

Poland-Katowice: Investigation and security services

OJ S 245/2013 18/12/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Katowicach

Postal address: al. Korfantego 35

Town: Katowice

Postal code: 40-005

Country: Poland

For the attention of: Maria Mikołajczyk

E-mail: przetargi@mosir.katowice.pl

Telephone: +48 322585355

Fax: +48 322538733

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://bip.um.katowice.pl/jednostki/mosir>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: jednostka budżetowa miasta Katowice nie posiadająca osobowości prawnej

I.3. Main activity

Recreation, culture and religion

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Ochrona mienia na obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz konwój gotówki.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Na terenie miasta Katowice.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiot zamówienia stanowi (z uwzględnieniem postanowień art. 30 ustawy) ochrona mienia i konwój gotówki.

Opis przedmiotu zamówienia

Usługa ochrony mienia będzie wykonywana na niżej wymienionych obiektach:

1. Budynek Dyrekcji Ośrodka, Budynek Lodowiska, Sala Gimnastyczna przy al. Korfantego 35 w godzinach 22:00-7:00.

2. Ośrodek Sportowy SŁOWIAN ul. 1 Maja 99 w godzinach 22:00 - 6:00.

3. Hala Sportowa JÓZEFOWSKA ul. Józefowska 40 w godzinach 22:00 - 6:00.

4. Boisko Sportowe RAPID ul. Grażyńskiego 51 w godzinach 22:00 - 6:00.

5. Kemping 215 przy ulicy Trzech Stawów 23 w godzinach 22:00-8:00.

6. Lodowisko JANTOR ul. Nałkowskiej 11 w godzinach 22:00- 7:00.

7. Boisko Sportowe przy ul. Boya Żeleńskiego 96 C w godzinach 22:00-7:00.

8. Obiekt Sportowy PODLESIANKA ul. Sołtysia 25:

— codziennie w godzinach 22:00-7:00,

— dodatkowo w soboty, niedziele i święta w godzinach 14:00-22:00.

9. Ośrodek rekreacyjno wypoczynkowy Zadole ul. Wczasowa 8 wraz ze znajdującym się obok Skate Parkiem w godzinach 22:00-6:00.

10. Ośrodek rekreacyjno wypoczynkowy Rolna ul. Nasypowa 65 w godzinach 22:00-6:00.

11. Ośrodek Sportowy HETMAN ul. Siwka 6 w godzinach 22:00-7:00.

12. Hala Sportowa KOLEJARZ wraz z boiskami i zapleczem ul. Alfreda 1 w godzinach 22:00 - 6:00.

13. Lodowisko sezonowe zlokalizowane na terenie miasta Katowice w miesiącach od X-XII oraz I-III w godzinach 21:30-7:30.

14. Stadion Miejski ul. Bukowa 1 w godzinach 14:00-22:00 i 22:00-6:00.

15. Ośrodek Sportowy Szopienice ul. 11 Listopada 16 w godz. 14:00-22:00 i 22:00-6:00.

16. Ośrodek rekreacyjno wypoczynkowy Bugla ul. Żeliwna 26D w godzinach 20:00-6:00.

17. Hala Główna SPODEK przy Al. Korfantego 35 wraz z:

a. wentylatornią,

b. pomieszczeniami technicznymi i rozdzielnią główną pod hotelem,

c. warsztatem z nadbudową biurową, magazynem stelaża, wózkownią, urządzeniami klimatyzacji, jadalnią i szatnią pracowników,

d. maszynownią i stacją trafo,

e. garażami przy magazynie wraz z nadbudową biurową,

f. hotelem

w godzinach 7:00-19:00 i 19:00-7:00.

18. Korty Tenisowe przy ul. Szopienickiej w godzinach 22:00-6:00.

Na obiekcie wymienionym w ppkt 10 punktu 1 planowana jest dodatkowa ochrona w okresie od 16 czerwca do 15 września przez dwóch pracowników ochrony posiadających licencje pracownika ochrony w godzinach 9:00-19:00 w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Na obiekcie wymienionym w ppkt 16 punktu 1 planowana jest dodatkowa ochrona w okresie od 16 czerwca do 15 września przez czterech pracowników ochrony posiadających licencje pracownika ochrony w godzinach 9:00-19:00 w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego uruchomienia ochrony, o której mowa wyżej po uzyskaniu pisemnego zlecenia. Rozliczenie nastąpi w oparciu o zawartą umowę.

