

Poland-Łódź: Funeral services

OJ S 207/2017 27/10/2017

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

## Section I: Contracting authority

---

### I.1. Name and addresses

Official name: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi

Postal address: Kilińskiego 102/102a

Town: Łódź

Postal code: 90-012

Country: Poland

Contact person: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi

For the attention of: Dorota Milczarek, Małgorzata Garus

E-mail: [sekretariat@mops.lodz.pl](mailto:sekretariat@mops.lodz.pl)

Telephone: +48 426854362

Fax: +48 426324130

#### Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.mops.lodz.pl>

#### Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

### I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

### I.3. Main activity

Social protection

### I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

## Section II: Object of the contract

---

### II.1. Description

#### II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Świadczenie usług pogrzebowych na zlecenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi na cmentarzach komunalnych i wyznaniowych na terenie miasta Łodzi.

#### II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Łódź.

NUTS code PL711 Miasto Łódź

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

### **II.1.4. Information about framework agreement**

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

1. Świadczenie usług pogrzebowych.
2. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług pogrzebowych na zlecenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, na cmentarzach komunalnych i wyznaniowych na terenie Miasta Łodzi, w ramach realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1769).
3. Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu zamówienia, jakim jest świadczenie usług pogrzebowych i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania ilości usług, Zamawiający określa ich ilość na 300 pogrzebów ogółem w skali całego zamówienia. Powyższe określenie opiera się na średniej ilości zrealizowanych pogrzebów w latach poprzednich.
4. Przeprowadzenie pogrzebu powinno być dokonane zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej. Pogrzeb winien odbyć się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 912), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 roku w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. nr 153, poz. 1783 ze zm.).
5. Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej, obejmującej swym zakresem:
  - 5.1. Pochowanie zwłok dziecka martwo urodzonego, bez względu na czas trwania ciąży oraz dziecka do 6 roku życia:
    - 5.1.1. wykupienie na okres 20 lat miejsca pod grób ziemny na jednym z łódzkich cmentarzy,
    - 5.1.2. wszystkie niezbędne przewozy zwłok (w dni powszednie, niedziele i święta), samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - 5.1.3. przechowywanie zwłok w chłodni Wykonawcy do czasu pogrzebu,
    - 5.1.4. zakup tradycyjnej, trumny prostej, jednoczęściowej, nakładanej, wykonanej co najmniej z drewna sosnowego z podstawowym wyposażeniem tj. poduszka i obicie trumny od wewnątrz materiałem o stosownej kolorystyce. Po bokach znajdować się będą plastikowe, zbrojone uchwyty (antaby). Trumna posiadać będzie zakrętki wieka, dobrane pod względem zgodności wzoru i koloru, a także musi posiadać wymiary dostosowane do zwłok dziecka,
    - 5.1.5. przygotowanie zwłok dziecka do pogrzebu w tym wykonanie kosmetyki, gdy stan zwłok umożliwia jej wykonanie,
    - 5.1.6. ubranie zwłok dziecka, po dostarczeniu przez rodzinę odzieży do pogrzebu,
    - 5.1.7. włożenie i ułożenie zwłok dziecka w trumnę,
    - 5.1.8. ustalenie terminu i godziny pogrzebu nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty wystawienia zlecenia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, a przed pogrzebem powiadomienie MOPS w Łodzi oraz rodziny zmarłego, o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu (najpóźniej na 24 godziny przed pogrzebem),
    - 5.1.9. przewiezienie zwłok dziecka z miejsca przechowywania zwłok do kaplicy cmentarnej,
    - 5.1.10. obsługa i asysta pogrzebu: transport trumny, wyposażenie kaplicy cmentarnej na czas ceremonii, wiązanek z żywych kwiatów z szarfą żałobną, symbol religijny właściwy dla wyznania zmarłego dziecka,
    - 5.1.11. udział w ceremonii pogrzebowej osoby duchownej zgodnie z wyznaniem zmarłego

dziecka lub mistrza ceremonii,

5.1.12. zapewnienie symbolu religijnego w zależności od wyznania, tabliczki z napisem zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznanej: NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok),

5.1.13. przygotowanie grobu: wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego i złożenie do grobu, zasypanie grobu, usypanie mogiły,

5.1.14. wykonanie obramowania grobu, zabezpieczającego skutecznie mogiłę przed rozmyciem przez wody opadowe.

5.2. Pochowanie zwłok dziecka od 6 roku życia i osoby dorosłej:

5.2.1. wykupienie na okres 20 lat miejsca pod grób ziemny na jednym z łódzkich cmentarzy,

5.2.2. wszystkie niezbędne przewozy zwłok (w dni powszednie, niedziele i święta), samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

5.2.3. przechowywanie zwłok w chłodni Wykonawcy do czasu pogrzebu,

5.2.4. zakup tradycyjnej, trumny prostej, jednoczęściowej, nakładanej, wykonanej co najmniej z drewna sosnowego z podstawowym wyposażeniem tj. poduszka i obicie trumny od wewnątrz materiałem o stosownej kolorystyce. Po bokach znajdować się będą plastikowe, zbrojone uchwyty (antaby). Trumna posiadać będzie zakrętki wieka, dobrane pod względem zgodności wzoru i koloru, a także musi posiadać wymiary dostosowane do zwłok,

5.2.5. przygotowanie zwłok do pogrzebu w tym wykonanie kosmetyki, gdy stan zwłok umożliwia jej wykonanie,

5.2.6. ubranie zwłok, po dostarczeniu przez rodzinę odzieży do pogrzebu,

5.2.7. włożenie i ułożenie zwłok w trumnie,

5.2.8. ustalenie terminu i godziny pogrzebu nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty wystawienia zlecenia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, a przed pogrzebem powiadomienie MOPS w Łodzi oraz rodziny zmarłego, o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu (najpóźniej na 24 godziny przed pogrzebem),

5.2.9. przewiezienie zwłok z miejsca przechowywania zwłok do kaplicy cmentarnej,

5.2.10. obsługa i asysta pogrzebu: transport trumny, wyposażenie kaplicy cmentarnej na czas ceremonii, wiązanka z żywych kwiatów z szarfą żałobną, symbol religijny właściwy dla wyznania zmarłego,

5.2.11. udział w ceremonii pogrzebowej osoby duchownej zgodnie z wyznaniem zmarłego lub mistrza ceremonii,

5.2.12. zapewnienie symbolu religijnego w zależności od wyznania, tabliczki z napisem zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznanej: NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok),

5.2.13. przygotowanie grobu: wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego i złożenie do grobu, zasypanie grobu, usypanie mogiły,

5.2.14. wykonanie obramowania grobu, zabezpieczającego skutecznie mogiłę przed rozmyciem przez wody opadowe.

