansvarlig for aktivitetens gennemførelse.

- Eksportcoach-ordning:

Ordningen har til formål at etablere en mentorordning, hvor erfarne eksportfolk kan videregive erfaringer, viden og rådgivning til mindre erfarne eksportvirksomheder eller eksportansvarlige. Væksthus Midtjylland er ansvarlig for aktivitetens gennemførelse.

- Business missions/matchmaking:

Et antal Business Missions og Matchmaking events på udenlandske markeder. Formålet er at styrke de deltagende virksomheders viden om og forretningsmuligheder på de valgte markeder ved gennemførelse af business missions og deltagelse i international matchmaking (partenariater). Der vil være tale om nærmarkeder såvel som nye vækstmarkeder. Business missions ventes at have en varighed af 4-5 dage. Konsulenttydelser til Business Missions udbydes sideløbende med dette udbud. Væksthus Midtjylland og Agro Business Park er ansvarlig for aktivitetens gennemførelse.

- Strategisk samarbejde med Eksportrådet:

Formålet hermed er at øge kendskabet til Eksportrådets tilbud og muligheder og give virksomhederne en let og smidig adgang til Eksportrådets mange udenlandske repræsentationer. Væksthus Midtjylland er ansvarlig for aktivitetens gennemførelse.

- Salg til internationale organisationer:

Formålet med dette initiativ er, at virksomhederne er informeret om mulighederne for at deltage i offentlige licitationer, herunder EU, Verdensbanken og FN udbud. Agro Business Park er ansvarlig for aktivitetens gennemførelse.

- Intensiveret samarbejde med GoGlobal:

Formålet er at give virksomhederne en lettere og mere smidig adgang til at kunne udnytte de forskellige ordninger og ydelser, som GoGlobal samarbejdet indeholder. GoGlobal samarbejdet består af Eksportrådet, Investeringsfonden for Udviklingslande,

Eksportkreditfonden og Danida. Væksthus Midtjylland er ansvarlig for aktivitetens gennemførelse.

— Styrket udnyttelse af innovationscentrene:

Formålet er at styrke innovationskapaciteten hos midtjyske virksomheder ved at skabe adgang til førende udenlandske forsknings- og innovationsmiljøer ved de danske innovationscentre.

Der vil dels være fokus på tre eksisterende innovationscentre (München, Shanghai og Silicon Valley), dels på tre nye innovationscentre (Seoul, São Paulo og New Delhi/Bangalore). Agro Business Park er ansvarlig for aktivitetens gennemførelse.

— Korterevarende workshops i internationalisering og eksport:

Formålet er at løfte virksomhedernes kompetenceniveau ved gennemførelse af en række eksport relevante workshops. Konsulenttydelser til workshops udbydes sideløbende med dette udbud. Væksthus Midtjylland og VIA University College, Horsens er ansvarlige for aktivitetens gennemførelse.

— Internationaliseringspakker:

Formålet er at assistere et antal af de virksomheder, der deltager i GLOBALmidt, i et længere og mere fokuseret forløb. Dette vil ske gennem medfinansiering af internationaliseringsrådgivning i form af internationaliseringspakker på 150 eller 300 timers varighed. Væksthus Midtjylland er ansvarlig for aktivitetens gennemførelse.

Eksterne konsulentopgaver til brug for gennemførelse af de enkelte aktiviteter udbydes i relevant omfang ved særskilte udbud.

Udbuddet af konsulenttydelser til de enkelte aktiviteter under projektet er struktureret således, at Væksthus Midtjylland håndterer udbudsprocessen, mens de endelige kontrakter vil blive indgået mellem tilbudsgiver og enten Væksthus Midtjylland eller den relevante samarbejdspartner/de relevante samarbejdspartner, der er ansvarlige fra GLOBALmidt konsortiet på den konkrete aktivitet.

