

Italy-Busto Arsizio: Social services

OJ S 236/2015 05/12/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Città di Busto Arsizio

Postal address: Via F.lli d'Italia 12

Town: Busto Arsizio

Postal code: 21052

Country: Italy

Contact person: Ufficio servizi sociali

For the attention of: dott. Massimo Fogliani

E-mail: servizisociali@comune.bustoarsizio.va.it

Telephone: +39 0331390-105/102/118

Fax: +39 0331390291

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.comune.bustoarsizio.va.it

Address of the buyer profile: <http://www.comune.bustoarsizio.va.it>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <http://arca.regione.lombardia.it>

Additional information can be obtained from:

Official name: Città di Busto Arsizio tramite piattaforma Sintel di ARCA Lombardia

Postal address: Via F.lli d'Italia 12

Town: Busto Arsizio

Postal code: 21052

Country: Italy

For the attention of: dott. Massimo Fogliani

Telephone: +39 0331390-105/102/118

Internet address: <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Città di Busto Arsizio tramite piattaforma Sintel di ARCA Lombardia

Postal address: Via F.lli d'Italia 12

Town: Busto Arsizio

Postal code: 21052

Country: Italy

For the attention of: dott. Massimo Fogliani

Internet address: <http://www.comune.bustoarsizio.va.it>

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Comune Busto Arsizio tramite piattaforma Sintel di ARCA Lombardia

Postal address: Via F.lli d'Italia 12

Town: Busto Arsizio

Postal code: 21052

Country: Italy

For the attention of: dott. Massimo Fogliani

Internet address: <http://www.arca.regione.lombardia.it>

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza domiciliare (S.A. D.) e servizio educativo domiciliare a favore di anziani, disabili, minori, adulti e assistenza sociale — periodo 1.2.2015-31.1.2019.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 25: Health and social services

Main site or place of performance: Busto Arsizio.

NUTS code ITC41 Varese

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Il servizio che la società aggiudicataria dovrà espletare tramite proprio personale si articola nelle seguenti attività:

A. Servizio socio — assistenziale domiciliare;

B. Servizio educativo domiciliare;

C. Coordinamento del servizio di assistenza domiciliare (A e B) e gestione dell'attività amministrativa relativa al servizio di assistenza domiciliare;

D. Servizio di assistenza sociale e servizio sociale professionale adulti e famiglia;

E. Attività di supervisione alle assistenti sociali delle aree anziani, disabili, adulti;

A) Servizio socio-assistenziale domiciliare: è costituito dal complesso di interventi di cura e accudimento della persona e dell'ambiente in cui vive, resi mediante prestazioni di natura socio-assistenziale prevalentemente al domicilio di persone anziane, disabili e adulte con gravi patologie e nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione per consentire la loro permanenza nel normale ambiente di vita e nella comunità di appartenenza, al fine di:

a) Mantenere l'autonomia residua della persona;

b) Favorire l'autonomia dell'individuo nel contesto familiare e sociale;

c) Evitare istituzionalizzazioni improprie o gravi situazioni di emarginazione sociale;

d) Alleviare il carico assistenziale familiare.

Attraverso le seguenti prestazioni:

— aiuto nell'assistenza diretta alla persona (alzarsi dal letto, igiene personale, vestizione,

assunzione dei pasti, corretta deambulazione), incluse prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione qualora siano complementari alle attività assistenziali, con esclusione delle prestazioni infermieristiche,

- aiuto nella gestione dell'ambiente domestico (cura delle condizioni igieniche dell'alloggio, riordino del letto e della stanza, preparazione dei pasti),

- accompagnamento per visite mediche, disbrigo pratiche, spesa e necessità analoghe,

- ritiro e riconsegna della biancheria agli utenti che usufruiscono del servizio di lavanderia;

B) Servizio educativo domiciliare: è erogato a favore di minori, disabili, adulti e nuclei familiari per attuare percorsi educativi in situazioni di disagio sociale o di multi-problematicità della famiglia, attraverso le seguenti prestazioni:

- supporto educativo al minore ed alle figure genitoriali, secondo le modalità dettagliate nei progetti individuali predisposti dal servizio sociale;

- sostegno nella quotidianità per garantire l'accudimento, la cura e la promozione dell'autonomia personale nei soggetti disabili e adulti in condizioni di fragilità sociale.