5.3. Pochowanie szczątków ludzkich:

5.3.1. wykupienie na okres 20 lat miejsca pod grób ziemny na jednym z łódzkich cmentarzy,

5.3.2. wszystkie niezbędne przewozy szczątków (w dni powszednie, niedziele i święta), samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

5.3.3. zapewnienie odpowiedniego worka foliowego w przypadku szczątków wymagających zabezpieczenia zgodnie z przepisami sanitarnymi,

5.3.4. przechowywanie szczątków w chłodni Wykonawcy do czasu pogrzebu,

5.3.5. zakup tradycyjnej, trumny prostej, jednoczęściowej, nakładanej, wykonanej co najmniej z drewna sosnowego z podstawowym wyposażeniem tj. poduszka i obicie trumny od

wewnątrz materiałem o stosownej kolorystyce. Po bokach znajdować się będą plastikowe, zbrojone uchwyty (antaby). Trumna posiadać będzie zakrętki wieka, dobrane pod względem zgodności wzoru i koloru, a także musi posiadać wymiary dostosowane do wielkości szczątków,

5.3.6. włożenie i ułożenie szczątków w trumnie,

5.3.7. ustalenie terminu i godziny pogrzebu nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty wystawienia zlecenia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, a przed pogrzebem powiadomienie MOPS w Łodzi oraz rodziny zmarłego, o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu (najpóźniej na 24 godziny przed pogrzebem),

5.3.8. przewiezienie szczątków z miejsca przechowywania do kaplicy cmentarnej,

5.3.9. obsługa i asysta pogrzebu: transport trumny, wyposażenie kaplicy cmentarnej na czas ceremonii, wiązanka z żywych kwiatów z szarfą żałobną, symbol religijny właściwy dla wyznania zmarłego,

5.3.10. udział w ceremonii pogrzebowej osoby duchownej zgodnie z wyznaniem lub mistrza ceremonii,

5.3.11. zapewnienie symbolu religijnego w zależności od wyznania, tabliczki z napisem zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznanej: NN, datę zgonu lub znalezienia szczątków),

5.3.12. przygotowanie grobu: wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego i złożenie do grobu, zasypanie grobu, usypanie mogiły,

5.3.13. wykonanie obramowania grobu, zabezpieczającego skutecznie mogiłę przed rozmyciem przez wody opadowe.

5.4. Zorganizowanie pogrzebu w formie kremacji obejmuje:

5.4.1. wykupienie miejsca na okres 20 lat w kolumbarium lub pod grób ziemny na jednym z łódzkich cmentarzy,

5.4.2. wszystkie niezbędne przewozy zwłok (w dni powszednie, niedziele i święta), samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

5.4.3. przechowywanie zwłok w chłodni Wykonawcy do czasu pogrzebu,

5.4.4. zakup trumny do kremacji, jednocześniej, nakładanej prostej. Wnętrze trumny wykonane z materiałów flizelinowych o stosownej kolorystyce. Trumna musi posiadać wymiary dostosowane do zwłok osoby zmarłej,

5.4.5. zakup urny,

5.4.6. przygotowanie zwłok do pogrzebu w tym wykonanie kosmetyki, gdy stan zwłok umożliwia jej wykonanie,

5.4.7. ubranie zwłok, po dostarczeniu przez rodzinę odzieży do pogrzebu,

5.4.8. włożenie i ułożenie zwłok w trumnie,

5.4.9. ustalenie terminu i godziny pogrzebu nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty wystawienia zlecenia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, a przed pogrzebem powiadomienie MOPS w Łodzi oraz rodziny zmarłego, o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu (najpóźniej na 24 godziny przed pogrzebem),

5.4.10. przewiezienie osoby zmarłej z miejsca przechowywania zwłok do miejsca kremacji,

5.4.11. kremacja,

5.4.12. obsługa i asysta pogrzebu: transport urny z prochami do grobu, lub umieszczenie urny z prochami w kolumbarium wyposażenie kaplicy cmentarnej na czas ceremonii, wiązanka z żywych kwiatów z szarfą żałobną, symbol religijny właściwy dla wyznania zmarłego,

5.4.13. udział w ceremonii pogrzebowej osoby duchownej zgodnie z wyznaniem zmarłego lub mistrza ceremonii,

5.4.14. zapewnienie symbolu religijnego w zależności od wyznania, tabliczki z napisem zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby

nieznanej: NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok lub szczątków),

5.4.15. przygotowanie grobu: wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego i złożenie do grobu, zasypanie grobu, usypanie mogiły lub umieszczenie prochów w kolumbarium,

5.4.16. wykonanie obramowania grobu (w przypadku pochowania prochów w grobie ziemnym) zabezpieczającego skutecznie grób przed rozmyciem przez wody opadowe.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość kremacji zwłok, w przypadku:

6.1. wyrażenia woli kremacji w rozporządzeniu na wypadek śmierci,

6.2. wyrażenia takiej woli przez jednego z członków z najbliższej rodziny, przez co rozumie się małżonka oraz zstępnych lub wstępnych w I,II lub III stopniu pokrewieństwa, pod warunkiem braku wiedzy wyrażonej za życia o odmiennej woli zmarłego w tym zakresie. Kolejność wyrażenia woli jest następująca:

a. małżonek,

b. rodzice,

c. dziadkowie,

d. pradiadkowie,

e. dzieci,

f. wnuki

g. prawnuki,

h. rodzeństwo.

7. Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania i konserwacji mogiły przez okres trwania umowy, tj.:

7.1. utrzymanie obramowania zabezpieczającym grób przed rozmyciem przez wody opadowe,

7.2. utrzymanie powierzchni grobu w należyтым stanie tj. np. koszenie trawy i usuwanie zanieczyszczeń,

7.3. utrzymanie znaków wiary i tabliczki nagrobnej w odpowiednim stanie.

8. Dopuszcza się możliwość zlecenia pogrzebu mieszkańca gminy Łódź zmarłego w hospicjum poza terenem Miasta Łodzi. W tym przypadku, oprócz czynności wchodzących w zakres kompleksowej usługi pogrzebowej wymienionej w pkt. 5, do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

8.1. załatwienie wszystkich formalności i dokumentów na terenie gminy, gdzie nastąpił zgon,

8.2. opłata za przechowywanie zwłok w chłodni,

8.3. przewóz zwłok do miejsca pogrzebu,

8.4. powyższe czynności Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ciągu 48 godzin od momentu powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi pogrzebowej wyłącznie po uprzednim, pisemnym zleceniu dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi lub upoważnionego przez niego pracownika. Wzór zlecenia stanowi załącznik do umowy.

10. W przypadku, kiedy z jakiegó przyczyny nie będzie można wykonać którejś z czynności określonej w punkcie 5, Wykonawca o zaistniałych okolicznościach pisemnie powiadomi Zamawiającego, w celu uzyskania jego akceptacji.

11. Wykonawca bezpłatnie, w ramach realizacji umowy zobowiązany będzie do kompleksowego załatwienia formalności w urzędach oraz u zarządcy cmentarza w tym wniesienia wszystkich niezbędnych opłat.

12. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu określonego w pkt.: 5.1.8., 5.2.8,5.3.7,5.4.9, jeżeli nastąpią nieprzewidziane okoliczności niezależne od Wykonawcy, w wyniku których nie będzie możliwe jego dotrzymanie. Zgodę na przedłużenie terminu dokonania pogrzebu Wykonawca będzie musiał uzyskać od Zamawiającego na piśmie po uprzednim przedstawieniu na piśmie okoliczności uzasadniających zmianę terminu.

13. Osobami upoważnionymi do podpisania zlecenia na wykonanie usługi pogrzebowej będą:

- 13.1. Dyrektor i zastępcy Dyrektora MOPS w Łodzi.
- 13.2. Kierownicy Wydziałów podległych MOPS w Łodzi,
- 13.3. Kierownicy Działów Obsługi Klienta,
- 13.4. inne osoby wskazane przez Kierowników Wydziałów MOPS.
14. Wykonawca po otrzymaniu zlecenia faksem lub pocztą elektroniczną, zobowiązany jest do przewiezienia i przechowywania zwłok w chłodni, którą dysponuje.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
16. Z uwagi na specyfikę świadczonych usług, faktyczne rozliczenie będzie następowało sukcesywnie po realizacji usługi.
17. Cena za usługę pogrzebową będzie wynikała z faktycznie wykonanych czynności ujętych w fakturze, wycenionych zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia.....
18. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania wysokości cen usług przez cały okres realizacji zamówienia.
19. Po wykonaniu usługi Wykonawca bezzwłocznie przedłoży Zamawiającemu fakturę obejmującą łączny koszt pogrzebu z wyszczególnieniem zakresu wykonanych usług i ich cen a także numer kwatery, miejsca i nazwy cmentarza, na którym dokonano pogrzebu.
20. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, potwierdzonej przez pracownika Zamawiającego, w terminie do 30 dni po dostarczeniu jej do siedziby Zamawiającego tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Kilińskiego 102/102a.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej lub zawierającej błędy faktury, co będzie skutkowało przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu poprawnego dokumentu.
22. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
23. Wszelkie zmiany numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, Wykonawca niezwłocznie będzie zgłaszał Zamawiającemu na piśmie.
24. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
25. Zamawiający będzie miał prawo do kontroli jakości i terminowości wykonania przedmiotu zamówienia.
26. Za niewykonanie, nieterminowe wykonanie, nienależyte wykonanie lub odstąpienie od przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie naliczać następujące kary umowne:
  - 26.1. za odstąpienie od realizacji umowy w wysokości 20 % wartości brutto umowy,
  - 26.2. za nienależyte wykonanie zamówienia (za nienależyte wykonanie zamówienia rozumieć się będzie nie wykonanie którejkolwiek z czynności składającej się na szczegółowy zakres usługi oraz nieterminowe wykonanie pogrzebu) w wysokości 50 % wartości brutto zlecenia (pogrzebu).
27. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
28. W przypadku nieterminowego regulowania wynagrodzenia za wykonanie zlecenia, Wykonawca będzie miał prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki za zwłokę w ustawowej wysokości.
29. Zamawiający będzie miał prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku trzykrotnego naliczania kar umownych.
30. Wykonawca będzie miał prawo powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
31. Wykonawcy, którzy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, będzie powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców, przysługiwać będzie prawo do

zmiany albo do rezygnacji z podwykonawcy lub podwykonawców w trakcie realizacji umowy.

32. W przypadku zmiany albo rezygnacji, o których mowa w pkt. 30, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca obowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

33. W celu spełnienia powyższego obowiązku Wykonawca, nie później niż 14 dni przed planowanym dokonaniem zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, przedłoży Zamawiającemu dokumenty wskazujące spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zachowaniem formy dokumentów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

34. Zamawiający będzie zobowiązany ocenić dokumenty wykazujące spełnienie przez podwykonawcę lub Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22a ust. 1, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu tych dokumentów przez Wykonawcę.

