

Poland-Jaworzno: Sludge removal services

OJ S 244/2013 17/12/2013

Contract notice – utilities

Services

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Południowy Koncern Węglowy S.A.

Postal address: ul. Grunwaldzka 37

Town: Jaworzno

Postal code: 43-600

Country: Poland

Contact person: Wydział Zamówień Publicznych

For the attention of: Marcin Nowakowski

E-mail: marcin.nowakowski@pkwsa.pl

Telephone: +48 326185201

Fax: +48 326155942

Internet address(es):

General address of the contracting entity: www.pkwsa.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Main activity

Exploration and extraction of coal and other solid fuels

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

„Wykonanie robót w zakresie usunięcia osadu z osadnika wód dołowych w Szyjkach w Południowym Koncernie Węglowym S.A – Zakładzie Górniczym Janina w Libiążu.”.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Zakład Górniczy Janina w Libiążu.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie robót w zakresie usunięcia osadu z osadnika wód dołowych w Szyjkach w Południowym Koncernie Węglowym S.A – Zakładzie Górniczym Janina w Libiążu.”.

II.1.6. CPV code(s)

90513600 Sludge removal services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Powyżej 400 000 EUR.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wykonawca składający ofertę jest obowiązany przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: 30 000,00 PLN.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Termin płatności faktur z tytułu realizacji umowy wynosi 60 dni licząc od końca miesiąca w którym wykonano usługę.
2. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Oryginał faktury należy przysyłać na adres Zamawiającego: Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Grupa Wykonawców ubiegającą się o udzielenie zamówienia musi przyjąć formę prawną określoną w art. 23 ustawy. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Dokumenty określone w sekcji III.2.1. A, B, C, D, E składa każdy uczestnik Konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Oświadczenia określone w sekcji III.2.1. A, B, C, D, E składa odrębnie każdy uczestnik konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wymaga się, aby w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty został załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Dokumenty opisane w sekcji III.2.2 i III.2.3 SIWZ Wykonawcy składają odpowiednio tak, aby wspólnie spełnić warunki udziału w postępowaniu.
5. Wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ składa pełnomocnik grupy lub lider konsorcjum w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
6. Umowa zawarta z grupą Wykonawców będzie zawierać zapis wskazujący, który uczestnik grupy Wykonawców będzie wystawiał faktury z tytułu realizacji umowy.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, Wykonawca dołączy do oferty:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ).
2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16

lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), do której należy Wykonawca lub informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ).

B. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

C. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1. sekcji III.2.1A. pkt 3, 4, 5, 7 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2. sekcji III.2.1.A. pkt 6. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy.

D. Dokumenty, o których mowa w sekcji III.2.1.C ust. 1 lit. a) i c) oraz w ust. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w sekcji III.2.1.C ust. 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

E. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w sekcji III.2.1C. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis sekcji III.2.1D stosuje się odpowiednio.

Powyższy dokument (oświadczenie) musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

F. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli:

Wykonawca będzie posiadał zezwolenia(e) (decyzje) właściwych organów administracji na transport i zagospodarowanie (odzysk) odpadów w ilości co najmniej 42 500 t o kodzie 19 13 06 - szlasy z oczyszczania wód podziemnych inne niż wymienione w 19 13 05 (odpady z osadnika wód dołowych) określone w Ustawie o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 21), ważną przez cały okres realizacji umowy.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

decyzje właściwych organów administracyjnych na transport oraz gospodarowanie odpadami, w ilości co najmniej 42 500t , o kodzie 19 13 06 (szlasy z oczyszczania wód podziemnych inne niż wymienione w 19 13 05 odpady z osadnika wód dołowych określone w Ustawie o

odpadach z dnia 14.12.2012 r. (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 21),. Zamawiający dopuszcza możliwość posiadania przez Wykonawcę osobnej decyzji na transport a osobnej na gospodarowanie odpadami o podanym kodzie i w niezbędnej ilości oraz oświadczenie, że w przypadku gdy ich ważność będzie krótsza od obowiązywania umowy, przedłoży zamawiającemu przed końcem terminu obowiązywania dotychczasowej, nową decyzję ważną na pozostały okres realizacji umowy. (Oświadczenie zgodne ze wzorem zamieszczonym w pkt 2 załącznika nr 5 do SIWZ.)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, z podmiotem posiadającym stosowne decyzje, zgodnie z zapisami określonymi w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. (w sekcji V SIWZ znajdują się informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. Wykonawca wykaże się osiągnięciem przychodu z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż: 1.500.000,00 zł.

