

Netherlands-Leiden: Building-cleaning services

OJ S 245/2013 18/12/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Rijksmuseum van Oudheden

Postal address: Rapenburg 28

Town: Leiden

Postal code: 2311 EW

Country: Netherlands

For the attention of: André Wolterink

E-mail: p.zandbergen@rmo.nl

Telephone: +31 715163163

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.rmo.nl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Recreation, culture and religion

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Schoonmaak.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Agglomeratie Leiden en Bollenstreek.

NUTS code NL331 Agglomeratie Leiden en Bollenstreek

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in months: 24

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Het Rijksmuseum van Oudheden is voornemens een overeenkomst te sluiten met 1 leverancier voor schoonmaakdienstverlening zoals in deze offerteaanvraag bedoeld. Deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de Aanbestedingswet 2012. De aanbesteding wordt uitgevoerd aan de hand van de openbare procedure. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving.

II.1.6. CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Het Rijksmuseum van Oudheden (RMO) is gevestigd te Leiden en is het nationale centrum voor archeologie, waar jong en oud kan genieten van de beschavingen uit het oude Egypte en het Nabije Oosten, de Griekse en Romeinse wereld en het vroege Nederland. Het RMO wil een gevarieerd publiek op een inspirerende, hoogwaardige en actieve wijze in contact te brengen met culturen van de oudheid en hun relevantie voor onze tijd. Het bezoekersaantal van het museum ligt de laatste paar jaren tussen 140 000 en 150 000 per jaar. Het museum is geopend van dinsdag tot en met zondag van 10:00 tot 17:00. Op maandag is het museum gesloten behalve tijdens schoolvakanties. Een museum als het RMO moet uiteraard op een ordentelijke wijze schoon gehouden worden en dit is het dan ook het onderwerp van deze aanbesteding. Het publieke deel van het museum bestaat in feite uit twee naast elkaar liggende gebouwen van drie verdiepingen die onderling met elkaar verbonden zijn en heeft de hoofdingang aan het Rapenburg. Daarnaast bestaan twee dienstgebouwen waarvan een aan het Rapenburg en een aan de Papengracht. In dit laatste pand is tevens een depot ondergebracht dat geen deel uit maakt van de schoonmaak opdracht. Het eerste en de tweede etage van het dienstgebouw aan het Rapenburg is onderverhuurd aan de firma Transparant en maakt deel uit van de schoonmaakopdracht. Een groot depot is gevestigd aan de Raamsteeg en wordt gedeeld met twee andere musea. De Raamsteeg maakt geen deel uit van de schoonmaakopdracht.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: De overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar. De overeenkomst kan twee keer door opdrachtgever met één jaar verlengd worden voor een extra periode van totaal twee jaar volgens de criteria zoals in deze offerteaanvraag beschreven.

Provisional timetable for recourse to these options:

in months: 24 (from the award of the contract)

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Formulier bedrijfsgegevens Inschrijver U vult Annex I

Formulier bedrijfsgegevens Inschrijver in en voegt deze bij uw inschrijving bij. Annex I

Formulier bedrijfsgegevens Inschrijver rechtsgeldig ingevuld. Bewijs inschrijving van de

onderneming U overlegt een bewijs van inschrijving van de onderneming in het

beroepsregister of in het handelsregister. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van de

onderneming en is niet ouder dan drie maanden vanaf de datum van publicatie van de

aankondiging van opdracht van deze Europese aanbesteding. Uit het bewijs dient de

rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid te blijken van de persoon die onderhavige

Europese aanbesteding ondertekent. Indien de rechtsgeldige

vertegenwoordigingsbevoegdheid niet uit dit bewijs blijkt, voegt u een volmacht toe waaruit de

rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van degene die onderhavige Europese

aanbesteding ondertekent blijkt. Inschrijving beroeps- of handelsregister Handelsregister U

overlegt een bewijs van inschrijving van de onderneming in het beroepsregister of in het

handelsregister. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van de onderneming en is niet ouder

dan drie maanden vanaf de datum van publicatie van de aankondiging van opdracht van deze