Dette udbud omfatter konsulenttydelser i forbindelse med aktiviteten Markedsbesøg:

Markedsbesøgene har til formål at give de deltagende virksomheder et første-håndsindtryk af forretningsmulighederne på et nyt marked. Dette vil ske ved at samle 8-10 virksomheder, som har sammenfaldende interesser i forhold til det pågældende marked, kundemålgruppe eller brancher. De tilmeldte virksomheder vil – efter rekruttering og forberedelse – besøge det valgte marked på et besøg af en til to dages varighed. Under besøget vil virksomhederne besøge en messe/udstilling eller på anden vis opnå den fornødne introduktion til det nye marked og potentielle kunder.

Opgaver omfattet af kontrakter vedr. markedsbesøg omfatter:

— Rekruttering af virksomheder til deltagelse i markedsbesøget

— Planlægning af besøget sammen med GLOBALmidt samarbejdspartnerne

— Tilrettelæggelse af det samlede program under besøget sammen med GLOBALmidt samarbejdspartnerne

— Tilmelding af virksomhederne til messe/udstilling og lign.

— Modtagelse og ledsagelse af virksomhederne under markedsbesøget

— Assistance til virksomhederne under markedsbesøget, herunder evt. leje af lokalt transportmiddel, booking af mødelokaler m.m.

— Evt. gennemførelse af matchmaking-arrangement (afhængig af hvilken delaftale, der er tale om).

Indholdet af de enkelte delaftaler er nærmere beskrevet i bilag B og det samlede

udbudsmateriale, der kan rekvireres på: <http://startvaekst.dk/vhmidtjylland.dk/euudbud>

II.1.6. CPV code(s)

79400000 Business and management consultancy and related services, 79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Der henvises til beskrivelsen af kontrakten i pkt. II.1.5).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 10 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Markedsbesøg til Holland

1) Short description

Land, periode og længde:

Holland, 20.-21.5.2014

Antal virksomheder

8 virksomheder

Sektorer

Den danske sektor for økologisk fødevareproduktion og salg

Formål med besøget

Formålet med dette markedsbesøg er skabe internationale kontakter for den økologiske sektor inden for private label.

Programelementer som skal indgå i besøget:

— Besøg på private label messen PLMA i Amsterdam, herunder transport

— Et individuelt messeprogram for hver deltagende virksomhed: identificering af min. 5 stande /kontakter på messen.

— Rekruttering og afvikling af reception eller lignende netværksskabende aktivitet på messen.

Rekruttering, forberedelse og ledsagelse

Tilbudsgiver er hovedansvarlig for forberedelse og gennemførelse af markedsbesøget, samt medansvarlig for rekruttering. GLOBALmidt partneren er hovedansvarlig for rekruttering og bistår under besøget.

Tilbudsgiver er forpligtet til at rekruttere virksomheder fortrinsvist og mindst 75 % fra Region Midtjylland

Økonomisk ramme konsulent timer

— Assistance til rekruttering. Forberedelse og gennemførelse 37 200 DKK.

Ovennævnte beløb er baseret på deltagelse af mindst 8 virksomheder. Reduktion på visse poster kan forekomme, såfremt besøget gennemføres med færre virksomheder.

2) CPV code(s)

79400000 Business and management consultancy and related services, 79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

3) Quantity or scope

Der henvises til beskrivelsen ovenfor.

Estimated value excluding VAT: 37 200 DKK

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Yderligere oplysninger om delaftalen kan rekvireres i ydelsesbeskrivelsen på:

<http://startvaekst.dk/vhmidtjylland.dk/euudbud>

Lot No: 2

Lot title: Markedsbesøg til Polen

1) Short description

Land, periode og længde:

Polen, 2 dage i perioden maj-juni 2014

Antal virksomheder

8 virksomheder

Sektorer

Den danske bioenergi og biomassesektor (fjernvarme, CHP, biogas, biomasselogistik, planlægning)

Formål med besøget

Formålet med dette markedsbesøg er at skabe et førstehåndsindtryk af de forretningsmuligheder der er for den danske bioenergi og biomassesektor på det polske marked.

