

Poland-Gdansk: Education and training services
OJ S 245/2013 18/12/2013
Contract award notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Pomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Racy

Postal address: ul. Uphagena 27

Town: Gdańsk

Postal code: 80-237

Country: Poland

For the attention of: Piotr Rydzyński

E-mail: p.rydzynski@ohp.pl

Telephone: +48 583017916

Fax: +48 583017916

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://pomorska.ohp.pl>

I.2. Type of the contracting authority

Other: instytucja rynku pracy

I.3. Main activity

Education

Other: instytucja rynku pracy

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych grupowych, dla młodzieży w wieku 18-25 lat, nieuczącej się i niepracującej, niezbędnych do realizacji projektu systemowego „OHP jako realizator usług rynku pracy współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet I Działanie 1.3 Poddziałanie 1.3.3.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

NUTS code PL Polska, PL63 Pomorskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)

II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)

2. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych

grupowych, dla młodzieży w wieku 18-25 lat, nieuczącej się i niepracującej, niezbędnych do realizacji projektu systemowego „OHP jako realizator usług rynku pracy współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet I Działanie 1.3 Poddziałanie 1.3.3.

3. Wykaz kursów zawodowych do zrealizowania:

Na potrzeby OSZ Chojnice

ZADANIE NR 1

kurs magazyniera z obsł. komputera i wózka widłowego łącznie dla 5 osób

Czas trwania 1 kursu 150 h/os.

ZADANIE NR 2

kurs operatora koparko-ładowarki łącznie dla 5 osób

Czas trwania 1 kursu 176 h/os.

ZADANIE NR 3

kurs kelner-barista łącznie dla 5 osób

Czas trwania 1 kursu 120 h/os.

ZADANIE NR 4

kurs fizyczna ochrona osób i mienia do licencji I stopnia łącznie dla 5 osób.

Czas trwania 1 kursu 245 h/os.

Na potrzeby OSZ Gdynia:

ZADANIE NR 5

Kurs Spawacza metodą TIG (141) łącznie dla 10 osób

Czas trwania 1 kursu 134 h/os.

ZADANIE NR 6

Kurs Operatora wózków jezdniowych z wymianą butli gazowych łącznie dla 5 osób

Czas trwania 1 kursu 67 h/os.

Na potrzeby OSZ Kościerzyna:

ZADANIE NR 7

Kurs Magazynier z obsługą komputera i obsługą wózka widłowego łącznie dla 7 osób

Czas trwania 1 kursu 140h/os.

ZADANIE NR 8

Kurs „Kelner-Barman” łącznie dla 6 osób

Czas trwania 1 kursu 110h/os.

ZADANIE NR 9

Kurs „Operator wózka widłowego” łącznie dla 7 osób

Czas trwania 1 kursu 67h/os

Na potrzeby OSZ Słupsk:

ZADANIE NR 10

Kurs „Magazynier z obsługą komputera i obsługą wózka widłowego” łącznie dla 5 osób

Czas trwania 1 kursu 140 h/os.

ZADANIE NR 11

Kurs Spawacza łącznie dla 5 osób

Czas trwania 1 kursu 126h/os.

ZADANIE NR 12

Kurs Ochrona mienia i osób I stopnia licencji” łącznie dla 5 osób

Czas trwania 1 kursu 245 h/os.

ZADANIE NR 13

Kurs Kroju i szycia łącznie dla 5 osób

Czas trwania 1 kursu 200 h/os.

ZADANIE NR 14

Kurs Monter instalacji sanitarnych i gazowych” łącznie dla 5 osób

Czas trwania 1 kursu 150 h/os.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1

A. Minimalny zakres tematyczny szkolenia „Magazynier z obsługą komputera i obsługą wózka widłowego”:

- Magazynier z zastosowaniem systemów komputerowych w gospodarce magazynowej,
- Obsługa kasy fiskalnej,
- Przepisy i normy w magazynowaniu,
- Gospodarka magazynowa,
- Podstawowa dokumentacja magazynowa,
- Zapoznanie się z programem komputerowym do obsługi magazynu,
- Typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózka,
- Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami,
- Wiadomości z zakresu: ładunkoznawstwa, bezpiecznego użytkowania i wymiany butli gazowych, bhp i dozoru technicznym,
- Bezpieczna wymiana i obsługa butli z gazem propan-butan w wózkach jezdniowych.

B. Powyższy kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej, gdzie podział godzin wygląda następująco:

- 83 godzin - wykłady z teorii zawodowej i praktyczna obsługa komputera i kasy fiskalnej,
- 52 godzin - wykłady – obsługa wózka,
- 15 godzin – zajęcia praktyczne – obsługa wózka widłowego

C. Miejsce do zajęć teoretycznych i praktycznych zapewnia Wykonawca. Zajęcia teoretyczne i praktyczne mają odbywać się w Chojnicach. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania dokładnego adresu miejsca, gdzie będzie odbywać się szkolenie.

D. Wykonawca pokrywa koszt dojazdu uczestników z miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której będą odbywać się zajęcia i z powrotem. Przewidywana liczba osób dojeżdżających:

- 3 uczestników będzie dojeżdżało z miejscowości położonych w promieniu 30 km od Chojnic,
- 2 osoby będą dojeżdżały z miejscowości położonych w promieniu 20 km od Chojnic.

E. Szkolenie zakończone ma być egzaminem, którego pozytywny wynik zapewnia uzyskanie uprawnień zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012r, poz. 186.) oraz egzaminem przed Komisją UDT. Osoby kończące szkolenie otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Otrzymane dokumenty uprawniają do podjęcia pracy w zakresie kierowania wózkami wszystkich typów wraz z bezpieczną wymianą butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia.

F. Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.

Zadanie 2

A. Minimalny zakres tematyczny szkolenia „Operator koparko-ładowarki”:

Część teoretyczna, obejmuje zagadnienia z zakresu:

- dokumentacja techniczna maszyn roboczych,
- bezpieczeństwo i higiena pracy przy eksploatacji maszyn roboczych,
- technologii wykonywania robót ziemnych,
- użytkowania i obsługi maszyn roboczych
- podstawy elektromechaniki
- elementy hydrauliki
- budowa koparko-ładowarek

Część praktyczna kursu obejmujące naukę eksploatacji maszyn roboczych w różnych warunkach terenowych i technologicznych.

B. Powyższy kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej, gdzie podział godzin wygląda następująco:

- zajęcia teoretyczne-116 h,
- zajęcia praktyczne-60 h.