Przychód należy liczyć z pozycji A Rachunku zysków i strat – wersja kalkulacyjna lub z sumy pozycji A.I i A.IV – wersja porównawcza.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku udziału Wykonawca załączy do oferty:

Rachunek zysków i strat wraz z opinią z badania przez biegłego rewidenta, zgodnie z przepisami o rachunkowości (o ile w/w część sprawozdania finansowego podlega badaniu) potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w niniejszej sekcji.

W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w sekcji II lit. D.

W przypadku niewystępowania obowiązku badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia zgodnego z Załącznikiem nr 4 do SIWZ – pkt. 3

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

2. Wykonawca wykaże się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku udziału Wykonawca załączy do oferty:

-opłaconą polisę OC, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż wyżej wymieniona kwota;

-oświadczenie zgodne ze wzorem zamieszczonym w pkt. 3 załącznika nr 5 do SIWZ.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli:

1. Wykonawca wykaże się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należyłą realizacją usług związanych z czyszczeniem (opróżnianiem z osadów) osadników przemysłowych czy innych zbiorników wodnych i transportem tych osadów, lub wybieraniem i transportem innych

materiałów o podobnym charakterze (piasek, ziemia, kamień, kruszywa, muły) na łączną kwotę brutto nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania powyższego warunku w zakresie dotyczącym wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu na składanie ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem długości wydrążonych wyrobisk i ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (zgodnie ze wzorem przedstawionym w załączniku nr 3 do SIWZ).

2. Wykonawca będzie dysponował co najmniej trzema osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia o co najmniej następujących kwalifikacjach:

-1 osoba – Kierownik robót z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, posiadający zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i aktualne ubezpieczenie OC posiadający stwierdzenie kwalifikacji przez OUG osoby co najmniej dozoru niższego specjalności budowlanej w zakładach górniczych wydobywających węgiel kamienny;

-1 osoba – Inżynier budowy- hydrotechnik, z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (konstrukcyjno-inżynierskiej) do kierowania robotami budowlanymi w zakresie budowli hydrotechnicznych, posiadająca zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i aktualne ubezpieczenie OC, mająca sprawować nadzór nad robotami, zapewniający zachowanie warunków bezpieczeństwa hydrotechnicznego obiektu.

-1 osoba dozoru, posiadająca kwalifikacje w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i pełniącą funkcję inspektora BHP w przedsiębiorstwie Wykonawcy.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

wykaz osób posiadających odpowiednie kwalifikacje wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. (Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3a do SIWZ),

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, ich potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: yes

Additional information about electronic auction: 1. Zamawiający przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej do wyboru oferty najkorzystniejszej, zgodnie z art. 91a ust. 1 ustawy Zamawiający przeprowadza aukcję, jeżeli złożono co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

2.1. Udział w aukcji może wziąć wyłącznie Wykonawca, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu i został zaproszony do udziału w aukcji.

2.2. Zaproszenie do udziału w aukcji jest wysyłane wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie pisemnej Wykonawcy.

Ofertę pisemną Wykonawca sporządza zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ – „Formularz ofertowy”.

2.3. W celu wzięcia udziału w aukcji Wykonawca musi dysponować bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz zapoznać się z „Regulaminem aukcji elektronicznej w zamówieniach publicznych Południowego Koncernu Węglowego S.A.” i informacjami zawartymi w zaproszeniu do udziału w aukcji.

2.4. W celu prawidłowego korzystania z systemu informatycznego Wykonawca powinien dysponować komputerem spełniającym co najmniej następujące wymagania techniczne:

a) zainstalowana przeglądarka WWW Internet Explorer w wersji 7 lub wyższej (dla wersji 9 włączyć widok zgodności) lub Firefox w wersji 2 lub wyższej,

b) system operacyjny Windows XP, Windows Vista lub Windows 7 (wersje 32-bit).