35. Jeżeli w wyniku oceny przedłożonych dokumentów, Zamawiający stwierdzi, że zaproponowany podwykonawca nie spełnia warunków, lub Wykonawca samodzielnie nie spełnia ich w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca:

- 1) uprawniony będzie do realizacji umowy na dotychczasowych warunkach albo
- 2) zobowiązany będzie do zaproponowania innych podwykonawców, którzy w wyniku oceny Zamawiającego spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22a ust. 1 albo, jeżeli w wyniku oceny Zamawiającego, sam spełni te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, do osobistego wykonania umowy.

36. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w punktach od 30 – 33 i dokonania zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy bez zachowania procedury określonej w punkcie 35, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej okoliczności.

37. W przypadku, o którym mowa w punkcie 34 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 ppkt 1 umowy.

38. Zgodnie z art. 22a podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2 odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie będzie ponosił winy.

39. Wykonawca, który zobowiązał się wykonać umowę przy pomocy podwykonawców w zakresie zgodnym z zapisami zawartymi w ofercie zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy zawartej o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni roboczych od zawarcia umowy o podwykonawstwo,

40. postanowienie punktu 38 dotyczyć będzie umów o podwykonawstwo o wartości większej lub równej kwocie 0,5 % wartości niniejszej umowy,

41. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie będzie mógł być dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.

42. Dniem roboczym na potrzeby określenia sposobu świadczenia przedmiotu zamówienia, będzie każdy dzień roku nie będący dniem wolnym od pracy w rozumieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego z wyjątkiem sobót.

43. Wykonawca winien będzie zapewnić, aby suma wynagrodzeń określona w umowach z podwykonawcami nie przekraczała wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu umowy.
44. Wykonawca zobowiązany będzie by wraz z doręczeniem faktury za dany okres wykonywania umowy przedłożyć Zamawiającemu dowody zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom.
45. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które uzyska w związku z wykonywaniem usług będących przedmiotem postępowania, w szczególności dotyczących klientów Zamawiającego. Obowiązek zachowania tajemnicy trwać będzie zarówno w czasie obowiązywania umowy jak i po jej rozwiązaniu i wygaśnięciu.
46. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2135 ze zm.).
47. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymagać będzie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeksu Pracy (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1666). Do czynności tych w szczególności należą:
- 1) przewóz zwłok,
  - 2) przygotowanie zwłok do pogrzebu,
  - 3) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wykonawcę lub podwykonawcę dotyczących realizowanej usługi, o ile nie jest to sprzeczne z przepisami prawa.
48. Wykonawca będzie miał obowiązek przedstawienia na wezwanie Zamawiającego (w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze) dowodu zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na umowę o pracę w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takich osób ze wskazaniem liczby pracowników i wymiaru ich zatrudnienia oraz powołaniem czasookresu. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy z którymś z pracowników wykonujących czynności objęte umową Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w jego miejsce innej osoby, która będzie w dalszym czasie wykonywać te czynności.
49. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia – klauzula społeczna.
- 49.1. Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby wśród osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia zatrudniona była jedna osoba bezrobotna na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015 roku nr 149 z późniejszymi zmianami) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wyżej wskazana osoba powinna być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
- 49.2. Wykonawca w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zatrudnienia 1 osoby bezrobotnej zgodnie z wymogami wskazanymi w niniejszym punkcie Specyfikacji – klauzula społeczna, oraz w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy, przedłożenia Zamawiającemu zgłoszeń ofert pracy, przedstawionych powiatowemu urzędowi pracy, odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy, oraz umowy o pracę.
- 49.3. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osoby. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt, zatrudnienia w/w osoby.
- 49.4. W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych, Wykonawca zapłaci

Zamawiającemu karę umowną, w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia, wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne, oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia za każdego niezatrudnionego bezrobotnego, poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca, wykaże że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy, albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.

49.5. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy, będzie uznany w szczególności brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

50. Każdy Wykonawca w prowadzonym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

98371000 Funeral services, 98371100 Cemetery services and cremation services, 98371110 Cemetery services, 98370000 Funeral and related services

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

1. Świadczenie usług pogrzebowych.
2. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług pogrzebowych na zlecenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, na cmentarzach komunalnych i wyznaniowych na terenie Miasta Łodzi, w ramach realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1769).
3. Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu zamówienia, jakim jest świadczenie usług pogrzebowych i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania ilości usług, Zamawiający określa ich ilość na 300 pogrzebów ogółem w skali całego zamówienia. Powyższe określenie opiera się na średniej ilości zrealizowanych pogrzebów w latach poprzednich.
4. Przeprowadzenie pogrzebu powinno być dokonane zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej. Pogrzeb winien odbyć się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 912), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 roku w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. nr 153, poz. 1783 ze zm.).
5. Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej, obejmującej swym zakresem:
  - 5.1. Pochowanie zwłok dziecka martwo urodzonego, bez względu na czas trwania ciąży oraz dziecka do 6 roku życia:
    - 5.1.1. wykupienie na okres 20 lat miejsca pod grób ziemny na jednym z łódzkich cmentarzy,
    - 5.1.2. wszystkie niezbędne przewozy zwłok (w dni powszednie, niedziele i święta),

samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

5.1.3. przechowywanie zwłok w chłodni Wykonawcy do czasu pogrzebu,

5.1.4. zakup tradycyjnej, trumny prostej, jednoczęściowej, nakładanej, wykonanej co najmniej z drewna sosnowego z podstawowym wyposażeniem tj. poduszka i obicie trumny od wewnątrz materiałem o stosownej kolorystyce. Po bokach znajdować się będą plastikowe, zbrojone uchwyty (antaby). Trumna posiadać będzie zakrętki wieka, dobrane pod względem zgodności wzoru i koloru, a także musi posiadać wymiary dostosowane do zwłok dziecka,