C. Miejsce do zajęć teoretycznych i praktycznych zapewnia Wykonawca. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się w Chojnicach lub w promieniu do 50 km od Chojnic. W przypadku szkolenia poza Chojnicami cena musi obejmować koszt dojazdu z Chojnic na szkolenie i z powrotem. Wykonawca musi zapewnić dojazd na miejsce kursu bądź zwrócić koszty jeżeli jest możliwość dojazdu komunikacją miejską/PKS/PKP. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania dokładnego adresu miejsca, gdzie będzie odbywać się szkolenie.

D. Wykonawca pokrywa koszt dojazdu uczestników z miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której będą odbywać się zajęcia i z powrotem. Przewidywana liczba osób dojeżdżających:

- 5 uczestników będzie dojeżdżało z miejscowości położonych w promieniu 15 km od Chojnic.

E. Wykonawca zleci badania lekarskie niezbędne do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania niniejszego zawodu. Koszt tych badań powinien być wliczony w ogólne koszty szkolenia zawodowego. W przypadku niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne firma szkoląca zobowiązana jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika.

F. Program szkolenia stanowiący załącznik do oferty musi być zgodny z właściwymi przepisami, a w szczególności rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych(Dz. U. z 2001 r., Nr 118 poz.1263) oraz musi zawierać wszystkie elementy wynikające z & 75 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy(Dz. U. Nr 177, poz.1193 ze zm.).

G. Szkolenie zakończone ma być egzaminem, którego pozytywny wynik zapewnia uzyskanie uprawnień zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012r, poz. 186.) oraz egzaminem przeprowadzonym przed komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.

H. Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.

Zadanie 3

A. Minimalny zakres tematyczny szkolenia „Kelner-barista”:

Program szkolenia:

Część teoretyczna, obejmuje zagadnienia z zakresu:

- Wprowadzenie do zawodu – wizerunek, obowiązki, etyka,
- Towaroznawstwo - ogólne wiadomości o potrawach, napojach i kawach
- Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej.
- Organizacja i techniki pracy kelnera:
- Czystość i estetyka – Wprowadzenie dziennych obowiązków przygotowanie sali restauracyjnej, polerowanie szkła i sztuców, przygotowanie pomocników kelnerskich, nakrywanie obrusów, noszenie i zbieranie talerzy, noszenie i zbieranie szkła, filiżanek, bulionówek, sztucce etc., prawidłowe nakrycie stołów

- System notowania – numeracja stolików i Gości, obsługa krok po kroku:
- proces obsługi kelnerskiej
- organizacja pracy kelnera
- kolejność podawania potraw
- czynności wykonywane z prawej strony
- czynności wykonywane z lewej strony
- Rozmowy telefoniczne, obsługa rezerwacji przez telefon.
- Psychologia sprzedaży
- Aperitif
- Podstawowa wiedza o winach, dobór wina do potraw
- Savoir vivre w obsłudze
- Organizacja i techniki pracy baristy:
- "PODSTAWY ESPRESSO – SZTUKA PARZENIA KAWY"
- "ZASADA 4 M" La Macchina – ekspres do kawy, La Macinodosatore – młynek do kawy, La Miscela – mieszanka, La Mano – barista,
- "ESPRESSO", Definicja espresso, Sztuka tworzenia i rozpoznawania dobrej mieszanki, Cechy idealnego espresso, Czynniki determinujące espresso.
- Część praktyczna obejmuje – kelner:
- Obsługa konsumentów przy stole,
- Dekoracja stołów i układanie zastawy stołowej,
- Zdobienie – wzory lane, rysowane,
- Obsługa i konserwacja maszyn np. barowych,
- Metody przygotowania i podawania drinków i innych napojów,
- obsługa kas fiskalnych,
- Część praktyczna obejmuje – barista:
- PODSTAWOWE TECHNIKI BARISTY
- Narzędzia baristy
- Ustawianie młynków do kawy
- Dozowanie kawy
- Upakowanie kawy
- Ubijanie kawy
- Poziomowanie kawy
- Espresso – proces
- Teksturowanie (spienianie) mleka
- Jak rozpoznać idealne espresso i niewłaściwe espresso?
- Wpływ kofeiny na organizm ludzki
- BIEŻĄCA OBSŁUGA I CZYSZCZENIE ESPRESU DO KAWY
- NAPOJE NA BAZIE ESPRESSO
- Napoje klasyczne i kawy deserowe: doppio, lungo, cappuccino, macchiato, con panna, americano, cafe latte, cafe latte macchiato, afogato, kawa po wiedeńsku, irish coffee itp.
- Dodatki do napoi na bazie espresso
- Nowe trendy w kawie
- Zasady poprawnego podawania kawy (dobór odpowiedniej porcelany i szkła, dodatki do kawy, jak układamy łyżeczkę, itp.)
- Zastosowanie sztuki latte art – malowanie mlekiem (Rosseta, serce, jabłko)
- Zdobienie kawy czekoladą i sposoby malowania za pomocą płynnej czekolady i zestawu latte art. (pawi ogon, kwiat, zebra, itp.)
- B. Powyższy kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej, gdzie podział godzin wygląda następująco:
- zajęcia praktyczne – 70h,

- zajęcia teoretyczne – 50h.

C. Miejsce do zajęć teoretycznych i praktycznych zapewnia Wykonawca. Zajęcia teoretyczne i praktyczne mają odbywać się w Chojnicach. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania dokładnego adresu miejsca, gdzie będzie odbywać się szkolenie.

D. Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w restauracji, kawiarni bądź innym lokalu gastronomicznym spełniającym odpowiednie warunki do realizacji kursu. Miejsce do zajęć praktycznych powinno znajdować się w Chojnicach. W ramach zajęć praktycznych Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych (sprzęt, surowce, produkty i półprodukty) oraz odpowiedniego miejsca do przeprowadzenia tych zajęć dla uczestników kursu. Ilość materiałów szkoleniowych musi być odpowiednia do liczebności grupy szkoleniowej.

E. Wykonawca pokrywa koszt dojazdu uczestników z miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której będą odbywać się zajęcia i z powrotem. Przewidywana liczba osób dojeżdżających:

- 2 uczestników będzie dojeżdżało z miejscowości położonych w promieniu 30 km od Chojnic,
- 3 osoby będą dojeżdżały z miejscowości położonych w promieniu 20 km od Chojnic.

