

Denmark-Hvidovre: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 233/2015 02/12/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Forsvarets Koncernfælles Informatiktjeneste på vegne af Forsvarsministeriet med underliggende myndigheder

Postal address: Helseholmen 1

Town: Hvidovre

Postal code: 2650

Country: Denmark

For the attention of: Atli Djurholm

E-mail: fkit-res630@mil.dk

Telephone: +45 45677000

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://Forsvaret.dk/Fkit>

Electronic submission of tenders and requests to participate: https://www.ethics.dk/asp5/qualify/fkit_0109_20151127.nsf/dspleafs/dawelcome?OpenDocument

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Support, vedligeholdelse, drift samt videreudvikling af hjv.dk.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: København og omegn.

NUTS code DK012 Københavns omegn

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Udbuddet omfatter ydelser vedrørende af drift, overvågning, support vedligehold, videreudvikling, rådgivning og administration af systeminfrastruktur af følgende systemer:

— hjv.dk

— Team Foundation Server (TFS).

Herudover skal leverandøren levere hosting og drift til iRemedy.

1. Beskrivelse af de enkelte systemer

1.1 Beskrivelse af hjv.dk

HJV.DK er et internetbaseret it-system til brug som planlægnings- og administrationsværktøj for hjemmeværnets ca. 48 000 frivillige medlemmer, samt til brug for selvstændige hjemmesider for hjemmeværnets 21 myndigheder og ca. 280 underafdelinger. Websitene bruges af hjemmeværnets myndigheder til bl.a. henvendelse, nyhedsformidling og pressekontakt. HJV.DK tilbyder HJV frivillige og ansatte, samarbejdspartnere fra andre myndigheder, konsulenter m.v. en række forvaltningsapplikationer (f.eks. aktiviteter, booking m.v.), online debatfora, mailløsning, MySite med en social funktionalitet (WEB 2.0), chat- og videokonferencemuligheder samt daglig nyhedsformidling fra ansatte til frivillige og fra frivillige til frivillige.

HJV.DK indeholder en række services, som alle er vigtige for HJV virke og omdømme. Særligt vigtigt er dog følgende services:

1.1.1 Nyheds- og hverveportal

HJV.DK er HJV primære hvervesite. Det er derfor vitalt for tilgangen af nye medlemmer til HJV, at HJV.DK er tilgængeligt. Ligeledes er HJV.DK HJV primære portal til nyhedsformidling til medlemmer, ansatte og offentligheden.

1.1.2 Mail

HJV.DK mailløsning er den primære indgangsvinkel for ansøgning om optagelse som frivillig i HJV. Mailløsningen bruges til den daglige kommunikation mellem hjemmeværnets myndigheder og frivilligt nøglepersonel, og bruges derfor i den daglige planlægning af kendte operative indsættelser. Ligeledes bruges mailløsningen til den videre kommunikation mellem frivilligt nøglepersonel og underafdelingernes (UAFD) medlemmer.

1.1.3 Aktivitetsmodul

Aktivitetsmodulet bruges til at planlægge og afrapportere alle HJV aktiviteter, herunder både planlagte operative indsættelser, uddannelsesaktiviteter, mødeaktiviteter, øvelser m.v. Endvidere registreres al funktionsrelateret tid (FRT) for de af HJV frivillige medlemmer, som er i HJV aktive struktur. FRT i aktivitetsmodulet bruges til at dokumentere hjemmeværnslovens krav om 24 timers FRT.

Herudover består HJV.DK blandt andet af følgende services:

- a) Automatiserede processer til brugerstyring og rettighedsstyring baseret på DeMars data.
- b) Automatiserede processer til oprettelse af SharePoint sites og datastruktur.
- c) Adresselister for Hjemmeværnets enheder.
- e) SMS funktionalitet.
- f) Digitale arbejdsgange for hverveprocesser.
- g) Ressourcestyring af Hjemmeværnets materiel, transportmidler og lokaliteter.
- h) Uddannelsesplanlægning.
- i) Rapportering af Hjemmeværnets medlemmers overholdelse af aktivitetskrav.
- j) Bestilling og lagerstyring af undervisningsmaterialer og regulativer.

Systemet omfatter produktions-, uddannelses- og testmiljøer, der hovedsageligt er baseret på Microsoft teknologi samt teknologier fra 3.part, herunder:

- a) Microsoft SharePoint
- b) Microsoft Exchange Server
- c) Microsoft SQL Server
- d) Microsoft Windows Server
- e) Microsoft Commerce Server
- f) Microsoft ForeFront UAG
- g) Microsoft Skype for Business
- h) Nintex Workflow
- i) Nintex Forms
- j) Metalogix Content Matrix
- k) Signaturgruppen Signatur-Intranet server
- l) NemID.

