

France-Arpaion: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 161/2021 20/08/2021

Contract award notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Commissariat à l'Energie Atomique et aux Energies Alternatives

Postal address: CEA/DAM Ile-de-France DCG/SAPI/BGI Bâtiment U Bruyères-le-Châtel

Town: ARPAJON CEDEX

NUTS code: FR104 Essonne

Postal code: 91297

Country: France

Contact person: Magali DUDEL

E-mail: sapi.bgi@cea.fr

Telephone: +33 169264000

Fax: +33 169267009

Internet address(es):Main address: <http://www.cea.fr>Address of the buyer profile: <https://www.marches-publics.gouv.fr>**I.4. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: Recherche

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Prestations de coordination des activités de fonctionnement, de création et de maintien des plans et données patrimoniales pour les centres de la Direction des Applications Militaires du CEA

Reference number: BT2020

II.1.2. Main CPV code

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

La Direction des Applications Militaires (DAM) du CEA externalise des prestations de Maintien en Condition Opérationnelle (MCO) et les travaux divers de ses installations. Cette externalisation nécessite la coordination des activités de fonctionnement des centres CEA

DAM ainsi que la création et le maintien des plans et données patrimoniales de ses installations

Ces dernières sont réalisées dans le cadre d'une cellule dénommée Bureau Technique (BT) et sont exécutées par lot géographique

Les prestations à réaliser au titre du BT comprennent l'assistance aux missions transverses du Service Technique et Logistique (STL) vis à vis des contrats de MCO, de VRP (Vérification Réglementaire Périodique) et de travaux. Le BT facilite le suivi quotidien, la planification de la maintenance, met à jour les données d'entrée, de sortie relatives à la maintenance, aux travaux et au patrimoine. Il réalise la mise à jour des plans, classe l'ensemble de la documentation technique du STL relatives à ces prestations

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 29 192 112,54 EUR

II.2. Description

II.2.1. Title

Prestations de coordination des activités de fonctionnement, de création et de maintien des plans et données patrimoniales pour le centres de la DAM Ile de France
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR104 Essonne

II.2.4. Description of the procurement

Les prestations communes concernent les activités suivantes (volume donné à titre indicatif) :

- recueillir, formaliser, enregistrer dans la GMAO et transmettre les demandes qui concernent soit des interventions de maintenance, soit des signalements d'anomalies dans la GMAO. Le suivi des demandes se fait via des Ordre de Travail (27 000 OT par an, dont environ 5% d'OT sont dits simples, c'est-à-dire générée par le suivi des prestations du BT) ;

- suivre les planifications des différents acteurs amenés à réaliser des opérations MCO-VRP sur le centre (7300 OT);

- contrôler de l'acquisition des informations patrimoniales nécessaires à l'ingénierie de maintenance :

réception, enregistrement, vérification et validation de la complétude des Dossiers des Ouvrages Exécutés, contrôles des données patrimoniales e à la demande : contrôles d'inventaire, contrôles de plans, contrôles d'intégration des données ;

gestion documentaire : extraction d'activité MCO, gestion des demandes de données patrimoniales, gestion des archives (70 archives par an), gestion des documents techniques et réglementaires (765 documents par an) et gestion des actifs (900 DOE par an) ;

- créer, modifier, modéliser de plans de pièces ou de bâtiments en 2D et 3D et intégration dans l'outil SIG (900 plans par an) ;

- coordonner et piloter des équipes, respect de la sécurité des informations, reporting, participations aux réunions contractuelles et gestion des interfaces.

En sus des prestations communes, le prestataire devra notamment :

- En matière de traitement des demandes d'intervention : gérer les OT de type ponctuel et les non-conformités, prendre en charge des demandes d'assistance Groupe Logistique et Services mais aussi les demandes de réservation de taxis (4500 par an), les demandes de réservation de véhicules de mission (1100 par an), les demandes multi-services (1800 par an). Les volumétries indiquées sont comprises dans la volumétrie générale indiquée dans le premier paragraphe supra.

- Plans : afficher les plans dans les armoires électriques.