F. Wykonawca zleci badania lekarskie (pracownicza książeczka zdrowia z badaniami sanitarno-epidemiologicznymi), niezbędne do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu kelner-barista. Koszt tych badań powinien być wliczony w ogólne koszty szkolenia zawodowego. W przypadku niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne firma szkoląca zobowiązana jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika.

G. W celu sprawdzenia poziomu opanowania wiedzy i umiejętności, kurs 'Kelner-barista', zakończy się egzaminem teoretycznym/ praktycznym według przyjętych przez firmę szkoleniową zasad egzaminowania. Egzamin końcowy winien być przeprowadzony przez komisję egzaminacyjną, wyłonioną przez firmę szkolącą, którego pozytywny wynik zapewnia uzyskanie uprawnień zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012r, poz. 186.).

H. Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.

Zadanie nr 4

A. Minimalny zakres tematyczny szkolenia „Fizyczna ochrona osób i mienia do licencji I stopnia”:

Blok ogólnoprawny:

- Przepisy regulujące zasady wykonywania zadań pracownika ochrony fizycznej,
- Wybrane elementy prawa karnego i wykroczeń,
- Wybrane elementy prawa karnego procesowego,
- Wybrane elementy prawa cywilnego,
- Wybrane elementy prawa pracy,
- Wybrane elementy psychologii,
- Etyka pracownika ochrony,
- Zasady udzielania pomocy przedlekarskiej.
- Realizacja tematyki bloku w ramach wykładów, seminariów i zajęć praktycznych w minimalnym łącznym wymiarze 50 godz.

Blok ochrona osób:

- Przyczyny zamachu na osoby,
- Metody i etapy ataków na osoby oraz używane środki,

- Założenia taktyczne przeciwdziałania atakom,
- Organizacja grupy ochronnej.
- Realizacja tematyki bloku w ramach wykładów, seminariów i zajęć praktycznych w minimalnym łącznym wymiarze 30 godz.

Blok ochrona mienia:

- Ochrona obiektu,
- Ochrona konwojów,
- Techniczne środki zabezpieczania mienia.
- Realizacja tematyki bloku w ramach wykładów, seminariów i zajęć praktycznych w minimalnym łącznym wymiarze 70 godz.

Blok wyszkolenie strzeleckie:

- Budowa i zasady działania broni,
- Zasady bezpiecznego obchodzenia się z bronią,
- Techniki posługiwania się bronią.
- Realizacja tematyki bloku w ramach wykładów, seminariów i zajęć praktycznych w minimalnym łącznym wymiarze 35 godz.

Blok samoobrona i techniki interwencyjne:

- Samoobrona,
- Techniki interwencyjne.
- Realizacja tematyki bloku w ramach zajęć praktycznych połączonych z pokazem w minimalnym łącznym wymiarze 60 godz.

B. Sposób prowadzenia zajęć powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom uczestników szkolenia.

C. Kompleksowy 245 godzinny program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jednolity: Dz.U. 2012.186) oraz wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych dostępne w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz uwzględniać odrębne przepisy dotyczące kwalifikacji zawodowej w zawodzie pracownika ochrony fizycznej osób i mienia i wyczerpywać tematykę niezbędną w celu prawidłowego przygotowania uczestników szkolenia do egzaminu licencyjnego i wykonywania zawodu będącego przedmiotem zamówienia oraz składać się z zajęć teoretycznych i ćwiczeń praktycznych i zostać uszczegółowiony według poniższego schematu:

zajęcia teoretyczne i praktyczne – 245 godzin - zakres tematyczny i godzinowy zgodny z przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.08.1998 r. w sprawie rodzajów dyplomów i świadectw wydawanych przez szkoły i inne placówki oświatowe, które potwierdzają uzyskanie specjalistycznych kwalifikacji w zakresie ochrony osób i mienia. Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestników do egzaminu państwowego na licencję pracownika ochrony fizycznej I stopnia.

D. Wykonawca zleci badania lekarskie niezbędne do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania niniejszego zawodu. Koszt tych badań powinien być wliczony w ogólne koszty szkolenia zawodowego. W przypadku niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne firma szkoląca zobowiązana jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika.

E. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się w Chojnicach lub w Słupsku.

W przypadku gdy zajęcia będą odbywały się w Słupsku cena musi obejmować koszt dojazdu uczestników z Chojnic do Słupska i z powrotem. Zamawiający udostępni nieodpłatnie sale do zajęć teoretycznych. Salę do zajęć praktycznych, Wykonawca musi zapewnić we własnym zakresie i jest zobowiązany do wskazania dokładnego adresu.

F. Wykonawca pokrywa koszt dojazdu uczestników z miejscowości zamieszkania do

miejsowości, w której będą odbywać się zajęcia i z powrotem. Przewidywana liczba osób dojeżdżających:

- 2 uczestników będzie dojeżdżało z miejscowości położonych w promieniu 30 km od Chojnic,
- 3 osoby będą dojeżdżały z miejscowości położonych w promieniu 15 km od Chojnic.

G. Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.

Zadanie 5. Spawacz metodą TIG (141)

Minimalny zakres tematyczny szkolenia :

- zasady spawania metodą TIG,
- oznaczenie i zastosowanie materiałów dodatkowych i ich produkcję,
- obróbkę cieplną złączy spawanych,
- niezgodności spawalnicze oraz kontrola i badania materiałów i złączy spawanych,
- zasady unikania i usuwania niezgodności spawalniczych,
- przyczyny i skutki naprężeń oraz odkształceń spawalniczych,
- podstawowe wiadomości z elektrotechniki,
- działanie i obsługa urządzeń oraz osprzętu spawalniczego,
- zasady oszczędzania materiałów, energii i urządzeń,
- czytanie rysunków prostych konstrukcji spawanych
- uruchamianie i obsługiwanie urządzeń spawalniczych,
- dobieranie parametrów spawania,
- wykonywanie doczołowych złączy rur ze spoinami czołowymi w poszczególnych pozycjach zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
- ocena jakości złączy spawanych,
- podstawowe przepisy bhp i ppoż. , wymagania przepisów, norm i wytycznych związanych ze szkoleniem, egzaminowaniem i nadawaniem uprawnień spawalniczych,
- udzielanie pierwszej pomocy w nagłych przypadkach.

A. Szkolenie będzie składało się z zajęć teoretycznych i praktycznych, w którym podział godzin wygląda następująco:

- zajęcia teoretyczne (31 h)
- zajęcia praktyczne (103 h).

B. Zakres szkolenia musi obejmować zagadnienia, po których uczestnik kursu uzyskuje uprawnienia do wykonywania spoin pachwinowych blach i rur ze stali czarnych i stali nierdzewnych metodą TIG 141 zgodnie zobowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzenia egzaminów kwalifikacyjnych spawaczy.

