

Denmark-Copenhagen: Construction work

OJ S 234/2016 03/12/2016

Contract notice

Works

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Region Hovedstaden — Bispebjerg og Frederiksberg Hospital

National registration number: 29190623

Postal address: Bispebjerg Bakke 23

Town: København NV

NUTS code: DK01 Hovedstaden

Postal code: 2400

Country: Denmark

Contact person: Torben Jensen Lorentzen

E-mail: tjl@ingenior-ne.dk

Telephone: +45 40113555

Internet address(es):

Main address: <http://www.bispebjerghospital.dk>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.rib-software.dk/udbudsportal>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://www.rib-software.dk/>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

ATES-anlæg i totalentreprise.

II.1.2. Main CPV code

45000000 Construction work

II.1.3. Type of contract

Works

II.1.4. Short description

Region Hovedstaden — Bispebjerg og Frederiksberg Hospital (herefter »Ordregiver«) udbyder herved totalentreprisekontrakt vedrørende projektering og etablering af et centralt kombineret køle- og varmepumpeanlæg i kombination med et ATES-anlæg (Aquifer Thermal Energy Storage) på Bispebjerg Hospital. For yderligere information henvises der til udbudsmaterialet.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

31141000 Water coolers, 45331230 Installation work of cooling equipment, 71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services, 71200000 Architectural and related services, 71300000 Engineering services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK011 Byen København

Main site or place of performance: Bispebjerg Hospital.

II.2.4. Description of the procurement

Region Hovedstaden — Bispebjerg og Frederiksberg Hospital (herefter »Ordregiver«) udbyder herved totalentreprisekontrakt vedrørende projektering og etablering af et centralt kombineret køle- og varmepumpeanlæg i kombination med et ATES-anlæg (Aquifer Thermal Energy Storage) på Bispebjerg Hospital. Da design og projektering af anlægget i væsentlig udstrækning påhviler totalentreprenøren, gennemføres udbuddet som et udbud med forhandling. For yderligere information henvises der til udbudsmaterialet.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 16

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Såfremt ordregiver modtager ansøgninger fra flere end 5 egnede totalentreprenører, vil ordregiver foretage en udvælgelse blandt ansøgerne. Udvælgelsen vil ske på baggrund af en vurdering af, hvilke 5 egnede ansøgere, der dokumenterer den mest relevante erfaring med projektering og etablering af køle-, ATES- og SRO-anlæg samt lignende anlæg.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Ansøgere skal som led i ansøgningen udfylde og via Byggeweb uploade den af ordregiver udarbejdede skabelon for ESPD, der indgår i udbudsmaterialet som en xml-fil. Ansøgerne skal downloade filen og derefter importere og udfylde den via hjemmesiden <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=da>. Vejledning findes på <http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Udbud/Udbudsregler/ESPD>

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Ansøgere vil blive udelukket fra deltagelse i denne udbudsprocedure, såfremt de er omfattet af en eller flere af de i udbudslovens §§ 135-136 eller § 137, stk. 1, nr. 1-3 nævnte udelukkelsesgrunde. Der henvises i det hele til ESPD'ens del III, hvor ansøgerne skal oplyse, hvorvidt de er udelukket fra deltagelse efter nogen af de nævnte grunde.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

ESPD, del IV, litra B (»Samlet årsomsætning«) — ansøgeren skal angive sin samlede årsomsætning for hvert af de seneste 3 tilgængelige regnskabsår. Hvis ansøgeren har eksisteret i mindre end 3 år, oplyses der under ESPD del IV, litra B (»Etablering af virksomhed «) om omsætning fra det tidspunkt, hvor ansøgeren blev etableret eller startede sin virksomhed.

