

Sweden-Uppsala: Consultative engineering and construction services

OJ S 232/2016 01/12/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Uppsala kommun Sport- och Rekreationsfastigheter AB

National registration number: 556911-0744

Postal address: Salagatan 18 A

Town: Uppsala

Postal code: SE-753 30

Country: Sweden

For the attention of: Johan Lundström

E-mail: johan.lundstrom@fasticon.se**Internet address(es):**Address of the buyer profile: <https://www.kommersannons.se/elite/Notice/NoticeOverview.aspx?ProcurementId=18751>**Additional information can be obtained from:**

Official name: Uppsala kommun Sport- och rekreationsfastigheter AB

Country: Sweden

Internet address: <https://www.kommersannons.se/elite/Notice/NoticeOverview.aspx?ProcurementId=18751>**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

Official name: Visma Commerce AB

Internet address: <http://www.opic.com/notice.asp?req=ditwbttm>**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Recreation, culture and religion

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Byggledning.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 1: Maintenance and repair services

Main site or place of performance: Uppsala.
NUTS code SE121 Uppsala län

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Anrika Studenternas IP har funnits sedan år 1909 och består idag av en vinterarena med 2 fullstora bandybanor och en sommararena med en fotbollsplan för elitmatcher, samt en friidrottsanläggning. Vidare finns i området bangolf, en tillfällig förskola samt ett eventområde. Studenternas ligger centralt i Uppsala, intill Stadsträdgården vid Fyrisåns västra strand. Det nya arenaområdet ska vara en del av ett attraktivt och lättillgängligt rekreationsområde för Uppsalabor och besökande med aktivitet dag som kväll alla dagar i veckan, året runt. Fotbollsarenan ska klara allsvenska krav liksom UEFA kategori 3 med en publikkapacitet från 8 000 upp till 10 000 åskådare. Investeringar kommer också att göras för att höja attraktionskraften hos idrottsområdet ytterligare. Sådana investeringar är ytor för kommersiell verksamhet såsom kontorslokaler, gym, service, samt restaurang i fotbollsarenan. Slutligen ska parkeringar, torg, parkytor, aktivitetsytor, gång- och cykelstråk m.m. placeras och utformas inom området.

Fotbollsarenans första etapp (ny huvudläktare och kortsidoläktare) ska vara klart halvårsskiftet 2019, och arenan som helhet inklusive kringliggande torg och ytor 2021.

Byggledare:

Leverantören ska kunna erbjuda en uppdragsansvarig konsult, samt en ersättande konsult, inom en eller flera av följande konsultkategorier:

- byggledning av mark,
- byggledning bygg, samt
- byggledning installationer.

Uppdragsansvarig konsult, samt dennes ersättare, ska bland annat:

- granska och medverka i vid upprättande av förfrågningsunderlag, arbetsplanering m.m.,
- hålla regelbundna möten med inblandade entreprenörer. T.ex. syn före påbörjat arbete, hålla i platskontroll, byggmöte, uppföljning av miljö och kvalitet, egenkontroll, byggdagbok och liknande,
- medverka vid, och i förekommande fall, hålla ekonomimöten med samverkansentreprenören, likväl med beställarens projektledning,
- utifrån framtagna handlingar bevaka och följa upp att entreprenaderna utförs enligt upprättade budgetar och tidplaner, samt rapportera och redovisa ekonomisk påverkan liksom slutkostnadsprognoser,
- kontakt med och hantering av ändrat utförande respektive brister i utförd projektering,
- genomföra och dokumentera regelbundna kvalitets- och miljöarbetsmöten under produktionstiden,
- följa upp krav enligt gällande regler och lagar om arbetsmiljö,
- kunna ta egna beslut och utifrån egen erfarenhet i samarbete med beställarens projektledning och samverkansentreprenören avgöra vilket informationsflöde samt metod som är effektivast, samt
- upprätta protokoll enligt beställarens mall, föra minnesanteckningar, hantera e-post, ta fram handlingar, rapportera gällande läge för ekonomi och tider, hantera ritningar, och föra adresslista.

II.1.6. CPV code(s)

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

- IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**
- IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**
- IV.2. Award criteria**
 - IV.2.1. Award criteria**
 - IV.2.2. Information about electronic auction**
An electronic auction will be used: no
- IV.3. Administrative information**
 - IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**
 - IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**
 - IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**
 - IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**
8.1.2017
 - IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**
 - IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**
Swedish.
 - IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**
until: 6.5.2017
 - IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Section VI: Complementary information

- VI.1. Information about recurrence**
This is a recurrent procurement: no
- VI.2. Information about European Union funds**
The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no
- VI.3. Additional information**
Visma Commerce-annons: <http://www.opic.com/notice.asp?req=ditwbttm>
Anbudsgivaren bekostar beställning av papperskopior av förfrågningsunderlagen.
- VI.4. Procedures for review**
 - VI.4.1. Review body**
 - VI.4.2. Review procedure**
 - VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**
- VI.5.**

Date of dispatch of this notice

28.11.2016