Program nauczania musi być opracowany przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach lub TÜV Rheinland. Szkolenie zakończone ma być egzaminem, którego pozytywny wynik zapewnia uzyskanie uprawnień Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, tj.: książki spawacza i certyfikatu egzaminu spawacza wg wymogów normy PN-EN 287-1:2007 lub egzaminem, którego pozytywny wynik zapewnia uzyskanie uprawnień TÜV Rheinland, tj. paszportu spawacza i certyfikatu egzaminu spawacza wg wymogów TÜV Rheinland.

C. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się na terenie Trójmiasta.

Cena musi obejmować koszt dojazdu wszystkich uczestników z miejsca zamieszkania na szkolenie i z powrotem. 5 uczestników będzie dojeżdżało z miejscowości położonych w promieniu 50 km od miejsca szkolenia, 2 osoby będą dojeżdżały z miejscowości położonych w promieniu 80 km od miejsca szkolenia, 3 osoby będą dojeżdżały z Gdyni i z Gdańska. W przypadku, gdy szkolenie będzie odbywało się w Gdańsku zwrot kosztów dojazdu musi być także zapewniony dla osób z Gdańska. W przypadku, gdy szkolenie będzie odbywało się w Gdyni, zwrot kosztów dojazdu musi być także zapewniony dla osób z Gdyni. Wykonawca musi zapewnić we własnym zakresie sale do zajęć teoretycznych i praktycznych.

D. Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.

E. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.

Zadanie 6. „Operator wózków jezdniowych z wymianą butli gazowych”

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- Typy stosowanych wózków jezdniowych,
- Budowa wózków,
- Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami,
- Czynności operatora w czasie pracy z wózkiem,
- Wiadomości z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów ppoż., pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
- Wiadomości o dozorcze technicznym,
- Wiadomości z zakresu bezpiecznego użytkowania i wymiany butli gazowych w wózkach jezdniowych z napędem
- Praktyczna nauka jazdy oraz manewrowania sprzętem-wózków typu: nadładowne, podnośnikowe (z mechanicznym napędem podnoszenia), unoszące.

A. Szkolenie będzie składało się z zajęć teoretycznych i praktycznych, w którym podział godzin wygląda następująco:

a) 52 godziny - wykłady – obsługa wózka i bezpieczna wymiana butli gazowych oraz pokaz przez instruktora i samodzielna wymiana butli przez kursantów.

b) 15 godzin – zajęcia praktyczne dla każdego uczestnika – obsługa wózka jezdniowego.

B. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się na terenie Trójmiasta. Cena musi obejmować koszt dojazdu wszystkich uczestników z miejsca zamieszkania na szkolenie i z powrotem. 3 uczestników będzie dojeżdżało z miejscowości położonych w promieniu 50 km od miejsca szkolenia, a 2 osoby będą z Gdańska lub z Gdyni. W przypadku, gdy szkolenie będzie odbywało się w Gdańsku zwrot kosztów dojazdu musi być zapewniony także dla osób z Gdańska. W przypadku, gdy szkolenie będzie odbywało się w Gdyni, zwrot kosztów dojazdu musi być także zapewniony dla osób z Gdyni. Wykonawca musi zapewnić we własnym zakresie sale do zajęć teoretycznych i praktycznych.

C. Szkolenie ma być zakończone egzaminem przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego, którego pozytywny wynik zapewnia uzyskanie zaświadczeń kwalifikacyjnych uprawniających do obsługi Urządzeń Transportu Bliskiego – wydawanego przez Urząd Dozoru Technicznego

D. Szkolenie zakończone ma być egzaminem, którego pozytywny wynik zapewnia uzyskanie uprawnień zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186)

E. Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.

F. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.

Zadanie 7

Minimalny zakres tematyczny szkolenia „Magazynier z obsługą komputera i obsługą wózka widłowego”:

- Magazynier z zastosowaniem systemów komputerowych w gospodarce magazynowej,
- Obsługa kasy fiskalnej
- Przepisy i normy w magazynowaniu
- Gospodarka magazynowa.
- Podstawowa dokumentacja magazynowa.
- Zapoznanie się z programem komputerowym do obsługi magazynu.
- Typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózka.
- Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami,

- Wiadomości z zakresu: ładunkoznawstwa, bezpiecznego użytkowania i wymiany butli gazowych, bhp i dozoru technicznym.
- Powyższy kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej, gdzie podział godzin wygląda następująco:
- 73 godzin - wykłady z teorii zawodowej i praktyczna obsługa komputera i kasy fiskalnej,
- 52 godzin - wykłady – obsługa wózka
- 5 godzin – zajęcia praktyczne – obsługa wózka widłowego

A. Zajęcia teoretyczne w ramach szkolenia muszą odbywać się na terenie Młodzieżowego Centrum Kariery w Starogardzie Gdańskim przy Osiedlu 60-lecia ONP 14. Zamawiający udostępni nieodpłatnie sale do zajęć teoretycznych. Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w Starogardzie Gdańskim. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych szkolenia poza wskazaną miejscowością, przy czym koszt przewozu uczestników na zajęcia (i z powrotem) należy uwzględnić w kalkulacji kosztów. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania dokładnego adresu miejsca, gdzie będzie odbywać się szkolenie.

B. Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.

C. Wykonawca musi wliczyć w koszty szkolenia dojazdy dla uczestników kursu (w dwie strony). Beneficjenci mogą być z całego powiatu starogardzkiego.

Zadanie 8

Minimalny zakres tematyczny szkolenia „Kelner - Barman”:

Program szkolenia:

Kurs kelnerski:

Czystość i estetyka – Wprowadzenie dziennych obowiązków

Przygotowanie sali restauracyjnej

- polerowanie szkła i sztućców
- przygotowanie pomocników kelnerskich
- nakrywanie obrusów
- noszenie i zbieranie talerzy
- noszenie i zbieranie szkła, filiżanek, bulionówek, sztućce etc.
- prawidłowe nakrycie stołów

System notowania

Numeracja stolików i Gości

Obsługa krok po kroku

- proces obsługi kelnerskiej
- organizacja pracy kelnera
- kolejność podawania potraw
- czynności wykonywane z prawej strony
- czynności wykonywane z lewej strony

Rozmowy telefoniczne, obsługa rezerwacji przez telefon.

Psychologia sprzedaży cz.1.