Invio almeno trimestrale di una relazione educativa per ciascun minore;

C) Coordinamento e gestione attività amministrativa dei servizi domiciliari: il soggetto aggiudicatario dovrà gestire il coordinamento e l'attività amministrativa relativa al servizio di assistenza domiciliare di cui ai punti A) e B) attraverso:

Per quanto riguarda il coordinamento:

- gestione dei programmi d'intervento presso il domicilio degli utenti, gestione delle riunioni periodiche con il personale ausiliario ed educativo, individuazione delle problematiche connesse al servizio,

- predisposizione dell'orario settimanale del personale socio-assistenziale ed educativo della società aggiudicataria.

L'attività di coordinamento e gestione del servizio domiciliare, sia assistenziale che educativo, deve essere svolta in stretta collaborazione con le assistenti sociali per le aree anziani, minori, disabili e adulti.

Ciascun operatore dovrà essere in possesso di un programma di intervento con articolazione settimanale; il programma predisposto dal coordinatore della società aggiudicataria vincola la società, fatti salvi eventuali interventi d'urgenza o emergenza e sostituzioni del personale temporaneamente assente.

È compito del coordinatore della società aggiudicataria dare tempestivo avviso agli utenti della impossibilità di erogare puntualmente il servizio e provvedere ad un'adeguata e rapida sostituzione del personale assente, nel termine massimo di 1 giorno lavorativo a partire dalla data in cui si è verificata l'assenza.

La società aggiudicataria si impegna a programmare e comunicare all'Ufficio Servizi Sociali gli eventuali periodi di ferie del proprio personale e il nominativo della persona (in possesso dei requisiti necessari) che sostituisce ogni singolo operatore, anche al fine di effettuare le debite consegne e garantire almeno un accesso congiunto per la conoscenza del caso, al domicilio degli utenti.

Il personale incaricato dall'aggiudicataria per i servizi domiciliari è tenuto a partecipare ad incontri di programmazione e di verifica periodici a cui partecipano anche le assistenti sociali comunali.

Gli incontri sono finalizzati al coordinamento, alla operatività degli interventi complessivi, alla programmazione e verifica del piano di lavoro e la partecipazione sarà computata come attività di servizio.

In relazione al numero di operatori ed alla tipologia degli interventi si concorderanno i tempi e le modalità più opportune per l'organizzazione degli incontri.

La società aggiudicataria si impegna inoltre a:

- trasmettere al Comune relazioni annuali quali-quantitative relativamente al servizio erogato

(numero di utenti seguiti per area, monte ore complessivo e per area, percentuali di incremento del servizio, problematiche riscontrate e suggerimenti per eventuali miglioramenti), — mantenere un monitoraggio costante della casistica e fornire i dati richiesti dal Comune per eventuali statistiche sul servizio.

Per quanto riguarda l'attività amministrativa:

Il servizio domiciliare svolto dovrà essere rendicontato mensilmente per ogni utente, su apposite schede contenenti l'indicazione di giorni e orari di effettuazione delle prestazioni debitamente controfirmate dall'utente stesso o, nel caso l'utente non fosse in grado di farlo, dalla persona che si occupa dell'utente individuata in accordo con l'assistente sociale.

Dovrà inoltre essere effettuato un rendiconto riepilogativo mensile dell'attività domiciliare che sarà trasmesso su supporto informatico, secondo le indicazioni fornite dal Comune.

Il rendiconto orario del personale ausiliario ed educativo dovrà essere al netto del tragitto necessario al raggiungimento del domicilio degli utenti.

Dovranno inoltre essere rendicontate le ore effettuate per il servizio di assistenza sociale e servizio sociale professionale adulti e famiglia di cui alla lettera D) e per il servizio di attività di supervisione alle assistenti sociali delle aree anziani, disabili, adulti di cui alla lettera E).