Godzinowy czas trwania ochrony w zależności od potrzeb Zamawiającego może ulec zmianie.

Zamawiający przewiduje konieczność dodatkowych dyżurów ochrony w dniu 24.12.2014 roku.

Ochrona ta nie dotyczy obiektów, na których wskazano ochronę 24 godzinną. Zamawiający

określi szczegóły zakresu ochrony z Wykonawcą składając stosowne zamówienie. Rozliczenie nastąpi w oparciu o zawartą umowę.

Obsadę służby ochrony w każdym przypadku stanowią pracownicy ochrony posiadający licencje ochrony i spełniający wszystkie stosowne wymogi. Obsadę służby ochrony na obiektach stanowią:

1. od pozycji 1 do 9 i 18 - jeden pracownik ochrony
2. w pozycji 10:
 - w zakresie ochrony codziennej - jeden pracownik ochrony,
 - w zakresie ochrony dodatkowej - dwaj pracownicy ochrony.
3. od pozycji 11 do 15 i pozycja 17 - zespoły dwuosobowe pracowników ochrony
4. w pozycji 16:
 - w zakresie ochrony codziennej - zespoły dwuosobowe pracowników ochrony,
 - w zakresie ochrony dodatkowej - czterej pracownicy ochrony.

Wszyscy pracownicy wykonujący ochronę są przeszkoleni w zakresie obsługi monitoringu wizyjnego.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował grupą interwencyjną do natychmiastowych reakcji.

Użytego powyżej pojęcia „grupa interwencyjna” nie należy interpretować ściśle wg Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21.10.2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji obronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wykazu pracowników wskazanych w ofercie do realizacji zamówienia przed podpisaniem umowy.

Usługa konwoju gotówki

Wykonawca zapewni ochronę przewozu pieniędzy w dniach oraz godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami – Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7.9.2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U. nr 166, poz. 1128), Ustawą z dnia 22.8.1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. nr 114, poz. 740 z późn. zm.).

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie ochrony przewozu pieniędzy w dniach i godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, o czym każdorazowo Zamawiający powiadomi Wykonawcę z dwudniowym wyprzedzeniem. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną nieograniczoną odpowiedzialność za konwojowane pieniądze od chwili pobrania ich w banku do złożenia w kasie Zamawiającego oraz od pobrania ich z obiektu do złożenia w banku.

Konwojowana będzie kasjerka lub inny pracownik Zamawiającego przewożący wartości pieniężne w ilości nieprzekraczającej 0,2 jednostki obliczeniowej wg wyżej wymienionych przepisów.

Szczegóły dotyczące konwojowania jak: godziny rozpoczęcia transportów, ilości transportów w okresie kalendarzowym (tygodniu/miesiącu), wskazanie dni tygodnia itp. zostaną uzgodnione z wybranym Wykonawcą.

Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia samochodu na żądanie Zamawiającego w czasie i miejscu uzgodnionym przez umawiające się strony.

Ochrona transportu pieniędzy odbywać się będzie samochodem przystosowanym do konwoju gotówki na następujących trasach:

Trasa nr 1

Dyrekcja MOSiR Katowice, al. Korfantego 35 - bankw Katowicach - Dyrekcja MOSiR Al. Korfantego 35. Zamawiający w tym zakresie planuje 16 konwojów w trakcie trwania umowy.

Trasa nr 2

Dyrekcja MOSiR Katowice, al. Korfantego 35 - obiekty Zamawiającego tj.

- 1) Ośrodek rekreacyjno wypoczynkowy BUGLA ul. Żeliwna 26D
 - 2) Ośrodek rekreacyjno wypoczynkowy ZADOLE ul. Wczasowa 8,
 - 3) Ośrodek rekreacyjno wypoczynkowy ROLNA ul. Nasypowa 65,
- bank w Katowicach – Dyrekcja MOSiR Katowice Al. Korfantego 35.
Usługi w tym zakresie realizowane będą w okresie od maja do września 2014 roku.
Zamawiający planuje w tym zakresie 61 konwojów w trakcie trwania umowy.