Aperitif

Podstawowa wiedza o winach

- kształty kieliszków
- wino, co to jest? Co wpływa na jakość wina?
- dobór win do potraw klasyczna i nowoczesna
- temperatura podawania win
- czytamy etykietę i kontretykietę
- dekantacja

- serwis wina

- degustacja wina

Ćwiczenia

- psychologia sprzedaży, rozmowa z Gośćmi

- znajomość menu i komponowanie posiłków

- dobór wina do potraw

Różne rodzaje Gości ich indywidualna obsługa

Różnice kulturowe

O czym rozmawiać/nie rozmawiać z Gościem?

Savoir vivre w obsłudze

Rodzaje serwisów.

Ćwiczenia

Różne rodzaje przyjęć

Protokół dyplomatyczny.

Show elementem obsługi Gości

Przyjmowanie reklamacji i sposoby rozwiązywania problemów

Burza mózgów – jak zarabiać więcej tipów?

Ćwiczenia

Kurs Barmański

Ćwiczenia praktyczne z zakresu Mixologii, Dekoracji i Sztuki prezentacji,

Ćwiczenia praktyczne w tym sztuczki barmańskie,

Techniczna sztuka barmańska,

Podstawa technologii i towaroznawstwa napojów,

Historia napojów mieszanych

Organizacja baru

Technika mieszania napojów zimnych i gorących

A. Zajęcia teoretyczne w ramach szkolenia powinny odbywać się na terenie Ośrodka

Szkolenia Zawodowego w Kościerzynie na ul. Krasickiego 4. Zamawiający udostępni nieodpłatnie sale do zajęć teoretycznych.

B. Zajęcia praktyczne – 60h, zajęcia teoretyczne – 50h.

C. Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.

D. W ramach zajęć praktycznych Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych (sprzęt, surowce, produkty i półprodukty) oraz odpowiedniego miejsca do przeprowadzenia tych zajęć dla uczestników kursu. Ilość materiałów szkoleniowych musi być odpowiednia do liczebności grupy szkoleniowej. Wykonawca musi wliczyć w kalkulację kosztów specjalistyczne materiały szkoleniowe na każdy dzień kursu.

E. Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w Kościerzynie, w miejscu spełniającym odpowiednie warunki do realizacji kursu. Przez cały czas uczestnicy kursu muszą być pod opieką trenera posiadającego odpowiednie umiejętności kelnersko-barmańskie (nie mogą to być „praktyki” w lokalu gastronomicznym).

F. Trener musi mieć wykształcenie gastronomiczne, przynajmniej 5-letnie doświadczenie w pracy barmana, a także należeć do Stowarzyszenia Barmanów Polskich. Dodatkowo musi on mieć doświadczenie w przeprowadzaniu w/w kursów (min. 5 kursów w ostatnich 3 latach).

G. Wykonawca zleci badania lekarskie (pracownicza książeczka zdrowia z badaniami sanitarno-epidemiologicznymi),niezbędne do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu kelner - barman Koszt tych badań powinien być wliczony w ogólne koszty szkolenia zawodowego. W przypadku niezakwalifikowania się

kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne firma szkoląca zobowiązana jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika.

H. Wykonawca musi wliczyć w koszty szkolenia dojazdu dla uczestników kursu (w dwie strony) . Beneficjenci mogą być z całego powiatu kościerskiego.

Zadanie 9

Minimalny zakres tematyczny szkolenia „Operator wózka widłowego”:

- A. - Typy stosowanych wózków jezdniowych
- B. - Budowa wózków o zasilaniu akumulatorowym i spalinowym
- C. - Czynności operatora przy obsłudze wózka przed podjęciem pracy i po zakończeniu pracy
- D. - Czynności operatora w czasie pracy z wózkiem
- E. - Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa
- F. - Wiadomości z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów ppoż., pierwszej pomocy przedlekarskiej
- G. - Praktyczna nauka jazdy
- H. - Bezpieczna wymiana i obsługa butli z gazem propan-butan w wózkach jezdniowych
- I. - Wiadomości o dozorcze technicznym
- J. Powyższy kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej i będzie on obejmował 67 h.
- K. Wykonawca zleci badania lekarskie, niezbędne do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu.
- L. Kurs zakończy się egzaminem przed Urzędem Dozoru Technicznego. Wykonawca pokryje koszty z tym związane.
- M. Zajęcia teoretyczne w ramach szkolenia powinny odbywać się na terenie Ośrodka Szkolenia Zawodowego w Kościerzynie przy ul. Krasickiego 4. Zamawiający udostępni nieodpłatnie sale do zajęć teoretycznych.
- N. Miejsce do zajęć praktycznych zapewnia Wykonawca.
- O. - Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.
- P. - Wykonawca musi wliczyć w koszty szkolenia dojazdu dla uczestników kursu (w dwie strony) oraz ewentualny koszt dojazdu na egzamin . Beneficjenci mogą być z całego powiatu kościerskiego.

Zadanie 10

Minimalny zakres tematyczny szkolenia „Magazynier z obsługą komputera i obsługą wózka widłowego”:

- Magazynier z zastosowaniem systemów komputerowych w gospodarce magazynowej,
- Obsługa kasy fiskalnej
- Przepisy i normy w magazynowaniu
- Gospodarka magazynowa.
- Podstawowa dokumentacja magazynowa.
- Zapoznanie się z programem komputerowym do obsługi magazynu.
- Typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózka.
- Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami,
- Wiadomości z zakresu: ładunkoznawstwa, bezpiecznego użytkowania i wymiany butli gazowych, BHP i dozorcze technicznym.
- A. Sposób prowadzenia zajęć powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom uczestników szkolenia.
- B. Powyższy kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej, gdzie podział godzin wygląda następująco;
 - 80 godzin - wykłady z teorii zawodowej i praktyczna obsługa komputera i kasy fiskalnej,

- 45 godzin - wykłady – obsługa wózka

- 15 godzin – zajęcia praktyczne – obsługa wózka widłowego

C. Uczestnicy kursu po zdobyciu odpowiedniej wiedzy: teoretycznej i praktycznej, otrzymają od Wykonawcy zaświadczenie o ukończeniu kursu przyuczającego wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 186).

D. Wykonawca zleci badania lekarskie niezbędne do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania niniejszego zawodu. Koszt tych badań powinien być wliczony w ogólne koszty szkolenia zawodowego. W przypadku niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne firma szkoląca zobowiązana jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika.

E. Miejsce do zajęć teoretycznych i praktycznych zapewnia Wykonawca. Zajęcia teoretyczne i praktyczne mają odbywać się w Słupsku. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania dokładnego adresu miejsca, gdzie będzie odbywać się szkolenie.

