

Poland-Gdansk: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 134/2023 14/07/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gdańskie Centrum Usług Wspólnych

National registration number: PL5830011969

Postal address: al. gen. J. Hallera 16/18

Town: Gdańsk

NUTS code: PL634 Gdański

Postal code: 80-426

Country: Poland

Contact person: Błażej Schulz

E-mail: gcuw@gcuw.edu.gdansk.pl

Telephone: +48 585065120

Internet address(es):

Main address: <https://bip.gdansk.pl/gcuw/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://ezamowienia.gov.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://ezamowienia.gov.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Jednostka organizacyjna administracji samorządowej

I.5. Main activity

Economic and financial affairs

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Najem sprzętu Apple dla uczniów i nauczycieli w celu kontynuacji projektu Apple w szkołach

SP 14, SP 39, SP 89 w latach 2023-2027

Reference number: ZOZP.231.47.2023.BS

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Program referencyjny prowadzony w trzech gdańskich szkołach. Zależy nam na kontynuacji programu ze względu na rozpoczęte ubieganie się o zdobycie certyfikatu Szkoła Apple. Program Apple prowadzony jest 689 szkołach w 36 krajach. Szkoły Apple Distinguished School są ośrodkami postępu i doskonałości w dziedzinie edukacji, w praktyce realizując promowaną przez Apple oraz miasto Gdańsk wizję nauczania z pomocą technologii. Zakres najmu na cały okres trwania umowy, tj od 1 września 2023 roku do 30 czerwca 2027 roku.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 4 578 775,00 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL633 Trójmiejski

Main site or place of performance: Gdańsk

II.2.4. Description of the procurement

1.1. Przedmiotem zamówienia obejmuje:

Zakres najmu na cały okres trwania umowy, tj od 1 września 2023 roku do 30 czerwca 2027 roku.

1.2 Usługi w zamówieniu:

- Dostawa urządzeń do Szkoły Podstawowej nr 14, Szkoły Podstawowej nr 39, Szkoły Podstawowej nr 89 w terminie do 31.08.2023 r.
- Montaż Apple TV we wskazanym miejscu – w salach za pomocą opasek zaciskowych, okablowanie niezbędne do montażu; 3 portowy switch Full HD 1080P z przełącznikiem /pilotem) podłączenie do sieci ethernet i do systemu zarządzania MDM, konfiguracja zgodna z wymaganiami szkół. - 62 sztuk
- Dodanie wszystkich urządzeń do Apple School Manager bez konieczności rozpakowywania urządzenia
- Dodanie wszystkich urządzeń do Mosyle Manager
- Otagowanie wszystkich urządzeń (Ipadów oraz Apple TV)
- Przygotowanie konfiguracji w MDM do uruchomienia urządzeń przez uczniów/nauczycieli + przygotowanie instrukcji dla uczniów/nauczycieli
- Bieżąca aktualizacja informacji dotyczącej uczniów oraz nauczycieli w Apple School Manager, na podstawie danych z dziennika elektronicznego Vulcan. Dane dostarczane zostaną w postaci plików CSV w formacie Office365 - School Data Sync.
- Instalacja komputera Mac mini, podłączenie do sieci, podłączenie do usługi MDM oraz konfiguracja usługi magazynu zawartości na potrzeby urządzeń działających w szkole.

1.3 Szkolenia i wsparcie techniczne:

- Szkolenia certyfikowane Apple Professional Learning
15 godzin x 3 szkoły w każdym roku szkolnym (dla wszystkich nauczycieli trzech szkół z zakresu wykorzystywania iPad`ów podczas zajęć dydaktycznych, pracy nad scenariuszami, pracy w domu, nowości)
- 3 godziny x 3 szkoły dla koordynatorów w roku szkolnym (nowości, aktualizacje, konsultacje techniczne; terminy do uzgodnienia z każdą ze szkół)

• Wdrożenie:

- o Spotkanie z przedstawicielami szkół w celu wybrania wymagań dotyczących konfiguracji urządzeń
- o Przygotowanie konfiguracji dla urządzeń wdrażanych w modelu 1:1 oraz współdzielonym dla poszczególnych klas w celu ich uruchomienia przez uczniów oraz nauczycieli
- o Konfiguracja mechanizmy synchronizacja danych z dziennikiem elektronicznym
- o Przygotowanie kont dla nowych uczniów oraz nauczycieli i aktualizacja już istniejących kont.
- o Synchronizacja informacji na temat podziału na klasy
- o Weryfikacja i dostosowanie konfiguracji dotyczącej instalacji aplikacji, książek oraz innych profili konfiguracyjnych wymaganych przez szkoły
- o Instalacja komputera Mac mini, podłączenie do sieci, podłączenie do usługi MDM oraz konfiguracja usługi magazynu zawartości na potrzeby urządzeń działających w szkole.
- Wsparcie bieżące – w formie telefonicznej, teams itp. 10 godzin miesięcznie x 3 szkoły
- Cokwartalna aktualizacja urządzeń
- Możliwość zgłoszenia problemu przez koordynatorów ze szkół, dostępne np. w godzinach 8:00-16:00. Czas reakcji na zgłoszoną awarie/problem 2 dni roboczych (w wyjątkowych sytuacjach po ustaleniu z dyrektorem szkoły)
- Wsparcie techniczne zgodnie z potrzebami szkoły raz w miesiącu na miejscu w szkole

Liczba tabletów i pencil

Stan na dzień; dla uczniów klas I-II; dla uczniów klas III dla uczniów klas IV-VIII; dla nauczycieli; dla koordynatorów w szkole

01.09.2023 228 154 867 191 3

01.09.2024 238 167 919 191 3

01.09.2025 238 185 908 194 3

01.09.2026 238 185 903 194 3

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 4 578 775,00 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 46

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 PLN.

d) zdolności technicznej lub zawodowej: w celu potwierdzenia spełniania tego warunku, Wykonawca przedłoży:

a. wykaz minimum 2 usług, wykonanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, które odpowiadają swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia – usłudze związanej z organizacją szkoleń z obsługi sprzętu komputerowego dla co najmniej 100 osób każde z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane.

b. wykaz minimum 1 usługi wykonanej w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, które odpowiadają swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia – najmowi sprzętu Apple, której wartość wynosiła nie mniej niż 100 000,00 zł brutto wraz z załączeniem dowodów, że została wykonana należycie.

e) Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która przerodziła co najmniej jedno szkolenie „Apple Professional Learning”.

f) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę/ów na podstawie umowy o pracę co najmniej dwóch osób wykonujących czynności polegające na przyjmowaniu zgłoszeń od użytkowników oraz kontrolę ich rozwiązania tzw. „Help desk”

g) Zamawiający, w trakcie realizacji umowy, ma prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania wskazanego w pkt. 6.6., w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy, a także przez żądanie dostarczenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

a) kserokopii umów o pracę, z możliwością identyfikacji rodzaju umowy, daty jej zawarcia oraz wymiaru etatu lub innych wiążących dokumentów,

b) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

Wszystkie przekazywane Zamawiającemu dokumenty muszą zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, za wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika.

h) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

i) W przypadku naruszenia obowiązku określonego w ust. 6 jak również w przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 7 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej określonej w umowie.

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Umowa zostanie zawarta w terminie zgodnym z art. 264 Ustawy pzp. Warunki umowy zostały zawarte w

załączonym do SWZ wzorze umowy – Załącznik nr 5.

Postanowienia ustalone w istotnych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od

zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w

postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 18/08/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6.

Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 10/11/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 18/08/2023 Local time: 11:00

Place:

80-426 Gdańsk, al. gen. J. Hallera 16/18 - siedziba zamawiającego.

Information about authorised persons and opening procedure: Marcin Michałowski –

Przewodniczący Komisji Piotr Sztompka – Sekretarz Komisji Agnieszka Skrodzka – Członek Komisji

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX Ustawy „Środki ochrony prawnej”, art. 505 – 595.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentom zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Town: Warszawa

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5. Date of dispatch of this notice

11/07/2023