Le ore dovranno risultare da apposito strumento per rilevazione presenze che dovrà essere collocato a spese dell'aggiudicataria presso i locali sede dei servizi sociali.

I rendiconti di cui sopra dovranno essere trasmessi all'Ufficio Servizi Sociali entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento e costituiranno documenti giustificativi delle corrispondenti fatture.

La gestione dell'attività amministrativa comprende la predisposizione e invio degli avvisi di pagamento agli utenti del servizio in nome e per conto del Comune, (comprensivo di tutti i costi relativi alla spedizione e di cancelleria), la rendicontazione mensile sulle ore effettuate, la gestione del rapporto con l'utente per quanto riguarda le informazioni circa l'addebito delle ore, la gestione delle anagrafiche dell'utenza aggiornata e la fornitura di tutti i dati richiesti dall'ufficio.

L'accesso al servizio e l'individuazione della fascia di compartecipazione al costo verranno effettuati dai Servizi Sociali del Comune che provvederanno poi a comunicare all'aggiudicataria tutti i dati necessari per la gestione contabile delle situazioni.

All'utente insolvente non potrà comunque essere sospeso il servizio, se non previo provvedimento emanato dall'Amministrazione Comunale.

L'attività amministrativa comprende anche tutti gli adempimenti conseguenti ad eventuali aggiornamenti normativi e tariffari;

D) Servizio di assistenza sociale e servizio sociale professionale adulti e famiglia: gli interventi che la società aggiudicataria dovrà garantire saranno rivolti a soggetti adulti o alle famiglie con minori (per le quali si renda necessaria una presa in carico psico-sociale da effettuarsi in collaborazione con la psicologa del servizio sociale comunale) per offrire sostegno in particolari situazioni di fragilità sociale, economica e psicofisica.

Il servizio dovrà essere svolto in stretta collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Busto Arsizio e in particolare con le assistenti sociali che si occupano delle aree anziani, disabili e minori e essere svolto prevalentemente presso la sede dell'Ufficio Servizi Sociali — Via Roma 5 — Busto Arsizio.

Il servizio dovrà prevedere le seguenti attività, attraverso gli strumenti e la metodologia d'intervento propri della figura professionale dell'assistente sociale:

Per quanto riguarda gli adulti:

— accoglienza ed ascolto della richiesta (scritta, telefonica, diretta) anche attraverso colloqui effettuati durante uno specifico orario di ricevimento, che verrà concordato con il servizio comunale attualmente quantificato in 8 ore settimanali distribuite su 3 giorni, e colloqui fissati al di fuori del ricevimento, in base alla necessità del singolo caso,

