

**Poland-Katowice: Forest sectoral planning services****OJ S 243/2014 17/12/2014****Contract notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach

Postal address: ul. św. Huberta 43/45

Town: Katowice

Postal code: 40-543

Country: Poland

Contact person: Siedziba Zamawiającego – adres jak wyżej

For the attention of: Jolanta Szoltysek

E-mail: [jolanta.szoltysek@katowice.lasy.gov.pl](mailto:jolanta.szoltysek@katowice.lasy.gov.pl)

Telephone: +48 326094543

Fax: +48 326094503

**Internet address(es):**

General address of the contracting authority: <http://www.katowice.lasy.gov.pl/regionalna-dyrekcja-lp>

Electronic access to information: [http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp\\_katowice/zamowienia\\_publiczne](http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_katowice/zamowienia_publiczne)

**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

**I.2. Type of the contracting authority**

Other: państwowa jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, reprezentująca Skarb Państwa w zakresie zarządzanego mienia

**I.3. Main activity**

Other: leśnictwo

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Opracowanie dokumentacji urzędzeniowej dla nadleśnictw z terenu RDLP w Katowicach.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: teren Nadleśnictw: Herby, Rybnik, Turawa, Wisła.

NUTS code PL2 Makroregion południowy

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

### **II.1.4. Information about framework agreement**

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie:

- 1) projektu planu urządzenia lasu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko dla Nadleśnictwa Herby na lata 2017–2026, wg stanu na 1.1.2017;
- 2) projektu planu urządzenia lasu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko dla Nadleśnictwa Rybnik na lata 2017–2026, wg stanu na 1.1.2017;
- 3) projektu planu urządzenia lasu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko dla Nadleśnictwa Turawa na lata 2017–2026, wg stanu na 1.1.2017;
- 4) projektu planu urządzenia lasu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko dla Nadleśnictwa Wisła na lata 2017–2026, wg stanu na 1.1.2017.

### **II.1.6. CPV code(s)**

77231900 Forest sectoral planning services, 77231000 Forestry management services, 90711400 Environmental Impact Assessment (EIA) services other than for construction

### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

## **II.2. Scope of the procurement**

### **II.2.1. Total quantity or scope**

Zakres oraz wymagania, dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia.

Prace nad projektem planu urządzenia lasu obejmują w szczególności:

- współorganizację i udział taksatorów w szkoleniu-spotkaniu terenowym w n-ctwie,
- założenie min. 3 próbnych powierzchni miąższościowych wg lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego,
- prace przygotowawcze i terenowe (taksacja), należy wykonać z wykorzystaniem materiałów teledetekcyjnych (ortofotomap), jeżeli zostaną przekazane przez nadleśnictwo,
- taksację drzewostanów przeprowadzić z ponownym pomiarem granic wyłączeń,
- możliwe maksymalne dostosowanie wyników opracowania siedliskowego do wymogów programu Taksator tj. przekodowanie (w sposób najbardziej prawdopodobny) siedlisk, ich stanu oraz typu, podtypu i odmiany gleb, wariantów uwilgotnienia, jak również rodzaju i gatunku gleby,
- inwentaryzację zasobów drzewnych – powierzchnie kołowe lokalizowane i zakładane z użyciem odbiornika GPS,
- sporządzenie opisu ogólnego lasów nadleśnictwa (elaborat) i POP, w formie papierowej,
- opracowanie wytycznych do planowania urządzeniowego (zalecenia dla praktyki leśnej)

winny być konkretne, zrozumiałe i zgodne ze wskazaniami racjonalnego kształtowania gospodarki leśnej,

