

Poland-Łańcut: Restaurant and food-serving services

OJ S 206/2017 26/10/2017

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: „Centrum Medyczne w Łańcucie” Sp. z o.o.

Postal address: ul. Paderewskiego 5

Town: Łańcut

NUTS code: PL823 Rzeszowski

Postal code: 37-100

Country: Poland

Contact person: mgr inż. Sławomir Danak – Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 6

E-mail: danak.slawek@wp.pl

Telephone: +48 172240231

Fax: +48 172240231

Internet address(es):Main address: <http://www.cm-lancut.pl>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.cm-lancut.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Kompleksowe świadczenie usług żywieniowych dla pacjentów „Centrum medycznego w Łańcucie” Sp. z o.o. wraz z dzierżawą pomieszczeń.

Reference number: SZP/380/33/2017

II.1.2. Main CPV code

55300000 Restaurant and food-serving services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiot zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług żywieniowych dla pacjentów i podopiecznych „Centrum Medycznego w Łańcucie” Sp. z o. o., polegających na: 1.1 Przygotowywaniu całodziennych posiłków z uwzględnieniem zaleceń dietetycznych (wykaz diet zawarty jest w Załączniku Nr 2 w niniejszej Specyfikacji) oraz ich dystrybucji na poszczególne oddziały szpitalne „Centrum Medycznego w Łańcucie” Sp. z o. o. mieszczących się przy ul. Paderewskiego 5 (zabudowa pawilonowa) oraz do Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Handzlówce oddalonego o około 13 kilometrów od Siedziby „Centrum Medycznego w Łańcucie” Sp. z o.o. 1.2 Dostarczaniu sporządzonych posiłków na oddziały szpitalne do kuchенок oddziałowych, Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Łańcucie oraz do Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Handzlówce oddalonego o około 13 kilometrów od Siedziby „Centrum Medycznego w Łańcucie” Sp. z o.o. .

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 622 033,29 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

55322000 Meal-cooking services, 55321000 Meal-preparation services, 55320000 Meal-serving services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL823 Rzeszowski

Main site or place of performance: „Centrum Medyczne w Łańcucie” Sp. z o.o., ul. Paderewskiego 5, 37-100 Łańcut – Kuchnia Zamawiającego.

II.2.4. Description of the procurement

Transport Wykonawcy spełniającym obowiązujące wymogi techniczno – sanitarne, zapewniającym utrzymanie odpowiedniej jakości i temperatury posiłków oraz odbieranie brudnych termosów po dostarczonych posiłkach z kuchенок oddziałowych oraz z Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Handzlówce i ich mycie z zastosowaniem odpowiednich środków dezynfekcyjnych.

1.3 Zapewnieniu i wydawaniu posiłków w stołówce osobom korzystającym ze stołówki (posiłki odpłatne).

1.4 Dzierżawie pomieszczeń kuchni Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie kompleksowego świadczenia usług żywieniowych został określony w Załączniku Nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Pomieszczenia kuchni będące przedmiotem zamówienia znajdują się na terenie „Centrum Medycznego w Łańcucie” Sp. z o. o. w Łańcucie, przy ul. Paderewskiego 5, 37 – 100 Łańcut o łącznej powierzchni 378,40 m².

4. Za dzierżawione pomieszczenia Wykonawca zobowiązany jest dokonywać wpłat w kwocie: 7 600,00 PLN netto, tj. 9 348,00 PLN brutto miesięcznie.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do przejęcia 8 pracowników Zamawiającego w trybie art. 23' Kodeksu pracy do bezpośredniego przekazania od dotychczasowego Wykonawcy usługi żywienia

Ilość 190 000 osobodni i 2200 posiłków regeneracyjnych (posiłków profilaktycznych) na okres 24 miesiące

Termin i realizacja zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od pierwszego dnia obowiązywania umowy.
2. Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie w stanowiącej własność Zamawiającego kuchni, udostępnionej Wykonawcy na podstawie odrębnej zawartej umowy dzierżawy.

Termin płatności:

1. Podstawą zapłaty należności stanowić będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wraz z załącznikiem dotyczącym ilości wydanych posiłków.
2. Należność za realizację częściową będzie dokonywana przelewem w terminie do 30 dni po przedłożeniu poprawnie wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Różnorodność jadłospisu dekadowego / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 622 033,29 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a Ustawy – Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które będą brały czynny udział w wykonaniu przedmiotu zamówienia,, szczegółowo opisano w SIWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust 1b Pzp:

2.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które mają dostarczyć Wykonawcy:

A. Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VIII w pkt. 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w Rozdziale VII pkt. 2 niniejszej SIWZ oraz określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) i ust. 5 pkt. 1) Ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany JEDZ – oświadczenie aktualne na dzień składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej JEDZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, który stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór stanowi Załącznik Nr 7. (Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest pod adresem: http://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf).
2. Wypełniony Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do oferty.
3. Zaakceptowany „Opis przedmiotu zamówienia” – Załącznik Nr 2 do oferty.
4. Wypełniony formularz asortymentowo – cenowy – Załącznik Nr 3 do oferty.
5. Zaakceptowane istotne postanowienia umowy na usługę żywienia – Załącznik Nr 5 do oferty.
6. Zaakceptowanych istotnych postanowień umowy dzierżawy – Załącznik Nr 6 do oferty.
7. Certyfikatu potwierdzającego jakość świadczonych usług tj. certyfikatu informującego, że Wykonawca wdrożył i stosuje zasady systemu HACCP lub systemu ISO 22000 – wydanego przez zewnętrzny akredytowany podmiot uprawniony do przeprowadzania certyfikacji – Załącznik Nr 8 do oferty. Dokument ten Wykonawca może dołączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
8. Jadłospis dekadowy – Załącznik 9 do oferty. Wykonawca sporządza jadłospis dekadowy do oceny kryterium: „różnorodność jadłospisu dekadowego”. Dokument ten Wykonawca dołącza w formie oryginału.
9. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz składania wyjaśnień jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone – Załącznik Nr 10 do oferty.
10. Oświadczenie Wykonawcy o zobowiązaniu przejęcia pracowników Zamawiającego na podstawie art. 23' kodeksu pracy do bezpośredniego przekazania od dotychczasowego Wykonawcy usługi — Załącznik Nr 12 do oferty.
11. Wykazu części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom – Załącznik Nr 13. (jeżeli dotyczy). Dokument ten Wykonawca zobowiązany jest sporządzić we własnym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie art. 22 ust b Ustawy – Prawo zamówień publicznych