1.2 Kort beskrivelse af Team Foundation Server (TFS)

TFS anvendes som code repository, lab management til tilrådighedsstillelse af test- og udviklingsmiljøer samt test af HJV.DK løsningen.

Systemet omfatter, ud over Team Foundation Server, virtuelle servere og databaser.

1.3 Kort beskrivelse af iRemedy

iRemedy er baseret på BMC Remedy og anvendes af Forsvaret til IT service management.

Systemet omfatter, ud over BMC Remedy, virtuelle servere og databaser.

2. Beskrivelse af infrastrukturen

Den nuværende systeminfrastruktur består af fysiske og virtuelle Microsoft Windows servere, med tilhørende netværksinfrastruktur, storage, Citrix NetScaler baseret load balancing, VPN forbindelser og firewalls.

3. Generelt om leverancen

3.1 Drift

Leverandøren skal overtage driften af systemerne fra den nuværende Leverandør.

Kunden ønsker en meget høj grad af fleksibilitet i servermiljøer og infrastruktur, og ønsker derfor at kunne op- og nedskalere de enkelte servere i takt med øget- eller formindsket behov, samt i takt med at udviklingen af hardware på markedet ændrer sig. Op- og nedskaleringen omfatter i den forbindelse både hele servere samt enkelte hardware konfigurationer. Det er essentielt for kunden, at driftsomkostningen løbende reguleres i takt med kundens aktuelle behov, samt ændringer i markedspriserne. Kunden ønsker derfor af få driftet systemerne som »Infrastructure as a Service« (IaaS).

Anvender leverandøren 3. part til driften, skal leverandøren varetage den fulde kontakt til driftsleverandøren samt kundens øvrige tredjepartsleverandører tilknyttet systemerne i kontraktperioden, således at kunden kun har et »single point of contact«.

Kontraktens ydelser omfatter evt. indkøb og udskiftning af nødvendige løsninger til firewall, backup, virusbeskyttelse og overvågning, såfremt dette ikke stilles til rådighed af leverandøren eller driftsleverandøren.

3.2 Overvågning

Leverandøren skal opsætte og varetage kontinuerlig overvågning af systemerne døgnet rundt, året rundt og iværksætte fejlretningsaktiviteter indenfor servicemål baseret på fejllens kritikalitet.

3.3 Migrering

Udbuddet omfatter fuld migrering af de eksisterende systemer til ny driftsleverandør.

3.4 Support og vedligeholdelse

Leverandøren skal varetage support og vedligeholdelse af alle systemernes komponenter og løsninger, herunder rådgivning og planlægning af opgraderinger.

3.5 Videreudvikling og løbende konsulentbistand

Leverandøren skal levere videre- og nyudvikling af systemerne, undtaget iRemedy, samt løbende konsulentbistand, f.eks. test, rådgivning og projektledelse.

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72100000 Hardware consultancy services, 72200000 Software programming and consultancy services, 72210000 Programming services of packaged software products, 72500000 Computer-related services, 72600000 Computer support and consultancy services, 48000000 Software package and information systems

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 70 000 000 and 90 000 000 DKK

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Udarbejdelse af Proof of Concept for opgradering af Sharepoint 2010 til Sharepoint 2013.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Krav om sikkerhedsstillelse og garantier vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Finansierings- og betalingsvilkår vil fremgå af udbudsmaterialet. Der henvises endvidere til påkrævet elektronisk fakturering og mulighed for elektronisk ordre i henhold til lovbekendtgørelse nr. 798 af 28.6.2007 om offentlige betalinger m.v. med senere ændringer. Lovbekendtgørelsen kan hentes på www.retsinformation.dk

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt ordren tildeles en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal deltagerne i sammenslutningen påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

Virksomhedsoplysninger skal fremsendes for hver enkelt af deltagerne i sammenslutningen.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: (hvis ja) Beskrivelse af de særlige vilkår:

1. Sikkerhed

Krav til sikkerhed, herunder eventuelle krav til sikkerhedsgodkendelse vil fremgå af udbudsmaterialet.

2. Samfundsansvar

I kontrakten vil hensynet til samfundsansvar som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact, og som formuleret i OECD's retningslinjer for Multinationale virksomheder, blive inddraget i relevant omfang. Endvidere er den danske stat i medfør af ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter forpligtet til at sikre, at Leverandøren og eventuelle underleverandører sikrer arbejdere i Danmark løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til en gældende kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

3. Elevpladser

Leverandøren skal sikre, at mindst 1 stilling, der anvendes til at opfylde denne kontrakt, i relation til de opgaver, som er beskrevet nedenfor, besættes med elever.