Bardziej szczegółowe wymagania techniczne są dostępne na stronie internetowej zamawiającego: <http://eezp.pkwsa.pl/aukcje/> w zakładce „Wymagania”.

2.5. Do Aukcji nie zostaną zaproszeni Wykonawcy wykluczeni z postępowania oraz Wykonawcy, których oferty pisemne zostały odrzucone.

2.6. W czasie aukcji uczestnik aukcji będzie się posługiwał wyłącznie swoim loginem i hasłem zawartym w zaproszeniu do udziału w aukcji.

Uwaga: Nie ma możliwości powtórzenia lub odtworzenia zaproszenia do udziału w aukcji, w tym loginu i hasła, które generuje i przesyła się Wykonawcom automatycznie poprzez system informatyczny obsługujący aukcję elektroniczną.

2.7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie przypisanego Wykonawcy loginu i hasła osobom trzecim przez uczestnika aukcji lub z jego winy.

3. Kryteria oceny ofert, które będą stosowane w toku aukcji elektronicznej: cena brutto oferty (waga 100%).

4. Postąpienia w aukcji może składać wyłącznie osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy w aukcji, na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę, tj. imię, nazwisko i

numer PESEL (maksymalnie 5 osób).

Powyższe informacje są konieczne do wprowadzenia przez Zamawiającego niezbędnych danych do systemu informatycznego obsługującego aukcję elektroniczną, oraz do zweryfikowania przez w/w system osoby uprawnionej do składania postępowań w imieniu wykonawcy.

5. Jeśli uprawnienie wskazanej osoby do jednoosobowego reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, to należy stosowne pełnomocnictwo załączyć do oferty.

6. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane z brakiem możliwości wzięcia udziału w aukcji elektronicznej, w przypadku nieprzekazania lub przekazania zamawiającemu nieprawidłowych danych wymaganych dla udziału w aukcji elektronicznej, tj. adres e-mail, imię, nazwisko oraz numer PESEL osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy w aukcji.

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

86/2013/EEZP/MN

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Periodic indicative notice

Notice number in the OJ S: [2013/S 107-183772](#) of 5.6.2013

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 7.1.2014 - 14:00

Payable documents: yes

Price: 20,00 PLN

Terms and method of payment: w siedzibie Zamawiającego 43-600 Jaworzno ul. Grunwaldzka 37(budynek zarządu - II piętro - pokój nr 25, Wydział Zamówień Publicznych) Zapłatę za SIWZ można uiścić -w kasie Zamawiającego w dni robocze: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 11:00-14:00, środa w godz. 7:30-10:00 i 12:00-14:00,

— za zaliczeniem pocztowym (do ceny SIWZ należy doliczyć koszty przesyłki), po przesłaniu do Zamawiającego wniosku o przekazanie SIWZ zawierającego dane Wykonawcy niezbędne do przesłania SIWZ oraz wystawienia faktury, a także nr telefonu i nr faksu Wykonawcy,

— Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można bezpłatnie pobrać ze strony internetowej www.pkwsa.pl.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

8.1.2014 - 10:00

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Date: 8.1.2014 - 11:00

Place

Siedziba Południowego Koncernu Węglowego S.A w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, sala konferencyjna -budynek zarządu, I piętro, pok. nr 8.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

od daty zawarcia umowy do dnia 30.09.2014 r.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy praw nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

POZOSTAŁE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE, CELEM POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ

1. Wymaga się, aby w wyznaczonym terminie Wykonawca złożył jedną ofertę w formie pisemnej sporządzoną w języku polskim (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy) wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Należy wypełnić wszystkie pozycje formularza ofertowego i złożyć podpisy przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy) wraz z kopią oferty wykonaną z oryginału w wersji elektronicznej na płycie CD-ROM z możliwością odczytu w programach Microsoft Word i/lub Microsoft Excel i/lub Adobe Reader.