- Planification : réaliser le planning annuel ainsi que des réunions bihebdomadaires des coupures de Postes HT.

Le déroulement du marché est prévu comme suit :

- Une phase de prise en charge d'un mois (option 1) avant le démarrage de la phase opérationnelle durant laquelle le prestataire observe le titulaire en place,

- Une phase opérationnelle, divisée en une tranche ferme de 38 mois et deux tranches optionnelles de 12 mois d'exécution supplémentaire chacune (options 2 & 3)

- Une phase de fin de marché (option 4) démarrant à la fin de la phase opérationnelle durant laquelle le prestataire accompagne le futur titulaire entrant.

La référence administrative du présent lot est B17-06377

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Méthodologie et outils de maîtrise de l'exécution des prestations /

Weighting: 30

Quality criterion - Name: Pertinence de l'organisation / Weighting: 20

Price - Weighting: 50

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Option 1 : Phase de prise en charge du marché d'un mois

Option 2 : prolongation du marché pour 12 mois supplémentaires

Option 3 : prolongation du marché pour 12 mois supplémentaires

Option 4 : Phase de fin de marché d'un mois

Option grands projets : 2 grands projets de travaux impacteront les volumétries des documents DOE et plans à traiter (400 à 1000 documents, 70 à 1300 plans)

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Ce lot est attribué à l'issue d'une procédure avec négociation suite à la déclaration infructueuse de l'appel d'offres relatif aux lots 1 (DIF), 3 (CESTA) et 4 (RIPAULT).

II.2. Description

II.2.1. Title

Prestations de coordination des activités de fonctionnement, de création et de maintien des plans et données patrimoniales pour le centres de la DAM VALDUC

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.2.3. Place of performance

II.2.4. Description of the procurement

Les prestations communes concernent les activités suivantes (volume donné à titre indicatif) :

- recueillir, formaliser, enregistrer dans la GMAO et transmettre les demandes qui concernent soit des interventions de maintenance, soit des signalements d'anomalies dans la GMAO. Le suivi des demandes se fait via des Ordre de Travail (25 000 OT/an, dont environ 20% d'OT sont dits simples, générés par le suivi des prestations du BT et avec un nombre de champ à remplir limité à 15) ;

- suivre les planifications des différents acteurs amenés à réaliser des opérations MCO-VRP sur le centre (8500 lignes de 25 champs chacune, 60 mises à jour /an avec contrôle de 250 règles de gestion – animer 45 réunions/an)

- contrôler l'acquisition des informations patrimoniales nécessaires à l'ingénierie de maintenance :

réception, enregistrement, vérification et validation de la complétude des DOE (12000

documents), contrôles des données patrimoniales, à la demande : contrôles d'inventaire,

contrôles de plans contrôles d'intégration des données DOE (7000 contrôles/ an);

gestion documentaire : extraction d'activité MCO (60/an), gestion des demandes de données patrimoniales (500 par an), gestion des archives (100 archives/an), gestion des documents techniques et réglementaires (50 documents/an) et gestion des actifs (250/an) ;

- créer, modifier des plans suite à travaux (4000/an) et en intégrer (500 plans/an) dans l'outil SIG,

- modéliser des plans de pièces ou de bâtiments en 2D et 3D (2000m²/an),

- coordonner et piloter des équipes, respect de la sécurité des informations, reporting, participations aux réunions contractuelles et gestion des interfaces.

En sus des prestations communes, le prestataire devra notamment :

- Recueillir, formaliser, enregistrer et transmettre des demandes qui concernent des interventions de logistique (la volumétrie est intégrée dans les volumes d'OT des prestations communes)

- gérer des commandes clés (700) et des cylindres (300) sensibles du centre, assurer leur traçabilité et l'archivage (30 champs par clé/cylindre environ à saisir) ;

- Assistance à la gestion des travaux divers : réception des demandes de travaux divers, analyse des demandes et identification des titulaires, envoi du cahier des charges simplifié, suivi d'avancement des travaux, coordination de chantier et mise à jour des tableaux de suivi. Montant maximum 15.000 € par travaux (cout moyen de 2.000 €) et comprenant environ 1100 affaires/ an et 300 affaires simultanément.