Ved elever forstås en arbejdstager, med hvem leverandøren indgår eller har indgået en uddannelsesaftale. Uddannelsesaftalen skal indgås som led i et uddannelsesforløb, som eleven følger, og skal være rettet mod, at eleven opnår personlige, sociale og faglige kvalifikationer, som understøtter elevens uddannelsesforløb, og som giver grundlag for beskæftigelse på arbejdsmarkedet.

Uddannelsesforløb i medfør af lovbekendtgørelse nr. 987 af 16.8.2010 om erhvervsgrunduddannelser m.v. og i medfør af lovbekendtgørelse nr. 171 af 2.3.2011 om erhvervsuddannelser anses at opfylde ovenstående krav til uddannelsesforløb.

Leverandøren kan indgå uddannelsesaftaler om uddannelsesforløb i medfør af andre tilsvarende uddannelsesordninger i EU, herunder med elever fra andre EU-lande, som opfylder ovenstående krav til et uddannelsesforløb.

Stillinger, som besættes med elever, skal ske i relation til opgaver inden for erhvervsuddannelserne data og kommunikation og frontline PC-supporter eller tilsvarende, der er knyttet til kontraktens udførelse.

Leverandøren kan ikke opfylde sin forpligtelse til at beskæftige elever i kontrakten ved at overføre personer, som ved kontraktens indgåelse er ansat hos leverandøren, til den udbudte kontrakt.

Leverandøren skal på kundens anmodning dokumentere, at kravet om beskæftigelse af 1 stilling er opfyldt.

Leverandøren skal give meddelelse til kunden, hvis en stilling, som skal besættes med elever, ikke har kunnet besættes i en periode på mere end 40 arbejdsdage.

Anvisning af elever:

Leverandøren kan rette henvendelse til nedenstående erhvervsskoler og anmode om at få formidlet elever i medfør af lovbekendtgørelse nr. 987 af 16.8.2010 om

erhvervsgrunduddannelse m.v. og i medfør af lovbekendtgørelse nr. 171 af 2.3.2011 om erhvervsuddannelser, som anses at opfylde ovenstående krav til uddannelsesforløb. Hvis leverandøren kan påvise, at leverandøren ikke har kunnet indgå uddannelsesaftaler til besættelse af stillinger med elever, herunder heller ikke efter anvisning fra nedenstående erhvervsskoler, bortfalder vilkåret.

Erhvervsskoler:

CELF, Nykøbing F, Teknisk afd., EUC Sjælland, Køge Afdeling, EUC Sjælland, Næstved, EUC Syd, Mercantec, Syddansk Erhvervsskole Odense-Vejle, Boulevarden, Syddansk Erhvervsskole Odense-Vejle, Petersmindevej 1A, TEC Ballerup, Technology College Aalborg, ZBC Ringsted-TS, ZBC Vordingborg, Aarhus Tech, Aarhus Tech, Campus Højvangen.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Følgende dokumentation skal indgå i anmodningen:

- Enten en tro og love-erklæring om, hvorvidt leverandøren har ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til lov om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændringer af visse andre love. Loven kan hentes på www.retsinformation.dk Ordregiver har udarbejdet en skabelon for erklæringen, som kan rekvireres, jf. punkt VI.3).
 - Eller en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen indeholdende samme oplysninger.
 - Eller en serviceattest fra en tilsvarende udenlandsk myndighed indeholdende samme oplysninger. Bemærk, at det kan være nødvendigt at supplere den udenlandske attest med en tro og love-erklæring om forhold, der ikke måtte være omfattet af attesten (f.eks. om virksomhedens opfyldelse af sine forpligtelser i Danmark).
- Det er vigtigt, at tro og love-erklæringen/serviceattesten vedrører netop den juridiske enhed (f. eks. selskab), der afgiver anmodningen.
- Ved sammenslutninger af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Følgende dokumentation skal indgå i anmodningen:

Erklæring om virksomhedens samlede egenkapital i de seneste 3 disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne egenkapital foreligger, eller anden dokumentation for egenkapitalens størrelse.

Erklæring om virksomhedens samlede omsætning i de 3 seneste disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger, eller anden dokumentation for omsætningens størrelse.

Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

Minimum level(s) of standards possibly required: Egenkapital:

Som mindstekrav kræves en positiv egenkapital i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår. Såfremt virksomheden baserer sig på andre enheders formåen, beregnes egenkapitalen som virksomhedens og disse andre enheders samlede egenkapital i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes egenkapitalen som deltagernes samlede egenkapital i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår.

