

Poland-Warsaw: System implementation planning services

OJ S 175/2019 11/09/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ministerstwo Sportu i Turystyki

National registration number: PL

Postal address: ul. Senatorska 14

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 00-082

Country: Poland

Contact person: Wioleta Sar

E-mail: wioleta.sar@msit.gov.pl

Telephone: +48 222443225

Fax: +48 222443272

Internet address(es):

Main address: www.msit.gov.pl

Address of the buyer profile: <https://bip.msit.gov.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://msit.ezamawiajacy.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://msit.ezamawiajacy.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Other activity: sport i turystyka

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Budowa systemu rejestry publiczne w turystyce w ramach Projektu POPC „Otwarte dane plus”

– Projekt modernizacji rejestrów w turystyce

Reference number: 7/2019

II.1.2.

Main CPV code

72224100 System implementation planning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest budowa systemu rejestry publicznej w turystyce (SRwT) w ramach Projektu POPC „Otwarte dane plus” – Projekt modernizacji rejestrów w turystyce. W ramach zadania wykonawca wykona, zaprojektuje i wdroży system rejestrów w turystyce zgodnie z załączonym opisem systemu, wykona dokumentację, dostawę i uruchomienie na wskazanej przez zamawiającego infrastrukturze techniczno - systemowej oraz przeprowadzi szkolenia z obsługi systemu.

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.2. Additional CPV code(s)**

72263000 Software implementation services, 72212517 IT software development services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Main site or place of performance: Warszawa

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest budowa systemu rejestry publicznej w turystyce (SRwT) w ramach Projektu POPC „Otwarte dane plus” – Projekt modernizacji rejestrów w turystyce. W ramach zadania wykonawca wykona, zaprojektuje i wdroży system rejestrów w turystyce zgodnie z załączonym opisem systemu, wykona dokumentację, dostawę i uruchomienie na wskazanej przez zamawiającego infrastrukturze techniczno - systemowej oraz przeprowadzi szkolenia z obsługi systemu.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w podziale na niżej wymienione Etapy:

1) Etap 1 – opracowanie wstępnego projektu SRwT wraz z szczegółowym projektem systemu internetowego oraz prototypu i przedłożenie ich do akceptacji zamawiającego, w tym m.in.:

a) Opracowanie dokumentu „Plan Realizacji Zamówienia” według wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej zwanym OPZ),

b) Opracowanie dokumentu „Projekt Techniczny”, według wymagań określonych w OPZ.

2) Etap 2 – dostarczenie, instalacja i konfiguracja SRwT na wskazanej przez zamawiającego infrastrukturze techniczno-systemowej, w tym m.in. wykonanie Dokumentacji Powykonawczej według wymagań określonych w OPZ.

3) Etap 3 – opracowanie i przeprowadzenie szkoleń dotyczących SRwT.

Po zakończeniu Etapu 3, Wykonawca będzie świadczył dla Zamawiającego kompleksowe usługi wsparcia SRwT polegające na zapewnieniu ciągłości działania systemu i bezpieczeństwa przetwarzanych danych, a także jego konserwacji, usuwaniu Wad i Błędów krytycznych oraz wprowadzaniu modyfikacji do SRwT wynikających ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jak i potrzeb Zamawiającego przez okres minimum 3 lat. Od zakończenia Etapu 3 (okres wsparcia zostanie określony przez Wykonawcę w złożonej ofercie).

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) zawarty jest w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Gwarancja i usługa wsparcia / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 01/02/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: POPC.02.03.01-00-0064/18-00. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest finansowane ze środków Komisji Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 oraz środków własnych

II.2.14. Additional information

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) - szczegóły dotyczące wadium zostały opisane w Rozdziale III SIWZ.

Szczegółowe warunki dotyczące zamówienia opisane są w SIWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

— wykazał, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych),

— wykazał, że posiada potencjał ekonomiczny i finansowy, tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 500.000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w tirecie drugim (posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej) musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców samodzielnie

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykaz oświadczeń i dokumentów:

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (określonych w Rozdziale IV SIWZ), Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest przedłożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdział IV pkt 3 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w pkt 1 dotyczące tych podmiotów.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 dotyczącego podwykonawców.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie zakupowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie ww. oświadczenie musi być złożone przez każdego z wykonawców.
7. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), do złożenia w terminie, nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień składania oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 4) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ);c.d. w pkt III.1.3)

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

— w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał/wykonuje co najmniej 1 zamówienie o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł brutto, polegające na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu systemu informatycznego obsługującego procesy biznesowe, udostępniającego e-usługi dla obywateli, działającego w sposób otwarty dla użytkowników niezalogowanych, działającego na dwóch poziomach administracji centralnej lub wojewódzkiej i samorządowej (powiat lub gmina), z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli system zostanie wdrożony na jednym z poziomów, natomiast działać będzie na minimum dwóch poziomach.

Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu przedstawi dokument zawierający kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia.

— skieruje do realizacji zamówienia zespół osób składający się z:

- a) Kierownika projektu
- b) Głównego Architekta,
- c) Analityka,
- d) Zespołu projektantów składającego się z minimum 2 osób,
- e) Specjalisty ds. baz danych (minimum 1 osoba),
- f) Geoinformatyka.

Za wyjątkiem kierownika projektu - dopuszcza się pełnienie jednocześnie dwóch różnych funkcji przez jedną osobę.

Szczegółowe wymagania dotyczące zespołu osób zostały określone w rozdziale IV SIWZ.

Minimum level(s) of standards possibly required:

c.d. Wykazu oświadczeń i dokumentów:

5) wykazu wykonanych usług wraz z podaniem ich wartości (w przypadku gdy w ramach realizacji wskazanej w ofercie usługi, poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego były wykonywane również inne świadczenia (np. dostawy itp.), wykazana musi zostać wartość dotycząca usługi o zakresie wymaganym przez Zamawiającego oraz łączna kwota zrealizowanego przez wykonawcę zamówienia), przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia); w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż

3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania

zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ;

7) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100) wraz z dowodem opłacenia składki polisy;

8) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów stosownie do Rozdziału V ust. 3 SIWZ, Zamawiający na zasadach określonych w SIWZ wezwie Wykonawcę do złożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 7 pkt 1 – 4 oraz, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 7 pkt 5 – 8.

10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia dokumentów (zobowiązania podmiotu trzeciego), które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi których wskazane zdolności dotyczą.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji umowy zawarte są w Istotnych postanowienia Umownych, które stanowią załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta musi być sporządzona i złożona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <http://msit.ezamawiajacy.pl>.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 21/10/2019 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 21/10/2019 Local time: 09:30

Place:

Ministerstwo Sportu i Turystyki, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa.

Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych elektronicznych formularzy ofert na Platformie

Information about authorised persons and opening procedure: Członkowie Komisji

Przetargowej, inni uczestnicy postępowania oraz osoby zainteresowane.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury „odwróconej” zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.

Zamawiający na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia będzie żądał dokumentów o których mowa w § 5 oraz w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z dnia 27.7.2016 r.).

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) ust. 9 pkt 1 Rozdziału V SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) ust. 9 pkt 2 Rozdziału V SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:
Zgodnie z art. 182 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Pzp (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5.

Date of dispatch of this notice

06/09/2019