Programelementer som skal indgå i besøget

— Indledende briefing omkring markedsmulighederne i Polen, herunder fx gældende lovgivning og subsidier

— Dansk/Polisk netværksaktivitet, evt. messe, baseret på virksomhedernes behov og timing for besøget

— Virksomhedsbesøg, besøg hos nøgleinteressenter eller anden lignende aktivitet, hvor der er konkrete biomasse eller bioenergi projekter under planlægning

— Reception eller anden markering

Rekruttering, forberedelse og ledsagelse

Tilbudsgiver er hovedansvarlig for forberedelse og gennemførelse af markedsbesøget, samt medansvarlig for rekruttering. GLOBALmidt partneren er hovedansvarlig for rekruttering og bistår under besøget.

GLOBALmidt partneren – assisteret af tilbudsgiver – er forpligtet til at rekruttere virksomheder fortrinsvist og mindst 75 % fra Region Midtjylland

Økonomisk ramme konsulent timer

— Assistance til rekruttering. Forberedelse og gennemførelse 37 200 DKK

Ovennævnte beløb er baseret på deltagelse af mindst 8 virksomheder. Reduktion på visse poster kan forekomme, såfremt besøget gennemføres med færre virksomheder.

2) CPV code(s)

79400000 Business and management consultancy and related services, 79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

3)

Quantity or scope

Der henvises til beskrivelsen ovenfor.

Estimated value excluding VAT: 37 200 DKK

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Yderligere oplysninger om delaftalen kan rekvireres i ydelsesbeskrivelsen på:

<http://startvaekst.dk/vhmidtjylland.dk/euudbud>

Lot No: 3

Lot title: Markedsbesøg til Spanien

1) Short description

Land, periode og længde:

Spanien, 2 dage i perioden september-oktober 2014

Antal virksomheder

8 virksomheder

Sektorer

Den danske bioenergi og biomassesektor (fjernvarme, CHP, biogas, biomasselogistik, planlægning)

Formål med besøget

Formålet med dette markedsbesøg er at skabe et førstehåndsindtryk af de forretningsmuligheder der er for den danske bioenergi og biomassesektor på det spanske marked.

Programelementer som skal indgå i besøget

— Indledende briefing omkring markedsmulighederne i Spanien, herunder bl.a. gældende lovgivning og subsidier

— Dansk/spansk netværksaktivitet, evt. messe, baseret på virksomhedernes behov og timing for besøget

— Virksomhedsbesøg, besøg hos nøgleinteressenter eller anden lignende aktivitet, hvor der er konkrete biomasse eller bioenergi projekter under planlægning

— Reception eller anden markering

Rekruttering, forberedelse og ledsagelse

Tilbudsgiver er hovedansvarlig for forberedelse og gennemførelse af markedsbesøget, samt medansvarlig for rekruttering. GLOBALmidt partneren er hovedansvarlig for rekruttering og bistår under besøget.

GLOBALmidt partneren – assisteret af tilbudsgiver – er forpligtet til at rekruttere virksomheder fortrinsvist og mindst 75 % fra Region Midtjylland

Økonomisk ramme konsulenttimer

— Assistance til rekruttering. Forberedelse og gennemførelse 37 200 DKK

Ovennævnte beløb er baseret på deltagelse af mindst 8 virksomheder. Reduktion på visse poster kan forekomme, såfremt besøget gennemføres med færre virksomheder.

2) CPV code(s)

79400000 Business and management consultancy and related services, 79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

3) Quantity or scope

Der henvises til beskrivelsen ovenfor.

Estimated value excluding VAT: 95 000 DKK

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Yderligere oplysninger om delaftalen kan rekvireres i ydelsesbeskrivelsen på:

<http://startvaekst.dk/vhmidtjylland.dk/euudbud>

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Der stilles ikke krav om sikkerhedsstillelse og garantier.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Finansierings- og betalingsvilkår fremgår af udbudsmaterialet.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Såfremt tilbuddet afgives af et konsortium, skal konsortiet forinden evt. indgåelse af kontrakt afgive erklæring om direkte, ubegrænset og solidarisk hæftelse mellem alle deltagere i konsortiet, samt en bemyndigelse til én deltager i konsortiet til ubegrænset at kunne forpligte de øvrige medlemmer af konsortiet ved sin underskrift.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Konsulentopgaverne omfattet af udbuddet er delvist finansieret via tilskud fra EU's Regionalfond. Tilskud fra EU's Regionalfond er bl.a. betinget af, at specifikationskrav, jf. Bekendtgørelse om støtteberettigelse, regnskab, revision og kontrol m. v. i forbindelse med udbetaling af tilskud fra Den Europæiske Regionalfond og Den Europæiske Socialfond (BEK 207/2010) er opfyldt.