ESPD, del IV, litra B (»Øvrige økonomiske og finansielle krav«) — ansøgeren skal angive sin egenkapital for hvert af de seneste 3 tilgængelige regnskabsår. Hvis ansøgeren har eksisteret i mindre end 3 år gives oplysningerne for de år, hvor ansøgeren har aflagt årsrapport. Hvis ansøgeren endnu ikke har aflagt årsrapport, skal ansøgeren oplyse om egenkapitalen på ansøgningstidspunktet.

ESPD, del IV, litra B (»Øvrige økonomiske og finansielle krav«) — ansøgeren skal som del af ansøgningen vedlægge foreløbig (ikke bindende) tilkendegivelse fra pengeinstitut eller forsikringsselskab om at dette vil være indstillet på at stille sædvanlig sikkerhed efter ABT 93 § 6 for kontraktens opfyldelse (sikkerhedsstillelse på 15 % af en entreprisesum på mindst 40 000 000 DKK ekskl. moms). Tilkendegivelsen vedlægges som separat bilag til ansøgningen, hvorfor der i ESPD, del IV, litra B (»Øvrige økonomiske og finansielle krav«) blot henvises til dette bilag. I udbudsmaterialet indgår skabelon til en sådan tilkendegivelse.

Oplysningerne i ESPD benyttes som foreløbigt bevis for, at ansøgeren opfylder de nedenfor anførte mindstekrav.

Ansøgeren kan basere sig på andre enheders formåen (f.eks. et moder- eller søsterselskab eller en underleverandør) uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem virksomheden og disse andre enheder. Ansøgeren skal i givet fald som del af ansøgningen godtgøre at kunne råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten, f. eks. ved som del af ansøgningen at fremsende støtteerklæring for disse enheders juridiske forpligtelse til at stille de nødvendige ressourcer til rådighed i kontraktperioden. I udbudsmaterialet indgår skabelon til en sådan støtteerklæring.

En ansøger, der baserer sig på en eller flere andre enheders kapacitet, skal sikre, at ordregiver modtager selvstændige ESPD'er for disse andre enheder, hvori der meddeles de relevante oplysninger for hver af de enheder, som ansøgeren baserer sig på.

Når grupper af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) deltager i udbudsproceduren sammen skal for hver af de deltagende økonomiske aktører udfyldes særskilt ESPD, der vedlægges ansøgningen. Der henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning herom. Samtidig skal gruppen af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) afgive erklæring om en fælles befuldmægtiget, som kan forpligte gruppen over for ordregiver. I udbudsmaterialet indgår skabelon til en sådan erklæring.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav, at ansøgeren har haft en årlig omsætning på mindst 50 000 000 DKK i hvert af de seneste 3 regnskabsår (hvis ansøgeren har eksisteret i mindre end 3 år, skal omsætningen være mindst 50 000 000 DKK i de tilgængelige regnskabsår.)

Hvis ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøgerens og disse andre enheders samlede årlige omsætning i hvert af de seneste 3 regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede årlige omsætning i hvert af de seneste 3 regnskabsår.

Herudover skal ansøgers egenkapital i det seneste regnskabsår være positiv. Hvis ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, tages der udgangspunkt i ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapital i det seneste regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) tages der udgangspunkt i deltagernes samlede egenkapital i det seneste regnskabsår.

Ansøgeren skal vedlægge foreløbig (ikke bindende) tilkendegivelse fra pengeinstitut eller forsikringsselskab om at dette vil være indstillet på at stille sædvanlig sikkerhed efter ABT 93 § 6 for kontraktens opfyldelse (tilkendegivelsen skal vedrøre sikkerhedsstillelse på 15 % af en entreprisensum på mindst 40 000 000 DKK ekskl. moms).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

ESPD, del IV, litra C (»Bygge- og anlægskontrakter: udførelse af arbejde af den anførte type«) — ansøgeren skal beskrive de opgaver, der er udført senere end 5 år før ansøgningsfristens udløb vedrørende projektering og/eller etablering af ATES- eller lignende anlæg.

Ansøger må maksimalt vedlægge 10 referencer, der hver maksimalt må fylde 1 A4-side.

