

Denmark-Hørsholm: Architectural and related services**OJ S 150/2022 05/08/2022****Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Hørsholm Kommune

National registration number: 70960516

Postal address: Slotsmarken 13

Town: Hørsholm

NUTS code: DK013 Nordsjælland

Postal code: 2970 Hørsholm

Country: Denmark

Contact person: Mette Typp

E-mail: msat@hsp-law.dk**Internet address(es):**Main address: <https://www.horsholm.dk/>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.ibinder.com/External/EnquiryLink.aspx?id=xlzygnkwag>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Arkitektydelser/konkurrenceforslag samt bygherrerådgivning til Ny daginstitution – Rungsted Skole

II.1.2. Main CPV code

71200000 Architectural and related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Udbuddet vedrører Arkitektydelser og bygherrerådgivning i forbindelse med byggeri af ny daginstitution på Rungsted Skole.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 3 000 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services, 71220000 Architectural design services, 71221000 Architectural services for buildings, 71230000 Organisation of architectural design contests, 71500000 Construction-related services, 71530000 Construction consultancy services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK013 Nordsjælland

Main site or place of performance: Hørsholm Kommune - Rungsted skole

II.2.4. Description of the procurement

Udbuddet vedrører Arkitektydelser og bygherrerådgivning i forbindelse med byggeri af ny daginstitution på Rungsted Skole.

Udbuddet vedrører to dele

Del 1: Arkitektydelser og indledende bygherrerådgivning

Arkitektydelser og indledende bygherrerådgivning indbefatter udarbejdelse af konkurrenceforslag indeholdende tegninger, beskrivelser og tilsvarende, der muliggør dommerkomitéens vurdering og evaluering. Projektet skal danne grundlag for det videre arbejde med et detaljeret dispositionsfor-slag og udbudsprojekt til udbud af totalentreprise. Det skal endvidere danne grundlag for Hørsholm Kommunes godkendelse af den endelige løsning.

Opgaven skal løses i henhold til udbudsmaterialet, bilag m.v. konkurrenceforslaget skal i enhver henseende være fyldestgørende, således at dommerkomitéens og Hørsholm Kommune er i stand til at vurdere, hvad der leveres og i hvilket omfang det lever op til kravene i Værdi- og funktionsprogram ny daginstitution i Rungsted.

Dispositionsforslaget og udbudsprojektet skal i alle dele være så fyldestgørende, at det kan danne grundlag for udbud af totalentreprisekontrakt. Der skal således afleveres et projekt der indeholder en bygbar institution, der gør totalentreprenør i stand til at færdiggøre projektet.

Ordregiver erhverver ejendomsretten til leverancen.

Del 2: Bygherrerådgivning i udførelsesfasen

Traditionel bygherrerådgivning til realisering og opførelse af det vindende projekt. Der henvises endvidere til Bilag 1: Opgavebeskrivelse for Arkitektydelser og Bygherrerådgiver med underbilag samt. Bilag 4. Hovedtidsplan. Hovedtidsplanen skal følges.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 3 000 000 000,00 DKK

II.2.7.

Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Der er option på tilkøb af rådgivning vedr. 1. års gennemgang

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Ordregiver forventer at udvælge 5 ansøgere til at afgive tilbud. Såfremt der modtages flere end 5 egnede ansøgninger, vil ordregiver begrænse antallet ud fra følgende objektive og ikke-diskriminerende kriterier:

Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, vil ske efter vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de for den udbudte opgave mest relevante tilsvarende erfaringer.

Det vægtes således positivt, såfremt, der er erfaring med sammenlignelige opgaver med Arkitektydelser og bygherrerådgivning vedrørende nybyggeri af daginstitution for offentlige myndigheder.

Det vægter endvidere positivt såfremt der er erfaring med tegning og rådgivning af byggeri i tilknytning til bevaringsværdige bygninger.

