

Belgium-Wervik: Repair and maintenance services of electrical and mechanical building installations

OJ S 234/2016 03/12/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stad Wervik

Postal address: Sint Maartensplein 16

Town: Wervik

Postal code: 8940

Country: Belgium

For the attention of: Mevrouw Kathleen Mobouck

E-mail: kathleen.mobouck@wervik.be

Telephone: +32 56952451

Fax: +32 56952149

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.wervik.be**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Financiële dienst

Postal address: Sint Maartensplein 16

Town: Wervik

Postal code: 8940

Country: Belgium

For the attention of: Mevrouw Annelies Viaene

E-mail: financiele.dienst@wervik.be

Telephone: +32 56952124

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Financiële dienst

Postal address: Sint Maartensplein 16

Town: Wervik

Postal code: 8940

Country: Belgium

For the attention of: Mevrouw Annelies Viaene

E-mail: financiele.dienst@wervik.be

Telephone: +32 56952124

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Oproep tot aanvraag tot deelneming — technische beheer van het zwembad Ter Leie.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 1: Maintenance and repair services

Main site or place of performance: Zwembad „Ter Leie”, Speiestraat 32 te 8940 Wervik.

NUTS code BE253 Arr. Ieper

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Een contract voor onderhouds- en reparatiewerken (= preventief en verzorgend onderhoud), pechverhelping en totale waarborg aan de technische systemen en installaties van het zwembad Ter Leie. Het contract werkt volgens het principe van de open boekhouding.

II.1.6. CPV code(s)

50710000 Repair and maintenance services of electrical and mechanical building installations

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: * Zodra blijkt dat een kandidaat-dienstverlener zich in een toestand van uitsluiting bevindt, wordt hij uitgesloten van deelneming aan de opdracht. In overeenstemming met de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de opdrachtgever, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat-dienstverlener uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

1) Verklaring op erewoord

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikel 20 §§1 en 1/1 van de wet van 15.6.2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en artikel 61 tot en met 66 van het koninklijk besluit van 15.7.2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

De verklaring op erewoord (cf. document B pag. 46) wordt bij de aanvraag tot kandidaatstelling gevoegd.

2) Informatie m.b.t. RSZ-attest

In toepassing van artikel 60 van het koninklijk besluit van 15.7.2011 dient de Belgische kandidaat-dienstverlener geen RSZ-attest bij de aanvraag tot kandidaatstelling te voegen. De aanbestedende overheid zal deze informatie zelf opvragen.

Een kandidaat-dienstverlener die niet RSZ-plichtig is (geen personeel, inschrijving door natuurlijke persoon, etc.), moet een eigen verklaring op eer bijvoegen waarin men verklaart waarom men niet RSZ-plichtig is.

3) Attest niet-faillissement.

De Belgische kandidaat-dienstverlener dient geen attest van niet-faillissement of soortgelijke toestanden bij zijn offerte te voegen. De opdrachtgever zal deze informatie zelf opvragen.

In navolging van art. 63 van het KB van 15.7.2011 dient de Belgische kandidaat-dienstverlener geen attest toe te voegen waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn beroepsmatige fiscale verplichtingen. De opdrachtgever zal deze informatie zelf opvragen.

4) Uittreksel uit het strafregister

De Belgische kandidaat-dienstverlener dient een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke of overheidsinstantie bij zijn offerte te voegen, waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan.

Een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst waaruit blijkt dat de inschrijver:

— niet veroordeeld is geweest, bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude of witwassen;

— niet in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt of een gerechtelijke reorganisatie heeft bekomen, of in een overeenstemmende toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen;

- geen aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, geen procedure van vereffening of van gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem en niet het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
- niet veroordeeld is geweest, bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

Het uittreksel dient te worden afgeleverd voor de rechtspersoon, voor alle bestuursleden en/of gemachtigden van deze rechtspersoon alsook voor de personeelsleden van de kandidaat die de gebouwen van stad Wervik in het kader van deze opdracht zullen betreden.

Dit attest mag ten vroegste 3 maanden voor ontvangst door het bestuur uitgereikt zijn. Dit uittreksel kan voor de Belgische inschrijvingen (rechtspersonen) gevraagd worden bij de Federale Overheidsdienst Justitie, DG RO — Dienst centraal strafregister, Waterloolaan 115, 1000 Brussel Tel +32 (0)2 552 27 48 Fax +32 (0)2 552 27 82 E-mail cjc-csr@just.fgov.be

5) Buitenlandse inschrijvingen

Omdat de opdrachtgever niet bij machte is de bewijzen van de uitsluitingsgronden zelf op te zoeken in het geval van een buitenlandse inschrijving, dienen buitenlandse kandidaat-dienstverlener bij hun offerte zelf alle bewijzen omtrent de uitsluitingsgronden aan te leveren.