Virksomhederne, hvormed der indgås aftale, er derfor forpligtet til at sikre, at de til enhver tid gældende lovgivningsmæssige krav til specifikation, bogføring, opbevaring m.v., herunder krav om dokumentation for registreret timeforbrug og transaktionsspor, kan opfyldes.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: A. Firmanavn, adresse, CVR-nr., telefonnr., e-mail adresse samt kontaktperson hos tilbudsgiver.

B. Tro og love erklæring vedrørende ubetalt gæld til det offentlige i henhold til lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997. Tro og love erklæringen kan afgives ved underskrift af tilbudslisten.

C. Tro og loveerklæring om, at tilbudsgiveren ikke befinder sig i en af de af direktiv 2004/18/EF artikel 45 anførte situationer. Tro og loveerklæringen kan afgives ved underskrift af tilbudslisten.

D. Såfremt tilbuddet afgives af et konsortium, skal de i pkt. III.2.1)-III.2.3) krævede oplysninger vedlægges for samtlige konsortiedeltagere.

E. I det omfang tilbudsgiveren ønsker, at der skal lægges vægt på en anden virksomheds økonomiske eller tekniske kapacitet ved vurderingen af tilbuddet, skal tilbuddet vedlægges en erklæring om, at virksomheden stiller sine økonomiske eller tekniske kompetencer til rådighed for tilbudsgiveren i forbindelse med opfyldelse af kontrakten.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: A. Årsregnskab for de seneste 3 regnskabsår eller ledelsesattesteret erklæring med oplysning om tilbudsgivers økonomiske nøgletal i form af omsætning, resultat, balance og egenkapital for de seneste 3 regnskabsår.

Er tilbudsgiver etableret inden for de seneste 3 år, skal tilbudsgiver alene sende årsregnskab /ledelsesattesteret erklæring med oplysning om økonomiske nøgletal for afsluttede regnskabsår.

Har tilbudsgiver endnu ikke afsluttet det første regnskabsår vedlægges i stedet en revisorattesteret erklæring med oplysning om tilbudsgiverens aktuelle økonomiske nøgletal omfattende omsætning, resultat, balance og egenkapital.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

A. Beskrivelse af tilbudsgivers referencer fra tilsvarende eller lignende opgaver udført inden for de seneste 3 år.

Referencerne bør angive kunde inkl. kontaktdata, opgavens størrelse (værdi), beskrivelse af tilbudsgivers egne ydelser samt udførelsesperiode (status).

Væksthus Midtjylland forbeholder sig ret til kontrol af oplysningerne og til at kontakte angivne referencer.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

22.1.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Finansieringen vil delvist ske med EU-Strukturfondsmidler (Den Europæiske Regionalfond).

VI.3. Additional information

Tilbuddet skal afleveres i 3 papireksemplarer (1 original og 2 kopier) samt i en digital udgave på cd-rom eller usb-stik. Tilbuddet skal afleveres til Væksthus Midtjylland, Att.: Søren Asp Mikkelsen, Åbogade 15, 8200 Århus N.

Det samlede udbudsmateriale kan rekvireres på: <http://startvaekst.dk/vhmidtjylland.dk/euudbud>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Internet address: www.klfu.dk

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Klager over udbuddet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen. Klagen skal vedlægges et klagegebyr på 10 000 DKK. Ved indsendelse af klage, hvor der klages over en overtrædelse af EU's udbudsdirektiver, indbetales dog et klagegebyr på 20 000 DKK.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

12.12.2013