- Réception, enregistrement, archivage de Dossiers des Ouvrages Exécutés provisoires à caractère sensible et de DOE classifiés de défense « Confidentiel Défense » (300 documents /an)

Le déroulement du marché est prévu de la manière suivante :

- Une phase de prise en charge d'un mois (option 1) avant le démarrage de la phase opérationnelle durant laquelle le prestataire observe le titulaire en place,

- Une phase opérationnelle, divisée en une tranche ferme de 38 mois et deux tranches optionnelles de 12 mois d'exécution supplémentaire chacune (options 2 & 3)

- Une phase de fin de marché (option 4) démarrant à la fin de la phase opérationnelle durant laquelle le prestataire accompagne le futur titulaire entrant.

La référence administrative du présent lot est B17-06378

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Méthodologie et outils de maîtrise de l'exécution des prestations /
Weighting: 30

Quality criterion - Name: Pertinence de l'organisation / Weighting: 20

Price - Weighting: 50

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Le présent lot comporte les options suivantes :

Option 1 : Phase de prise en charge du marché d'un mois

Option 2 : prolongation du marché pour 12 mois supplémentaires

Option 3 : prolongation du marché pour 12 mois supplémentaires

Option 4 : Phase de fin de marché d'un mois

Option grands projets : 10 à 15 grands projets de travaux impacteront les volumétries des documents DOE et plans à traiter (110000 à 170000 documents, 10000 à 15000 plans et 1000 à 2000 locaux).

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Prestations de coordination des activités de fonctionnement, de création et de maintien des plans et données patrimoniales pour le centre DAM CESTA
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRI12 Gironde

II.2.4. Description of the procurement

Les prestations communes concernent les activités suivantes (volume donné à titre indicatif) :

- recueillir, formaliser, enregistrer dans la GMAO et transmettre les demandes qui concernent soit des interventions de maintenance, soit des signalements d'anomalies dans la GMAO. Le suivi des demandes se fait via des Ordre de Travail (30 000 OT/an, dont environ 14% d'OT sont dits simples, c'est-à-dire générée par le suivi des prestations du BT) ;
- suivre les planifications des différents acteurs amenés à réaliser des opérations MCO et VRP sur le centre (11700 OT);
- contrôler l'acquisition des informations patrimoniales nécessaires à l'ingénierie de maintenance :
réception, enregistrement, vérification et validation de la complétude des DOE, contrôles des données patrimoniales à la demande : contrôles d'inventaire, contrôles de plans, contrôles d'intégration des données ;
gestion documentaire : extraction d'activité MCO, gestion des demandes de données patrimoniales, gestion des archives (220 archives/ an), gestion des documents techniques et réglementaires (1650 documents/an) et gestion des actifs (4500 documents/an qui constituent les DOE) ;

- créer, modifier, modéliser des plans de pièces ou de bâtiments en 2D et 3D et intégration dans l'outil SIG (2100 plans/an) ;

- coordonner et piloter des équipes, respect de la sécurité des informations, reporting, participations aux réunions contractuelles et gestion des interfaces.

En sus des prestations communes, le prestataire devra notamment :

- Traitement des demandes d'intervention, utiliser en plus des logiciels du tronc commun les logiciels « JIRA » et « SIROCO » et réaliser tous les jours un bilan des astreintes ;

- Plans, mettre à jour à la demande des maquettes avec le logiciel REVIT ;

- Planification : réaliser des plannings intermédiaires ainsi que des réunions hebdomadaires (50 réunions/an) avec l'aide d'un fichier Excel de 6000 lignes.

- Contrôle terrain : contrôler les travaux de câblage et DOE associé.

