

Poland-Polanów: Refuse and waste related services

OJ S 205/2017 25/10/2017

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Polanów

Postal address: ul. Wolności 4

Town: Polanów

Postal code: 76-010

Country: Poland

Contact person: Urząd Miejski w Polanowie, ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, pokój nr 5 (sekretariat)

For the attention of: Bogumił Badurak.

E-mail: b.badurak@polanow.eu

Telephone: +94 3481059

Fax: +94 3188387

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.polanow.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Polanów w latach 2018-2020.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Miasto i Gmina Polanów.

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiot zamówienia obejmuje dwie części:

1. Część nr 1 – Transport i odbiór odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów biodegradowalnych i odpadów zielonych powstających na terenie Gminy Polanów w latach 2018 – 2020 i dostarczenie tych odpadów do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) z siedzibą w Sianowie.
2. Część nr 2 – Transport, odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnych obejmujących: szkło i opakowania ze szkła, papier i tekturę, metale, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne powstających na terenie Gminy Polanów w latach 2018-2020, dostarczenie tych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do siwz – dla części 1 oraz w załączniku nr 2 do SIWZ w odniesieniu do części 2 zamówienia.

II.1.6. CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90511100 Urban solid-refuse collection services, 90511200 Household-refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90533000 Waste-tip management services, 90514000 Refuse recycling services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Dla Części 1

„Transport i odbiór odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów biodegradowalnych i odpadów zielonych powstających na terenie Gminy Polanów w latach 2018 – 2020 i dostarczenie tych odpadów do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) z siedzibą w Sianowie”.

1. Zamówienie obejmuje następujące frakcje odpadów:

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: kod 20 03 01
- 2) Odpady komunalne zielone: kod 20 02 01 i biodegradowalne: kod 20 01 08

2. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru w/w odpadów komunalnych bezpośrednio sprzed następujących nieruchomości:

- 1) Zamieszkałych.
- 2) Niezamieszkałych.
- 3) Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Polanowie (PSZOK), nie dotyczy to odpadu o kodzie 20 03 01

4) Przystanków komunikacyjnych.

3. Usługą objęte są wszystkie sołectwa i miejscowości należące do Gminy Polanów to są: Buszyno; Chocimino (Chocimino Leśne); Garbno; Gologóra (Bagnica, Chróstowo, Czyżewo, Dalimierz, Gosław, Gostkowo, Kopaniec, Lipki, Pieczyska, Raclaw, Stare Wiatrowo); Jacinki; Dadzewo; Karsinka (Karsina); Cetuń; Kościernica (Mirotki); Kępiny, Krąg (Doły); Krytno; Nowy Żelibórz (Jeżewo, Liszkowo, Pokrzywno); Powidz (Stołpie); Rekowo (Osetno); Naclaw (Nadbór); Rzeczyca Wielka (Rzeczyca Mała, Rochowo, Przybrodzie); Rosocha (Gilewo); Bukowo (Rzyszczewko, Puławy); Bożenice; Domachowo; Komorowo; Świerczyna (Knieja, Żdżar); Sowinko; Stary Żelibórz (Bartlewo); Warblewo; Wielin; Wietrzno (Czarnowiec, Dzikowo, Jaromierz Polanowski, Kania, Łokwica, Racibórz Polanowski, Smugi, Strzyżewo, Trzebaw, Zdieszewo); Żydowo (Głusza, Kierzkowo, Łąkie, Piaskowo, Pyszk, Samostrzel, Zagaje).

4. Usługą objęte jest miasto Polanów wraz ze wszystkimi ulicami: Cmentarna, Dworcowa, Grabowa, Klonowa, Kolejowa, Rybna, Sławieńska, Stawna, Wolności, Zacisze z okolicami Świętej Góry Polanowskiej, Boczna, Zamkowa, Żwirowa, Bobolicka, Gradowe Wzgórza, Koszalińska, Leśna, Lipowa, Magazynowa, Mariańskie Wzgórze, Młodzieżowa, Ogrodowa, Polna, Partyzancka, Plac Mestwina, Podmiejska, Różana, Sławieńska, Świerczewo, Wiejska, Mokra, Zielona, Cicha, Korczaka, Młyńska, Przytorze, Strumykowa, Jana Pawła II.

5. Wykonawca powinien zwrócić uwagę na nieruchomości o utrudnionym dojeździe, które określone zostały w wykazie stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ.

6. Transport i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych i biodegradowalnych Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Sianowie zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028 stanowiącym załącznik do uchwały NR XX/278/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 20 grudnia 2012r. w tym:

— odbiór i zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania o której mowa w rozdziale 2 ustawy z dnia 12 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U.z 2016r. poz. 1987 ze zmianami)

— czynności związane z zagospodarowaniem odpadów komunalnych zmieszanych w regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) posiadają status instalacji regionalnej w województwie zachodniopomorskim

W przypadku jej awarii, Wykonawca dostarczać będzie odpady do zastępczej Instalacji.