TRASA NR 3

Dyrekcja MOSiR Katowice, al. Korfantego 35 - obiekty Zamawiającego tj.

- 1) Ośrodek Sportowy SŁOWIAN ul. 1 Maja 99
- 2) Hala Sportowa JÓZEFOWSKA ul. Józefowska 40
- 3) Boisko Sportowe RAPID ul. Grażyńskiego 51
- 4) Hala Sportowa KOLEJARZ i Boisko ul. Alfreda 1
- 5) Lodowisko JANTOR ul. Nałkowskiej 11
- 6) Stadion Miejski ul. Bukowa 1
- 7) Ośrodek Sportowy SZOPIENICE ul. 11 Listopada 16
- 8) Ośrodek Sportowy HETMAN ul. Siwka 6
- 9) Ośrodek rekreacyjno wypoczynkowy ZADOLE ul. Wczasowa 8
- 10) Ośrodek rekreacyjno wypoczynkowy ROLNA ul. Nasypowa 65
- 11) Ośrodek rekreacyjno wypoczynkowy BUGLA ul. Żeliwna 26D
- 12) Boisko Sportowe ul. Boya Żeleńskiego 96 C
- 13) Obiekt Sportowy PODLESIANKA ul. Sołtysia 25
- 14) Kemping 215 przy ulicy Trzech Stawów 23
- 15) Korty Tenisowe ul. Szopienicka
- 16) Lodowisko sezonowe Katowice

- bank w Katowicach – Dyrekcja MOSiR Katowice Al. Korfantego 35.

Zamawiający w zakresie opisanym w pkt 1 do 15 planuje 24 konwoje w trakcie trwania umowy. Ustalenie punktów odbioru gotówki dokonywane będzie każdorazowo dzień przed planowanym konwojem. Zamawiający w zakresie opisanym w pkt 16 planuje w okresie od października do kwietnia 14 konwojów.

Trasa nr 4

Dyrekcja MOSiR Katowice, al. Korfantego 35 - Lodowisko Jantor ul. Nałkowskiej 11 - bank w Katowicach – Dyrekcja MOSiR Katowice, al. Korfantego 35.

Usługi w tym zakresie realizowane będą w sezonie zimowym obejmującym okres od października do kwietnia. Zamawiający planuje w tym zakresie 14 konwojów w trakcie trwania umowy.

Trasa nr 5

Dyrekcja MOSiR Katowice, al. Korfantego 35 – Korty Tenisowe ul. Szopienicka - bank w Katowicach – Dyrekcja MOSiR Katowice Al. Korfantego 35.

Usługi w tym zakresie realizowane będą dwa razy w miesiącu. Zamawiający planuje w tym zakresie 24 konwoje w trakcie trwania umowy.

Ustalenia terminów oraz punktów odbioru gotówki dokonywane będzie przez Głównego Księgowego, jego zastępcę lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości konwojów. Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia za faktycznie wykonane konwoje.

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom

II.1.6. CPV code(s)

79700000 Investigation and security services, 79710000 Security services, 79714000 Surveillance services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiot zamówienia stanowi (z uwzględnieniem postanowień art. 30 ustawy) ochrona mienia i konwój gotówki.

Opis przedmiotu zamówienia

Usługa ochrony mienia będzie wykonywana na niżej wymienionych obiektach:

1. Budynek Dyrekcji Ośrodka, Budynek Lodowiska, Sala Gimnastyczna przy Al. Korfantego 35 w godzinach 22:00-7:00.

2. Ośrodek Sportowy SŁOWIAN ul. 1 Maja 99 w godzinach 22:00 - 6:00.

3. Hala Sportowa JÓZEFOWSKA ul. Józefowska 40 w godzinach 22:00 - 6:00.

4. Boisko Sportowe RAPID ul. Grażyńskiego 51 w godzinach 22:00 - 6:00.

5. Kemping 215 przy ulicy Trzech Stawów 23 w godzinach 22:00-8:00.

6. Lodowisko JANTOR ul. Nałkowskiej 11 w godzinach 22:00- 7:00.

7. Boisko Sportowe przy ul. Boya Żeleńskiego 96 C w godzinach 22:00-7:00.

8. Obiekt Sportowy PODLESIANKA ul. Sołtysia 25:

- codziennie w godzinach 22:00-7:00,

- dodatkowo w soboty, niedziele i święta w godzinach 14:00-22:00.