2. Wymaga się, aby Wykonawca opracował technologię i organizację robót, którą zamierza zastosować przy wykonywaniu powierzonego zadania. Technologia powinna zawierać cały zakres prac związany z przedmiotem zamówienia, tj:

- a) ogólne zasady postępowania przy wykonywaniu robót, przewidziana do zastosowania technologia wybierania osadu z uwzględnieniem zastosowanych urządzeń oraz zagospodarowania terenu robót przy osadniku, Sposób wybierania osadu zawarty w technologii, który Wykonawca zamierza zastosować przy wykonywaniu powierzonego zadania nie może zakłócić procesu klarowania wody przez osadnik oraz nie może naruszyć warunków bezpieczeństwa hydrotechnicznego obiektu,
- b) warunki techniczne wykonywania robót z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych do wykonania okresowo prac związanych z odwadnianiem terenu składowania osadów a także innych niezbędnych przy przygotowaniu partii osadów do wywozu,
- c) harmonogram utrzymania w czystości i odpowiednim stanie technicznym dróg transportu, wraz z uwzględnieniem użytych maszyn i sprzętu do realizacji zadania,
- d) kolejność prowadzenia robót, z uwzględnieniem harmonogramu kontroli dróg transportu i ich utrzymania we właściwym stanie,
- e) sposób prowadzenia robót,
- f) wykaz maszyn i urządzeń które wg Wykonawcy będą wystarczające (niezbędne) do wykonania przedmiotu zamówienia,
- g) wykaz pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia zgodne z zakresem robót ujętych w technologii, w tym osobami dozoru oraz pracownikami na

stanowiskach robotniczych - z uwzględnieniem posiadania przez nich zaświadczeń o kwalifikacjach, aktualnych szkoleń, orzeczeń lekarskich, w tym niezbędnych badań specjalistycznych dopuszczających do pracy, zakresów obowiązków i odpowiedzialności dla pracowników dozoru i nadzoru biorących udział w realizacji zadania, wraz z załączeniem uwiarygodnionych kserokopii tych dokumentów.

h) część schematu organizacyjnego z wyszczególnieniem osób kierownictwa i dozoru ruchu, które sprawować będą nadzór nad robotami, w zakresie ich podległości w stosunku do komórek organizacyjnych ZG Janina i dostarczył ją Zamawiającemu najpóźniej 7 dni przed zawarciem umowy pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od podpisania umowy. Opracowana Technologia i organizacja robót musi być wcześniej zatwierdzona ze strony Wykonawcy przez Inżyniera budowy hydrotechnika, oraz ze strony Zamawiającego przez Dyrektora Technicznego Zakładu Górniczego Janina Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Janina. (Technologia i organizacja robót będzie wchodzić w skład załącznika nr 1 do umowy). Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymagania Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

„Oświadczamy, że najpóźniej 7 dni przed zawarciem umowy, pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od podpisania umowy, dostarczymy opis technologii i organizacji robót zawierający cały zakres prac związany z realizacją przedmiotu zamówienia, tj:

a) ogólne zasady postępowania przy wykonywaniu robót, przewidziana do zastosowania technologia wybierania osadu z uwzględnieniem zastosowanych urządzeń oraz zagospodarowania terenu robót przy osadniku.

Sposób wybierania osadu zawarty w technologii który Wykonawca zamierza zastosować przy wykonywaniu powierzonego zadania nie może zakłócić procesu klarowania wody przez osadnik,

b) warunki techniczne wykonywania robót z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych do wykonania okresowo prac związanych z odwadnianiem terenu składowania osadów a także innych niezbędnych przy przygotowaniu partii osadów do wywozu,

c) harmonogram utrzymania w czystości i odpowiednim stanie technicznym dróg transportu, wraz z uwzględnieniem użytych maszyn i sprzętu do realizacji zadania.

d) kolejność prowadzenia robót, z uwzględnieniem harmonogramu kontroli dróg transportu i ich utrzymania we właściwym stanie.