- lettura del bisogno e ridefinizione del problema,
 - presa in carico della persona e/o della famiglia,
 - visite domiciliari,
 - relazioni di servizio sociale,
 - lavoro di rete mediante contatti con strutture, servizi, risorse (anche privato sociale ed associazioni di volontariato),
 - lavoro di equipe,
 - proposta di attivazione di interventi domiciliari (pasto, Sad, educativa, lavanderia) o di supporto socio economico,
 - programmazione delle attività rivolte alle persone adulte vulnerabili con problemi e fragilità sociali e sanitarie, dipendenti da sostanze, adulti senza fissa dimora e adulti in esecuzione penale,
 - accompagnamento nell'attivazione di eventuali progetti individualizzati avvalendosi anche della collaborazione di altri servizi,
 - sviluppo e consolidamento delle azioni volte al contrasto della violenza di genere,
 - pianificazione, programmazione e controllo di azioni rivolte al superamento delle condizioni di povertà abitativa,
 - valutazione e pianificazione di progetti di reinserimento sociale anche attraverso il collocamento temporaneo in strutture residenziali a valenza sanitaria e/o socio educativa o attraverso l'accesso a progetti di housing sociale,
 - espletamento di pratiche di integrazione retta;
 - implementazione degli strumenti e delle procedure per l'inserimento lavorativo di persone con svantaggio sociale, detenuti in esecuzione penale o persone recentemente scarcerate;
 - coinvolgimento in progettazioni con carattere innovativo e sperimentale per la popolazione-target di riferimento;
 - realizzazione dei progetti previsti nel Piano di Zona e partecipazione a tavoli tematici interdistrettuali e multidisciplinari finalizzati alla sperimentazione di nuove progettualità;
 - produzione e custodia di documentazione inerente gli utenti e i servizi/interventi attivati;
 - stesura di relazioni, aggiornamento delle cartelle individuali ed ogni altra attività inerente l'attivazione dei servizi.
 - preparazione report e rilevazione dati statistici;
 - gestione pratiche amministrative;
- e per quanto riguarda le famiglie con minori:
- supporto alle famiglie in condizione di grave disagio sociale e/o in difficoltà nello svolgimento delle funzioni genitoriali predisponendo, ove necessario, anche l'attivazione di specifici interventi a carattere educativo;
 - presa in carico e stesura di relazioni inerenti le singole situazioni secondo la metodologia propria del Servizio Sociale anche su richiesta di Enti esterni, con particolare riferimento all'Autorità Giudiziaria (Tribunale per i Minorenni e Tribunale Ordinario);
 - presa in carico dei minori segnalati per irregolarità della frequenza scolastica;
 - predisposizione degli interventi richiesti dall'autorità giudiziaria per minori in esecuzione penale (ex art. 9 DPR 448/88) nelle diverse fasi della presa in carico dall'osservazione alla messa alla prova;
 - interventi inerenti i minori stranieri non accompagnati;
 - indagini sociali di approfondimento e attività di monitoraggio inerenti nuclei familiari, a fronte di situazioni pregiudizievoli per il benessere dei minori, e predisposizione di interventi di supporto alla responsabilità genitoriale.
- L'elencazione delle attività e delle prestazioni è comunque da considerarsi indicativa ed esemplificativa, restando in obbligo della aggiudicataria lo svolgimento di ogni altra prestazione che dovesse rendersi necessaria in corso di contratto e/o che rientri nell'attività

propria delle figure professionali richieste.

L'aggiudicatario dovrà garantire per quanto riguarda le attività rivolte ad adulti e famiglie un numero minimo di 6 assistenti sociali per complessive n. 9.288 ore annuali da articolare nelle fasce orarie da stabilire da parte del servizio sociale comunale per un massimo di 38 ore settimanali.

L'assegnazione delle prese in carico verrà effettuata dal servizio sociale comunale tenuto conto del carico già assegnato e della complessità dei casi nonché del monte ore per figura professionale che l'aggiudicatario dovrà garantire.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà organizzare il funzionamento del servizio sociale professionale adulti e svolgere funzioni e compiti secondo i programmi di funzionamento e gli obiettivi stabiliti dal servizio sociale comunale.

Il servizio sociale professionale adulti e famiglie troverà collocazione presso la sede dei servizi sociali comunali, via Roma 5 a Busto Arsizio, e avrà a disposizione a titolo gratuito locali, arredi necessari, linee telefoniche, computer con collegamento internet, oltre al materiale cartaceo, fotocopie, cancelleria e quanto necessario allo svolgimento delle attività quotidiane di servizio.

Il personale operante nel servizio sociale professionale adulti e famiglie potrà inoltre utilizzare i mezzi di trasporto comunali per lo svolgimento delle funzioni operative.

E) Attività di supervisione: si prevede la strutturazione di un'attività di supervisione clinica e/o metodologica alle equipe di Assistenti Sociali delle aree Anziani, Disabili e Adulti (siano esse dipendenti della cooperativa o dell'amministrazione comunale).

Il numero di ore sarà individuato in sede di offerta e non potrà comunque essere inferiore alle 35 ore annue.

Tale attività sarà svolta nell'arco di 10/11 mesi all'anno sulla base degli accordi che verranno presi tra le equipe e il supervisore in riferimento al numero di ore annue presentate in sede di offerta.

VEDASI ART. 2 CAPITOLATO.