9. Ośrodek rekreacyjno wypoczynkowy Zadole ul. Wczasowa 8 wraz ze znajdującym się obok Skate Parkiem w godzinach 22:00-6:00.

10. Ośrodek rekreacyjno wypoczynkowy Rolna ul. Nasypowa 65 w godzinach 22:00-6:00.

11. Ośrodek Sportowy HETMAN ul. Siwka 6 w godzinach 22:00-7:00.

12. Hala Sportowa KOLEJARZ wraz z boiskami i zapleczem ul. Alfreda 1 w godzinach 22:00 - 6:00.

13. Lodowisko sezonowe zlokalizowane na terenie miasta Katowice w miesiącach od X-XII oraz I-III w godzinach 21:30 - 7:30.

14. Stadion Miejski ul. Bukowa 1 w godzinach 14:00-22:00 i 22:00-6:00.

15. Ośrodek Sportowy Szopienice ul. 11 Listopada 16 w godz. 14:00-22:00 i 22:00-6:00.

16. Ośrodek rekreacyjno wypoczynkowy Bugla ul. Żeliwna 26D w godzinach 20:00-6:00.

17. Hala Główna SPODEK przy al. Korfantego 35 wraz z:

a. wentylatornią,

b. pomieszczeniami technicznymi i rozdzielnią główną pod hotelem,

c. warsztatem z nadbudową biurową, magazynem stelaża, wózkownią, urządzeniami klimatyzacji, jadalnią i szatnią pracowników,

d. maszynownią i stacją trafo,

e. garażami przy magazynie wraz z nadbudową biurową,

f. hotelem

w godzinach 7:00-19:00 i 19:00-7:00.

18. Korty Tenisowe przy ul. Szopienickiej w godzinach 22:00-6:00.

Na obiekcie wymienionym w ppkt 10 punktu 1 planowana jest dodatkowa ochrona w okresie od 16 czerwca do 15 września przez dwóch pracowników ochrony posiadających licencje pracownika ochrony w godzinach 9:00-19:00 w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Na obiekcie wymienionym w ppkt 16 punktu 1 planowana jest dodatkowa ochrona w okresie od 16 czerwca do 15 września przez czterech pracowników ochrony posiadających licencje pracownika ochrony w godzinach 9:00-19:00 w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego uruchomienia ochrony, o której mowa wyżej po uzyskaniu pisemnego zlecenia. Rozliczenie nastąpi w oparciu o zawartą umowę. Godzinowy czas trwania ochrony w zależności od potrzeb Zamawiającego może ulec zmianie. Zamawiający przewiduje konieczność dodatkowych dyżurów ochrony w dniu 24.12.2014 roku. Ochrona ta nie dotyczy obiektów, na których wskazano ochronę 24 godzinną. Zamawiający określi szczegóły zakresu ochrony z Wykonawcą składając stosowne zamówienie. Rozliczenie nastąpi w oparciu o zawartą umowę.

Obsadę służby ochrony w każdym przypadku stanowią pracownicy ochrony posiadający licencje ochrony i spełniający wszystkie stosowne wymogi. Obsadę służby ochrony na obiektach stanowią:

1. od pozycji 1 do 9 i 18 - jeden pracownik ochrony
2. w pozycji 10:
 - w zakresie ochrony codziennej - jeden pracownik ochrony,
 - w zakresie ochrony dodatkowej - dwaj pracownicy ochrony.
3. od pozycji 11 do 15 i pozycja 17 - zespoły dwuosobowe pracowników ochrony
4. w pozycji 16:
 - w zakresie ochrony codziennej - zespoły dwuosobowe pracowników ochrony,
 - w zakresie ochrony dodatkowej - czterech pracowników ochrony.

Wszyscy pracownicy wykonujący ochronę są przeszkoleni w zakresie obsługi monitoringu wizyjnego.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował grupą interwencyjną do natychmiastowych reakcji.

Użytego powyżej pojęcia „grupa interwencyjna” nie należy interpretować ściśle wg Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21.10.2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji obronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wykazu pracowników wskazanych w ofercie do realizacji zamówienia przed podpisaniem umowy.

