

Netherlands-Utrecht: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 243/2014 17/12/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Landelijk dienstencentrum voor de Rechtspraak

National registration number: 62041404

Postal address: Uniceflaan 1

Town: Utrecht

Postal code: 3527 WX

Country: Netherlands

For the attention of: Arjan Ootjers

E-mail: aanbestedingen.rvdr@rechtspraak.nl

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.rechtspraak.nl

Electronic access to information: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=47981>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=47981>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Public order and safety

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Huisvesttestingsadviesdiensten.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Nederland.

NUTS code NL Nederland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with several operators

Number Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 5

Duration of the framework agreement

Duration in years: 2

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Het doel van de aanbesteding is het verkrijgen van een overeenkomst met 5 leveranciers voor dienstverlening op het gebied van huisvestingsadvies. De doelstelling is het contracteren van partijen die (creatief) meedenken met Opdrachtgever over o.a. de inrichting van huisvesting en de daarbij behorende verandering van werkwijze.

II.1.6. CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services, 71000000

Architectural, construction, engineering and inspection services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Het overgrote deel van de opdracht heeft betrekking op de huisvestingsadviesdiensten. Naar schatting ca. 750 000 EUR per jaar. Deze bedragen zijn schattingen en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Een verlenging is mogelijk van 2 maal 1 jaar.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.4.2015. Completion 31.3.2017

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Geen crimineel verleden: de inschrijver of gegadigde is niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van:

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/733/JBZ van de Raad, (PbEG 1998, L 351);
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26.5.1997 (PbEG 1997, L 195) respectievelijk artikel 3, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad (PbEG 1998, L 358);
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10.6.1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344).

Als veroordelingen als bedoeld onder a, b, c, of d worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht. Geen crimineel verleden; Gedragsverklaring aanbesteden: een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Geen faillissement: de onderneming of een bestuurder ervan verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie; de werkzaamheden van de onderneming zijn niet gestaakt; de onderneming verkeert niet in surseance van betaling, er is geen (faillissements-)akkoord gesloten noch verkeert de onderneming in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie. De onderneming of een bestuurder overlegt een non-faillissementsverklaring waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver niet verkeert in 1 van die omstandigheden. Aanvragen bij de Griffier van de Rechtbank van het arrondissement waarin de onderneming gevestigd is.

Geen surseance van betaling: voor de onderneming of een bestuurder ervan is geen faillissement of liquidatie aangevraagd; tegen de onderneming is geen procedure van vereffening of surseance van betaling aangevraagd. Tegen de onderneming is geen akkoord, dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie aanhangig gemaakt. De

onderneming of een bestuurder overlegt een non-faillissementsverklaring waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver niet verkeert in 1 van die omstandigheden. Aanvragen bij de Griffie van de Rechtbank in het arrondissement waarin de onderneming gevestigd is.

Betalingen premies: de onderneming of een bestuurder ervan heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies. De onderneming of een bestuurder overlegt een verklaring omtrent betalingsgedrag werknemersverzekering en volksverzekering waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen. Aanvragen bij de belastingdienst.

Betalingen belastingen: de onderneming of een bestuurder ervan heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van belastingen. De onderneming of een bestuurder overlegt een verklaring omtrent betalingsgedrag belastingen waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen. Aanvragen bij de belastingdienst.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Kerncompetentie AGH Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties.

Kerncompetentie Huisvestingsanalyses Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties.

Interim Dienstverlening Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties.

Kernteam Inschrijver levert in totaal maximaal 8 cv's (op elk profiel 2 cv's). Per cv worden maximaal 3 pagina's (enkelzijdig) gebruikt.

Maatregelen inzake milieubeheer Maatregelen inzake milieubeheer Maatregelen milieubeheer ISO 140001 of gelijkwaardig.

Kwaliteit aan de dienstverlening Waarborgen kwaliteit Technische uitrusting en maatregelen kwaliteitswaarborgen ISO 90001 of gelijkwaardig.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Activiteit Gericht Huisvesten

Inschrijver toont aan dat zij kennis op heeft gedaan met een opdracht die bestaat uit het ontwerpen van de plannen voor Activiteit Gericht Huisvesten met daarbij aangegeven de risico's van de implementatie op organisatieniveau (werkwijze en gedragsverandering).

Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties.

Huisvestingsanalyses

Inschrijver toont aan dat zij kennis op heeft gedaan met een opdracht die bestaat uit het maken van een analyse waarbij meerdere vestigingen worden samen gevoegd (centralisatie) en waarbij het besparingspotentieel is weergegeven. Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties.

Interim dienstverlening

Inschrijver toont aan dat zij kennis op heeft gedaan met een opdracht die bestaat uit het managen van een implementatie van Activiteit Gericht Huisvesten en waarin aan wordt getoond hoe om wordt gegaan met weerstand. Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties.