e) sposób prowadzenia robót,

f) wykaz maszyn i urządzeń które wg Wykonawcy będą wystarczające (niezbędne) do wykonania przedmiotu zamówienia,

g) wykaz pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia zgodne z zakresem robót ujętych w technologii, w tym osobami dozoru oraz pracownikami na stanowiskach robotniczych - z uwzględnieniem posiadania przez nich zaświadczeń o kwalifikacjach, aktualnych szkoleń, orzeczeń lekarskich, w tym niezbędnych badań specjalistycznych dopuszczających do pracy, zakresów obowiązków i odpowiedzialności dla pracowników dozoru i nadzoru biorących udział w realizacji

h) część schematu organizacyjnego z wyszczególnieniem osób kierownictwa i dozoru ruchu, które sprawować będą nadzór nad robotami, w zakresie ich podległości w stosunku do komórek organizacyjnych ZG Janina

Dostarczona opracowana Technologia i organizacja robót będzie zatwierdzona ze strony Wykonawcy przez Inżyniera budowy hydrotechnika, oraz ze strony Zamawiającego przez Dyrektora Technicznego Zakładu Górniczego Janina Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Janina. (Technologia i organizacja robót będzie wchodzić w skład załącznika nr 1 do umowy). Oświadczenie zgodne ze wzorem zamieszczonym w pkt. 4 załącznika nr 5 do SIWZ.

3. Wymaga się, aby Wykonawca opracował Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) dla realizacji przedmiotu zamówienia i dostarczył go Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni

przed zawarciem umowy. Opracowany plan BIOZ musi być wcześniej zatwierdzony ze strony Wykonawcy przez Inżyniera budowy hydrotechnika, oraz ze strony Zamawiającego przez Dyrektora Technicznego Zakładu Górniczego Janina Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Janina, pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od podpisania umowy. Plan BIOZ będzie stanowił załącznik do umowy. (Plan BIOZ będzie wchodzić w skład załącznika nr 1 do umowy). Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymagania Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

„Oświadczamy, że opracujemy Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) dla realizacji przedmiotu zamówienia i dostarczymy go Zamawiającemu najpóźniej do 7 dni przed zawarciem umowy, pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od podpisania umowy. Plan BIOZ będzie stanowił załącznik do umowy.

Dostarczony opracowany plan BIOZ będzie wcześniej zatwierdzony ze strony Wykonawcy przez Inżyniera budowy w specjalności hydrotechnicznej oraz ze strony Zamawiającego przez Dyrektora Technicznego Zakładu Górniczego Janina Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Janina, pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od podpisania umowy. Plan BIOZ będzie stanowił załącznik do umowy. (Plan BIOZ będzie wchodzić w skład załącznika nr 1 do umowy).” Oświadczenie zgodne ze wzorem zamieszczonym w pkt.5 załącznika nr 5 do SIWZ.

4.Wymaga się, aby Wykonawca opracował harmonogram prowadzenia robót z uwzględnieniem miesięcznego wydobycia osadu, oraz miesięcznej ilości osadu przeznaczonego do wywiezienia do zagospodarowania i dostarczył Zamawiającemu wymagany harmonogram najpóźniej 7 dni przed zawarciem umowy, pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od podpisania umowy. (Harmonogram prowadzenia robót będzie stanowił załącznik do oferty oraz załącznik nr 2 do umowy.)

Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymogu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

„Oświadczamy, że opracujemy Harmonogram prowadzenia robót z uwzględnieniem miesięcznego wydobycia osadu, oraz miesięcznej ilości osadu przeznaczonego do wywiezienia do zagospodarowania i dostarczył Zamawiającemu wymagany harmonogram najpóźniej 7 dni przed zawarciem umowy, pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od podpisania umowy. Harmonogram będzie stanowił załącznik do oferty oraz załącznik nr 2 do umowy.”

Oświadczenie zgodne ze wzorem zamieszczonym w pkt. 6 załącznika nr 5 do SIWZ.

5.Wymaga się, aby Wykonawca zapoznał się z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami prawnymi i normami w zakresie jakości, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymogu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

„Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami prawnymi i normami w zakresie jakości, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w związku z wdrożoną u niego Zintegrowaną Polityką Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, w ramach aktualnie obowiązującej „Misji Południowego Koncernu Węglowego S.A.” i gotowości do ich przestrzegania podczas realizacji przedmiotu zamówienia.”

Oświadczenie zgodne ze wzorem zamieszczonym w pkt. 7 załącznika nr 5 do SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: sekretariat@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Terminy na wniesienie odwołań dokładnie określa art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: sekretariat@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

13.12.2013