II.1.6. CPV code(s)

85320000 Social services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1. L'importo complessivo dell'appalto per il triennio è stimato in 2 019 230,77 EUR IVA esclusa (673 076,92 EUR annui IVA esclusa) ed è stato calcolato sulla base dei seguenti elementi:

— prestazioni Servizio socio — assistenziale domiciliare di cui all' art. 2 lettera A) n. 57 240 ore affidate nell'arco del triennio (ore annue n. 19 080);

— prestazioni per il Servizio educativo domiciliare di cui all' art. 2 lettera B) n. 17 568 ore affidate nell'arco del triennio (ore annue n. 5 856);

— prestazioni Servizio di assistenza sociale e servizio sociale professionale adulti e famiglia di cui all' art. 2 lettera D) n. 27 864 ore nell'arco del triennio (ore annue n. 9 288);

— Prestazioni per Attività di supervisione alle assistenti sociali delle aree anziani, disabili, adulti di cui all' art. 2 lettera E) n. 105 ore nell'arco del triennio (ore annue n. 35).

2. L'importo effettivo del contratto sarà determinato in base all'offerta economica formulata dall'aggiudicatario.
3. Il numero delle ore previste per ogni distinta tipologia di prestazione/attività deve considerarsi indicativo e potrà variare in relazione all'effettiva necessità riscontrata in relazione ai casi presi in carico nell'arco della durata contrattuale, senza variazione delle condizioni contrattuali pattuite.

VEDASI ART. 23 CAPITOLATO

Il Comune si riserva la possibilità, da determinare almeno 15 gg. prima della scadenza della conclusione del contratto iniziale, di fare ricorso alla procedura negoziata di cui all'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 163/2006 per ulteriori 36 mesi (tre anni). VEDASI ART. 25 CAPITOLATO

L'importo stimato della gara, comprensivo dell'eventuale incremento conseguente a finanziamenti regionali e dell'eventuale ricorso alla procedura negoziata per l'affidamento di servizi analoghi nel successivo triennio ex art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 163/2006, ammonta a 4 440 000 EUR IVA esclusa. VEDASI ART. 2 DISCIPLINARE.

Estimated value excluding VAT: 2 019 230,77 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.2.2016. Completion 31.1.2019

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1) Prima della stipula del contratto, l'Aggiudicataria dovrà costituire a favore del Comune una cauzione a garanzia del buon adempimento degli obblighi contrattuali pari al 10 % del valore contrattuale o nella diversa misura stabilita ai sensi dell'art. 113 del d.lgs 163/2006 e s.m.i.. Nel caso l'aggiudicatario abbia la certificazione di qualità prevista dall'art.75 comma 7 del D. Lgs 163/06 e s.m.i. l'importo della cauzione è ridotto del 50 %.

2) Tale cauzione può essere costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa e deve contenere espressamente le seguenti clausole:

— durata della garanzia dalla data della stipula del contratto fino al trentesimo giorno successivo alla sua scadenza;

— esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore;

— pagamento entro 15 giorni a semplice richiesta del beneficiario;

Non sono ammesse cauzioni anche di uno solo dei requisiti in esso previsti.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs 163/06 da parte della Stazione appaltante.

3) Il deposito cauzionale non sostituisce l'eventuale risarcimento dei danni conseguente all'inadempimento contrattuale.

4) Lo stesso verrà incamerato dall'Amministrazione Comunale qualora venga accertato il definitivo inadempimento ad una delle obbligazioni contrattuali o di risoluzione del contratto per cause imputabili all'aggiudicatario.

5) Nell'esecuzione del servizio si dovranno mettere in pratica tutti gli accorgimenti prescritti dalle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro e della normale prudenza, atti a prevenire incidenti. In ogni caso l'Appaltatore si riterrà assolutamente responsabile, sollevando da ogni spesa e responsabilità l'Amministrazione appaltante, per eventuali infortuni, incidenti o danni a terzi e/o cose. A tal fine prima dell'avvio del servizio, inoltre, la stessa ditta appaltatrice dovrà stipulare, dandone comunicazione al Comune, contratti di assicurazione a copertura dei danni eventualmente provocati nel corso del servizio agli utenti.