Le déroulement du marché est prévu de la manière suivante :

- Une phase de prise en charge d'un mois (option 1) avant le démarrage de la phase opérationnelle durant laquelle le prestataire observe le titulaire en place,

- Une phase opérationnelle, divisée en une tranche ferme de 38 mois et deux tranches optionnelles de 12 mois d'exécution supplémentaire chacune (options 2 & 3)

- Une phase de fin de marché (option 4) démarrant à la fin de la phase opérationnelle durant laquelle le prestataire accompagne le futur titulaire entrant.

La référence administrative du présent lot est B17-06380

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Méthodologie et outils de maîtrise de l'exécution des prestations / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Pertinence de l'organisation / Weighting: 20

Price - Weighting: 50

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Les options objet du présent lot sont :

Option 1 : Phase de prise en charge du marché d'un mois

Option 2 : prolongation du marché pour 12 mois supplémentaires

Option 3 : prolongation du marché pour 12 mois supplémentaires

Option 4 : Phase de fin de marché d'un mois

Option 5 : grands projets : 6 grands projets de travaux impacteront les volumétries des documents DOE et plans à traiter (2900 à 12200 documents, 1900 à 6400 plans).

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Ce lot est attribué à l'issue d'une procédure avec négociation suite à la déclaration infructueuse de l'appel d'offres relatif aux lots 1 (DIF), 3 (CESTA) et 4 (RIPAULT).

II.2. Description

II.2.1. Title

Prestations de coordination des activités de fonctionnement, de création et de maintien des plans et données patrimoniales pour le centre de la DAM LE RIPAULT

Lot No: 4

II.2.2. Additional CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRB04 Indre-et-Loire

II.2.4. Description of the procurement

Les prestations communes concernent les activités suivantes (volume donné à titre indicatif) :

- recueillir, formaliser, enregistrer dans la GMAO et transmettre les demandes qui concernent soit des interventions de maintenance, soit des signalements d'anomalies dans la GMAO. Le suivi des demandes se fait via des Ordre de Travail (36 700 OT par an, dont environ 10% d'OT sont dits simples, c'est-à-dire générée par le suivi des prestations du BT) ;

- suivre les planifications des différents acteurs amenés à réaliser des opérations MCO-VRP sur le centre (25800 OT);

- contrôler de l'acquisition des informations patrimoniales nécessaires à l'ingénierie de maintenance :

réception, enregistrement, vérification et validation de la complétude des Dossiers des Ouvrages Exécutés, contrôles des données patrimoniales e à la demande : contrôles d'inventaire, contrôles de plans, contrôles d'intégration des données ;

gestion documentaire : extraction d'activité MCO, gestion des demandes de données patrimoniales, gestion des archives (210 archives/an), gestion des documents techniques et réglementaires (2700 documents/an) et gestion des actifs (3500 DOE/an) ;

- création, modification, modélisation de plans de pièces ou de bâtiments en 2D et 3D et intégration dans l'outil SIG (2500 plans/an) ;

- coordination et pilotage des équipes, respect de la sécurité des informations, reporting, participations aux réunions contractuelles et gestion des interfaces.

En sus des prestations communes, le prestataire devra notamment :

- Gestion des DOE : diffuser sous format papier uniquement les DOE ;

- Plans : afficher les plans dans les armoires électriques ;

- Planification : enregistrer d'autres documents, réaliser des plannings intermédiaires et des bilans périodiques de suivi d'activité (son propre bilan) ;

- Contrôle terrain : réaliser des contrôles d'inventaire d'actifs sur demandes ponctuelles.

Le déroulement du marché est prévu de la manière suivante :

- Une phase de prise en charge d'un mois (option 1) avant le démarrage de la phase opérationnelle durant laquelle le prestataire observe le titulaire en place,

- Une phase opérationnelle, divisée en une tranche ferme de 38 mois et deux tranches optionnelles de 12 mois d'exécution supplémentaire chacune (options 2 & 3)

- Une phase de fin de marché (option 4) démarrant à la fin de la phase opérationnelle durant laquelle le prestataire accompagne le futur titulaire entrant.