7. Wykonawca wyposaży wszystkie nieruchomości zamieszkałe, niezamieszkałe oraz PSZOK w pojemniki i/lub kontenery na odpady komunalne nie później niż do dnia 20 grudnia 2017r., wg danych zawartych w niniejszym opisie.

Dopuszcza się wyposażenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w worki.

Wykonawca wyposaży wszystkie nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe:

a) w pojemniki na odpady komunalne zmieszane

Dopuszcza się wyposażenie nieruchomości w worki, a nastąpić to może jedynie za zgodą Zamawiającego, w następujących sytuacjach:

dla nieruchomości zamieszkałych sezonowo,

na życzenie właściciela nieruchomości,

złożenia nowej deklaracji (nieruchomość nie jest jeszcze wyposażona w pojemniki),

w przypadku jednorazowego wytworzenia odpadów w ilości, która nie mieści się w pojemniku,

b) w worki na odpady komunalne biodegradowalne i odpady zielone

worki powinny być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiające ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji,

o grubości 0,08mm.

worki na odpady biodegradowalne powinny być koloru brązowego oznaczone napisem „BIO” wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

8. Wyposażenie nieruchomości niezamieszkałych i zamieszkałych jednorodzinnych, wielolokalowych.

1. Wykonawca wyposaży każdą nieruchomość w pojemnik na odpady komunalne zmieszane o pojemności od 120 litrów do 240 litrów. Pojemniki muszą posiadać uchwyt, pokrywę, kółka.

2. Wykonawca wyposaży każdą nieruchomość w worki na odpady komunalne biodegradowalne i zielone.

— jednorodzinna, wielolokalowe w worki na odpady komunalne biodegradowalne i zielone.

— niezamieszkałą w worki i/lub pojemniki na odpady komunalne biodegradowalne i zielone

9. Wyposażenie zabudowy wielorodzinnej (Wspólnoty, Spółdzielnie).

Wykonawca wyposaży zabudowę wielorodzinną w pojemniki na odpady komunalne zmieszane, biodegradowalne i zielone posiadające uchwyty i pokrywy, o pojemności nie mniejszej niż 1100 litrów wg zapotrzebowania. Zamawiający w momencie podpisywania umowy przekaze Wykonawcy (aktualny na dzień zawarcia umowy) wykaz ilościowy nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że ilość tych nieruchomości w trakcie realizacji przedmiotu umowy może ulec zwiększeniu i/lub zmniejszeniu.

10. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego trzy razy w ciągu trwania umowy:

— pojemnik KP-3- odkryty – 1 szt.

— worki na odpady zmieszane o pojemności 120 l w ilości ogółem 6000 szt.

(nie mniej niż 2000 szt. w ciągu roku)

— worki na odpady zmieszane do miejsc trudnodostępnych o pojemności 120l w ilości ogółem 9000 szt. (nie mniej niż 3000 szt. w ciągu roku)

— worki na odpady bio o pojemności 120l w ilości ogółem 6000 szt. (nie mniej niż 2000 szt. w ciągu roku).

11. Zamawiający gwarantuje sobie prawo zmiany części wskazanych lokalizacji w trakcie trwania umowy.

12. Harmonogram odbioru

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania w kolorze harmonogram odbioru odpadów z uwzględnieniem terminu odbioru odpadów zmieszanych, oraz osobny harmonogram dla miejsc z utrudnionym dojazdem z zastrzeżeniem że:

1. Projekt harmonogramu na 2018 r. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej w 14 dni od dnia podpisania umowy.

2. Projekt harmonogramu na 2019 r. i 2020 r. Wykonawca opracuje i przedłoży do zatwierdzenia najpóźniej do dnia 30 listopada poprzedzającego rok obowiązywania danego harmonogramu.

3. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram Wykonawca jest zobowiązany do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości nie później niż do 20 grudnia 2017 r. oraz do 20 grudnia, każdego kolejnego roku trwania umowy

W przypadku zmian lokalizacji, powstania nowych punktów bądź likwidacji istniejących punktów odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest nanieść zmiany do Harmonogramu odbioru odpadów. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmiany harmonogramu do każdej nieruchomości objętej umową.

13. Wykonawca odbierać będzie odpady komunalne zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdnosc lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin

odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, co nie zwalnia go z należytego wykonania usługi.

14. Wykonawca opróżniać będzie pojemniki i worki z odpadami wg ustalonego harmonogramu wywozu.

15. Dopuszcza się, żeby Wykonawca odbierał odpady komunalne wystawione przez właścicieli nieruchomości, w workach zastępczych. Sytuacja dotyczy jedynie nieruchomości, które nie zostały wyposażone w worki i/lub pojemniki, o których mowa w niniejszej SIWZ.

16. Wykonawca dokonywać będzie również odbioru odpadów znajdujących się przy przystankach komunikacyjnych.

17. Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego odbierania wszystkich wystawionych przed daną nieruchomością odpadów komunalnych w terminach wynikających z zatwierdzonego harmonogramu.

18. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

19. Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiedni pojemnik i/lub worki w terminie 7 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego. Informacje będą przekazywane drogą elektroniczną.

20. Zamawiający w momencie podpisywania umowy przekaże Wykonawcy: aktualny na dzień zawarcia umowy wykaz ilościowy nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, wykaz przystanków autobusowych z określeniem ilości i rodzaju pojemników (pojemności pojemników) oraz worków.

21. Ustala się częstotliwość odbioru odpadów:

CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU SPRZED NIERUCHOMOŚCI

RODZAJ ZABUDOWY RODZAJ ODPADÓW CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU

Wspólnoty mieszkaniowe Spółdzielnie mieszane raz na tydzień

Bio + zielone 1 kwietnia do 31 października raz na tydzień, a pozostałych miesiącach raz na cztery tygodnie

Zabudowa jednorodzinna mieszane raz na dwa tygodnie

Bio + zielone 1 kwietnia do 31 października, raz na dwa tygodnie, a w pozostałych miesiącach raz na cztery tygodnie

Zabudowa niezamieszkała

(firmy, sklepy, przedsiębiorstwa, jednostki oświaty, kultury)

zmieszane raz na dwa tygodnie

Bio + zielone raz na dwa tygodnie

Cmentarze w Kościernicy, Powidzu, Krytnie, Sowinku mieszane raz na cztery tygodnie

Bio + zielone raz na cztery tygodnie

PSZOK Bio + zielone raz na cztery tygodnie

22. Wykonawca nie może mieszać odpadów zmieszanych z odpadami bio i zielonymi.

23. Wykonawca deklaruje, iż osiągnie wymagane poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1289) i rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy, w każdym roku trwania umowy: 2018 -.....; 2019-.....; 2020-.....

24. W przypadku, gdy regionalna instalacja RIPOK ulegnie awarii lub nie będzie mogła przyjmować odpadów z innych przyczyn, należy odpady komunalne dostarczyć do zastępczej instalacji obsługi regionu.

25. Utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego i czystości.

- 1) Utrzymywanie czystości pojemników gwarantujące pełną estetykę, poprzez mycie i dezynfekcję dwa razy w roku (pierwsze nie później niż do 30 czerwca każdego roku).
- 2) Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną o planowanym terminie mycia i dezynfekcji. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.
- 3) Wykonawca zabezpieczy przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku zanieczyszczenia terenu Wykonawca natychmiast usunie skutki zaistniałego zdarzenia na własny koszt.
- 4) Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i/lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas realizacji umowy.
- 5) Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości do odbioru odpadów z kontenerów – min. 1 pojazd z dźwignikiem hakowym lub bramowym.
- 6) Użytkowane pojazdy specjalistyczne dla tego typu usług winny być we właściwym stanie technicznym oraz oznakowane w sposób umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy.
- 7) Wszystkie pojazdy, którymi Wykonawca świadczył będzie usługę, muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający:
 - a) trwale zapisywanie i odczytywanie danych m.in. o:
położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane,
miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych i na każde żądanie Zamawiającego udostępnić te dane,
 - b) odtwarzanie i analizę przebiegu pracy pojazdów w dowolnym czasie, na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących/rejestrujących w tym:
odwzorowanie drogi przebytej przez jednostkę sprzętu we wskazanym okresie w formie graficznej
odtworzenie ruchu jednostek sprzętu we wskazanym okresie
wyświetlenie położenia jednostki sprzętu na mapie cyfrowej
we wskazanym okresie
generowanie raportów
- 8) Wykonawca umożliwi podgląd Zamawiającemu na monitoringu w siedzibie Urzędu Miejskiego. Wykonawca przekaze w terminie 14 dni po podpisaniu umowy Zamawiającemu odpowiednie dane (login i/lub hasło) umożliwiające odczyt jak i weryfikację o położeniu pojazdu na terenie gminy Polanów.
- 9) Wykonawca każdorazowo musi uporządkować miejsce odbioru odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia w trakcie wykonywania usługi zgodnie z harmonogramem, odpadami wsypanymi z pojemników/kontenerów i pojazdów Wykonawcy. Jednocześnie informujemy, że, sprzątanie tych miejsc nie jest dodatkową usługą, a jedynie uporządkowaniem miejsca odbioru odpadów komunalnych.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest zamontować odpowiednie urządzenia identyfikujące pojemniki na odpady zmieszane (np. Chipy), dzięki którym Zamawiający będzie mógł sprawdzić ile faktycznie produkowanych jest odpadów zmieszanych oraz jak wygląda odbiór odpadów na terenie Gminy Polanów. System wagowy instalowany na urządzeniu zasypowym pojazdu bezpylnego ma być dostosowany do pojemników o objętości od 120l do 1100l. Ważenie pojemnika ma odbywać się w czasie procesu opróżniania pojemnika przez zasyp bez potrzeby jego przerywania (w celu osiągnięcia pomiaru wagi) oraz bez konieczności wydłużania cyklu opróżniania pojemnika. System wagowy ma niezależnie wyznaczać (mierzyć) masę dla każdego z pojemników w jednym cyklu załadunku. System musi rejestrować masę ważonych odpadów

dla każdego z uruchomień zasypu. Wykonawca winien posiadać możliwość dokonania pomiaru wagi odpadów podczas każdego odbioru odpadów z pojemników. W terminie dwóch tygodni przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest zamontować urządzenia identyfikujące (Chipy). Wymaga się złożenia oświadczenia przez wykonawcę w zakresie wykonania zobowiązania.

