

Poland-Wrocław: Building-cleaning services

OJ S 206/2017 26/10/2017

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Sąd Okręgowy we Wrocławiu

Postal address: ul. Sądowa 1

Town: Wrocław

NUTS code: PL51 Dolnośląskie

Postal code: 50-046

Country: Poland

Contact person: Tomasz Matusiak, Piotr Lasota – Zamówienia Publiczne pok. 350

E-mail: zamowienia.publiczne@wroclaw.so.gov.pl

Telephone: +48 713704295

Internet address(es):Main address: <http://www.wroclaw.so.gov.pl>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: http://www.wroclaw.so.gov.pl/index.php?option=com_publicorders&Itemid=80

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: sąd powszechny

I.5. Main activity

Public order and safety

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Usługa sprzątania budynków sądów: Sądu Okręgowego we Wrocławiu, Sądu Rejonowego w Wołowie, Sądu Rejonowego w Strzelinie, Sądu Rejonowego w Miliczu.

Reference number: ZP/PN/9/2017

II.1.2. Main CPV code

90911200 Building-cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania budynków czterech sądów: Sądu Okręgowego we Wrocławiu, Sądu Rejonowego w Wołowie, Sądu Rejonowego w Strzelinie oraz Sądu Rejonowego w Miliczu.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Całe zamówienie zostało podzielone na cztery części:

- a) część pierwsza – usługa sprzątania budynków Sądu Okręgowego we Wrocławiu,
- b) część druga – usługa sprzątania budynków Sądu Rejonowego w Wołowie,
- c) część trzecia – usługa sprzątania budynków Sądu Rejonowego w Strzelinie,
- d) część czwarta – usługa sprzątania budynków Sądu Rejonowego w Miliczu.

Łączna powierzchnia sprzątanym pomieszczeń:

- a) Sąd Okręgowy we Wrocławiu – 14 166,60 m²
- b) Sąd Rejonowy w Wołowie – 2 224,85 m²
- c) Sąd Rejonowy w Strzelinie – 1 413,68 m²
- d) Sąd Rejonowy w Miliczu – 1 009,62 m².

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1 400 286,32 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for maximum number of lots: 4

Maximum number of lots that may be awarded to one tenderer: 4

II.2. Description

II.2.1. Title

Usługa sprzątania budynków Sądu Okręgowego we Wrocławiu

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL51 Dolnośląskie

Main site or place of performance: — kompleks budynków przy ul. Sądowej 1 i Podwale 30 we Wrocławiu, — budynek przy ul. Joannitów 14 we Wrocławiu, — pomieszczenia archiwum zakładowego przy ul. Krakowskiej 141-155 we Wrocławiu.

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem pierwszej części zamówienia jest usługa sprzątania budynków Sądu Okręgowego we Wrocławiu.

Łączna powierzchnia sprzątanym pomieszczeń Sądu Okręgowego we Wrocławiu wynosi 14 166,60 m².

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1A do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Udział osób niepełnosprawnych w realizacji zamówienia / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Udział osób bezrobotnych w realizacji zamówienia / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 1 034 690,20 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium. Kwota wadium wynosi 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł).

II.2. Description**II.2.1. Title**

Usługa sprzątania budynków Sądu Rejonowego w Wołowie
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL51 Dolnośląskie

Main site or place of performance: Usługa będzie świadczona w budynkach Sądu Rejonowego zlokalizowanych przy ul. M. Reja 11 oraz Rynek 26 w Wołowie.

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem drugiej części zamówienia jest usługa sprzątania budynków Sądu Rejonowego w Wołowie.

Łączna powierzchnia sprzątanym pomieszczeń Sądu Rejonowego w Wołowie wynosi 224,85 m².

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1B do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Udział osób niepełnosprawnych w realizacji zamówienia / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Udział osób bezrobotnych w realizacji zamówienia / Weighting: 20
Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 184 809,38 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium. Kwota wadium wynosi 5 000 PLN (słownie: pięć tysięcy zł).

II.2. Description

II.2.1. Title

Usługa sprzątania budynków Sądu Rejonowego w Strzelinie
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL51 Dolnośląskie

Main site or place of performance: Usługa będzie świadczona w budynkach Sądu Rejonowego zlokalizowanych przy ul. Bolka I Świdnickiego 5 i 7 oraz przy ul. Kamiennej 1 w Strzelinie.