Det vægter endvidere positivt såfremt der er erfaring med byggeri i forbindelse med andre bygninger i drift.

Det er oplysninger om referencer fra ESPD der vil danne grundlaget for udvælgelsen.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Der er option på tilkøb af rådgivning vedr. 1. års gennemgang

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Den udbudte kontrakt er opdelt i delkontrakter, men tildeles til samme tilbudsgiver, da ordregiver ikke vurderer det hensigtsmæssigt ud fra styringsmæssige, juridiske og økonomiske betragtninger at have flere leverandører til denne ydelse.

Ordregiver honorerer et konditionsmæssigt tilbud med kr. 50.000,-

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal i forbindelse med kontraktens underskrift tegne en projektansvarsforsikring, der dækker rådgivers ansvar for fejl.

Ansøger skal have sædvanlig professionel erhvervsansvarsforsikring.

Ansøgers egenkapital skal være positiv i det seneste disponible regnskabsår.

Ansøgers udfyldelse af ESPD: Ansøger angiver i ESPD DEL IV "Udvælgelseskriterier", ved de enkelte kriterier, hvorledes Ansøger opfylder minimumskravene til opfyldelse af kriterierne. I forhold til dokumentation for økonomisk og finansiel kapacitet, skal Ansøger fremlægge følgende dokumentation:

Erklæring om villighed til at indgå projektansvarsforsikring. Alternativt en kopi af forsikringspolice for projektansvarsforsikring.

Dokumentation for relevant erhvervsansvarsforsikring;

Seneste tilgængelige årsregnskab eller uddrag heraf, hvis offentliggørelse af årsregnskaber er lovpligtig i det land, hvor Ansøger er etableret;

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøger skal have sædvanlig professionel erhvervsansvarsforsikring

Erklæring om villighed til at indgå projektansvarsforsikring

Ansøgers egenkapital skal være positiv i det seneste disponible regnskabsår

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal beskrive sin væsentligste reference på arkitekttydelser vedrørende tegning af daginstitution. Der skal være tale om en daginstitution til vuggestue og børnehavebørn.

Projektet skal være tegnet inden for de seneste 5 år. Referencerne kan enten være igangværende eller afsluttede. Der kan maksimalt fremsendes to referencer. Hvis der fremsendes mere end en reference vil ordregiver evaluere begge og udvælge den der får flest point i forhold til udvælgelsen.

Endvidere skal ansøger beskrive sin væsentligste referencer på projekter vedrørende levering af bygherrerådgivning/projektledelse i forbindelse med opførelse af daginstitutioner med en entreprisum på minimum 30 mio. kr. de seneste 5 år. Referencerne kan enten være igangværende eller afsluttede.

Der skal være tale om en sammenlignelig opgave, der er: Nybyggerier af daginstitution, hvor entreprisummen har været på minimum 30. mio. kr., hvor Ansøger har været bygherrerådgiver på projektet fra projekteringsfasen til 1-års gennemgang eller længere samt at projektet er udført for en offentlig bygherre.

Ansøger angiver i ESPD DEL IV "Udvælgelseskriterier", ved de enkelte kriterier, hvorledes Ansøger opfylder minimumskravene til opfyldelse af kriterierne.

Der kan maksimalt fremsendes to referencer. Hvis der fremsendes mere end en reference vil ordregiver evaluere begge og udvælge den der får flest point i forhold til udvælgelsen.

I forhold til dokumentation for teknisk og faglig formåen, skal Ansøger fremlægge følgende dokumentation: Referenceliste der indeholder sammenlignelige projekter og efterspurgt erfaring. Fremsendte referencer gives på virksomhedsniveau og bør være så detaljerede, at de giver mulighed for at bedømme ansøgerens erfaring.

