

France-Gujan-Mestras: Diesel fuel

OJ S 206/2017 26/10/2017

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ville de Gujan-Mestras

Postal address: Service achats-marchés, Hôtel de Ville, place du Général de Gaulle

Town: Gujan-Mestras

NUTS code: FRI12 Gironde

Postal code: 33470

Country: France

Contact person: Mme Bousquet-Daynés

E-mail: achat2@ville-gujanmestras.fr

Telephone: +33 557525752

Fax: +33 557525750

Internet address(es):

Main address: <http://www.ville-gujanmestras.fr>

Address of the buyer profile: <http://vgm.marcoweb.fr>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://vgm.marcoweb.fr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://vgm.marcoweb.fr>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Approvisionnement en carburants sans Plomb 95 et gasoil pour les années 2018 et 2019.

II.1.2. Main CPV code

09134200 Diesel fuel

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Approvisionnement en carburants sans Plomb 95 et gasoil pour les années 2018 et 2019.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

09134200 Diesel fuel, 09132100 Unleaded petrol

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRI12 Gironde

Main site or place of performance: Centre technique municipal, allée Le Nôtre, 33470 Gujan-Mestras.

II.2.4. Description of the procurement

Approvisionnement en carburants sans Plomb 95 et gasoil pour les années 2018 et 2019.
Accord-cadre à bons de commande.

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 335 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2018 End: 31/12/2018

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

L'accord-cadre est reconduit tacitement pour une nouvelle période de 1 an. La durée maximale du contrat, toutes périodes confondues, est de 2 ans. Si le maximum énoncé à l'acte d'engagement est atteint avant la date anniversaire alors la reconduction est mise en œuvre automatiquement de manière anticipée.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:
Conditions énoncées dans le règlement de consultation.

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 27/11/2017 Local time: 16:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 28/11/2017 Local time: 08:30

Place:

Mairie de Gujan-Mestras.

Information about authorised persons and opening procedure: Les plis sont ouverts au sein du service achats-marchés en présence du président délégué de la CAO à partir de la date mentionnée ci-dessus.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Dernier trimestre 2020.

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

La procédure de passation utilisée est l'appel d'offres européen ouvert. Elle est soumise aux dispositions des articles 25-i.1° et 67 à 68 du décret n° 2016-360 du 25.3.2016. L'accord-cadre avec minimum et maximum est à bons de commande. Il est passé en application des articles 78 et 80 du décret n°2016-360 du 25.3.2016. La Ville de Gujan-Mestras a choisi de passer un accord-cadre global car non seulement les prestations présentent un caractère homogène mais un allotissement risque de rendre l'exécution des prestations financièrement plus coûteuse. La durée du marché est de 12 mois: du 1.1.2018 au 31.12.2018. Il peut être renouvelé une fois tacitement pour une même période de 12 mois par l'autorité compétente du pouvoir adjudicateur.

Il pourra également être reconduit dès l'atteinte du maximum mentionné au cahier des charges si elle intervient avant la date anniversaire.

Le dossier est prioritairement mis à disposition à titre gratuit sur le profil acheteur <http://vgm.marcoweb.fr> Dans le cas où le téléchargement serait techniquement impossible, le dossier de consultation en version papier est également gratuit. Il peut être demandé et retiré directement au service achats-marchés ou envoyé par la Poste sur demande écrite à l'adresse du service achats-marchés.

Profil acheteur et remise des plis électroniques: les protocoles de dépôt des offres électroniques sont exposés sur le site <http://vgm.marcoweb.fr>, profil acheteur de la collectivité, habilité à recevoir les offres électroniques. Les soumissionnaires remettront leurs offres sur ce site, dans le respect des conditions posées par le règlement de consultation et des prérequis techniques du site. La transmission des plis sur un support physique électronique (CD-ROM, clé USB...) n'est pas autorisée. Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée. Chaque pièce pour laquelle une signature est exigée doit faire l'objet d'une signature électronique individuelle et conforme au format Xades, Cades ou Pades. La seule signature électronique du pli n'emporte pas valeur d'engagement du candidat. Le niveau de sécurité requis pour le certificat de signature électronique est le niveau (**) du RGS. Les certificats RGS (Référentiel général de sécurité) sont référencés dans une liste de confiance française (<http://www.references.modernisation.gouv.fr>) ou dans une liste de confiance d'un autre État-Membre de l'union européenne. Toutefois, le candidat est libre d'utiliser le certificat de son choix si celui-ci est conforme aux obligations minimales résultant du RGS. Dans ce cas, il doit transmettre tous les éléments nécessaires à la vérification de cette conformité. Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat. la transmission d'une copie de sauvegarde est possible dans les conditions fixées par le règlement de la consultation. Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi. Les documents transmis par voie électronique seront rematérialisés après ouverture des plis. L'attribution du marché pourra donner lieu à la signature manuscrite d'un marché papier.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Bordeaux

Postal address: 9 rue Tastet — CS 21490

Town: Bordeaux Cedex
Postal code: 33063
Country: France
E-mail: greffe.ta-bordeaux@juradm.fr
Telephone: +33 556993800

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Ccira de Bordeaux
Postal address: 103 bis rue de Belleville — BP 952
Town: Bordeaux Cedex
Postal code: 33063
Country: France
E-mail: claire.gachet@direccte.gouv.fr
Telephone: +33 556692718

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal administratif de Bordeaux
Postal address: 9 rue Tastet — CS 21490
Town: Bordeaux Cedex
Postal code: 33063
Country: France
E-mail: greffe.ta-bordeaux@juradm.fr
Telephone: +33 556993800

VI.5. Date of dispatch of this notice

23/10/2017