2.2 Sytuacja ekonomicznej i finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że:

- a) posiadanie, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości minimum 1 mln PLN/ słownie: jeden milion złotych 00/100 PLN

b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości min. 1 000 000 PLN/ słownie: jeden milion złotych 00/100 PLN.

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej zgodnie z zapisami rozdziału VIII pkt. 2) ppkt. a) niniejszej SIWZ potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – Załącznik Nr 17.

b) Potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w rozdziale VIII pkt. 2) ppkt. b) niniejszej SIWZ – Załącznik Nr 18.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie art. 22 ust b Ustawy – Prawo zamówień publicznych

2.3 Zdolność techniczna zawodowa. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że:

a) W celu potwierdzenia zdolności zawodowej Wykonawca zobowiązany jest wykazać się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwoma usługami żywienia, świadczonej na bazie dzierżawionych pomieszczeń kuchni szpitalnej polegających na przygotowaniu całodziennych posiłków dla pacjentów szpitala z uwzględnieniem zaleceń dietetycznych o wartości minimum 1000 000,00 PLN brutto każda z usług (jeden milion złotych) z podaniem daty wykonania i podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana.

4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie – muszą wykazać, że:

a) warunek określony w pkt. 1. ppkt. 1) – spełnia każdy z Wykonawców,

b) warunek określony w pkt. 2. ppkt. 2.2.) i 2.3.) – spełniają łącznie.

5. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa

w pkt. 2 ppkt. 2.1., 2.2. i 2.3. tegoż rozdziału na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zażądanych przez Zamawiającego, a potwierdzających spełnienie tych warunków, o których mowa w rozdziale XI SIWZ.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia

z postępowania zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji, złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą w oparciu o zasadę: spełnia / nie spełnia. Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz ust. 5 pkt. 1) Ustawy – Prawo zamówień publicznych. Warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. 2 niniejszego rozdziału Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą spełniać zgodnie z informacją zawartą w pkt. 4.

8. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają w celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

b) Wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca – sprzęt (urządzenia i wyposażenie) do produkcji i dystrybucji posiłków w tym posiada minimum: a) kocioł parowy, b) kuchnie gazową, c) patelnie elektryczną, d) zmywarko – wyparzarki, e) termosy na posiłki, e) pojazd przystosowany do dystrybucji posiłków na oddziały;

c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, Minimum level(s) of standards possibly required:

2.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykaz usług zgodny ze wzorem zamieszczonym w Załączniku Nr 14 do SIWZ, spełniający wymagania określone w Rozdziale VIII, pkt. 2.3. ppkt. a) niniejszej SIWZ wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (w niniejszym postępowaniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) Wykaz niezbędnych narzędzi zgodny ze wzorem zamieszczonym w Załączniku Nr 15 do SIWZ, spełniający wymagania określone w Rozdziale VIII, pkt. 2.3. ppkt. b) niniejszej SIWZ wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

c) Wykaz osób zgodny ze wzorem zamieszczonym w Załączniku Nr 16 do SIWZ, spełniający wymagania określone w Rozdziale VIII, pkt. 2.3. ppkt. c) niniejszej SIWZ skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Istotne postanowienia umowy zostały określone w załączniku nr 5 oraz istotne postanowienia dzierżawy w załączniku nr 6 określono w SIWZ w oparciu, o które zostaną zawarte umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 30/11/2017 Local time: 10:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 30/11/2017 Local time: 11:00

Place:

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 30.11.2017 r. o godz. 11.00 w budynku „Centrum Medycznego Łańcuta” Sp. z o.o., ul. Paderewskiego 5, 37-100 Łańcut w pokoju nr 6 (Dział Zamówień Publicznych) lub w Sali Konferencyjnej – budynek administracji.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium /w formie i wysokości określonej przepisami Ustawy – Prawo zamówień publicznych – art. 45/.

Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 25 970 PLN /Słownie: dwadzieścia pięć tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt złotych 00/100.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, czyli w terminie do dnia 30.11.2017 roku do godz. 10.30.

Każdy z Wykonawców w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacje z sesji otwarcia ofert) zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1. pkt 23 Ustawy – wzór stanowi Załącznik Nr 4 niniejszej specyfikacji.

oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy:

2.3.W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a)Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – Załącznik Nr 19;

- b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – Załącznik Nr 20;
- c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – Załącznik Nr 21;
- d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy – Załącznik Nr 22;
- e) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – Załącznik Nr 23;
- f) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – Załącznik Nr 24;
- Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy – Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. B.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17 A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17 A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy – Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec innych czynności Zamawiającego w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

14. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o nie zgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

25/10/2017