F. Wykonawca pokrywa koszt dojazdu uczestników z miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której będą odbywać się zajęcia i z powrotem. Nie dotyczy osób mieszkających w Słupsku.

G. Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.

Zadanie 11

Minimalny zakres tematyczny szkolenia - „Spawacz”:

- Procesy spajania i pokrewne spajaniu.
- Rysunek techniczny w spawalnictwie.
- Materiały podstawowe i dodatkowe.
- Podstawy elektrotechniki.
- Urządzenia i sprzęt do spawania.
- Technika i technologia spawania.
- Technika i technologia spawania.
- Przepisy, wytyczne i normy dotyczące spawalnictwa.
- Bhp i ppoż. przy pracach.
- Zajęcia praktyczne.

A. Sposób prowadzenia zajęć powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom uczestników szkolenia.

B. Powyższy kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej, gdzie podział godzin wygląda następująco:

- zajęcia teoretyczne – 26 h,
- zajęcia praktyczne – 100 h.

C. Wykonawca przeprowadzeni egzaminem państwowym przed komisją powołaną przez Instytut Spawalnictwa i wyda świadectwa egzaminu kwalifikacyjnego spawacza i książki spawacza i zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 186) oraz Świadectwo Egzaminu Spawacza (w wersji polsko–angielskiej) wydane przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach.

D. Wykonawca zleci badania lekarskie niezbędne do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania niniejszego zawodu. Koszt tych badań powinien być wliczony w ogólne koszty szkolenia zawodowego. W przypadku niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne firma szkoląca zobowiązana jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika.

E. Miejsce do zajęć teoretycznych i praktycznych zapewnia Wykonawca. Zajęcia teoretyczne i

praktyczne mają odbywać się w Słupsku. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania dokładnego adresu miejsca, gdzie będzie odbywać się szkolenie.

F. Wykonawca pokrywa koszt dojazdu uczestników z miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której będą odbywać się zajęcia i z powrotem. Nie dotyczy osób mieszkających w Słupsku.

G. Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.

Zadanie nr 12

Minimalny zakres tematyczny szkolenia „Fizyczna ochrona osób i mienia I stopnia licencji”:

Blok ogólnoprawny:

- Przepisy regulujące zasady wykonywania zadań pracownika ochrony fizycznej,
- Wybrane elementy prawa karnego i wykroczeń,
- Wybrane elementy prawa karnego procesowego,
- Wybrane elementy prawa cywilnego,
- Wybrane elementy prawa pracy,
- Wybrane elementy psychologii,
- Etyka pracownika ochrony,
- Zasady udzielania pomocy przedlekarskiej.
- Realizacja tematyki bloku w ramach wykładów, seminariów i zajęć praktycznych w minimalnym łącznym wymiarze 50 godz.

Blok ochrona osób:

- Przyczyny zamachu na osoby,
- Metody i etapy ataków na osoby oraz używane środki,
- Założenia taktyczne przeciwdziałania atakom,
- Organizacja grupy ochronnej.
- Realizacja tematyki bloku w ramach wykładów, seminariów i zajęć praktycznych w minimalnym łącznym wymiarze 30 godz.

Blok ochrona mienia:

- Ochrona obiektu,
- Ochrona konwojów,
- Techniczne środki zabezpieczania mienia.
- Realizacja tematyki bloku w ramach wykładów, seminariów i zajęć praktycznych w minimalnym łącznym wymiarze 70 godz.

Blok wyszkolenie strzeleckie:

- Budowa i zasady działania broni,
- Zasady bezpiecznego obchodzenia się z bronią,
- Techniki posługiwania się bronią.
- Realizacja tematyki bloku w ramach wykładów, seminariów i zajęć praktycznych w minimalnym łącznym wymiarze 35 godz.

Blok samoobrona i techniki interwencyjne:

- Samoobrona,
- Techniki interwencyjne.
- Realizacja tematyki bloku w ramach zajęć praktycznych połączonych z pokazem w minimalnym łącznym wymiarze 60 godz.

A. Sposób prowadzenia zajęć powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom uczestników szkolenia.

B. Kompleksowy 245 godzinny program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jednolity: Dz.U.

2012.186) oraz wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych dostępne w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz uwzględniać odrębne przepisy dotyczące kwalifikacji zawodowej w zawodzie pracownika ochrony fizycznej osób i mienia i wyczerpywać tematykę niezbędną w celu prawidłowego przygotowania uczestników szkolenia do egzaminu licencyjnego i wykonywania zawodu będącego przedmiotem zamówienia oraz składać się z zajęć teoretycznych i ćwiczeń praktycznych i zostać uszczegółowiony według poniższego schematu: zajęcia teoretyczne i praktyczne – 245 godzin - zakres tematyczny i godzinowy zgodny z przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.08.1998 r. w sprawie rodzajów dyplomów i świadectw wydawanych przez szkoły i inne placówki oświatowe, które potwierdzają uzyskanie specjalistycznych kwalifikacji w zakresie ochrony osób i mienia. Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestników do egzaminu państwowego na licencję pracownika ochrony fizycznej I stopnia.

C. Wykonawca zleci badania lekarskie niezbędne do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania niniejszego zawodu. Koszt tych badań powinien być wliczony w ogólne koszty szkolenia zawodowego. W przypadku niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne firma szkoląca zobowiązana jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika.

D. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się w Słupsku lub Chojnicach.

E. W przypadku gdy zajęcia będą odbywały się w Chojnicach cena musi obejmować koszt dojazdu uczestników ze Słupska do Chojnic i z powrotem. Zamawiający udostępni nieodpłatnie sale do zajęć teoretycznych. Salę do zajęć praktycznych, Wykonawca musi zapewnić we własnym zakresie i jest zobowiązany do wskazania dokładnego adresu.

F. Zajęcia teoretyczne i praktyczne będą odbywały się od poniedziałku do soboty w godzinach: nie wcześniej niż od godziny 8.00 i nie później niż do godziny 17.00 z przerwą na obiad, która nie wlicza się do czasu trwania kursu szkoleniowego.

G. Wykonawca pokrywa koszt dojazdu uczestników z miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której będą odbywać się zajęcia i z powrotem. Przewidywana liczba osób dojeżdżających:

- 3 uczestników będzie dojeżdżało z miejscowości położonych w promieniu 50 km od Słupska,
- 2 osoby będą dojeżdżały z miejscowości położonych w promieniu 20 km od Słupska.

H. Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.

Zadanie 13

Minimalny zakres tematyczny szkolenia „Kroju i szycia”;

- Budowa i obsługa maszyn szyjących
- Materiałoznawstwo
- Rysunek zawodowy oraz zasady kształtowania form płaskich i przestrzennych
- Technologia
- Bezpieczeństwo i higiena pracy
- Organizacja miejsca pracy i szycie ręczne
- Podstawowe ściegi i detale odzieżowe
- Podstawowe informacje o kroju i prasowaniu
- Zasady estetyki ubioru;
- Zdejmowanie miar i wyboru odpowiedniego fasonu dla poszczególnych sylwetki
- Wykonywanie podstawowych form krawieckich oraz umiejętności modelowania; wykonania odzieży damskiej i dziecięcej
- Poprawki krawieckie, łątanie, cerowanie

- Wyposażenie domu (technika szycia firan, zasłon drapowanie, naszywania aplikacji, itp.)

A. Sposób prowadzenia zajęć powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom uczestników szkolenia.

B. Kompleksowy 200 godzinny program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jednolity: Dz.U. 2012.186) oraz wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych dostępne w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz uwzględniać odrębne przepisy dotyczące kwalifikacji zawodowej w/w kursu i wyczerpywać tematykę niezbędną w celu prawidłowego przygotowania uczestników szkolenia do egzaminu i wykonywania zawodu będącego przedmiotem zamówienia.

C. Zajęcia 200 - godzinne winne odbywać się równolegle z częścią teoretyczną i praktyczną w sposób, który przygotuje do zawodu krawcowej oraz pozwoli na nabycie umiejętności praktycznych oraz uzyskanie stosownych uprawnień.

D. Dzienna liczba godzin dla jednego uczestnika nie powinna przekraczać 10 godzin lekcyjnych (godzina lekcyjna to 45 minut). Kurs i szkolenie może odbywać się w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00. Zamawiający dopuszcza odbywanie się zajęć w soboty lub w innych godzinach niż w/w po wcześniejszym uzgodnieniu przez Wykonawcę i otrzymaniu akceptacji ze strony Zamawiającego.

E. Zajęcia teoretyczne w ramach szkolenia muszą odbywać się na terenie Ośrodka Szkolenia Zawodowego w Słupsku przy ul. Sienkiewicza 20. Zamawiający udostępni nieodpłatnie sale do zajęć teoretycznych.

F. Zamawiający zastrzega sobie zamianę miejsca realizacji kursu poza powiatem słupskim.

G. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia poza wskazaną miejscowością, przy czym koszt przewozu uczestników na zajęcia (i z powrotem) należy uwzględnić w kalkulacji kosztów. Nie dotyczy osób mieszkających w Słupsku.

H. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania dokładnego adresu miejsca, gdzie będzie odbywać się szkolenie.

I. Wykonawca zleci badania lekarskie niezbędne do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania niniejszego zawodu. Koszt tych badań powinien być wliczony w ogólne koszty szkolenia zawodowego. W przypadku niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne firma szkoląca zobowiązana jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika.

J. Wykonawca w ramach zajęć praktycznych kursu przyuczającego do zawodu krawcowej zobowiązany jest dostarczyć taką ilość i różnorodność materiału, która pozwoli nabyć uczestnikom m.in. w/w umiejętności z uwzględnieniem ich indywidualnych predyspozycji.

K. Wykonawca zapewnia w ramach zajęć teoretycznych, praktycznych zapewni wykładowców oraz instruktorów posiadających uprawnienia do przeprowadzenia kursu krawcowej.

L. Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.

Zadanie 14

Minimalny zakres tematyczny szkolenia - „Monter instalacji sanitarnej i gazowej”:

- Rysunek zawodowy i dokumentacja techniczna
- Instalacje wodno – kanalizacyjne wewnętrzna i zewnętrzna,
- Instalacje sanitarne. podstawy hydrauliki
- Instalacje sanitarne. podstawy hydrauliki
- Instalacje i urządzenia gazowe. instalacje c.o.
- Podłączenia pieców gazowych. kotłownie.

- Instalacje wodociągowe ciepłej wody,
- Prace remontowo- kanalizacyjne,
- Bezpieczeństwo i higiena pracy
- Egzamin kwalifikacyjny SEP

A. Sposób prowadzenia zajęć powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom uczestników szkolenia.

B. Kompleksowy 150 godzinny program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jednolity: Dz.U. 2012.186) oraz wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych dostępne w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz uwzględniać odrębne przepisy dotyczące kwalifikacji zawodowej monterów instalacji sanitarnej i gazowej (hydraulik) wyczerpywać tematykę niezbędną w celu prawidłowego przygotowania uczestników szkolenia do egzaminu i wykonywania zawodu będącego przedmiotem zamówienia.

C. Szkolenie z wykładami i elementami warsztatów przygotowujący do egzaminów kwalifikacyjnych w zakresie eksploatacji i dozoru instalacji i urządzeń cieplnych (SEP). zgodnie z wymaganiami prawa energetycznego z dnia 10 kwietnia 1997 (art. 54 Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki).

D. Posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego jest niezbędne w zakresie eksploatacji i dozoru przy pracach związanych z urządzeniami cieplnymi i energetycznymi. Brak w/w świadectwa uniemożliwia podjęcie zatrudnienia przy samodzielnej obsłudze i podlega karze pieniężnej wg art. 56 Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. prawo energetyczne.

E. Powyższy kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej praktycznej, gdzie podział godzin wygląda następująco:

- zajęcia teoretyczne – 60 h,
- zajęcia praktyczne – 90 h oraz egzamin SEP

F. Wykonawca zleci badania lekarskie niezbędne do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania niniejszego zawodu. Koszt tych badań powinien być wliczony w ogólne koszty szkolenia zawodowego. W przypadku niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne firma szkoląca zobowiązana jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika.

G. Miejsce do zajęć teoretycznych i praktycznych zapewnia Wykonawca. Zajęcia teoretyczne i praktyczne mają odbywać się w Słupsku. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania dokładnego adresu miejsca, gdzie będzie odbywać się szkolenie.

H. Wykonawca pokrywa koszt dojazdu uczestników z miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której będą odbywać się zajęcia i z powrotem. Nie dotyczy osób mieszkających w Słupsku.

I. Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.