6) I contratti devono contenere le seguenti condizioni:

- si riferiscano ad attività oggetto del presente contratto;
- siano emesse in lingua italiana, in Italia o in paesi UE;
- prevedano quale Foro esclusivamente competente il Foro di Busto A.;
- prevedano l'impegno dell'Assicuratore a notificare l'eventuale mancato pagamento del premio direttamente anche all'Ente Affidante;
- prevedano l'impegno dell'Assicuratore a notificare l'eventuale annullamento o recesso direttamente anche all'Ente Affidante;
- massimale non inferiore a 5 000 000 EUR per sinistro e per anno.

7) Eventuali franchigie, scoperti o limitazioni di garanzia restano a carico del l'Appaltatore e non possono essere opposte alla Stazione Appaltante.

8) Prima della stipula del contratto, la ditta appaltatrice dovrà presentare, a pena di decadenza dell'affidamento, copia delle suddette polizze assicurative.

9) Dovrà inoltre depositare presso gli uffici comunali per tutta la durata del contratto un esemplare delle polizze annuali e l'attestazione comprovante il pagamento del premio.

VEDASI CAPITOLATO ART 15

CIG 6481014DEE.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Fondi propri dell'Amministrazione comunale.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del d.l.gs 163/06 e s.m.i. operanti nel settore dei servizi socio-sanitari, assistenziali ed educativi, registrati sulla piattaforma SINTEL alla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

È ammessa la partecipazione di operatori economici stabiliti in paesi diversi dall'Italia alle condizioni previste dalla normativa vigente.

Per quanto concerne la partecipazione di operatori economici in forma di raggruppamento, si applicano le disposizioni normative contenute negli artt. 35, 36 e 37 del d.l.gs 163/06 e s.m.i., nonché negli artt. 275, 276 e 271 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., di cui si riportano di seguito le regole principali.

A pena d'esclusione, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o consorzio devono rendere le dichiarazioni di cui all'allegato A).

I consorzi stabili sono obbligati ad indicare tutti i propri consorziati ed a indicare in sede di offerta per quali consorziati concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lettera b) del d.l.gs 163/06 e s.m.i. — consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane — sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

In caso di consorzi stabili e consorzi di cooperative di produzione e lavoro/consorzi di imprese artigiane tutte le imprese partecipanti alla gara con il consorzio/imprese esecutrici devono rendere le dichiarazioni di cui all'allegato A).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 1 lett. m — quater) del D.L.gs 163/06 e s.m.i. è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un solo centro decisionale.

6.1 — Raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti

In caso di partecipazione dei soggetti invitati in forma di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, si rimanda alle prescrizioni di cui all'art. 37 del d.l.gs 163/2006 e s.m.i. e del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

I concorrenti temporaneamente raggruppati (R.T.C.), qualora non ancora formalmente costituiti, dovranno dichiarare in sede di offerta:

a) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad uno di essi, designato quale Capogruppo/Mandatario;

b) l'impegno ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs163/06 e s.m.i.

Per le dichiarazioni di cui alle lettere a) e b) si invita a utilizzare l'apposito fac-simile allegato C. L'offerta presentata dai concorrenti raggruppati (R.T.C.), qualora non ancora formalmente costituiti in raggruppamento, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati, a pena d'esclusione.

Le dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti di partecipazione previsti nel presente disciplinare (Allegato «A») devono essere presentate dal legale rappresentante o procuratore appartenenti a ciascun operatore economico componente il Raggruppamento.

VEDASI DISCIPLINARE DI GARA ART. 6 e 6.1.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Le condizioni di realizzazione dell'appalto sono descritte nel capitolato speciale, pubblicato sul sito istituzionale www.comune.bustoarsizio.va.it alla sezione amministrazione trasparente bandi gara e a cui si rimanda integralmente.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare, producendo la documentazione richiesta nel presente disciplinare, e con le modalità ivi descritte, il possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale di seguito elencati.

Il mancato possesso anche di uno solo di tutti i requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.

— Requisiti di ordine generale: art. 38 del d.l.gs 163/2006 e s.m.i. e le ulteriori norme che prescrivono requisiti per contrarre con la P.A.

— Requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per l'attività economica inerente all'oggetto di gara;
- b) iscrizione all'apposito albo, per le sole cooperative sociali costituite a norma dell'art. 1 della legge. 381/1991.

VEDASI DISCIPLINARE DI GARA ART. 7.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: — Requisiti di capacità economico finanziaria:

Solidità economica dell'impresa e solvibilità in relazione al valore dell'appalto da aggiudicare, da dimostrare producendo apposite dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs 385/1993, rilasciati in una data non anteriore a mesi sei dal termine di presentazione dell'offerta.

Per i R.T.C./consorzi ordinari tutti i componenti devono possedere il presente requisito e le relative dichiarazioni devono essere prodotte da tutti i componenti.

VEDASI DISCIPLINARE DI GARA ART. 7.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

— Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Avere svolto, con buon esito, servizi analoghi presso Soggetti Pubblici, negli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2014-2013-2012), per un fatturato specifico complessivo nel triennio pari ad almeno 2 000 000 EUR al netto dell'IVA. Dovrà essere fornito, a tal fine, l'elenco dei servizi principali, fino a concorrenza del suddetto importo, con l'indicazione, per ciascuno dei servizi elencati, dell'importo, della durata e dell'ente destinatario.

Per le imprese raggruppate e i consorzi i requisiti relativi al possesso della capacità tecnico-professionale dovranno essere posseduti almeno dalla capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento/consorzio non ancora costituito nella misura minima del 60 %. La restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate in misura non inferiore al 20 %. Il raggruppamento/consorzio dovrà comunque possedere i requisiti sopra indicati nella misura del 100 %.

In caso di consorzi stabili/ consorzi di cooperative di produzione e lavoro/di imprese artigiane i requisiti relativi al possesso della capacità tecnico-professionale devono essere posseduti cumulativamente dalle esecutrici.

VEDASI DISCIPLINARE DI GARA ART. 7.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3.

Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Offerta tecnica: criteri specificati nel Disciplinare di gara. Weighting 60
2. Offerta economica: criteri specificati nel Disciplinare di gara. Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 29.12.2015 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

7.1.2016 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Italian.

Other: Italiano.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 180 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 8.1.2016 - 10:00

Place:

Ufficio Servizi Sociali — Via Roma 5 — Busto Arsizio.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Ai sensi dell'art. 44 del vigente regolamento comunale dei contratti: 1. Chiunque è ammesso ad assistere alla seduta di gara in quanto trattasi sempre di svolgimento di attività procedimentale volto all'individuazione di un contraente con cui addivenire alla stipula di un contratto.

2. I rappresentanti delle partecipanti alla gara possono altresì, durante lo svolgimento della stessa, intervenire facendo apporre le loro eventuali dichiarazioni a verbale. I rappresentanti a tal fine dovranno chiedere preventivamente la parola al Presidente di gara/dirigente il quale la concederà ai fini dell'intervento compatibilmente con lo svolgimento delle operazioni di gara e quando lo riterrà più opportuno.

3. Rispetto coloro i quali si definiscano essere rappresentanti delle partecipanti il Presidente

/dirigente dovrà acquisire i relativi dati personali, l'atto dal quale si evinca il potere di rappresentanza, ovvero, in assenza di questo, una dichiarazione sottoscritta con la quale l'interessato si dichiara essere rappresentante della partecipante e ne spenda la contemplatio domini.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 2019.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

La presente procedura aperta viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.L.gs 163/2006 e s.m.i. (artt. 74 e 77).

La stazione appaltante, Comune di Busto Arsizio, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato «SINTEL», al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento all'Allegato «Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL».

Oltre che sull'apposita sezione «documentazione di gara» di SINTEL, tutta la documentazione e la modulistica è liberamente scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Busto Arsizio, provincia di Varese:

www.comune.bustoarsizio.va.it, alla sezione Amministrazione Trasparente/bandi di gara /bandi di servizi.

Il concorrente deve verificare, a proprio rischio esclusivo, l'esattezza e la completezza della documentazione scaricata dal sito internet non potendosi opporre all'Amministrazione fatti derivanti dalla non corretta acquisizione della documentazione stessa.