La référence administrative du présent lot est B17-06376

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Méthodologie et outils de maîtrise de l'exécution des prestations / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Pertinence de l'organisation / Weighting: 20

Price - Weighting: 50

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Le présent lot comporte l'option suivante :

- Option 1 : Phase de prise en charge du marché d'un mois
- Option 2 : prolongation du marché pour 12 mois supplémentaires
- Option 3 : prolongation du marché pour 12 mois supplémentaires
- Option 4 : Phase de fin de marché d'un mois
- Option 5 : Délivrance de clés pour accès aux locaux sous responsabilité du STL (3000 accès par an).
- Option 6 : grands projets : 3 grands projets de travaux impacteront les volumétries des documents DOE et plans à traiter (1400 à 3400 documents, 315 à 650 plans).

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Ce lot est attribué à l'issue d'une procédure avec négociation suite à la déclaration infructueuse de l'appel d'offres relatif aux lots 1 (DIF), 3 (CESTA) et 4 (RIPAULT).

II.2. Description

II.2.1. Title

Prestations de coordination des activités de fonctionnement, de création et de maintien des plans et données patrimoniales pour le centre de la DAM GRAMAT
Lot No: 5

II.2.2. Additional CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRI14 Lot-et-Garonne

II.2.4. Description of the procurement

Les prestations communes concernent les activités suivantes (volume donné à titre indicatif) :

- recueillir, formaliser, enregistrer dans la GMAO et transmettre les demandes qui concernent soit des interventions de maintenance, soit des signalements d'anomalies dans la GMAO. Le suivi des demandes se fait via des Ordre de Travail (6500 OT par an, dont environ 10% d'OT sont dits simples, c'est-à-dire générée par le suivi des prestations du BT) ;

- suivre les planifications des différents acteurs amenés à réaliser des opérations MCO-VRP sur le centre (2200 OT) ;

- contrôler de l'acquisition des informations patrimoniales nécessaires à l'ingénierie de maintenance :

réception, enregistrement, vérification et validation de la complétude des Dossiers des Ouvrages Exécutés, contrôles des données patrimoniales e à la demande : contrôles d'inventaire, contrôles de plans, contrôles d'intégration des données ;

gestion documentaire : extraction d'activité MCO, gestion des demandes de données patrimoniales, gestion des archives (70 archives par an), gestion des documents techniques et réglementaires (70 documents par an) et gestion des actifs (400 DOE par an) ;

- créer, modifier, modéliser de plans de pièces ou de bâtiments en 2D et 3D et intégration dans l'outil SIG (600 plans par an) ;

- coordonner et piloter des équipes, respect de la sécurité des informations, reporting, participations aux réunions contractuelles et gestion des interfaces.

En sus des prestations communes, le prestataire devra notamment :

- planifier : intégrer le planning général des travaux à la planification des opérations MCO-VRP effectuées en carénage (1000 lignes concernées sur une moyenne de 20 affaires/ an).
- archiver les DOE papier (400 pièces (ex : fiche technique/plan/rapport/etc.) par an constituant les DOE.

- Plans : afficher les plans dans les armoires électriques.

Le déroulement du marché est prévu de la manière suivante :

- Une phase de prise en charge d'un mois (option 1) avant le démarrage de la phase opérationnelle durant laquelle le prestataire observe le titulaire en place,
- Une phase opérationnelle, divisée en une tranche ferme de 38 mois et deux tranches optionnelles de 12 mois d'exécution supplémentaire chacune (options 2 & 3)
- Une phase de fin de marché (option 4) démarrant à la fin de la phase opérationnelle durant laquelle le prestataire accompagne le futur titulaire entrant.

La référence administrative du présent lot est B17-06381

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Méthodologie et outils de maîtrise de l'exécution des prestations /

Weighting: 30

Quality criterion - Name: Pertinence de l'organisation / Weighting: 20

Price - Weighting: 50

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Option 1 : Phase de prise en charge du marché d'un mois

Option 2 : prolongation du marché pour 12 mois supplémentaires

Option 3 : prolongation du marché pour 12 mois supplémentaires

Option 4 : Phase de fin de marché d'un mois

Option n°5 : grands projets : 1 grand projet de travaux pouvant impacter les volumétries des documents DOE (200 à 500 documents) et plans à traiter (35 à 620 plans).