Inschrijver dient voldoende gekwalificeerd personeel te hebben om de opdrachten uit te voeren. Hiervoor wordt een kernteam samengesteld van voldoende gekwalificeerd personeel om de opdracht uit te voeren. Ter verificatie levert Inschrijver in totaal maximaal 8 cv's (op elk profiel 2 cv's). Per cv worden maximaal 3 pagina's (enkelzijdig) gebruikt.

Maatregelen inzake milieubeheer Maatregelen milieubeheer.

Waarborgen kwaliteit Technische uitrusting en maatregelen kwaliteitswaarborgen.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI): beschrijving van de kwalitatieve gunningscriteria zie paragraaf 5.1 Vormvrije uitwerking subgunningscriteria. Weighting 70
2. Subcriterium: Organisatiesensitiviteit: tijdens de opdrachten zal advies worden uitgebracht dat grote groepen mensen raakt. Het is belangrijk dat de medewerkers van de Rechtspraak goed blijven presteren en communiceren, ondanks veranderingen met betrekking tot huisvesting. Opdrachtgever hecht daardoor veel waarde aan een organisatie die een hoge mate organisatiesensitiviteit toont. Beschrijf hoe Inschrijver de medewerkers van de Rechtspraak betreft, hoe zij om gaat met de mening van de betrokkenen en hoe deze meningen mee worden genomen in een advies. Het is hierbij van belang dat het proces geen invloed heeft op de dagelijkse werkzaamheden. Vormvrije uitwerking
3. Subcriterium: Informatie kennisborging: Opdrachtgever doet op regelmatige basis een beroep op de inzet van externe kennis en competenties. Daarbij is het van groot belang dat de kennis en kunde die tijdens de opdracht wordt opgedaan wordt overgedragen en geborgd in de organisatie van Opdrachtgever. Beschrijf hoe Inschrijver zorg draagt voor een goede overdracht en borging van kennis in de organisatie van de Rechtspraak. Vormvrije uitwerking
4. Subcriterium: Accountmanagement: Opdrachtgever vindt het belangrijk om gedurende de contractperiode goed contact te onderhouden met Opdrachtnemer. Hoe richt Inschrijver het accountmanagement in, welke processen zijn daarin van belang en hoe zorgt Inschrijver ervoor dat er gedurende de contractperiode een goede samenwerking mogelijk is tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Laat in het antwoord in ieder geval een verantwoordelijkheden matrix terugkomen, de acties die Inschrijver onderneemt om de onderlinge samenwerking soepel te laten verlopen en de inrichting van het evaluatieproces. Vormvrije uitwerking
5. Subcriterium: Kwaliteit kernteam: Opdrachtnemer vindt het belangrijk dat er gedurende de contractperiode een vast kernteam beschikbaar is. Welke activiteiten onderneemt Inschrijver om gedurende de contractperiode te blijven beschikken over een vast kernteam dat voldoet

aan de eisen en competenties. Neem in uw antwoord mee: de wijze van opleiden, bijscholing, wijze van kennisoverdracht naar de medewerker door bureau en de wijze waarop het kernteam gemotiveerd en geïnformeerd over relevante ontwikkelingen binnen het vakgebied worden gehouden. Vormvrije uitwerking

6. Subcriterium: Flexibiliteit: het kan voorkomen dat de scope tijdens de uitvoer van de opdracht wordt bijgesteld (niet uitgebreid). Flexibiliteit van de afgevaardigde van Opdrachtnemer is daarom essentieel. Laat in een stappenplan zien welke acties worden ondernomen op het moment dat de scope wordt bijgesteld en hoe dit wordt opgenomen in de bij de opdracht behorende documentatie. Laat in het antwoord in ieder geval terugkomen hoe er wordt gezorgd voor constant draagvlak en welke rol Inschrijver verwacht van Opdrachtgever. Vormvrije uitwerking

7. Subcriterium: Creativiteit: Opdrachtgever vraagt aan Inschrijver hoe zij creatief denkt om te gaan met het (optimaal) benutten van kantoorruimten. De Rechtspraak heeft te maken met veranderende werkomgevingen. Inschrijver toont middels creatieve ideeën aan hoe oplossingen gerealiseerd kunnen worden. Laat in het antwoord in ieder geval duurzaamheid van de oplossing(en) en mogelijkheden om te besparen terugkomen. Vormvrije uitwerking

8. Prijs: Inschrijver dient bijlage 2 prijzenblad volledig in te vullen Prijzenformulier. Weighting 30

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

HV2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 2.2.2015 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

2.2.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 2.2.2015 - 12:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

12.12.2014