Richieste di Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a Comune di Busto Arsizio per mezzo della funzione «Comunicazioni della procedura» presente sulla piattaforma SINTEL entro il perentorio termine delle ore 12:00 del giorno 29.12.2015.

Le risposte ai chiarimenti saranno inviate attraverso la funzionalità «Comunicazioni della procedura» e pubblicate nella sezione «documentazione di gara» presente sulla piattaforma SINTEL, oltre che sul sito istituzionale dell'ente.

L'aggiudicatario è tenuto, ai sensi dell'art. 34, comma 35 della legge n. 221/2012, a rimborsare all'Amministrazione Comunale, entro 60 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva, il costo sostenuto dalla stessa per la pubblicazione dell'avviso di gara e dell'avviso di post-aggiudicazione sui quotidiani.

Il costo è stimato in 2 500 EUR e sarà comunque precisato nel suo valore effettivo all'aggiudicatario ad avvenuta pubblicazione dell'avviso post aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario non provveda al rimborso delle somme dovute, l'Amministrazione

provvederà al recupero delle stesse mediante ritenuta sul deposito cauzionale
E' fatto obbligo ai concorrenti di dotarsi di domicilio elettronico certificato (PEC).
L'aggiudicatario dovrà altresì essere munito di firma digitale valida secondo le norme vigenti.
Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del Settore: Dott. Massimo Fogliani
Tel. +39 0331-390109/390105/390118 — fax +39 0331390291 — e-mail:
servizisociali@comune.bustoarsizio.va.it
Il Direttore dell'esecuzione del Contratto è individuato nella dott. Sandra Crespi, Assistente Sociale e funzionario responsabile dei servizi sociali.
Per l'affidamento del servizio in oggetto non è prevista la redazione del DUVRI e i costi per la sicurezza da interferenza sono pari a 0. VEDASI CAPITOLATO ART. 13.
La presente gara è indetta a norma dell'art. 20 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. in quanto finalizzata all'affidamento di un servizio elencato nell'allegato IIB.
Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte non conformi alle prescrizioni previste dalla legge, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.
Ai sensi dell'art. 46, comma 1 ter del d.lgs nr.163/2006, per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità concernente la documentazione, anche in forma di autodichiarazione, prescritta nel presente disciplinare per attestare il possesso dei requisiti di ordine generale o di capacità tecnico-organizzativa, se concerne elementi essenziali ai fini della partecipazione alla gara, sarà richiesto al concorrente interessato di provvedere alla regolarizzazione entro il termine di 7 gg. naturali e consecutivi, a pena di esclusione, e con contestuale pagamento della sanzione pecuniaria di 2 310 pari all'1 per mille del valore stimato della gara.
Non darà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul «bollo», per cui si procederà alla regolarizzazione ai sensi di legge.
Come previsto alla lettera b) del paragrafo busta telematica B «offerta economica» del presente disciplinare, saranno escluse le offerte economiche in rialzo, parziali, indeterminate, condizionate o inferiori al costo del personale.
Non saranno ritenute congrue rispetto agli standard funzionali e qualitativi minimi richiesti dall'Amministrazione Comunale le offerte tecniche che non dovessero conseguire un punteggio complessivo superiore al 60 % del punteggio massimo previsto e cioè almeno 36 punti. Gli operatori economici che non raggiungessero tale punteggio saranno esclusi dalla gara e non si procederà all'apertura dell'offerta economica dagli stessi presentata.
Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato speciale d'appalto ovvero che siano sottoposte a condizione e/o sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni nonché offerte incomplete e/o parziali.
Vedasi disciplinare di gara per le restanti informazioni e per le modalità di formulazione e invio dell'offerta sulla Piattaforma SINTEL di ARCA Lombardia.
Si rimanda integralmente al capitolato, al disciplinare e a tutti i documenti di gara pubblicati sul sito istituzionale e su SINTEL per quanto non indicato nel bando.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia
Postal address: Via F. Corridoni 39
Town: Milano
Postal code: 20122
Country: Italy

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Il termine per i ricorsi è di 30 giorni dalla piena conoscenza del provvedimento.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

1.12.2015