Usługa konwoju gotówki

Wykonawca zapewni ochronę przewozu pieniędzy w dniach oraz godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami – Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7.9.2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U. nr 166, poz. 1128), Ustawą z dnia 22.8.1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. nr 114, poz. 740 z późn. zm.).

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie ochrony przewozu pieniędzy w dniach i godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, o czym każdorazowo Zamawiający powiadomi Wykonawcę z dwudniowym wyprzedzeniem. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną nieograniczoną odpowiedzialność za konwojowane pieniądze od chwili pobrania ich w banku do złożenia w kasie Zamawiającego oraz od pobrania ich z obiektu do złożenia w banku.

Konwojowana będzie kasjerka lub inny pracownik Zamawiającego przewożący wartości pieniężne w ilości nieprzekraczającej 0,2 jednostki obliczeniowej wg wyżej wymienionych przepisów.

Szczegóły dotyczące konwojowania jak: godziny rozpoczęcia transportów, ilości transportów w okresie kalendarzowym (tygodniu/miesiącu), wskazanie dni tygodnia itp. zostaną uzgodnione z wybranym Wykonawcą.

Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia samochodu na żądanie Zamawiającego w czasie i miejscu uzgodnionym przez umawiające się strony.

Ochrona transportu pieniędzy odbywać się będzie samochodem przystosowanym do konwoju gotówki na następujących trasach:

Trasa nr 1

Dyrekcja MOSiR Katowice, al. Korfantego 35 - bankw Katowicach - Dyrekcja MOSiR Al. Korfantego 35. Zamawiający w tym zakresie planuje 16 konwojów w trakcie trwania umowy.

Trasa nr 2

Dyrekcja MOSiR Katowice, al. Korfantego 35 - obiekty Zamawiającego tj.

- 1) Ośrodek rekreacyjno wypoczynkowy BUGLA ul. Żeliwna 26D
- 2) Ośrodek rekreacyjno wypoczynkowy ZADOLE ul. Wczasowa 8,
- 3) Ośrodek rekreacyjno wypoczynkowy ROLNA ul. Nasypowa 65,
- bank w Katowicach – Dyrekcja MOSiR Katowice Al. Korfantego 35.

Usługi w tym zakresie realizowane będą w okresie od maja do września 2014 roku.

Zamawiający planuje w tym zakresie 61 konwojów w trakcie trwania umowy.

Trasa nr 3

Dyrekcja MOSiR Katowice Al. Korfantego 35 - obiekty Zamawiającego tj.

- 1) Ośrodek Sportowy SŁOWIAN ul. 1 Maja 99
- 2) Hala Sportowa JÓZEFOWSKA ul. Józefowska 40
- 3) Boisko Sportowe RAPID ul. Grażyńskiego 51
- 4) Hala Sportowa KOLEJARZ i Boisko ul. Alfreda 1
- 5) Lodowisko JANTOR ul. Nałkowskiej 11
- 6) Stadion Miejski ul. Bukowa 1
- 7) Ośrodek Sportowy SZOPIENICE ul. 11 Listopada 16
- 8) Ośrodek Sportowy HETMAN ul. Siwka 6
- 9) Ośrodek rekreacyjno wypoczynkowy ZADOLE ul. Wczasowa 8
- 10) Ośrodek rekreacyjno wypoczynkowy ROLNA ul. Nasypowa 65
- 11) Ośrodek rekreacyjno wypoczynkowy BUGLA ul. Żeliwna 26D
- 12) Boisko Sportowe ul. Boya Żeleńskiego 96 C
- 13) Obiekt Sportowy PODLESIANKA ul. Sołtysia 25
- 14) Kemping 215 przy ulicy Trzech Stawów 23
- 15) Korty Tenisowe ul. Szopienicka
- 16) Lodowisko sezonowe Katowice

- bank w Katowicach – Dyrekcja MOSiR Katowice, al. Korfantego 35.

Zamawiający w zakresie opisanym w pkt 1 do 15 planuje 24 konwoje w trakcie trwania umowy. Ustalenie punktów odbioru gotówki dokonywane będzie każdorazowo dzień przed planowanym konwojem. Zamawiający w zakresie opisanym w pkt 16 planuje w okresie od października do kwietnia 14 konwojów.