5.1.5. przygotowanie zwłok dziecka do pogrzebu w tym wykonanie kosmetyki, gdy stan zwłok umożliwia jej wykonanie,

5.1.6. ubranie zwłok dziecka, po dostarczeniu przez rodzinę odzieży do pogrzebu,

5.1.7. włożenie i ułożenie zwłok dziecka w trumnie,

5.1.8. ustalenie terminu i godziny pogrzebu nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty wystawienia zlecenia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, a przed pogrzebem powiadomienie MOPS w Łodzi oraz rodziny zmarłego, o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu (najpóźniej na 24 godziny przed pogrzebem),

5.1.9. przewiezienie zwłok dziecka z miejsca przechowywania zwłok do kaplicy cmentarnej,

5.1.10. obsługa i asysta pogrzebu: transport trumny, wyposażenie kaplicy cmentarnej na czas ceremonii, wiązanka z żywych kwiatów z szarfą żałobną, symbol religijny właściwy dla wyznania zmarłego dziecka,

5.1.11. udział w ceremonii pogrzebowej osoby duchownej zgodnie z wyznaniem zmarłego dziecka lub mistrza ceremonii,

5.1.12. zapewnienie symbolu religijnego w zależności od wyznania, tabliczki z napisem zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznanej: NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok),

5.1.13. przygotowanie grobu: wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego i złożenie do grobu, zasypanie grobu, usypanie mogiły,

5.1.14. wykonanie obramowania grobu, zabezpieczającego skutecznie mogiłę przed rozmyciem przez wody opadowe.

5.2. Pochowanie zwłok dziecka od 6 roku życia i osoby dorosłej:

5.2.1. wykupienie na okres 20 lat miejsca pod grób ziemny na jednym z łódzkich cmentarzy,

5.2.2. wszystkie niezbędne przewozy zwłok (w dni powszednie, niedziele i święta), samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

5.2.3. przechowywanie zwłok w chłodni Wykonawcy do czasu pogrzebu,

5.2.4. zakup tradycyjnej, trumny prostej, jednoczęściowej, nakładanej, wykonanej co najmniej z drewna sosnowego z podstawowym wyposażeniem tj. poduszka i obicie trumny od wewnątrz materiałem o stosownej kolorystyce. Po bokach znajdować się będą plastikowe, zbrojone uchwyty (antaby). Trumna posiadać będzie zakrętki wieka, dobrane pod względem zgodności wzoru i koloru, a także musi posiadać wymiary dostosowane do zwłok,

5.2.5. przygotowanie zwłok do pogrzebu w tym wykonanie kosmetyki, gdy stan zwłok umożliwia jej wykonanie,

5.2.6. ubranie zwłok, po dostarczeniu przez rodzinę odzieży do pogrzebu,

5.2.7. włożenie i ułożenie zwłok w trumnie,

5.2.8. ustalenie terminu i godziny pogrzebu nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty wystawienia zlecenia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, a przed pogrzebem powiadomienie MOPS w Łodzi oraz rodziny zmarłego, o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu (najpóźniej na 24 godziny przed pogrzebem),

5.2.9. przewiezienie zwłok z miejsca przechowywania zwłok do kaplicy cmentarnej,

5.2.10. obsługa i asysta pogrzebu: transport trumny, wyposażenie kaplicy cmentarnej na czas

ceremonii, wiązanka z żywych kwiatów z szarfą żałobną, symbol religijny właściwy dla wyznania zmarłego,

5.2.11. udział w ceremonii pogrzebowej osoby duchownej zgodnie z wyznaniem zmarłego lub mistrza ceremonii,

5.2.12. zapewnienie symbolu religijnego w zależności od wyznania, tabliczki z napisem zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznanej: NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok),

5.2.13. przygotowanie grobu: wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego i złożenie do grobu, zasypanie grobu, usypanie mogiły,

5.2.14. wykonanie obramowania grobu, zabezpieczającego skutecznie mogiłę przed rozmyciem przez wody opadowe.

5.3. Pochowanie szczątków ludzkich:

5.3.1. wykupienie na okres 20 lat miejsca pod grób ziemny na jednym z łódzkich cmentarzy,

5.3.2. wszystkie niezbędne przewozy szczątków (w dni powszednie, niedziele i święta), samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

5.3.3. zapewnienie odpowiedniego worka foliowego w przypadku szczątków wymagających zabezpieczenia zgodnie z przepisami sanitarnymi,

5.3.4. przechowywanie szczątków w chłodni Wykonawcy do czasu pogrzebu,

5.3.5. zakup tradycyjnej, trumny prostej, jednoczęściowej, nakładanej, wykonanej co najmniej z drewna sosnowego z podstawowym wyposażeniem tj. poduszka i obicie trumny od wewnątrz materiałem o stosownej kolorystyce. Po bokach znajdować się będą plastikowe, zbrojone uchwyty (antaby). Trumna posiadać będzie zakrętki wieka, dobrane pod względem zgodności wzoru i koloru, a także musi posiadać wymiary dostosowane do wielkości szczątków,

5.3.6. włożenie i ułożenie szczątków w trumnę,

5.3.7. ustalenie terminu i godziny pogrzebu nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty wystawienia zlecenia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, a przed pogrzebem powiadomienie MOPS w Łodzi oraz rodziny zmarłego, o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu (najpóźniej na 24 godziny przed pogrzebem),

5.3.8. przewiezienie szczątków z miejsca przechowywania do kaplicy cmentarnej,

5.3.9. obsługa i asysta pogrzebu: transport trumny, wyposażenie kaplicy cmentarnej na czas ceremonii, wiązanka z żywych kwiatów z szarfą żałobną, symbol religijny właściwy dla wyznania zmarłego,

5.3.10. udział w ceremonii pogrzebowej osoby duchownej zgodnie z wyznaniem lub mistrza ceremonii,

5.3.11. zapewnienie symbolu religijnego w zależności od wyznania, tabliczki z napisem zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznanej: NN, datę zgonu lub znalezienia szczątków),

5.3.12. przygotowanie grobu: wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego i złożenie do grobu, zasypanie grobu, usypanie mogiły,

5.3.13. wykonanie obramowania grobu, zabezpieczającego skutecznie mogiłę przed rozmyciem przez wody opadowe.