Europese aanbesteding. Milieumanagement Op de uiterste datum voor het indienen van uw

inschrijving beschikt u over een geldig milieumanagement certificaat conform NEN-EN-ISO

14001:2004 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement. Als

bewijsstuk overlegt u een kopie van een geldig milieumanagement certificaat conform NEN-

EN-ISO 14001:2004 dan wel bewijzen van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van

milieumanagement. Als bewijsstuk overlegt u een kopie van een geldig milieumanagement

certificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2004 dan wel bewijzen van gelijkwaardige

maatregelen op het gebied van milieumanagement. Aansprakelijkheidsverzekering U overlegt

een polisafschrift of ander bewijs van verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid en

beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid. Dit afschrift / bewijs bevat de actuele

verzekeringsgegevens van de onderneming en is niet ouder dan twaalf maanden vanaf de

datum van publicatie van de aankondiging van opdracht van deze Europese aanbesteding. Het verzekerde bedrag bedraagt minimaal 1 000 000 EUR per gebeurtenis en minimaal 2 000 000 EUR per jaar onverminderd de aansprakelijkheid jegens de aanbestedende dienst in voorkomend geval voor het overige. U overlegt een polisafschrift of ander bewijs van verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid en beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid. Dit afschrift / bewijs bevat de actuele verzekeringsgegevens van de onderneming en is niet ouder dan twaalf maanden vanaf de datum van publicatie van de aankondiging van opdracht van deze Europese aanbesteding. Het verzekerde bedrag bedraagt minimaal 1 000 000 EUR per gebeurtenis en minimaal EUR 2.000.000,- per jaar onverminderd de aansprakelijkheid jegens de aanbestedende dienst in voorkomend geval voor het overige. Akkoordverklaring Programma van Eisen In Annex IV is het Programma van Eisen opgenomen. U geeft per gestelde eis aan of u aan de eis voldoet. U dient hiervoor achter elke eis in de kolom uw antwoord te bevestigen door „ja” in te vullen. U voegt de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Annex IV bij.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Eigen Verklaring Annex II, Eigen verklaring is als digitaal PDF-document toegevoegd. U vult de Eigen verklaring integraal en naar waarheid in en voegt deze bij uw inschrijving bij. Geen crimineel verleden. Gedragsverklaring aanbesteden. U vult de Eigen verklaring integraal en naar waarheid in en voegt deze bij uw inschrijving bij.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Kwaliteitsborging Waarborgen kwaliteit Technische uitrusting en maatregelen

kwaliteitswaarborgen Als bewijsstuk overlegt u een kopie van een geldig

kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2008/EN 29000 dan wel bewijzen van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

Kerncompetenties Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties U vult het format in Annex III.5 in en voegt deze bij uw inschrijving bij.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Op de uiterste datum voor het indienen van uw inschrijving beschikt u over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2008/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

Als bewijsstuk overlegt u een kopie van een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2008/EN 29000 dan wel bewijzen van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging. Waarborgen kwaliteit Technische uitrusting en maatregelen kwaliteitswaarborgen

Zie Annex III.5 Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Duurzaamheid Zie offerteaanvraag, kwaliteit wens 1, Annex V U voegt uw beschrijving bij. Weighting 20
2. Implementatie- en uitvoeringsplan. Zie offerteaanvraag, kwaliteit wens 2, Annex V U voegt uw beschrijving bij. Weighting 20
3. Klachtenafhandeling. Zie offerteaanvraag, kwaliteit wens 3, Annex V U voegt uw beschrijving bij. Weighting 20
4. Prijs. Zie offerteaanvraag, prijs wens 1, Annex VI U voegt het prijzenblad bij. U Gebruikt hiervoor het format van Annex VI.1 Prijzenblad Schoonmaak RMO.xls. Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 22.1.2014 - 11:00
Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

22.1.2014 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 22.1.2014 - 11:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

13.12.2013