- opracowanie wyników inwentaryzacji tj. wydrukowanie i oprawienia opisów taksacyjnych oraz pozostały dokumentów wg obrębów leśnych,
  - opracowanie części planistycznej określającej zadania gospodarcze dla nadleśnictwa,
  - konsultacje i uzgodnienia materiałów terenowych, wykazów oraz planów,
  - wykonanie na nowo Programu Ochrony Przyrody, w tym rozmieszczenie rzadkich gatunków roślin, zwierząt i grzybów oraz naniesienie ich stanowisk na mapie.
  - sporządzenie projektu wniosku o uznanie lasów za ochronne (w razie konieczności określonej na Komisji Urzędzeniowej),
  - wykonanie leśnej mapy numerycznej zwanej dalej „LMN”.
  - naniesienie na mapach (zgodnie ze standardem) również obiektów nasiennictwa i selekcji oraz form ochrony przyrody podlegających ochronie,
  - współudział w zainstalowaniu nowej bazy opisów taksacyjnych do SILP oraz LMN w nadleśnictwie,
  - sporządzenie i wydruk opisów taksacyjnych, planów, materiałów kartograficznych,
  - materiały dla leśnictw tzw. wyciągi z opisów taksacyjnych, POP i zadań gospodarczych oraz mapy (wg ustaleń Komisji Urzędzeniowej) oraz późniejszych wytycznych Zamawiającego,
  - przekazanie kompletu danych analogowych (wydruki) w trzech zestawach z opisem egz. dla DGLP, RDLP i nadleśnictwa,
  - wykonanie egzemplarzy „Projektu planu urządzenia lasu wraz z POP i POŚ”, do przesłania celem zaopiniowania przez właściwe organy,
  - wykonanie kopii dokumentów w formie elektronicznej (każde n-ctwo osobno): dla n-ctwa, RDLP oraz DGLP. Utworzenie płyty CD z nadrukiem tytułowym, a dodatkowo dla RDLP dysk przenośny HDD 1,8 lub 2,5 cala.
- Prace nad prognozą oddziaływania na środowisko dla projektu PUL obejmują w szczególności:
- szczegółowość prognozy zgodnie z art. 51 oraz 52 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r., Nr 199, poz. 1227) oraz zgodnie z uzgodnieniami pomiędzy RDLP a instytucjami ustawowo opiniującymi,
  - wykonanie dokumentacji kartograficznej w postaci wydruków map przeglądowych w skali 1: 25000, widok w całości oraz warstw map numerycznych zawierających treść dotyczącą w/w opracowania,
  - prace należy wykonać z wykorzystaniem danych wyjściowych oraz materiałów pozyskanych własnym kosztem i staraniem Wykonawcy,
  - wszelkie uzgodnienia Wykonawcy z instytucjami ustawowo opiniującymi mogą odbywać się z udziałem przedstawiciela Zlecającego,
  - w/w uzgodnienia mogą się ewentualnie odbywać bez udziału przedstawiciela Zlecającego, ale za jego zgodą i z jego akceptacją treści uzgodnienia,
  - uwagi i zalecenia wniesione przez instytucje ustawowo opiniujące do sporządzanej prognozy – Wykonawca uwzględni tylko po ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego,
  - wykonanie egzemplarzy „Prognozy oddziaływania na środowisko”, które zostaną przesłane przez Zamawiającego do zaopiniowania przez odpowiednie organy,
  - wykonanie ostatecznych egzemplarzy „Prognozy oddziaływania na środowisko”, które zostaną przesłane przez Zamawiającego do zatwierdzenia PUL,
- Estimated value excluding VAT: 1 090 632,44 EUR

## **II.2.2. Information about options**

Options: no

### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: yes

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Start 30.1.2015. Completion 1.1.2017

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 70 000 PLN (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

— Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do: 8.1.2015 r., godz. 10:00.

— Wadium może być wnoszone w następujących formach:

1. W pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Konto bankowe: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. O/Katowice.

Numer rachunku: 54 2030 0045 1110 0000 0042 8940,

z zaznaczeniem „Wadium przetargowe na „Opracowanie dokumentacji urzędniowej dla nadleśnictw z terenu RDLP w Katowicach” – wniesione w takim terminie, aby Zamawiający posiadał je na swoim koncie przed upływem terminu składania ofert (uznanie na rachunku Zamawiającego).

2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

3. Gwarancjach bankowych.

4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.

5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r, Nr 42, poz. 275, ze zmianami).

W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, wymagane jest złożenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego w kasie Zamawiającego.

Dokumenty te należy złożyć przed upływem terminu składania ofert.

#### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

#### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

1) Wykonawcy występujący wspólnie - ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania i zawarcia umowy. Zakres udzielonego pełnomocnictwa musi wynikać z jego treści.

Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy dołączyć do oferty w formie oryginału. Oferta winna być podpisana przez wszystkich partnerów lub ustanowionego pełnomocnika. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

2) W przypadku spółek cywilnych w/w dokumenty powinny być podpisane przez wszystkich współników, chyba że umowa spółki wyraźnie powierza prawo reprezentowania tylko niektórym z nich. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że uczestnictwo w przetargu i podpisywanie dokumentów bezwzględnie przekraczają zakres zwykłych czynności spółki.