Referencerne bør som minimum indeholde følgende oplysninger:

1) Navn på projektet

2) Navn på bygherre

3) Kort beskrivelse af projektet, herunder

b) Entreprisum

c) Udførelsestidspunkt (start – slut, eller stade, hvis uafsluttet)

d) Rådgiverform

4) Ansøgerens rolle (total- eller underrådgiver eller delt rådgivning) og økonomiske andel i projektet

5) Beskrivelse af, hvorfor referencen er relevant.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves:

Der skal beskrives 1+1 reference hvoraf mindst 1 skal være en sammenlignelig opgave. Ved "sammenlignelig opgave" forstås opgaver, der indeholder følgende elementer: Nybyggerier af daginstitution, hvor entreprisesummen har været på minimum 30. mio. kr., hvor Ansøger har været bygherrerådgiver på projektet fra projekteringsfasen til 1-års gennemgang eller længere samt at projektet er udført for en offentlig bygherre. Der kræves ingen anden dokumentation end beskrivelsen i ESPD. Tilbudsgiver skal således ikke indsende selvstændig dokumentation for sin tekniske og faglige formåen, idet dokumentationen udgøres af referencelisten i ESPD'et

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Tilbudsgiver er forpligtet til at overholde ordregivers arbejdsklausul i forbindelse med opfyldelse af kontrakten.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 05/09/2022 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 16/09/2022

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Alene de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135 og 136 finder anvendelse i dette udbud.

Ansøger skal udfylde og aflevere ESPD'et som et foreløbigt bevis for udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3 nævnte forhold.

Inden beslutning om tildeling af kontrakten skal dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et fremlægges, jf. udbudslovens §§ 151 og 152. Ordregiver forbeholder sig endvidere mulighed for på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren at anmode en ansøger eller tilbudsgiver om at fremlægge dokumentation, hvis dette er nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt.

En ansøger, der er omfattet af en udelukkelsesgrund er udelukket fra at deltage i udbuddet, medmindre ansøger har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138. Ordregiver kan alene udelukke en ansøger, hvis ordregiver har meddelt ansøger, at den pågældende er omfattet af en udelukkelsesgrund, og hvis denne ikke inden for en passende frist har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for dennes pålidelighed (self-cleaning). I forhold til hvad der tilstrækkelig dokumentation, henvises til udbudslovens § 138, stk. 3.

Som dokumentation for, at ansøger ikke er omfattet af en af udelukkelsesgrundene i § 135, stk. 1 og 3, skal følgende fremlægges, jf. udbudslovens § 153:

- Et uddrag fra et relevant register eller tilsvarende dokument, der viser at ansøger ikke er omfattet af § 135, stk. 1, og et certifikat, der beviser, at ansøgeren ikke er omfattet af § 135, stk. 3.

- Udsteder det pågældende land ikke disse former for dokumentation eller dækker disse ikke alle tilfældene i § 135, stk. 1 eller 3, kan de erstattes af en erklæring under ed eller en erklæring på tro og love, der er afgivet for en kompetent retslig myndighed mv., hvis edsafklæggelse ikke anvendes i det pågældende land.

For danske tilbudsgivere kan beviset bestå i en serviceattest. Hvis ansøger, en eller flere af deltagerne i sammenslutningen eller andre enheder er fra et andet EU/EØS-land, skal denne som udgangspunkt fremlægge de former for dokumentation, som fremgår af e-Certis.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til LBK nr. 593 af 2.6.2016 om Klagenævnet for Udbud med senere ændringer, gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2.

Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II, som ikke er omfattet af lovens stk. 1, skal, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort;

2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen;

3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4;

4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt.

Har en ordregiver fulgt proceduren i lovens § 4, for at sikre, at en kontrakt ikke erklæres for uden virkning, jf. lovens § 7, stk. 3, skal en klage over, at ordregiveren i strid med udbudsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren, jf. lovens § 6, stk. 4, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. § 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i de nævnte perioder, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på naevneneshus.dk.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Town: Valby

Country: Denmark

VI.5. Date of dispatch of this notice

02/08/2022