Omsætning:

Som mindstekrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst 50 000 000 DKK i gennemsnit over de 3 seneste disponible regnskabsår.

Såfremt virksomheden baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som virksomhedens og disse andre enheders samlede årlige omsætning i gennemsnit over de 3 seneste disponible regnskabsår.

Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede årlige omsætning i gennemsnit over de 3 seneste disponible regnskabsår.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Følgende dokumentation skal indgå i anmodningen:

Fremlæggelse af en liste over de betydeligste lignende leverancer (referencer) af de under punkt II.1.5), nævnte ydelser udført i løbet af de seneste 3 år, afhængig af hvornår ansøgeren blev etableret eller startede sin virksomhed.

Ordregiver ser gerne, at ansøgeren for hver leverance (reference) oplyser følgende:

- en klar beskrivelse af leverancen, herunder hvilke ydelser leverancen har bestået af
- ansøgers rolle(r) i udførelsen af leverancen
- tidspunkt for udførelsen
- størrelse af leverancen, samt
- modtager af leverancen.

Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen kan ansøgeren i så fald fremlægge samme typer af informationer om den anden enheds tekniske kapacitet, som ansøgeren skal fremlægge vedrørende egen teknisk kapacitet.

Der kan angives op til 5 referencer uanset om ansøger baserer sig på andre enheders formåen eller er en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium). Hvis der gives flere referencer, vil kun de første 5 referencer blive taget i betragtning.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer (referencer) af de ydelser, som kontrakten omfatter, jf. beskrivelsen i punkt II.1.5).

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

6.1.2016 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

I relation til punkt I.1) bemærkes, at der inden fremsendelsen af anmodning om prækvalifikation ikke er yderligere specifikationer eller dokumenter at få hos ordregiver. Afgivelse af anmodning om deltagelse kan kun ske elektronisk via udbudssystemet Ethics. Ansøgning om prækvalifikation skal således fremsendes via udbudssystemet Ethics, jf. punkt I. 1).

Ordregiver skal have modtaget ansøgninger om deltagelse inden udløb af tidsfristen, jf. punkt IV.3.4) Frist for ansøgning om deltagelse. Ansøgninger om deltagelse eller dele heraf, som ordregiver ikke har modtaget via udbudssystemet Ethics inden den angivne frist, vil blive afvist. Ordregiver har til brug for udarbejdelse af anmodning om prækvalifikation udarbejdet et ansøgningsskema, som kan hentes via udbudssystemet Ethics.

Eventuelle spørgsmål og svar i forbindelse med afgivelse af anmodninger om prækvalifikation

vil blive offentliggjort på udbudssystemet Ethics. Interesserede opfordres til løbende at holde sig orienteret.

Udbudsmaterialet vil blive tilstillet de ansøgere, der udvælges til at deltage i udbudsforretningen via udbudssystemet Ethics.

I relation til punkt II.2.1) bemærkes, at beløbet udgør et groft skøn over den forventede kontraktsum for kontraktens fulde løbetid, inklusiv prisen for alle optioner.

I relation til punkt II.3) bemærkes, at den anførte kontraktlængde er fra kontraktunderskrivelse. Ud over den anførte kontraktlængde kan der i forbindelse med kontraktens ophør være behov for en tidsmæssig fleksibel udløbsfase (ophørsperiode) med henblik på at sikre en uforstyrret funktion af HJV.dk i forbindelse med evt. genudbud.

I relation til punkt III.2.2) og III.2.3) bemærkes det, at virksomheden kan basere sig på andre enheders formåen (f.eks. et moder- eller søsterselskab eller en underleverandør) uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem virksomheden og disse andre. Virksomheden skal i givet fald godtgøre at kunne råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten, f.eks. ved at fremlægge en erklæring eller anden dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed i kontraktperioden. I modsat fald har ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på andre enheders formåen. Ordregiver har udarbejdet en skabelon for erklæringen, som kan hentes på udbudssystemet Ethics.

I relation til punkt IV.1.2) bemærkes, at hver ansøger alene kan indgive 1 ansøgning om prækvalifikation. Såfremt samme juridiske enhed er del af eller på anden måde deltager i flere ansøgninger, f.eks. selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der ansøger, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud. Ordregiver forbeholder sig ret til at anmode ansøgere om at godtgøre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de bydende.

Ordregiver forbeholder sig muligheden for at anvende en fremgangsmåde svarende til § 12 i bekendtgørelse nr. 712 af 15.6.2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav. Udbudsforretningen gennemføres med forbehold for opnåelse af fornøden bevillingsmæssig hjemmel.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: I henhold til lov om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.
- 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.
- 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.klfu.dk

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

27.11.2015