5.4. Zorganizowanie pogrzebu w formie kremacji obejmuje:

5.4.1. wykupienie miejsca na okres 20 lat w kolumbarium lub pod grób ziemny na jednym z łódzkich cmentarzy,

5.4.2. wszystkie niezbędne przewozy zwłok (w dni powszednie, niedziele i święta), samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

5.4.3. przechowywanie zwłok w chłodni Wykonawcy do czasu pogrzebu,

- 5.4.4. zakup trumny do kremacji, jednoczęściowej, nakładanej prostej. Wnętrze trumny wykonane z materiałów flizelinowych o stosownej kolorystyce. Trumna musi posiadać wymiary dostosowane do zwłok osoby zmarłej,
- 5.4.5. zakup urny,
- 5.4.6. przygotowanie zwłok do pogrzebu w tym wykonanie kosmetyki, gdy stan zwłok umożliwia jej wykonanie,
- 5.4.7. ubranie zwłok, po dostarczeniu przez rodzinę odzieży do pogrzebu,
- 5.4.8. włożenie i ułożenie zwłok w trumnę,
- 5.4.9. ustalenie terminu i godziny pogrzebu nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty wystawienia zlecenia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, a przed pogrzebem powiadomienie MOPS w Łodzi oraz rodziny zmarłego, o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu (najpóźniej na 24 godziny przed pogrzebem),
- 5.4.10. przewiezienie osoby zmarłej z miejsca przechowywania zwłok do miejsca kremacji,
- 5.4.11. kremacja,
- 5.4.12. obsługa i asysta pogrzebu: transport urny z prochami do grobu, lub umieszczenie urny z prochami w kolumbarium wyposażenie kaplicy cmentarnej na czas ceremonii, wiązanka z żywych kwiatów z szarfą żałobną, symbol religijny właściwy dla wyznania zmarłego,
- 5.4.13. udział w ceremonii pogrzebowej osoby duchownej zgodnie z wyznaniem zmarłego lub mistrza ceremonii,
- 5.4.14. zapewnienie symbolu religijnego w zależności od wyznania, tabliczki z napisem zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznanej: NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok lub szczątków),
- 5.4.15. przygotowanie grobu: wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego i złożenie do grobu, zasypanie grobu, usypanie mogiły lub umieszczenie prochów w kolumbarium,
- 5.4.16. wykonanie obramowania grobu (w przypadku pochowania prochów w grobie ziemnym) zabezpieczającego skutecznie grób przed rozmyciem przez wody opadowe.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość kremacji zwłok, w przypadku:
  - 6.1. wyrażenia woli kremacji w rozporządzeniu na wypadek śmierci,
  - 6.2. wyrażenia takiej woli przez jednego z członków z najbliższej rodziny, przez co rozumie się małżonka oraz zstępnych lub wstępnych w I,II lub III stopniu pokrewieństwa, pod warunkiem braku wiedzy wyrażonej za życia o odmiennej woli zmarłego w tym zakresie. Kolejność wyrażenia woli jest następująca:
    - a. małżonek,
    - b. rodzice,
    - c. dziadkowie,
    - d. pradiadkowie,
    - e. dzieci,
    - f. wnuki
    - g. prawnuki,
    - h. rodzeństwo.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania i konserwacji mogiły przez okres trwania umowy, tj.:
  - 7.1. utrzymanie obramowania zabezpieczającym grób przed rozmyciem przez wody opadowe,
  - 7.2. utrzymanie powierzchni grobu w należytym stanie tj. np. koszenie trawy i usuwanie zanieczyszczeń,
  - 7.3. utrzymanie znaków wiary i tabliczki nagrobnej w odpowiednim stanie.
8. Dopuszcza się możliwość zlecenia pogrzebu mieszkańca gminy Łódź zmarłego w hospicjum poza terenem Miasta Łodzi. W tym przypadku, oprócz czynności wchodzących w zakres kompleksowej usługi pogrzebowej wymienionej w pkt. 5, do obowiązków Wykonawcy

należać będzie:

- 8.1. załatwienie wszystkich formalności i dokumentów na terenie gminy, gdzie nastąpił zgon,
- 8.2. opłata za przechowywanie zwłok w chłodni,
- 8.3. przewóz zwłok do miejsca pogrzebu,
- 8.4. powyższe czynności Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ciągu 48 godzin od momentu powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi pogrzebowej wyłącznie po uprzednim, pisemnym zleceniu dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi lub upoważnionego przez niego pracownika. Wzór zlecenia stanowi załącznik do umowy.
10. W przypadku, kiedy z jakiegóż przyczyny nie będzie można wykonać którejs z czynności określonej w punkcie 5, Wykonawca o zaistniałych okolicznościach pisemnie powiadomi Zamawiającego, w celu uzyskania jego akceptacji.
11. Wykonawca bezpłatnie, w ramach realizacji umowy zobowiązany będzie do kompleksowego załatwienia formalności w urzędach oraz u zarządcy cmentarza w tym wniesienia wszystkich niezbędnych opłat.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu określonego w pkt.: 5.1.8., 5.2.8, 5.3.7, 5.4.9, jeżeli nastąpią nieprzewidziane okoliczności niezależne od Wykonawcy, w wyniku których nie będzie możliwe jego dotrzymanie. Zgodę na przedłużenie terminu dokonania pogrzebu Wykonawca będzie musiał uzyskać od Zamawiającego na piśmie po uprzednim przedstawieniu na piśmie okoliczności uzasadniających zmianę terminu.
13. Osobami upoważnionymi do podpisania zlecenia na wykonanie usługi pogrzebowej będą:
  - 13.1. Dyrektor i zastępcy Dyrektora MOPS w Łodzi.
  - 13.2. Kierownicy Wydziałów podległych MOPS w Łodzi,
  - 13.3. Kierownicy Działów Obsługi Klienta,
  - 13.4. inne osoby wskazane przez Kierowników Wydziałów MOPS.
14. Wykonawca po otrzymaniu zlecenia faksem lub pocztą elektroniczną, zobowiązany jest do przewiezienia i przechowywania zwłok w chłodni, którą dysponuje.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
16. Z uwagi na specyfikę świadczonych usług, faktyczne rozliczenie będzie następowało sukcesywnie po realizacji usługi.
17. Cena za usługę pogrzebową będzie wynikała z faktycznie wykonanych czynności ujętych w fakturze, wycenionych zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia.....
18. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania wysokości cen usług przez cały okres realizacji zamówienia.
19. Po wykonaniu usługi Wykonawca bezzwłocznie przedłoży Zamawiającemu fakturę obejmującą łączny koszt pogrzebu z wyszczególnieniem zakresu wykonanych usług i ich cen a także numer kwatery, miejsca i nazwy cmentarza, na którym dokonano pogrzebu.
20. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, potwierdzonej przez pracownika Zamawiającego, w terminie do 30 dni po dostarczeniu jej do siedziby Zamawiającego tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Kilińskiego 102/102a.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej lub zawierającej błędy faktury, co będzie skutkowało przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu poprawnego dokumentu.
22. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
23. Wszelkie zmiany numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, Wykonawca niezwłocznie będzie zgłaszał Zamawiającemu na piśmie.
24. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez

Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

25. Zamawiający będzie miał prawo do kontroli jakości i terminowości wykonania przedmiotu zamówienia.

26. Za niewykonanie, nieterminowe wykonanie, nienależyte wykonanie lub odstąpienie od przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie naliczać następujące kary umowne:

26.1. za odstąpienie od realizacji umowy w wysokości 20 % wartości brutto umowy,

26.2. za nienależyte wykonanie zamówienia (za nienależyte wykonanie zamówienia rozumieć się będzie nie wykonanie którejkolwiek z czynności składającej się na szczegółowy zakres usługi oraz nieterminowe wykonanie pogrzebu) w wysokości 50 % wartości brutto zlecenia (pogrzebu).

27. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

28. W przypadku nieterminowego regulowania wynagrodzenia za wykonanie zlecenia, Wykonawca będzie miał prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki za zwłokę w ustawowej wysokości.

29. Zamawiający będzie miał prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku trzykrotnego naliczania kar umownych.

30. Wykonawca będzie miał prawo powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

31. Wykonawcy, którzy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, będzie powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców, przysługiwać będzie prawo do zmiany albo do rezygnacji z podwykonawcy lub podwykonawców w trakcie realizacji umowy.

32. W przypadku zmiany albo rezygnacji, o których mowa w pkt. 30, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca obowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

33. W celu spełnienia powyższego obowiązku Wykonawca, nie później niż 14 dni przed planowanym dokonaniem zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, przedłoży Zamawiającemu dokumenty wskazujące spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zachowaniem formy dokumentów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

34. Zamawiający będzie zobowiązany ocenić dokumenty wykazujące spełnienie przez podwykonawcę lub Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22a ust. 1, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu tych dokumentów przez Wykonawcę.

35. Jeżeli w wyniku oceny przedłożonych dokumentów, Zamawiający stwierdzi, że zaproponowany podwykonawca nie spełnia warunków, lub Wykonawca samodzielnie nie spełnia ich w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca:

1) uprawniony będzie do realizacji umowy na dotychczasowych warunkach albo

2) zobowiązany będzie do zaproponowania innych podwykonawców, którzy w wyniku oceny Zamawiającego spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22a ust. 1 albo, jeżeli w wyniku oceny Zamawiającego, sam spełni te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, do osobistego wykonania umowy.

36. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w punktach od 30 – 33 i dokonania zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy bez zachowania procedury

określonej w punkcie 35, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej okoliczności.

37. W przypadku, o którym mowa w punkcie 34 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 ppkt 1 umowy.

38. Zgodnie z art. 22a podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2 odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie będzie ponosił winy.

39. Wykonawca, który zobowiązał się wykonać umowę przy pomocy podwykonawców w zakresie zgodnym z zapisami zawartymi w ofercie zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy zawartej o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni roboczych od zawarcia umowy o podwykonawstwo,

40. postanowienie punktu 38 dotyczyć będzie umów o podwykonawstwo o wartości większej lub równej kwocie 0,5 % wartości niniejszej umowy,

41. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie będzie mógł być dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.

42. Dniem roboczym na potrzeby określenia sposobu świadczenia przedmiotu zamówienia, będzie każdy dzień roku nie będący dniem wolnym od pracy w rozumieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego z wyjątkiem sobót.

43. Wykonawca winien będzie zapewnić, aby suma wynagrodzeń określona w umowach z podwykonawcami nie przekraczała wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu umowy.

44. Wykonawca zobowiązany będzie by wraz z doręczeniem faktury za dany okres wykonywania umowy przedłożyć Zamawiającemu dowody zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom.

45. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które uzyska w związku z wykonywaniem usług będących przedmiotem postępowania, w szczególności dotyczących klientów Zamawiającego. Obowiązek zachowania tajemnicy trwać będzie zarówno w czasie obowiązywania umowy jak i po jej rozwiązaniu i wygaśnięciu.

46. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2135 ze zm.).

47. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymagać będzie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeksu Pracy (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1666). Do czynności tych w szczególności należą:

1) przewóz zwłok,

2) przygotowanie zwłok do pogrzebu,

3) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wykonawcę lub podwykonawcę dotyczących realizowanej usługi, o ile nie jest to sprzeczne z przepisami prawa.

48. Wykonawca będzie miał obowiązek przedstawienia na wezwanie Zamawiającego (w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze) dowodu zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na umowę o pracę w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takich osób ze wskazaniem liczby pracowników i wymiaru ich zatrudnienia oraz powołaniem czasookresu. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy z którymś z pracowników wykonujących czynności objęte umową Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w jego miejsce innej osoby, która będzie w dalszym czasie wykonywać te czynności.

49. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia – klauzula społeczna.

49.1. Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby wśród osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia zatrudniona była jedna osoba bezrobotna na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015 roku nr 149 z późniejszymi zmianami) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wyżej wskazana osoba powinna być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

49.2. Wykonawca w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zatrudnienia 1 osoby bezrobotnej zgodnie z wymogami wskazanymi w niniejszym punkcie Specyfikacji – klauzula społeczna, oraz w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy, przedłożenia Zamawiającemu zgłoszeń ofert pracy, przedstawionych powiatowemu urzędowi pracy, odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy, oraz umowy o pracę.

49.3. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osoby. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt, zatrudnienia w/w osoby.

49.4. W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia, wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne, oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia za każdego niezatrudnionego bezrobotnego, poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca, wykaże że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy, albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.

49.5. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy, będzie uznany w szczególności brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

50. Każdy Wykonawca w prowadzonym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.

Estimated value excluding VAT: 1 020 000 PLN

## **II.2.2. Information about options**

Options: no

## **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

## **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Start 1.2.2018. Completion 31.12.2018

# **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

## **III.1. Conditions related to the contract**

### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

1. Każda oferta powinna być zabezpieczona wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości:

10 000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie formie:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy z adnotacją:

Usługi pogrzebowe

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 lipca 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016,poz. 359).

4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna, należy w oryginale dołączyć do oferty. Dokument powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednocześnie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (umocowanego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób czytelny, umożliwiający jego identyfikację (np.: złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny z podpisem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

6. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzający wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt. 10 i pkt. 11.

8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy, który przed upływem terminu składania ofert wycofał ofertę.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń, lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, potwierdzonej przez pracownika Zamawiającego, w terminie do 30 dni po dostarczeniu jej do siedziby Zamawiającego tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Kilińskiego 102 /102a.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej lub zawierającej błędy faktury, co będzie skutkowało przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu poprawnego dokumentu.

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie:

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) i składają pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie, do pełnienia funkcji pełnomocnika (lidera – partnera wiodącego). Z treści pełnomocnictwa będzie wynikał zakres umocowania i równocześnie będzie ono potwierdzeniem solidarnej odpowiedzialności podmiotów za realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) wszystkie dokumenty oferty wspólnej, z wyjątkiem oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i oświadcza o braku podstaw do wykluczenia – podpisuje pełnomocnik (lider), natomiast w miejsce pieczęci Wykonawcy należy wpisać nazwę np. konsorcjum. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może być podpisane osobiście przez Wykonawcę lub w imieniu Wykonawcy przez pełnomocnika (lidera), jeżeli został on upoważniony do dokonania tej czynności,
- 3) wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem,
- 4) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną.

### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: . Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia – klauzula społeczna.

49.1. Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby wśród osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia zatrudniona była jedna osoba bezrobotna na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015 roku nr 149 z późniejszymi zmianami) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wyżej wskazana osoba powinna być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

49.2. Wykonawca w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zatrudnienia 1 osoby bezrobotnej zgodnie z wymogami wskazanymi w niniejszym punkcie Specyfikacji – klauzula społeczna, oraz w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy, przedłożenia Zamawiającemu zgłoszeń ofert pracy, przedstawionych powiatowemu urzędowi pracy, odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy, oraz umowy o pracę.

49.3. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osoby. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt, zatrudnienia w/w osoby.

49.4. W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych, Wykonawca zapłaci

Zamawiającemu karę umowną, w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia, wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne, oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia za każdego niezatrudnionego bezrobotnego, poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca, wykaże że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy, albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.

49.5. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy, będzie uznany w szczególności brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

### **III.2. Conditions for participation**

#### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł., a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

#### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

Wymagane jest złożenie przez Wykonawcę wykazu samochodów i chłodni, które będą wykorzystywane w wykonaniu zamówienia wraz z posiadanymi przez nich odpowiednimi zezwoleniami koniecznymi do realizacji zamówienia.

Uszczegółowienie:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 samochodem do przewozu zwłok oraz dysponuje minimum 1 chłodnią do przechowywania zwłok – załącznik nr 5 i 6 SIWZ.

#### **III.2.4. Information about reserved contracts**

### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

#### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 60

2. Koszt przechowywanie zwłok w chłodni. Weighting 40

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

64/2017

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

#### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 14.12.2017 - 10:00

#### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

14.12.2017 - 10:00

#### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

#### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

#### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 14.12.2017 - 10:15

Place:

Łódź

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest jawne.

### **Section VI: Complementary information**

---

#### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

#### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

### VI.3. Additional information

Dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem <http://przetargi.bip.uml.lodz.pl>

### VI.4. Procedures for review

#### VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

#### VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub podniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:

1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub

2) 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – [przetargi.bip.uml.lodz.pl](http://przetargi.bip.uml.lodz.pl) przetargi.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli Zamawiający mimo obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

11. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. Kopie odwołania Zamawiający:

1) przekazuje niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej – [przetargi.bip.uml.lodz.pl](http://przetargi.bip.uml.lodz.pl) jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis do odwołania.

18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

19. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” art. od 179 do 198.

#### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

26.10.2017