dla Części 2

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnych powstających na terenie Gminy Polanów w latach 2018- 2020, oraz dostarczenie tych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami”

1. Zamówienie obejmuje następujące frakcje odpadów:

10 01 02 – Popioły lotne z węgla

15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury

15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 03 – Opakowania z drewna

15 01 04 – Opakowania z metali

15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe

15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe

15 01 07 – Opakowania ze szkła

15 01 10*-Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne).

16 01 03 – Zużyte opony

17 01 01 – Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów

17 01 03 – Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia.

17 01 07 – Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpady minerałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06

17 03 80 – Odpadowa papa

17 06 04- Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03

20 01 01 – Makulatura

20 01 02 – Szkło

20 01 23* – Urządzenia zawierające freony

20 01 34 – Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33

20 01 35* – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i

20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki

20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

20 01 38 – Drewno inne niż wymienione w 20 01 37

20 01 39 – Tworzywa sztuczne

20 01 40 – Metale

20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe

20 03 99 – Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

2. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru w/w odpadów komunalnych bezpośrednio sprzed nieruchomości:

1) zamieszkałych

2) niezamieszkałych

3) Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Polanowie (PSZOK)

3. Usługą objęte są wszystkie sołectwa i miejscowości należące do Gminy Polanów to są:

Buszyno; Chocimino (Chocimino Leśne); Garbno; Gołogóra (Bagnica, Chróstowo, Czyżewo, Dalimierz, Gosław, Gostkowo, Kopaniec, Lipki, Pieczyska, Raclaw, Stare Wiatrowo); Jacinki; Dadzewo; Karsinka (Karsina); Cetuń; Kościernica (Mirotki); Kępiny, Krąg (Doły); Krytno; Nowy

Żelibórz (Jeżewo, Liszkowo, Pokrzywno); Powidz (Stołpie); Rekowo (Osetno); Naclaw (Nadbór); Rzeczyca Wielka (Rzeczyca Mała, Rochowo, Przybrodzie); Rosocha (Gilewo); Bukowo (Rzyszczewko, Puławy); Bożenice; Domachowo; Komorowo; Świerczyna (Knieja, Żdżar); Sowinko; Stary Żelibórz (Bartlewo); Warblewo; Wielin; Wietrzno (Czarnowiec, Dzikowo, Jaromierz Polanowski, Kania, Łokwica, Racibórz Polanowski, Smugi, Strzyżewo, Trzebaw, Zdieszewo); Żydowo (Głusza, Kierzkowo, Łąkie, Piaskowo, Pyszk, Samostrzel, Zagaje).

4. Usługą objęte jest miasto Polanów wraz ze wszystkimi ulicami: Cmentarna, Dworcowa, Grabowa, Klonowa, Kolejowa, Rybna, Sławieńska, Stawna, Wolności, Zacisze z okolicami Świętej Góry Polanowskiej, Boczna, Zamkowa, Żwirowa, Bobolicka, Gradowe Wzgórze, Koszalińska, Leśna, Lipowa, Magazynowa, Mariańskie Wzgórze, Młodzieżowa, Ogrodowa, Polna, Partyzancka, Plac Mestwina, Podmiejska, Różana, Sławieńska, Świerczewo, Wiejska, Mokra, Zielona, Cicha, Korczaka, Młyńska, Przytorze, Strumykowa, Jana Pawła II.

5. Wykonawca powinien zwrócić uwagę na nieruchomości o utrudnionym dojeździe, które określone zostały w wykazie stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ.

6. W ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania ich do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2016r. poz. 1987).

7. Wykonawca wyposaży wszystkie nieruchomości zamieszkałe, niezamieszkałe oraz PSZOK w pojemniki i/lub kontenery oraz worki na odpady komunalne nie później niż do dnia 20 grudnia 2017, wg danych przekazanych od Zamawiającego.

8. Wykonawca wyposaży nieruchomości niezamieszkałe i zamieszkałe jednorodzinne:

1) Do selektywnej zbiórki odpadów wykonawca dostarczy worki opisane zgodnie z ich przeznaczeniem wynikającym z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, spełniające następujące wymagania: worki o pojemności 120 litrów wykonane z folii polietylenowych o grubości 0,08mm. wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiające ich rozerwanie oraz nadrukiem określającym przeznaczenie worka.

2) Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów worki o kolorach wynikających z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r.

w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów:

— kolor zielony – przeznaczone do zbierania opakowań ze szkła;

— kolor żółty – przeznaczone do zbierania tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych;

— kolor niebieski – przeznaczone do zbierania papieru i tektury

3) Wykonawca nie później niż do dnia 20 grudnia 2017 r. wyposaży każdą nieruchomość zamieszkałą w tzn. pakiet startowy, na który składać się będą:

— 2 worki na papier,

— 2 worki na szkło,

— 3 worki na metale i tworzywa sztuczne

— harmonogram, odbioru odpadów

4) W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca bierze pod uwagę dane ilościowe osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz sposób gromadzenia odpadów – zgodnie z danymi przekazanymi przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy. Jednocześnie przyjmuje się, że w jednym miesiącu (w trakcie realizacji umowy) przysługuje minimum:

— 1 worek na papier,

- 1 worek na szkło,
 - 1 worki na metale i tworzywa sztuczne
- 5) Dopuszcza się zastąpienie worków na pojemniki.
- 6) Wykonawca opróżniać będzie pojemniki z odpadami oraz dokonywać będzie wywozu odpadów znajdujących się w workach, przekazując ilość worków nowych, równą ilości worków odebranych, chyba, że właściciel nieruchomości bądź za pośrednictwem Zamawiającego zgłosi potrzebę większej ilości worków.
- 7) Wykonawca wyposaży nieruchomości niezamieszkałe w pojemniki i worki na odpady selektywne określone według Tabeli nr 3 w załączniku nr 11 do SIWZ
9. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych (Wspólnoty, Spółdzielnie):
Wykonawca wyposaży zabudowę wielorodzinną w pojemnik na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny. Pojemników o pojemności nie mniejszej niż 1100 litrów na odpady selektywne muszą być oznaczone w napisy tj.:
- 1) „PAPIER” – oznaczone kolorem niebieskim przeznaczenie: tektura, kartony, gazety, czasopisma, katalogi, stare książki i zeszyty, papier pakowny i biurowy.
 - 2) „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – oznaczone kolorem żółtym, przeznaczenie: butelki plastikowe bez nakrętek, plastikowe opakowania po napojach i olejach spożywczych, opakowania po kosmetykach, płynach do mycia i chemii gospodarczej, puszki aluminiowe i metalowe, opakowania wielomateriałowe, zmieszane opakowaniowe
 - 3) „SZKŁO” – oznaczone kolorem zielonym, przeznaczenie: szkło opakowaniowe bez zamknięć i nakrętek, butelki i słoiki po napojach i żywności, opakowania po kosmetykach.
10. Zamawiający w momencie podpisywania umowy przekaze Wykonawcy (aktualny na dzień zawarcia umowy) wykaz ilościowy nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z określeniem ilości i rodzaju pojemników (pojemności pojemników) oraz worków. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że ilość tych nieruchomości w trakcie realizacji przedmiotu umowy może ulec zwiększeniu i/lub zmniejszeniu.
11. Wyposażenie PSZOKU w pojemniki i worki na odpady komunalne
- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) wraz wyposażeniem PSZOK w pojemniki na selektywnie zebrane odpady przekazywane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, wg frakcji:
 - papier i tektura,
 - metale i tworzywa sztuczne,
 - opakowania wielomateriałowe,
 - szkło,
 - przeterminowane leki,
 - chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe),
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - zużyte opony,
 - światłówki,
 - opakowania po środkach ochrony roślin, nawozach i aerozolah
 - 2) Wyposażenie nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy w pojemniki:
 - 1-KP-10 odkryty/gruby plastik/;
 - 1-KP-5 odkryty/zmieszane budowlane/;
 - 1-KP-3 odkryty/szkło budowlane/;

2-dzwon-/szkło komunalne/;

2-szt 1100l./makulatura/;

1-660 l./makulatura,

3-szt pojemniki ażurowe/PCV/;

1-pojemnik baterie; 1-poj. leki;

1-poj /żarówki, świetlówki/

KP-20 odkryty na gabaryty,

3) Odpady zebrane w PSZOK będą odbierane z częstotliwością wynikającą z potrzeb, z uwzględnieniem stopnia zapełnienia pojemników.

12. Dostarczone pojemniki powinny być w stanie estetycznym, odpowiednim do gromadzenia odpadów oraz nie różnić się wizualnie, w zależności od ich przeznaczenia.

13. Nie dopuszcza się wstawiania koszy i pojemników ażurowych, za wyjątkiem pojemników osiatkowanych, które mogą być przeznaczone do tworzyw sztucznych (plastik i puszki) w zabudowie wielorodzinnej (wspólnoty i spółdzielnie).

14. Odpady budowlane i niebezpieczne, baterie i akumulatory przenośne i inne, które nie są objęte bezpośrednią zbiórką sprzed nieruchomości będą odbierane przez Wykonawcę jedynie z terenu PSZOK, do którego zostaną dostarczone przez mieszkańców.

15. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego trzy razy w ciągu trwania umowy worki:

1) na papier o pojemności 120l w ilości ogółem 4800 sztuk (nie mniej niż 1600 szt. w ciągu roku)

2) na szkło o pojemności 120l w ilości 4800 sztuk (nie mniej niż 1600 szt. w ciągu roku),

3) na metale i tworzywa sztuczne o pojemności 120l w ilości ogółem 7500 sztuk (nie mniej niż 2500 szt. w ciągu roku)

16. Harmonogram odbioru

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania w kolorze harmonogram odbioru odpadów z uwzględnieniem terminu odbioru odpadów zmieszanych, oraz osobny harmonogram dla miejsc z utrudnionym dojazdem z zastrzeżeniem, że:

1) Projekt harmonogramu na 2018 r. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej w 14 dni od dnia podpisania umowy.

2) Projekt harmonogramu na 2019 r. i 2020 r. Wykonawca opracuje i przedłoży do zatwierdzenia najpóźniej do dnia 30 listopada poprzedzającego rok obowiązywania danego harmonogramu.

3) Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram Wykonawca jest zobowiązany do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości nie później niż do 20 grudnia 2017 r. oraz do 20 grudnia, każdego kolejnego roku trwania umowy

W przypadku zmian lokalizacji, powstania nowych punktów bądź likwidacji istniejących punktów odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest nanieść zmiany do Harmonogramu odbioru odpadów. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmiany harmonogramu do każdej nieruchomości objętej umową.

17. Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego odbierania wszystkich wystawionych przed daną nieruchomością odpadów komunalnych (pojemniki, worki) w terminach wynikających z zatwierdzonego harmonogramu.

18. Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiedni pojemnik i/lub worki w terminie 7 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego. Informacje będą przekazywane drogą

elektroniczną.

19. Dopuszcza się, żeby Wykonawca odbierał odpady komunalne wystawione przez właścicieli nieruchomości, w workach zastępczych. Sytuacja dotyczy jedynie nieruchomości, które nie zostały wyposażone w worki i/lub pojemniki, o których mowa w niniejszej SIWZ.

20. Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

L.p. RODZAJ ODPADÓW PODLEGAJĄCY ZBIÓRCE SPOSÓB ODBIORU Rodzaj zabudowy
Częstotliwość odbioru

1. Opakowania ze szkła Pojemniki, worki lub kontenery, znajdujące się przed nieruchomością lub w miejscu służącym do zbierania odpadów segregowanych Wspólnoty i spółdzielnie raz na cztery tygodnie

Zabudowa jednorodzinna i pozostałe wielolokalowe raz na cztery tygodnie

PSZOK raz na cztery tygodnie

Zabudowa niezamieszkała raz na cztery tygodnie

2. Papier i tektura (w tym opakowania) Pojemniki, worki lub kontenery, znajdujące się przed nieruchomością lub w miejscu służącym do zbierania odpadów segregowanych Wspólnoty i spółdzielnie raz na cztery tygodnie

Zabudowa jednorodzinna i pozostałe wielolokalowe raz na cztery tygodnie

Zabudowa niezamieszkała raz na cztery tygodnie

PSZOK

raz na cztery tygodnie

3. Tworzywa sztuczne metale, opakowania wielomateriałowe, Pojemniki, worki lub kontenery, znajdujące się przed nieruchomością lub w miejscu służącym do zbierania odpadów segregowanych Wspólnoty i spółdzielnie raz na tydzień (w okresie od czerwca do sierpnia raz na dwa tygodnie)

Zabudowa jednorodzinna i pozostałe wielolokalowe raz na cztery tygodnie

Zabudowa niezamieszkała raz na cztery tygodnie

PSZOK raz na dwa tygodnie

4.

Meble i inne odpady wielkogabarytowe, przeterminowane leki, chemikalia, baterie i akumulatory wystawianie przed nieruchomością lub wskazane miejsce dotyczy wspólnot i spółdzielni, gdzie będą zbierane przedmiotowe odpady, w terminach ustalonych w udostępnionym harmonogramie Zabudowa jednorodzinna i pozostałe wielolokalowe

PSZOK .Zabudowa niezamieszkała

dwa razy w roku (wg ustalonego harmonogram)

zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

zużyte opony

21. Prowadzenie zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, oraz zużyte opony dwa razy w roku w okresie wiosennym oraz jesiennym.

1) Wykonawca będzie organizował dwa razy w roku, w okresie wiosennym i jesiennym, zbiórkę odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych (zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej oraz odpadów budowlanych i sanitarnych). Zbiórka obejmuje odbiór takich odpadów jak: złom metalowy (rynny, rury, blachy, piece), dywany, wykładziny, meble, duże opakowania z tworzyw sztucznych bez zawartości (beczki, skrzynki, wiadra,) elementy stolarki (listwy, deski, płyty wiórowe, drzwi, ramy okna), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (komputery, telewizory, sprzęt AGD), opony.

