

**Belgium-Oostakker: Accounting and auditing services**

OJ S 234/2016 03/12/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: VZW Zorg-Saam ZKJ

Postal address: Onze Lieve Vrouwstraat 23

Town: Oostakker

Postal code: 9041

Country: Belgium

For the attention of: Goderis Bart

E-mail: [goderisb@zorg-saam.zkj.be](mailto:goderisb@zorg-saam.zkj.be)

Telephone: +32 92500427

Fax: +32 92230544

**Internet address(es):**Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=255737>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=Zorg-Saam-2016002-CU-REVI-F02>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: VZW

**I.3. Main activity**

Other: ouderenzorg

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: VZW Woon- en Zorgcentrum Kanunnik Triest

Postal address: Kloosterstraat 33

Town: Melle

Postal code: 9090

Country: Belgium

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1.**

**Title attributed to the contract by the contracting authority**

Aanstelling van een commissaris-revisor.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 9: Accounting, auditing and bookkeeping services

NUTS code BE23 Prov. Oost-Vlaanderen

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

**II.1.4. Information about framework agreement**

**II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Aanstelling van een commissaris-revisor voor de VZW Zorg-Saam Zusters Kindsheid Jesu en van een bedrijfsrevisor voor de VZW Woon- en Zorgcentrum Kanunnik Triest, voor de boekjaren 2016, 2017 en 2018. Dit betreft een contract van 3 jaar met een eventuele verlenging van 1 maal 3 jaar.

**II.1.6. CPV code(s)**

79210000 Accounting and auditing services

**II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

**II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

**II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

**II.2. Scope of the procurement**

**II.2.1. Total quantity or scope**

**II.2.2. Information about options**

Options: no

**II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 1

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 36 (from the award of the contract)

**II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

**III.1. Conditions related to the contract**

**III.1.1. Deposits and guarantees required**

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

De bepalingen van de AUR zijn van toepassing. Zie ook bestek artikel 2.4 en 2.5

Het ereloon wordt als volgt gespreid over meerdere facturen:

- 25 % van het jaarlijks bedrag op 30 september;
- 25 % op 31 december;
- 25 % aan het eind van de controlewerkzaamheden;
- 25 % op de datum van afgifte van het revisoraal verslag.

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

De rechtsvorm is vrij. In geval van combinatievorming moeten de wettelijke en reglementaire voorschriften worden gevolgd.

### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

## **III.2. Conditions for participation**

### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: 1.10.1. Juridische situatie van de inschrijver  
Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

1) De inschrijver verklaart op erewoord dat hij zich niet in 1 van de uitsluitingsgevallen bevindt als bedoeld in artikel 69 van het koninklijk besluit van 8.1.1996 (zie bijlage D).

2) De inschrijver verklaart op erewoord dat de uit te voeren opdracht geen onafhankelijkheid- of onverenigbaarheidsprobleem stelt, rekening houdend met de wettelijke en reglementaire bepalingen (zie bijlage D).

Teneinde de juistheid van de verklaring op erewoord na te gaan behoudt de aanbestedende overheid zich daarenboven het recht voor om, vóór de toewijzing van de opdracht, de inschrijver te verzoeken de volgende documenten voor te leggen:

- een btw-verklaring,
- een attest van de Directe belastingen,
- een verklaring van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren (IBR) waarin wordt bevestigd dat aan de kandidaat inschrijver de 3 laatste jaar geen tuchtstraf werd opgelegd die in kracht van gewijsde is gegaan. De rechtspersonen dienen deze verklaring te verstrekken voor de vaste vertegenwoordiger die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de opdracht.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: 1.10.2. Economische en financiële draagkracht van de inschrijver

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

1) Het bewijs van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

2) De jaarrekening over het laatste boekjaar en diens toelichtingen die het bewijs leveren van het positief eigen vermogen.

3) Een verklaring die aangeeft dat de inschrijver met zijn revisorale opdrachten een jaarlijkse omzet realiseert waarvan het gemiddelde over de laatste 3 boekjaren tenminste 500 000 EUR /jaar bedraagt (exclusief btw).

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

- 1) Studie- en beroepskwalificaties zowel van de inschrijver en/of van het ondernemingskader als, in het bijzonder, van de verantwoordelijke(n) voor de uitvoering van de diensten: meer bepaald cv en referenties van de bedrijfsrevisor, belast met de praktische uitvoering van de controletaken en het personeel dat specifiek voor de vermelde opdracht ingezet wordt. Kennis van de Nederlandse taal is hierbij noodzakelijk.
- 2) Een lijst van voornaamste diensten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar, met vermelding van bedrag en datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instantie waarvoor zij bestemd waren: in het bijzonder een lijst van minstens 5 opdrachten die de inschrijver de laatste 3 jaar heeft uitgevoerd met dezelfde omvang en met vermelding van de opdrachtbeschrijving in de sector van de ouderenzorg.
- 3) Een verklaring die aangeeft dat de inschrijver voor de uitvoering van zijn revisorale opdrachten minimum 5 erkende revisors ter beschikking heeft.
- 4) Een verklaring omtrent de technische middelen, het materieel en de instrumenten waarover de inschrijver zal beschikken voor de uitvoering van de opdracht: meer bepaald voor wat betreft de verwerking van gegevens via computer.
- 5) Een beschrijving van de maatregelen die de inschrijver zal treffen om de kwaliteit te waarborgen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Klasse: n/a, categorie: n/a.

#### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Commissaris-revisor.

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

### **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Type of procedure**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

##### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

##### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

##### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

Zorg-Saam-2016002-CU-REVI-F02\_0

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

#### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 13.1.2017 - 11:00

Payable documents: no

#### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

16.1.2017 - 11:00

#### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Dutch.

#### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

#### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 16.1.2017 - 11:00

Place:

Onze Lieve Vrouwstraat 23 te 9041 Oostakker (vergaderzaal 3).

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: De belanghebbenden.

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

### **VI.3. Additional information**

### **VI.4. Procedures for review**

#### **VI.4.1. Review body**

Official name: Burgerlijke rechtbank

#### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: De verhaalprocedures tegen deze beslissing zijn opgesomd in artikel 14 tot en met 22 van de wet van 17.6.2013 betreffende de

motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten. De termijnen voor het instellen van de verhaalprocedures zijn vermeld in artikel 23 van voormelde wet.

a) Binnen een termijn van 15 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag die volgt op de datum van verzending van de gemotiveerde beslissing per fax of e-mail, kunt u tegen de beslissing een vordering tot schorsing instellen bij de gewone rechter, uitsluitend in kortgeding.

Mocht u de voormelde verhaalprocedure instellen, nodig ik u uit om ons binnen de wachttermijn bij voorkeur bij telefax of e-mail of een andere elektronisch middel over de indiening van die vordering te verwittigen, en een kopie van het verzoekschrift mee over te maken.

b) Binnen een termijn van 60 kalenderdagen, te rekenen vanaf de bekendmaking, de kennisgeving of de kennisneming van de rechtshandeling, al naargelang, kunt u de nietigverklaring van de beslissing vorderen bij de gewone rechter.

U kunt tegen de beslissing tevens een vordering tot voorlopige maatregelen instellen, al dan niet samen met de vordering tot schorsing of het beroep tot nietigverklaring.

#### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

29.11.2016