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2019/S 155-382971](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Contract No: 4600363566/P6H8A

Lot No: 1

Title:

Prestations de coordination des activités de fonctionnement, de création et de maintien des plans et données patrimoniales pour le centres de la DAM Ile de France

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

20/07/2021

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 2

Number of tenders received from SMEs: 0

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 2

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: ASSYSTEM EOS

Postal address: 9-11 Allée de l'Arche - Tour Egée

Town: Courbevoie

NUTS code: FR France

Postal code: 92400

Country: France

The contractor is an SME: no

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 6 018 511,66 EUR

V.2.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted

Section V: Award of contract

Contract No: 2

Lot No: 2

Title:

Prestations de coordination des activités de fonctionnement, de création et de maintien des plans et données patrimoniales pour le centres de la DAM VALDUC

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

02/08/2021

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 2

Number of tenders received from SMEs: 0

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 2

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: ASSYSTEM EOS

Postal address: 9-11 Allée de l'Arche Tour Egée

Town: Courbevoie

NUTS code: FR France

Postal code: 92400

Country: France

The contractor is an SME: no

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 9 811 147,15 EUR

V.2.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted

Section V: Award of contract

Contract No: 3

Lot No: 3

Title:

Prestations de coordination des activités de fonctionnement, de création et de maintien des plans et données patrimoniales pour le centre DAM CESTA

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

02/07/2021

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 2

Number of tenders received from SMEs: 0

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 2

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: ASSYSTEM EOS
Postal address: 9-11 Allée de l'Arche Tour Egée
Town: Courbevoie
NUTS code: FR France
Postal code: 92400
Country: France
The contractor is an SME: no

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 6 626 598,55 EUR

V.2.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted

Section V: Award of contract

Contract No: 4

Lot No: 4

Title:

Prestations de coordination des activités de fonctionnement, de création et de maintien des plans et données patrimoniales pour le centre de la DAM LE RIPAUT

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract**V.2.1. Date of conclusion of the contract**

02/08/2021

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 3
Number of tenders received from SMEs: 0
Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0
Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0
Number of tenders received by electronic means: 3
The contract has been awarded to a group of economic operators: yes

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: EGIS Bâtiments Sud-Ouest
Postal address: 33-43 Avenue Pompidou Heliopole Bât. D
Town: Balma
NUTS code: FR France
Postal code: 31131
Country: France
The contractor is an SME: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: EGIS Bâtiments Centre-Ouest
Postal address: 3 rue Louis Braille
Town: Saint-Jacques-de-la-Lande

NUTS code: FR France
Postal code: 35136
Country: France
The contractor is an SME: no

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 4 603 542,91 EUR

V.2.5. Information about subcontracting

Section V: Award of contract

Contract No: 5

Lot No: 5

Title:

Prestations de coordination des activités de fonctionnement, de création et de maintien des plans et données patrimoniales pour le centre de la DAM GRAMAT

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

28/07/2021

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 3

Number of tenders received from SMEs: 0

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 3

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: LGM

Postal address: 13 Avenue Morane Saulnier - Bât. ADER

Town: Vélizy-Villacoublay

NUTS code: FR France

Postal code: 78140

Country: France

The contractor is an SME: no

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 2 132 312,27 EUR

V.2.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

La réglementation applicable à la présente procédure est définie par le code de la commande publique, livre Ier dispositions générales.

VI.3) Informations complémentaires

1/ CONFIDENTIALITE ET MISE A DISPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

1.1 / En application de l'article R2132-5 du code de la commande publique, afin de protéger la confidentialité de certaines informations, certains documents de la consultation seront mis à disposition des seuls candidats admis à soumissionner.