2) Zbiórka polegać będzie na załadunku odpadów wystawionych przed nieruchomością zamieszkałą lub w innym wyznaczonym miejscu na środek transportu, uprzątnięciu miejsc odbioru oraz zagospodarowaniu odebranych odpadów.

22. Wykonawca deklaruje, iż osiągnie wymagane poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych szkła i innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1289) i rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy, w każdym roku trwania umowy: 2018 -.....; 2019-.....; 2020-.....
23. Utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego i czystości.
- 1) Utrzymanie czystości pojemników gwarantujące pełną estetykę, poprzez mycie i dezynfekcję raz w roku (nie później niż do 30 czerwca danego roku).
 - 2) Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną o planowanym terminie mycia i dezynfekcji. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca zabezpieczy przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku zanieczyszczenia terenu Wykonawca natychmiast usunie skutki zaistniałego zdarzenia na własny koszt.
 - 4) Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i/lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas realizacji umowy.
 - 5) Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości do odbioru odpadów z kontenerów – min. 1 pojazd z dźwignikiem hakowym lub bramowym.
 - 6) Użytkowane pojazdy specjalistyczne dla tego typu usług winny być we właściwym stanie technicznym oraz oznakowane w sposób umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy.
 - 7) Wszystkie pojazdy, którymi Wykonawca świadczył będzie usługę, muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający:
 - a) trwale zapisywanie i odczytywanie danych m.in. o: położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych i na każde żądanie Zamawiającego udostępnić te dane
 - b) odtwarzanie i analizę przebiegu pracy pojazdów w dowolnym czasie, na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących/rejestrujących w tym:
 - odwzorowanie drogi przebytej przez jednostkę sprzętu we wskazanym okresie w formie graficznej
 - odtworzenie ruchu jednostek sprzętu we wskazanym okresie
 - wyświetlenie położenia jednostki sprzętu na mapie cyfrowej we wskazanym okresie
 - generowanie raportów
 - 8) Wykonawca umożliwi podgląd Zamawiającemu na monitoringu w siedzibie Urzędu Miejskiego. Wykonawca przekaże w terminie 14 dni po podpisaniu umowy Zamawiającemu odpowiednie dane (login i/lub hasło) umożliwiające odczyt jak i weryfikację o położeniu pojazdu na terenie gminy Polanów.
 - 9) Wykonawca każdorazowo musi uporządkować miejsce odbioru odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia w trakcie wykonywania usługi zgodnie z harmonogramem, odpadami wsypanymi z pojemników/ kontenerów i pojazdów Wykonawcy. Jednocześnie informujemy, że, sprzątanie tych miejsc nie jest dodatkową usługą, a jedynie uporządkowaniem miejsca odbioru odpadów komunalnych.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2018. Completion 31.12.2020

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Transport i odbiór odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów biodegradowalnych i odpadów zielonych.

1) Short description

Transport i odbiór odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów biodegradowalnych i odpadów zielonych powstających na terenie Gminy Polanów w latach 2018 – 2020 i dostarczenie tych odpadów do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) z siedzibą w Sianowie. Transport, odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnych obejmujących: szkło i opakowania ze szkła, papier i tekturę, metale, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne powstających na terenie Gminy Polanów w latach 2018- 2020, dostarczenie tych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do siwz.

2) CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90511100 Urban solid-refuse collection services , 90511200 Household-refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90533000 Waste-tip management services, 90514000 Refuse recycling services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Transport, odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnych

1) Short description

Transport, odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnych obejmujących: szkło i opakowania ze szkła, papier i tekturę, metale, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne powstających na terenie Gminy Polanów w latach 2018- 2020, dostarczenie tych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 w odniesieniu do części 2 zamówienia.

2) CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90511100 Urban solid-refuse collection services , 90511200 Household-refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90533000 Waste-tip management services, 90514000 Refuse recycling services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

Dla części 1 – 23 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych).

Dla części 2 – 47 000,00 zł. (słownie: czterdzieści siedem tysięcy złotych)

2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Zamawiający rozliczać się będzie z Wykonawcą na podstawie rzeczywistej ilości

odebranych z terenu gminy Polanów odpadów komunalnych i dostarczonych do RIPOK, ustalonej na podstawie zestawień ważeń wg cen netto za 1Mg.

2. Wydzielone frakcje odpadów oznaczone jako K2, K3, K4, z frakcji K1 nie mogą zostać uwzględnione w wadze odpadów i cenie zapłaty za odpowiadającej kryterium K1.

3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie na podstawie poprawnie wystawionej faktur Vat przez Wykonawcę.

4. Wykonawca wystawiać będzie faktury w terminie do 7 dni po upływie każdego miesiąca.

5. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć RAPORTÓW

WG Załącznika nr 1 do umowy.

6. Termin płatności wynagrodzenia do 21 dni licząc od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury wraz Protokołem, o których mowa w punkcie niniejszego paragrafu.

7. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień dokonania płatności z rachunku Zamawiającego.

8. Za nieterminową zapłatę faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

9. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych i/lub braku dokonania zapłaty na rzecz Podwykonawców realizujących część usługi.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.

11. W przypadku wzrostu stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej Umowy, kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury

12. Wykonawca wyraża zgodę, aby z przysługującego mu wynagrodzenia, Zamawiający dokonał naliczonych potrąceń z tytułu kar umownych, o których mowa w § 9 oraz z tytułu wynagrodzenia zastępczego.

13. Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu zmniejszenia i zwiększenia zakresu przedmiotu umowy, z przyczyn zmniejszenia lub zwiększenia się ilości nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, ilości worków, pojemników, kontenerów, ilości osób zamieszkujących i objętych systemem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Polanów.

14. Stawki, o których mowa w ust. 1 powyżej są stałe przez cały okres obowiązywania umowy i obejmują wszelkie koszty związane z realizacją usługi wskazane przez Zamawiającego w

SIWZ i niniejszej umowie, wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności koszty materiałów, zapewnienia pojemników i/lub kontenerów, odbierania, transportowania, zagospodarowywania odpadów, monitorowania i sprawozdawczości, drukowania harmonogramów, kolportaż harmonogramów i prowadzenia wszelkich spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli:

- 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Burmistrza Polanowa i spełnia warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289);
- 2) posiada wpis do rejestru podmiotów transportujących odpady, o których mowa w art.49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach prowadzonego przez Marszałka Województwa, lub stosowne zezwolenie na transport odpadów objętych zamówieniem wystawione w myśl poprzednich przepisów ustawy o odpadach – do czasu utworzenia w/w rejestru przez Marszałka Województwa, zgodnie z art. 233 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach,
- 3) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów i/lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
- 4) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

albo koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli:

dla części 1

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 400 000,00 zł.

dla części 2

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 800 000,00 zł.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli:

1) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi umowy tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje minimum:

dla części 1

jedną usługę odbierania odpadów komunalnych o wartości minimum 400 000,00 zł. od co najmniej 6 tyś. mieszkańców

dla części 2

jedną usługę odbierania odpadów komunalnych oraz jedną usługę w zakresie prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów o wartości minimum 800 000,00 zł. od co najmniej 6 tyś. mieszkańców

2) Dysponuje następującym potencjałem technicznym:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę w/w warunku wykonawca musi złożyć wykaz zawierający wymagane maszyny i urządzenia oraz posiadanie bazy przez Wykonawcę – na druku stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ

dla części 1

Wykonawca musi dysponować sprzętem do wykonania zamówienia w tym minimum:

1) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;

2) co najmniej jeden mały pojazd przystosowany do odbierania odpadów z trudnodostępnych miejsc.

3) co najmniej 1 pojazd HDS do odbioru selektywnie zebranych odpadów w pojemnikach.

4) co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

5) odpowiednia ilość pojemników dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

6) odpowiednia ilość worków na odpady selektywne i nieselektywne.

7) Wykonawca musi posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia bazę magazynowo-transportową z zapleczem techniczno-biurowym, spełniającą wymagania przepisów, m.in. budowlanych, sanitarnych, ochrony środowiska; zlokalizowana na terenie Gminy Polanów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), w tym w szczególności wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości tj. „§ 2 ww. rozporządzenia.

dla części 2

Wykonawca musi dysponować sprzętem do wykonania zamówienia w tym minimum:

1) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

2) co najmniej jeden mały pojazd przystosowany do odbierania odpadów z trudnodostępnym miejsc.

3) co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

4) co najmniej jeden pojazd HDS do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w pojemnikach

5) odpowiednia ilość pojemników dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych

6) odpowiednia ilość worków na odpady selektywne i nieselektywne

7) Wykonawca musi posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia bazę magazynowo-transportową z zapleczem techniczno-biurowym, spełniającą wymagania przepisów, m.in. budowlanych, sanitarnych, ochrony środowiska; zlokalizowana na terenie Gminy Polanów lub

w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz.1289), w tym w szczególności wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości tj. "§ 2 ww. rozporządzenia. Uwaga:

Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo sprawdzenia czy wybrany wykonawca dysponuje wykazanim w ofercie sprawnym sprzętem oraz bazą.

2. Zamawiający dokona wstępnej oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy na podstawie załączonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale X SIWZ metodą – spełnia/nie spełnia.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena oferty (C). Weighting 60
2. Przygotowanie i dystrybucja kolorowych ulotek informacyjnych (U). Weighting 20
3. Szkolenia promujące selektywną zbiórkę odpadów (Sz). Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

GNR.IV.271.1.2017

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3.

Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

28.11.2017 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 28.11.2017 - 12:15

Place:

Urząd Miejski w Polanowie, ul. Wolności 4, pokój nr 11 – Sala posiedzeń

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

23.10.2017