Trasa nr 4

Dyrekcja MOSiR Katowice Al. Korfantego 35 - Lodowisko Jantor ul. Nałkowskiej 11 - bank w Katowicach – Dyrekcja MOSiR Katowice al. Korfantego 35.

Usługi w tym zakresie realizowane będą w sezonie zimowym obejmującym okres od października do kwietnia. Zamawiający planuje w tym zakresie 14 konwojów w trakcie trwania umowy.

Trasa nr 5

Dyrekcja MOSiR Katowice Al. Korfantego 35 – Korty Tenisowe ul. Szopienicka - bank w Katowicach – Dyrekcja MOSiR Katowice al. Korfantego 35.

Usługi w tym zakresie realizowane będą dwa razy w miesiącu. Zamawiający planuje w tym zakresie 24 konwoje w trakcie trwania umowy.

Ustalenia terminów oraz punktów odbioru gotówki dokonywane będzie przez Głównego

Księgowego, jego zastępcę lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości konwojów. Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia za faktycznie wykonane konwoje. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.5.2014. Completion 30.4.2015

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca powinien zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium przetargowe w wysokości 27 000,00 PLN.
2. Wadium może być wnoszone w formie jak określono w art. 45 ust. 6 ustawy.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na niżej wymieniony rachunek bankowy zamawiającego:
ING Bank Śląski S.A. Oddział Katowice nr 48 1050 1214 1000 0022 0055 0750 z dopiskiem /wadium dla zamówienia pn. ochrona mienia na obiektach MOSiR oraz konwój gotówki/.
Ksero dowodu wpłaty wadium należy załączyć do oferty.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu (gwarancje bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie) należy załączyć do oferty.
5. Zwrot wadium i żądanie ponownego wniesienia wadium nastąpi zgodnie z art. 46 Ustawy.
6. Na podstawie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne wykonawcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury vat do siedziby zamawiającego.
2. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy.
3. Wzór umowy określony został w załączniku do SIWZ.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Oferty wspólne:

1. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja) - wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika należy udokumentować dołączeniem pełnomocnictwa podpisanego przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

3. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie z zastrzeżeniem, że dokumenty wymienione w punkcie 18 ppkt 4 litery a-g oraz w punkcie 18 ppkt 5 litera a SIWZ muszą przedstawić dla każdego z partnerów Konsorcjum lub współników spółki osobno.
4. Dokumenty załączone do oferty winne być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także wykonawcy ci występujący wspólnie, (np. spółka cywilna, konsorcjum) o ile nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy oraz spełniają warunki określone w ustawie i w niniejszej specyfikacji. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 17.1 SIWZ mogą się ubiegać o udzielenie zamówienia, jeśli spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp a także spełniają wymagania przedstawione poniżej:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiadają koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem. Zgodnie z art. 15 Ustawy z dnia 22.8.1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. 1997 nr 114 poz. 740) podjęcie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wymaga uzyskania koncesji, określającej zakres i formy prowadzenia tych usług. Nie jest możliwe skorzystanie w tym zakresie z zasobów innego podmiotu.

Ocena spełniania warunku odbędzie się na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

2) posiadają wiedzę i doświadczenie tj.

a) przedstawiają wykaz usług i wykażą, że wykonali samodzielnie lub wspólnie w rozumieniu art. 23 ustawy jedną usługę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie oraz podają: wartość i przedmiot usługi, daty wykonania i nazwę podmiotu na rzecz, którego usługa została wykonana i załączą dowody, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Wykaz i dowody powinny potwierdzać wykonanie jednej rocznej usługi ochrony budynków i konwoju gotówki o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN brutto obejmującą ochronę, co najmniej pięciu lokalizacji.

Przez jedną lokalizację przyjmuje się jeden adres pocztowy.

Pod pojęciem jedna roczna umowa rozumienie się 12 kolejno następujących miesięcy.

W przypadku usług wykonywanych – doświadczeniem Wykonawcy są usługi zrealizowane do

daty składania ofert w niniejszym postępowaniu. Wykonawca podaje wartość wykonanych usług w ramach wykonywanej umowy, a nie łączną wartość umowy.

Zamawiający nie żąda informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

Uwaga 1!

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) w przypadku zamówień na roboty budowlane - inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a,
- c) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt a.