1.2 / Les documents de la consultation contiennent des informations sensibles et font l'objet d'une mention particulière « Diffusion Restreinte », visant à garantir leur confidentialité. Afin de permettre l'envoi de ces documents (en phase offre) sous format informatique via la plateforme PLACE ou via support amovible (Clé USB, CD ROM), les candidats doivent retourner à l'appui de leur candidature le document « Engagement du Soumissionnaire en matière de protection de l'information de diffusion restreinte - déclinaison en règles de sécurité informatique » dûment signé. Dans le cas contraire, les documents sensibles ne pourront pas faire l'objet d'un envoi électronique et seront adressés sous format papier uniquement par courrier suivant les dispositions de l'annexe 3 de l'IGI 1300 du 31.11.2011.

1.3/ Le présent avis, le règlement de consultation, l'engagement du soumissionnaire en matière de protection de l'information DR sont à retirer sur <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Le cas échéant, pour des raisons de taille de fichiers, l'autre partie du DCE non DR peut être transmise aux candidats selon les modalités du règlement de consultation.

2/ REMISE DES CANDIDATURES

La candidature contiendra tous les éléments demandés dans le présent avis de marché. Tout dossier transmis incomplet pourra être écarté.

Les candidatures doivent être remises par voie électronique.

2.1/ Formalisme pour la remise de la candidature par voie électronique :

a) Afin de répondre de façon électronique, les candidats doivent déposer leur candidature sur la plateforme de dématérialisation des marchés (<https://www.marches-publics.gouv.fr>) en suivant les étapes décrites dans le guide d'utilisation en ligne (rubrique "aide"). La plateforme est dotée d'outils de signature et de chiffrement agréés. En cas de réponse électronique, la signature électronique du dossier est requise.

b) Le candidat doit avoir au préalable fait l'acquisition d'un certificat électronique. Obtenir un certificat électronique prend plusieurs jours, voire plusieurs semaines.

c) Envoi par le candidat de plusieurs réponses électroniques à un même avis de marché : le candidat peut remettre au CEA plusieurs réponses électroniques pour un même avis de marché, notamment en cas d'oubli, de correction, de complément, et ce avant la date limite de réponse telle que définie dans le présent avis de marché. Dans ce cas, le CEA ne prendra en compte que la dernière réponse reçue ; les envois précédents ne seront pas ouverts. En conséquence, le candidat prendra toutes les dispositions utiles pour envoyer un dossier complet à chaque réponse, dans les délais impartis.

2.2/ En cas de documents DR contenus dans la candidature, l'envoi est possible par voie électronique dans un conteneur zed. A défaut, la remise de ces documents doit se faire par voie postale sous double enveloppe :

L'enveloppe extérieure indique ;

CEA/DAM — Île-de-France

DCG/SAPI/BGI– bâtiment U

«BT 2020 / NE PAS OUVRIR»

Bruyères-le-Châtel / domaine du Rué

91297 Arpajon Cedex,

L'enveloppe intérieure comporte la mention « BT 2020 » et la dénomination sociale du soumissionnaire.

La remise de cette double enveloppe se fait :

*par courrier recommandé,

*ou par envoi coursier, le pli doit être déposé à l'adresse indiquée ci-dessus (entre 9h et 16h à la réception du centre)

*dans le respect de la date et heure de remise des candidatures (telles que définies au IV.2.2).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Paris

Postal address: 7 rue de Jouy

Town: Paris Cedex 04

Postal code: 75181

Country: France

Telephone: +33 144594400

Fax: +33 144594646

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: I

Town: I

Country: France

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Précisions concernant les délais d'introduction de recours:

Le référé précontractuel peut être introduit depuis le début de la procédure de passation jusqu' à la signature du marché.

Le référé contractuel peut être introduit dans les conditions des articles L.551-13 et suivants du Code de justice administrative.

Le recours en contestation de la validité du marché par un tiers peut être intenté dans un délai de deux mois à compter des mesures de publicité appropriées.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Greffe du Tribunal administratif de Paris

Postal address: 7 rue de Jouy

Town: Paris Cedex 04

Postal code: 75181

Country: France

Telephone: +33 144594400

Fax: +33 144594646

VI.5. Date of dispatch of this notice

16/08/2021