- 3) Wykonawcy występujący wspólnie, którzy ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – oferta musi zawierać wszystkie dokumenty (oprócz oświadczenia) wymienione w pkt.III.2.1) – dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś dokumenty składane są wspólnie. Aby Wykonawca nie został wykluczony – partnerzy łącznie muszą spełniać wymagane warunki udziału w postępowaniu.

#### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Prace należy wykonać zgodnie z:

- ustawą z dnia 28 września 1991r. o lasach (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1153, z późn.zm.),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (Dz.U. z dnia 26 listopada 2012r. Nr 222, poz. 1302)
- Instrukcją Urządzania Lasu, Zasadami Hodowli Lasu, Instrukcją Ochrony Lasu z 2012r., Instrukcją Ochrony Przeciwpowodzi Lasu oraz innymi instrukcjami branżowymi,
- protokołami uzgodnień z Dyrektorem RDLP,
- protokołami uzgodnień z osobą upoważnioną przez Dyrektora RDLP – tylko po ich zaakceptowaniu przez Dyrektora RDLP,
- protokołami uzgodnień z kierownikiem jednostki organizacyjnej LP dla której sporządzane jest opracowanie – tylko po ich zaakceptowaniu przez przedstawiciela Dyrektora RDLP,
- ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r., Nr 199, poz. 1227, z późn.zm.),
- uzgodnieniami zakresu i stopnia szczegółowości POŚ poczynionymi pomiędzy RDLP a Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska oraz Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym),
- protokołami z posiedzeń Komisji
- innymi wytycznymi i ustaleniami Zlecającego spisanyymi w formie protokołów oraz ustnych i pisemnych poleceń odbierającego i kontrolującego prace.

#### **III.2. Conditions for participation**

##### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24, ust 1 ustawy Pzp. W tym celu, zgodnie z art. 26, ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z ofertą, następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24, ust. 1;
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji a jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert;

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast dokumentów wymienionych wyżej - składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, kładek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W/w dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego a jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 oraz 10-11 ustawy Pzp. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego a jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP - dokument wystawiony w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - potwierdzający, że wobec Wykonawcy nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej – zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda w odniesieniu do tych podmiotów – przedłożenia dokumentów wymienionych wyżej, w celu wykazania, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 Pzp (tj. nie podlegają wykluczeniu).

Podmiot, który zobowiązuje się do udostępnienia określonych zasobów – odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w oparciu o art. 24 ust. 2, pkt. 5 ustawy Pzp, każdy z Wykonawców musi załączyć do oferty:

Informację o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zmianami) albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu wg wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej do wykonania zamówienia - Wykonawcy muszą przedłożyć wraz z ofertą, następujące dokumenty:

— Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

— Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić w/w dokumentu - może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku, dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej Wykonawcy (art. 26 ust. 2c ustawy Pzp).

— Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów - na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp - wymaga się przedłożenia ww. informacji, dotyczącej tych podmiotów.

Minimum level(s) of standards possibly required: O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

— Zamawiający uzna, że Wykonawca jest w sytuacji finansowej, zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, jeżeli posiada środki finansowe lub zdolność kredytową – w wysokości minimum 200 000 PLN.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa niżej (art. 22, ust. 1 ustawy Pzp) - Wykonawcy muszą przedłożyć wraz z ofertą, następujące dokumenty:

1) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22, ust. 1 ustawy.

2) Wykaz głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wymaganej wiedzy i doświadczenia w wykonywaniu usług, polegających na opracowaniu projektów planów urządzenia lasu dla nadleśnictw wraz z prognozami oddziaływania tego planu na środowisko a opracowane PUL zostały zatwierdzone przez Ministra Środowiska - wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Wykaz usług należy sporządzić wg wzoru, stanowiącego załącznik do SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym dodatkowej osoby odpowiedzialnej za kontrolę i nadzór wewnętrzny nad realizacją zamówienia. Wykaz musi zawierać informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz określać zakres czynności jaki zostanie tym osobom powierzony.

W przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich w realizacji zamówienia -

Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi

zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania umowy, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art.26, ust. 2b ustawy Pzp). Treść przedstawionych dokumentów (zobowiązania) powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na:

- zakres zasobów innego podmiotu – dostępnych Wykonawcy przy realizacji niniejszego zamówienia,
- sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów udostępnionych przez inny podmiot - przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem udostępniającym swoje zasoby, potrzebne do realizacji zamówienia
- zakres i okres udziału podmiotu udostępniającego swoje zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia swoich zasobów, niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia - należy złożyć w formie oryginału.

Minimum level(s) of standards possibly required:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

I. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie), Wykonawca składający ofertę wykaże, że:

- wykonał usługi polegające na opracowaniu, co najmniej dwóch projektów planów urządzenia lasu dla nadleśnictw wraz z prognozami oddziaływania tego planu na środowisko a opracowane PUL zostały zatwierdzone przez Ministra Środowiska i były wykonane za cenę nie mniejszą niż 1 000 000 PLN netto, za każdy wykazany projekt planu.

II. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli:

- wskaże co najmniej po 5 osób do wykonania każdego opracowania, (łącznie do wykonania całego zamówienia dla czterech Nadleśnictw wymaga się zatrudnienia 20 osób). Wykazane osoby nie mogą się dublować (wskazane osoby będą przyporządkowane tylko do jednego opracowania). Osoby przeznaczone do wykonania niniejszego zamówienia muszą posiadać:

1) wykształcenie wyższe o kierunku leśnictwo, geografia, biologia, geodezja i kartografia, gospodarka przestrzenna, inżynieria środowiska lub ochrona środowiska oraz co najmniej 3-letni staż pracy przy wykonywaniu planów urządzenia lasu,

lub

2) wykształcenie średnie leśne oraz co najmniej 6-letni staż pracy przy wykonywaniu planów urządzenia lasu.

Wskazane osoby, muszą posiadać wyżej wymagany staż pracy przy wykonywaniu prac urządzeniowych i brać udział w sporządzaniu co najmniej 2 planów urządzenia lasu dla nadleśnictw wraz z prognozami oddziaływania na środowisko, które zostały zatwierdzone przez ministra, właściwego do spraw środowiska.

oraz

- dodatkowo (oprócz osób wymienionych wyżej), wskaże co najmniej 1 osobę, przeznaczoną do pełnienia nadzoru wewnętrznego (własnego), koordynacji i kontroli poprawności wykonania zamówienia. Osoba ta winna posiadać wykształcenie wyższe, o kierunku jak wyżej, w ppkt. 1) oraz nie mniejszy niż 10-cioletni staż pracy przy wykonywaniu planów urządzenia lasu.

Wymaga się, aby wskazana osoba posiadała doświadczenie w sprawowaniu nadzoru nad wykonywaniem co najmniej 2 projektów planów urządzania lasu dla nadleśnictw, sporządzonych wraz z prognozami oddziaływania tych planów na środowisko i zatwierdzonych przez ministra, właściwego do spraw środowiska

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

#### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

### **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Type of procedure**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

##### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

##### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 80
2. Doświadczenie. Weighting 20

##### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

ZR-2710-5/14

##### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

##### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

##### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

8.1.2015 - 10:00

**IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**  
Polish.

**IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**  
Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

**IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 8.1.2015 - 10:30

Place:

siedziba zamawiającego: Katowice, ul. Św. Huberta 43/45.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

## **Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

**VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

**VI.3. Additional information**

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 6 ustawy Pzp.– polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień co zamówienie podstawowe, o wartości stanowiącej nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

2. Ocena punktowa wg kryterium „Doświadczenie” zostanie dokonana na podstawie danych, zawartych w dodatkowym załączniku do SIWZ (Nr 5a), który należy załączyć do oferty oraz prac wykazanych na potwierdzenie spełniania warunku w zakresie wymaganego doświadczenia (na załączniku do SIWZ Nr 5). Do wykazu (5a) należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane usługi, polegające na opracowaniu projektów PUL dla nadleśnictw zostały wykonane należyście oraz zostały zatwierdzone przez Ministra Środowiska.

**VI.4. Procedures for review**

**VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-672

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

**VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Kopię odwołania przesyła się Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania, w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2. Treść oraz zasady wnoszenia odwołania zostały określone w art. 180, ust. 3-5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie, dotyczące treści ogłoszenia a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku Urzędowym UE lub odpowiednio - zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Odwołanie od czynności innych niż wymienione wyżej – wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert – bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu, do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego – przysługuje skarga, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej – do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

8. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

#### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

12.12.2014