

France-Montpellier: Cleaning services

OJ S 241/2014 13/12/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Université Montpellier II
Postal address: place Eugène Bataillon
Town: Montpellier Cedex 5
Postal code: 34095
Country: France
Contact person: Service des marchés – CC 421
For the attention of: Mme Luporsi Bénédicte
E-mail: dag-marches-publics@univ-montp2.fr
Telephone: +33 467144840
Fax: +33 467144197

Internet address(es):

Address of the buyer profile: <https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/index.jsp>

Additional information can be obtained from:

Official name: Université Montpellier 2
Postal address: 62 rue Vincent Faïta
Town: Nîmes
Postal code: 30000
Contact person: Faculté d'éducation, site de Nîmes
For the attention of: M. Devemy Yann
E-mail: yann.devemy@fde.univ-montp2.fr
Telephone: +33 674767635

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Université Montpellier 2
Postal address: place Eugène Bataillon
Town: Montpellier Cedex 5
Postal code: 34095
Contact person: Service des marchés
For the attention of: Mme Luporsi Bénédicte
E-mail: dag-marches-publics@univ-montp2.fr
Telephone: +33 467144840
Fax: +33 467144197

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Université Montpellier 2

Postal address: CC 421 – place Eugène Bataillon
Town: Montpellier Cedex 5
Postal code: 34095
Contact person: Service des marchés
For the attention of: Mme Bénédicte Luporsi
E-mail: dag-marches-publics@univ-montp2.fr

Telephone: +33 467144840

Fax: +33 467144197

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Marché n° 2014-143: Nettoyage des locaux de la faculté d'éducation site de Nîmes.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Université Montpellier 2 – faculté d'éducation site de Nîmes
– 62 rue Vincent Faïta, 30000 Nîmes.

NUTS code FR812 Gard

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Prestation de nettoyage des locaux de la Faculté d'éducation site de Nîmes.

II.1.6. CPV code(s)

90910000 Cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 3

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Financement sur crédits budgétaires de l'université Montpellier 2.

Application du décret no 2012-1246 du 07 novembre 2012 portant règlement général sur la comptabilité publique.

Les délais de paiement sont de 30 jours. Intérêts moratoires: application du décret du 21 février 2002 modifié.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Groupeement solidaire.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: ***Un Dc1 ou équivalent

*** Un Dc2 ou équivalent

Accompagné obligatoirement, des pièces justificatives suivantes:

— les pouvoirs de la personne habilitée à engager la société,

— la copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.

*** Une attestation d'assurance de responsabilité civile professionnelle en cours de validité.

*** Un relevé d'identité bancaire (Rib) ou postal (rip).

*** l'inscription au registre du commerce et des sociétés (extrait Kbis) ou équivalent.

Si les documents fournis par le candidat ne sont pas rédigés en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Les candidatures dont les capacités professionnelles, techniques ou financières auront été jugées insuffisantes seront éliminées.

Pour les offres dématérialisées: si une candidature transmise par voie dématérialisée n'est pas admise, l'offre correspondante est éliminée des fichiers de la personne publique sans avoir été lue et le candidat en est informé.

Le candidat retenu est tenu de fournir avant d'être définitivement désigné comme attributaire du marché, les documents ci-dessous:

— les pièces mentionnées à l'article D 8222-5 du code du travail dont une déclaration sur l'honneur relative à la lutte contre le travail dissimulé,

— les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents

prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales.

Le candidat retenu pourra produire un état annuel des certificats reçus (Noti2).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Le candidat produit, en annexe du Dc2, les éléments suivants:

1. Une présentation de la structure, exposant les moyens humains (effectifs total de la structure, personnel d'encadrement etc.), ainsi qu'une présentation des moyens techniques ou équipements.
2. Une présentation des principales prestations similaires effectuées par les candidats sur les 3 derniers exercices. Ces références sont vérifiables et comprennent notamment le nom et les coordonnées du donneur d'ordre, l'objet détaillé des prestations effectuées, les montants annuels des prestations.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Valeur Technique (Nombre d'heures par jour 20 %; Equipe proposée 15 % , Encadrement 10 % , Procédés et moyens d'exécution 10 % , Développement durable 5 %). Weighting 60
2. Prix. Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2014-143

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate
5.2.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender
Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

A. Modalités d'obtention du dossier de consultation des entreprises (Dce)

Les dossiers seront adressés gratuitement:

- soit en ligne, après demande à l'adresse suivante: dag-marches-publics@univ-montp2.fr
- soit téléchargés à l'adresse suivante: [https:// www.achatpublic.com](https://www.achatpublic.com) no de référence 2014-143. Dans ce dernier cas, les entreprises renseigneront, si possible, un formulaire d'identification mentionnant notamment le nom de l'organisme, le nom de la personne physique téléchargeant les documents ainsi qu'une adresse permettant une correspondance électronique pour l'envoi, en particulier, de compléments de document.

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition par la personne publique, les candidats devront disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants: . zip, .pdf, .doc et .xls.

Le retrait électronique des documents n'oblige pas les candidats à déposer leur offre de façon électronique.

B. Modalités de remise des offres:

Les offres seront remises:

- soit par pli recommandé avec avis de réception postale ou système équivalent à l'adresse suivante: Université Montpellier 2, service des marchés, CC 421, place Eugène Bataillon, 34095 Montpellier Cedex 5,
- soit remises au service des marchés contre récépissé à l'adresse ci-dessus,
 - soit par voie électronique sur le site <http://www.achatpublic.com> dans les conditions définies au règlement de consultation.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 10.12.2014.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Montpellier

Postal address: 6 rue Pitot

Town: Montpellier

Postal code: 34000
E-mail: greffe.ta-montpellier@juradm.fr
Telephone: +33 467548100
Fax: +33 467547410

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Greffe du tribunal administratif de Montpellier
Postal address: 6 rue Pitot
Town: Montpellier
Postal code: 34000
E-mail: greffe.ta-montpellier@juradm.fr
Telephone: +33 467548100
Fax: +33 467547410

VI.5. Date of dispatch of this notice

10.12.2014