6) Aandachtspunt in geval van een tijdelijke handelsvennootschap:

Wanneer de kandidaat-dienstverlener een Tijdelijke handelsvennootschap (THV) is, moeten voor elke partner van de THV, de bovenvermelde documenten ingediend worden.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Wanneer 1 van de gevraagde attesten of documenten ontbreken aan de kandidaatstelling, behoudt het bestuur zich het recht om de kandidaat uit te sluiten aan de deelname van de opdracht.

1) Passende bankverklaring

Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 3 van het KB van 15.7.2011. (cf. document B pag. 47)

2) Verzekering tegen beroepsrisico's

Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's aan de hand van een attest door een erkende verzekeringsmaatschappij. Het attest is maximum 4 maanden oud.

Minimum level(s) of standards possibly required: Alle gevraagde bewijsstukken om de economische en financiële draagkracht aan te tonen.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Wanneer 1 van de gevraagde attesten of documenten ontbreken aan de kandidaatstelling, behoudt het bestuur zich het recht om de kandidaat uit te sluiten aan de deelname van de opdracht.

1) Referenties

De kandidaat-dienstverlener dient de uitvoering aan te tonen van:

— Hetzij 5 opdrachten met een positieve evaluatie, in belangrijkheid tenminste gelijk aan onderhavige opdracht in de loop van de laatste 3 jaar, specifiek met betrekking tot gelijkaardige gebouwen.

— Hetzij 3 opdrachten met een positieve evaluatie in belangrijkheid tenminste gelijk aan het dubbele van onderhavige opdracht in de loop van de laatste 3 jaar (of sedert het oprichten van de onderneming indien ze nog geen drie jaar bestaat), specifiek met betrekking tot gelijkaardige gebouwen.

De kandidaat-dienstverlener bezorgt een ondertekende verklaring van de opdrachtgever waarop de opdrachtgever verklaart dat de referentie met een positief gevolg werd uitgevoerd.

Op de verklaring staat de naam van de opdrachtgever met de contactgegevens alsook de omvang van de opdracht vermeld.

2) Beroepskwalificaties

De naam van beroepskwalificaties van het personeel belast met de uitvoering van het onderhoud en pechverhelping. De dienstverlener zal bewijzen te beschikken over personeel dat beschikt over de vereiste attesten voor onderhoud van de installaties:

- gehabiteerd gasaannemer,
- erkend brandertehnieus — gasvormige brandstoffen,
- erkend tehnieus verwarmingsaudit > 100 kW (cf. besluit Vlaamse regering).

3) Gevraagde dienstverlening / technische bekwaamheid

Een beschrijving van de gemiddelde personeelsinzet tijdens de laatste drie jaar voor het onderhoud van het zwembad Ter Leie van Wervik waarbij wordt aangetoond dat zowel de technische kennis in het bedrijf beschikbaar is voor het onderhouden van publieke zwembaden en waarbij de kontinuïteit van het onderhoud gewaarborgd blijft.

Een beschrijving van de diverse disciplines voor de technische ondersteuning inzake beheerscontracten voor zwembaden binnen het bedrijf.

Een verklaring op eer dat de kandidaat-dienstverlener over een eigen 7d/7d — 24u/24u permanente dispatch voor alarmverwerking beschikt, evenals een voorstel organisatie dispatch. (inclusief alle weekends, feestdagen,...) De kandidaat-dienstverlener kan depannages uitvoeren volgens de oproep van het bestuur. Als bij nazicht blijkt dat de kandidaat-dienstverlener geen eigen dispatch voor alarmverwerking heeft, dan behoudt het bestuur zich het recht om de kandidaat uit te sluiten van de opdracht.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Alle gevraagde bewijsstukken om de vakbekwaamheid en technische bekwaamheid aan te tonen.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 3

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prijs. Weighting 60
2. Kwaliteit. Weighting 30
3. Bereikbaarheid en snelheid van interventie. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2016/643_OH zwembad

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 6.1.2017 - 12:00

Payable documents: yes

Price: 0,00 EUR

Terms and method of payment: Bestek

Het digitaal bestek is kosteloos.

Het bestek kan per mail opgevraagd worden via het mailadres: financiele.dienst@wervik.be

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

10.1.2017 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

29.11.2016