Referencerne bør påføres oplysninger om kunde, ansøgerens rolle og entreprisensum.

Ansøgeren kan vælge at vedlægge referencelisten som et separat dokument. I så fald skal ansøgeren i ESPD, del IV, litra C specifikt henviser til, at der er vedlagt en sådan liste som separat dokument.

Ansøgeren kan basere sig på andre enheders formåen (f.eks. et moder- eller søsterselskab eller en underleverandør) uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem virksomheden og disse andre enheder. Ansøgeren skal i givet fald godtgøre at kunne råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten, f.eks. ved som del af ansøgningen at vedlægge støtteerklæring for disse enheders juridiske forpligtelse til at stille de nødvendige ressourcer til rådighed i kontraktperioden. I udbudsmaterialet indgår skabelon til en sådan støtteerklæring.

En ansøger, der baserer sig på en eller flere andre enheders kapacitet, skal sikre, at ordregiver modtager selvstændige ESPD'er for disse andre enheder, hvori der meddeles de relevante oplysninger for hver af de enheder, som ansøgeren baserer sig på.

Når grupper af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) deltager i udbudsproceduren sammen skal for hver af de deltagende økonomiske aktører udfyldes særskilt ESPD, der

vedlægges som del af ansøgningen. Der henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning herom.

Oplysningerne i ESPD benyttes som foreløbigt bevis for, at ansøgeren opfylder de nedenfor anførte mindstekrav. Samtidig skal gruppen af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) afgive erklæring om fælles befuldmægtiget, som kan forpligte gruppen. I udbudsmaterialet indgår skabelon til en sådan erklæring.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøgeren skal anføre mindst 1 reference for projektering og etablering af ATES- eller lignende anlæg indenfor de seneste 5 år.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Der henvises til udbudsmaterialet og det heri indeholdte kontraktudkast.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/01/2017 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Det samlede udbudsmateriale vil være offentligt tilgængeligt samtidig med offentliggørelsen af nærværende udbudsbekendtgørelse via <http://www.rib-software.dk/udbudsportal> uden brug af login.

Ansøgning om prækvalifikation/aflevering af tilbud kan kun afleveres via login på Byggeweb Udbud (<http://www.rib-software.dk/>). Udbudsportalen (<http://www.rib-software.dk/udbudsportal>) linker ind hertil. Såfremt man ikke har en profil med brugernavn og password til Byggeweb, skal en brugerprofil først oprettes. Dette kan gøres direkte inde fra den offentligt tilgængelige udbudsportal. Prækvalifikationen har et unikt nummer TN512942 på Byggeweb, som man efter login på Byggeweb Udbud (<http://www.rib-software.dk/>) kan finde ved at søge (på TN512942).

Ansøger/tilbudsgiver vil ved ny profiloprettelse modtage en personlig e-mail med et link, hvorfra det nødvendige password skal oprettes. Efter endt godkendelse, foretages der log-in på www.rib-software.dk med det nye brugernavn og password.

Er man i forvejen bruger på Byggeweb og har et log-in, er det dette brugernavn og password man skal anvende.

Herefter vil der være adgang til udbuddet/prækvalifikationen, der fremover vil kunne tilgås via fanen »Applikationer« og »Byggeweb Udbud«.

Ved spørgsmål til udbuds-/prækvalifikationsmaterialet, kan disse stilles via modulet Spørgsmål og svar inde i det digitale udbudsværktøj. Man vil modtage en notifikation via email når svar er publiceret. Ved tekniske spørgsmål kan RIB Support kontaktes på tlf. 35 245 250 (tast 2) og /eller på e-mail support@rib-software.dk.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291095

Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Klager over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til klagenævnet inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har afsendt en underretning til berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen angiver en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen. I andre tilfælde er klagefristen 45 dage fra dagen efter, at ordregiver har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at der er indgået kontrakt.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

01/12/2016