Uwaga 2!

W okresie do 20.2.2014 roku w miejsce poświadczeń, o których mowa wyżej wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie.

Uwaga 3!

Na podstawie § 1 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.2.2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 poz. 231) w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane i usługi wskazane w wykazach, o których mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

Ocena spełniania warunku odbędzie się na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym tj.

- a) Wykonawca posiada samochód przystosowany do konwoju gotówki, co potwierdza składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie z podaniem marki i numeru rejestracyjnego tego samochodu.
- b) Wykonawca dysponuje grupą interwencyjną z czasem reakcji do 10 minut, co potwierdza składając wraz ofertą stosowne oświadczenie. Czas reakcji jest to czas dotarcia grupy po uzyskaniu wezwania na obiekt Zamawiającego będący przedmiotem usługi ochrony.
- c) Pracownicy, którzy będą wykonywać usługę ochrony posiadają jednolite umundurowanie z logo Wykonawcy, są wyposażeni w środki łączności, co Wykonawca potwierdza składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie i informację na temat ilości i rodzaju środków łączności. Wykonawca winien dysponować minimum 40 urządzeniami służącymi do łączności. Ocena spełniania warunku odbędzie się na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

- a) przedstawią wykaz osób i wykażą osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z pisemnym oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Wykaz powinien zawierać minimum 65 pracowników ochrony posiadających licencje

pracownika ochrony oraz staż pracy na tym stanowisku, co najmniej 1 rok.

Ocena spełniania warunku odbędzie się na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg załączonego wzoru. Ocena spełniania warunku odbędzie się na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

3. Ocena spełniania warunków odbędzie się na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

4. Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi załącznik do SIWZ.

5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów wymaga załączenia do oferty niżej wymienionych dokumentów:

a) Dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga: za dokumenty, o których mowa w pkt a) Zamawiający uzna np. poświadczenia, oświadczenia, umowy.

6. Wartości podane w dokumentach dotyczących wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień podpisania protokołu odbioru usług/dostaw. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą wyżej wymieniony Protokół.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 22 ppkt 1 SIWZ następujące dokumenty:

1. Oferta na formularzu oferty, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik do SIWZ.

2. Oświadczenie Wykonawcy, o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy - że wykonawca może ubiegać się o udzielenie zamówienia, wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

3. Oświadczenia oraz dokumenty, jakie należy przedłożyć w ofercie w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

a) koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem. Nie jest możliwe skorzystanie w tym zakresie z zasobów innego podmiotu.

b) wykaz wykonanej samodzielnie lub wspólnie w rozumieniu art. 23 ustawy a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej usługi, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu usługi, daty wykonania i nazwy podmiotu na rzecz, którego usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodu potwierdzającego, że usługa została wykonana lub jest wykonywane należycie.

Wykaz i dowody powinny potwierdzać wykonanie jednej rocznej usługi ochrony budynków i konwoju gotówki o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN brutto obejmującą ochronę, co najmniej pięciu lokalizacji.

Przez jedną lokalizację przyjmuje się jeden adres pocztowy.

Pod pojęciem jedna roczna umowa rozumienie się 12 kolejno następujących miesięcy.

W przypadku usług wykonywanych – doświadczeniem Wykonawcy są usługi zrealizowane do daty składania ofert w niniejszym postępowaniu. Wykonawca podaje wartość wykonanych usług w ramach wykonywanej umowy, a nie łączną wartość umowy.

Zamawiający nie żąda informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z pisemnym oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Wykaz powinien zawierać minimum 65 pracowników ochrony posiadających licencje pracownika ochrony oraz staż pracy na tym stanowisku, co najmniej 1 rok.

d) oświadczenie, że Wykonawca posiada samochód przystosowany do konwoju gotówki wraz z podaniem marki i numeru rejestracyjnego tego samochodu.

e) oświadczenie, że Wykonawca dysponuje grupą interwencyjną z czasem reakcji do 10 minut. Czas reakcji jest to czas dotarcia grupy po uzyskaniu wezwania na obiekt

Zamawiającego będący przedmiotem usługi ochrony.

f) oświadczenie, że pracownicy, którzy będą wykonywać usługę ochrony posiadają jednolite umundurowanie z logo Wykonawcy

g) oświadczenie, że pracownicy, którzy będą wykonywać zamówienie będą posiadać minimum 40 urządzeń służących do łączności wraz z podaniem ich rodzaju.