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem trzeciej części zamówienia jest usługa sprzątania budynków Sądu Rejonowego w Strzelinie.

Łączna powierzchnia sprzątanym pomieszczeń Sądu Rejonowego w Strzelinie wynosi 1 413,68 m².

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1C do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Udział osób niepełnosprawnych w realizacji zamówienia / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Udział osób bezrobotnych w realizacji zamówienia / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 96 921,66 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium. Kwota wadium wynosi 2 500 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset zł).

II.2. Description

II.2.1. Title

Usługa sprzątania budynków Sądu Rejonowego w Miliczu.
Lot No: 4

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL51 Dolnośląskie

Main site or place of performance: Usługa będzie świadczona w budynku Sądu Rejonowego oraz w budynku gospodarczym przy ul. Piłsudskiego 10 w Miliczu.

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem czwartej części zamówienia jest usługa sprzątania budynków Sądu Rejonowego w Miliczu.

Łączna powierzchnia sprzątanym pomieszczeń Sądu Rejonowego w Miliczu. wynosi 1 009,62 m².

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1D do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Udział osób niepełnosprawnych w realizacji zamówienia / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Udział osób bezrobotnych w realizacji zamówienia / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 83 865,08 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium. Kwota wadium wynosi 2 000 PLN (słownie: dwa tysiące zł).

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
2. posiadają zdolność zawodową tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub nadal wykonują w ramach jednej umowy usługę polegającą na sprzątaniu budynku lub budynków użyteczności publicznej o powierzchni sprzątanym podłóg nie mniejszej niż:

— 10 000 m² – w 1 części zamówienia,

— 2 000 m² – w 2 części zamówienia,

— 1 000 m² – w 3 części zamówienia,

— 1 000 m² – w 4 części zamówienia,

Przyjmuje się definicję budynku użyteczności publicznej, określoną w § 3 punkcie 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.4.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2002.75.690 z późniejszymi zmianami).

II. Zgodnie z treścią art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zamówienia polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

III. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579. j.t.).

IV. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

V. Jeżeli zdolności podmiotu, o którym mowa w pkt.II nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności o których mowa w pkt. II

VI. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Powyższe zasady dotyczą również wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy występują jako wspólnicy spółki cywilnej. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający będzie żądał przedłożenia mu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 ustawy Pzp.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, które wstępnie potwierdzi, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa wyżej, w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Jednolity europejski dokument zamówienia jest wypełniony przez Zamawiającego w Części I.

3. Jednolity europejskiego dokumentu zamówienia wypełnia Wykonawca w zakresie części II, III, IV (tylko sekcję α) i VI.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite europejskie dokumenty zamówienia dotyczące tych podmiotów.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity europejski dokument zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wymóg ten dotyczy również wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy występują jako wspólnicy spółki cywilnej. Dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z wykonawców musi spełniać warunki udziału w postępowaniu. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

6. Po otwarciu ofert wszyscy wykonawcy będą zobowiązani przekazać w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym wykonawców występujących jako wspólnicy spółki cywilnej, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców.

8. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawców, których oferty zostały ocenione jako najkorzystniejsze w każdej części, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, wymienionych poniżej aktualnych na dzień złożenia dokumentów i oświadczeń:

1) wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na sprzątaniu budynku lub budynków użyteczności publicznej. Z wykazu musi

wynikać, że Wykonawca w ramach jednej umowy wykonał lub nadal wykonuje usługę polegającą na sprzątaniu budynku lub budynków użyteczności publicznej o powierzchni sprzątanym podłóg nie mniejszej niż:

- 10 000 m² – w 1 części zamówienia,
- 2 000 m² – w 2 części,
- 1 000 m² – w 3 części,
- 1 000 m² – w 4 części.

Do wykazu należy dołączyć dowód określający czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

2) o których mowa w § 5 ust. 1-9, § 7 oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126).

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 29/11/2017 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 29/11/2017 Local time: 12:00

Place:

Budynek Sądu Okręgowego we Wrocławiu przy ul. Sądowej 1 w sali nr 324.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:
Rok 2019.

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl/kio

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający nie prześle Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu VI rozdziału 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl/kio

VI.5. Date of dispatch of this notice

24/10/2017