II.1.5. CPV code(s)

80000000 Education and training services, 80500000 Training services, 80530000 Vocational training services

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Value: 166 950 PLN
excluding VAT

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZAO-271/NO/44/2013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Contract notice

Notice number in the OJ S: [2013/S 221-385084](#) of 14.11.2013

Section V: Award of contract

Contract No: 1

Lot No: 1

- Lot title: ZADANIE NR 1 kurs magazyniera z obsł. komputera i wózka widłowego łącznie dla 5 osób

V.1. Date of conclusion of the contract

17.12.2013

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 5

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Europejska Grupa Konsultingowa

Postal address: ul. Żwirki 1c/4

Town: Łódź

Postal code: 90-448

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 12 550 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Lowest offer 12 400 and Highest offer 16 900 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: 3

Lot title: ZADANIE NR 3 kurs kelner-barista łącznie dla 5 osób

V.1. Date of conclusion of the contract

17.12.2013

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 3

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Elbląski Uniwersytet Robotniczy sp. z o.o.

Postal address: ul. 1 maja 2,

Town: Elbląg

Postal code: 82-300

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 12 305 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Value: 12 075 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: 4

Lot title: ZADANIE NR 4 kurs fizyczna ochrona osób i mienia do licencji I stopnia łącznie dla 5 osób.

V.1. Date of conclusion of the contract

17.12.2013

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Studium Ochrony i Usług Detektywistycznych ABSOLWENT Krzysztof Lewków

Postal address: Ul. Wesoła 2,

Town: Bydgoszcz

Postal code: 85-841

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 13 975 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Value: 13 850 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: 5

Lot title: ZADANIE NR 5 Kurs Spawacza metodą TIG (141) łącznie dla 10 osób

V.1. Date of conclusion of the contract

17.12.2013

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 2

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Oświata Lingwista Nadbałtyckie Centrum Edukacji sp. z o.o.

Postal address: ul. Malczewskiego 51,

Town: Gdańsk

Postal code: 80-107

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 25 940 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Lowest offer 22 900 and Highest offer 25 900 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: 6

Lot title: ZADANIE NR 6 Kurs Operatora wózków jezdniowych z wymianą butli gazowych łącznie dla 5 osób

V.1. Date of conclusion of the contract

17.12.2013

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 6

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Fundacja Gospodarcza Pro Europa,

Postal address: ul. Warszawska 4/7

Town: Toruń

Postal code: 87-100

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 12 565 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Lowest offer 7 200 and Highest offer 11 900 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: 7

Lot title: ZADANIE NR 7 Kurs Magazynier z obsługą komputera i obsługą wózka widłowego łącznie dla 7 osób

V.1. Date of conclusion of the contract

17.12.2013

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 5

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Elbląski Uniwersytet Robotniczy sp. z o.o.

Postal address: ul. 1 maja 2,

Town: Elbląg

Postal code: 82-300

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 18 137 EUR

excluding VAT

Total value of the procurement:

Lowest offer 13 755 and Highest offer 17 899,98 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: 8

Lot title: ZADANIE NR 8 Kurs „Kelner-Barman” łącznie dla 6 osób

V.1. Date of conclusion of the contract

17.12.2013

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 4

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Elbląski Uniwersytet Robotniczy sp. z o.o.

Postal address: ul. 1 maja 2

Town: Elbląg

Postal code: 82-300

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 15 534 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Lowest offer 12 132 and Highest offer 15 882 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: 9

Lot title: ZADANIE NR 9 Kurs „Operator wózka widłowego” łącznie dla 7 osób

V.1. Date of conclusion of the contract

17.12.2013

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 5

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Elbląski Uniwersytet Robotniczy sp. z o.o.

Postal address: ul. 1 maja 2

Town: Elbląg

Postal code: 82-300

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 15 351 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Lowest offer 8 148 and Highest offer 14 798 PLN

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: 10

Lot title: ZADANIE NR 10 Kurs „Magazynier z obsługą komputera i obsługą wózka widłowego” łącznie dla 5 osób

V.1. Date of conclusion of the contract

17.12.2013

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 5

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku

Postal address: ul. Szczecińska 57,

Town: Słupsk

Postal code: 76-200

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 12 300 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Lowest offer 9 950 and Highest offer 17 675 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: 11

Lot title: ZADANIE NR 11 Kurs Spawacza łącznie dla 5 osób

V.1. Date of conclusion of the contract

17.12.2013

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 2

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku

Postal address: ul. Szczecińska 57

Town: Słupsk

Postal code: 76-200

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 12 975 EUR

excluding VAT

Total value of the procurement:

Lowest offer 12 490 and Highest offer 16 200 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: 12

Lot title: ZADANIE NR 12 Kurs Ochrona mienia i osób I stopnia licencji" łącznie dla 5 osób

V.1. Date of conclusion of the contract

17.12.2013

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 2

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Studium Ochrony i Usług Detektywistycznych ABSOLWENT Krzysztof Lewków

Postal address: Ul. Wesoła 2,

Town: Bydgoszcz

Postal code: 85-841

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 14 425 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Lowest offer 13 850 and Highest offer 16 200 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: 13

Lot title: ZADANIE NR 13 Kurs Kroju i szycia łącznie dla 5 osób

V.1.

Date of conclusion of the contract

17.12.2013

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 3

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku

Postal address: Szczecińska 57

Town: Słupsk

Postal code: 76-200

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 13 000 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Lowest offer 15 300 and Highest offer 17 690 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: 14

Lot title: ZADANIE NR 14 Kurs Monter instalacji sanitarnych i gazowych" łącznie dla 5 osób

V.1. Date of conclusion of the contract

17.12.2013

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Pomorska Akademia Kształcenia Zawodowego w Słupsku sp. z o.o.

Postal address: ul.Przemysłowa 9A

Town: Słupsk

Postal code: 76-200

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 12 925 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Value: 12 900 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Section VI: Complementary information**VI.1. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: „OHP jako realizator usług rynku pracy współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet I Działanie 1.3 Poddziałanie 1.3.3.

VI.2. Additional information

Zadanie nr 2

Na podstawie art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr.113 poz. 759 z późn.zm.) zamawiający informuje, że na zadanie nr 2 nie została złożona żadna oferta. W związku z tym na podstawie art. 93 ust 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr.113 poz. 759 z późn.zm.) zamawiający unieważnia zamówienie w części – zadanie nr 2.

VI.3. Procedures for review

VI.3.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

VI.3.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

7. Odwołanie wobec treści postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na

stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- a) nie zawiera braków formalnych;
- b) uiszczono wpis.

10. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

VI.4. Date of dispatch of this notice

17.12.2013