W przypadku określonym w pkt 17 ppkt 4 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie dotyczące oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

4. Oświadczenia oraz dokumenty, jakie należy przedłożyć w ofercie w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

f) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

g) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Inne dokumenty:

a) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

b) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu (gwarancje bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie) lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem potwierdzająca wniesienie wadium przelewem na konto bankowe.
Uwaga!

Na podstawie § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.2.2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 roku poz. 231), jeżeli, Wykonawca ma siedzibę na terytorium RP, a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się zaświadczeń, o których mowa wyżej – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 18 ppkt 4 litery b-g SIWZ składa dokumenty w formie jak określono w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.2.2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 roku poz. 231).

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

TT/U/24/12/13

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

28.1.2014 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 28.1.2014 - 09:30

Place:

Katowice, al. Korfantego 35, pokój numer 20-siedziba Zamawiajacego.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Zawarcie umowy:

1. Wybrany wykonawca winien w ciągu 10 dni skontaktować się z zamawiającym, w celu dokonania niezbędnych uzgodnień, w tym między innymi: formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przejęcia/przekazania obiektów.
2. Wybrany wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do dostarczenia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem niżej wymienionych dokumentów:
 1. Poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie licencji pracowników ochrony, które potwierdzają uprawnienia osób wskazanych przez niego do wykonania umowy – dotyczy pracowników ochrony, kierownika-koordynatora.
 2. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodami jej opłaty wymaganych na dzień podpisania umowy. Suma ubezpieczenia wykazana w polisie nie może być niższa niż wartość brutto złożonej oferty.
3. Zmiana treści umowy
 1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
 2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:
 - 1) rezygnacji ze świadczenia usługi ochrony obiektu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 3) ustawowej zmiany stawek podatku VAT,
 - 4) zmiany wykazu osób, które będą wykonywać zamówienie w sytuacji, gdy zmiana ta wynika z rozwiązania stosunku pracy lub zlecenia i potrzeby uzupełnienia składu osobowego zapewniającego należyte wykonanie umowy. Zmiana, o której mowa wyżej może nastąpić trzykrotnie w całym okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem, że pierwsza zmiana może nastąpić dopiero po miesiącu wykonywania usługi,
 - 5) w uzasadnionym przypadku w zakresie zmiany samochodu, którym jest wykonywana usługa konwoju.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć:
 1. Konsorcja: umowę konsorcjum, określając sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z członków konsorcjum przy realizacji zamówienia, sposób rozliczania się w przypadku wygrania przetargu, czas trwania oraz sposób rozwiązania.
 2. Spółka cywilna: kopię umowy spółki cywilnej.Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Zawarcie umowy, którą przygotowuje Zamawiający, nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, po wniesieniu przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia, a nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.
6. W przypadku, gdy osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań (podpisania umowy) w

imieniu Wykonawcy są ograniczone przepisami prawa, wówczas przed podpisaniem umowy wykonawca winien przedstawić odpowiedni dokument upoważniający te osoby do zaciągania zobowiązań na kwotę co najmniej równą cenie ofertowej.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) w pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych ,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formie weksli oraz ustanowienia zastawu rejestrowego.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na niżej podany rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Katowicach prowadzony przez ING Bank Śląski S.A O/ Katowice Numer rachunku: 48 1050 1214 1000 0022 0055 0750, najpóźniej w dacie zawarcia umowy.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w art. 148 ust.1 pkt 2, 3, 4, 5 dokument zabezpieczenia należy złożyć w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji Katowice w depozycie w Dziale Technicznym pokój numer 20.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie przechowywane zgodnie z art. 148 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone zgodnie z art. 151 ust. 1 w /w Ustawy tj. w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. W tym celu komisja, którą powoła zamawiający przy udziale przedstawiciela wykonawcy sporządzi stosowny protokół.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień publicznych.

3. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie, skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Złożenie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. Szczegółowe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych, w szczególności w art. 180, art. 182 ust. 1-4 oraz art. 187 ust. 1 i 2 oraz art. 198 litera a-g Ustawy.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

17.12.2013