

Poland-Resko: Refuse transport services

OJ S 135/2023 17/07/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Resko

National registration number: 2530307954

Postal address: ul. Rynek 1

Town: Resko

NUTS code: PL42 Zachodniopomorskie

Postal code: 72-315

Country: Poland

Contact person: Łukasz Sobis

E-mail: zamowienia@resko.pl

Telephone: +48 919351503

Fax: +48 913951205

Internet address(es):

Main address: <http://bip.resko.pl>

Address of the buyer profile: <https://platformazakupowa.pl/pn/resko>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/792783>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Resko w latach 2024-2026

Reference number: ZP.271.6.23

II.1.2. Main CPV code

90512000 Refuse transport services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbierania i transportu odpadów komunalnych z terenu gminy Resko. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SWZ wraz z załącznikami.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL42 Zachodniopomorskie

Main site or place of performance: Gmina Resko

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z miejsc przeznaczonych do „gniazdowego” systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w granicach administracyjnych Gminy Resko.
 2. Odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych w tym: cmentarzy komunalnych, parku miejskiego, terenów zielonych, przystanków autobusowych, targowiska, koszy ulicznych, placów zabaw oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjne lub komercyjne – pod działalność gospodarczą, w granicach administracyjnych Gminy Resko.
 3. Wyposażenie obsługiwanych nieruchomości, w pojemniki do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych.
 4. Wyposażenie w pojemniki do zbierania komunalnych odpadów ulegających biodegradacji, miejsc przeznaczonych do „gniazdowego” systemu selektywnego zbierania odpadów, oraz nieruchomości wielolokalowych i jednorodzinnych na wniosek ich właścicieli.
 5. Utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym pojemników do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Resko, oraz przeprowadzanie remontów i konserwacji tych pojemników na zlecenie Zamawiającego.
 6. Utrzymanie w czystości miejsc przeznaczonych do „gniazdowego” systemu selektywnego zbierania odpadów. Opróżnianie pojemników oraz odbieranie wszystkich odpadów pozostawionych przy pojemnikach, jak też uporządkowanie placu, na którym ustawione są pojemniki poprzez pozbieranie porzucanych odpadów i zamiecenie placu gniazda.
 7. Odbieranie po zgłoszeniu przez Zamawiającego odpadów gromadzonych w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), zlokalizowanym w Resku przy ul. Zielonej.
 8. Wykonawca odbierze odpady komunalne i dostarczy je do Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Słajsinie gm. Nowogard.
 9. Na terenie gminy Resko, wg danych na koniec 2022 roku zameldowanych było 7318 osób (zameldowanych stale i czasowo).
 10. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy Resko. W roku 2022 na terenie gminy Resko odebrano około 2382 Mg odpadów (ilość odpadów odebranych, wykazana w sprawozdaniach półrocznych składanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne terenu gminy Resko w 2022 r.), w tym odpadów selektywnie zebranych w ilości ok. 993 Mg.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SWZ wraz z załącznikami.

II.2.5.

Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Termin płatności / Weighting: 20%

Quality criterion - Name: Przeprowadzenie akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów / Weighting: 20

Price - Weighting: 60%

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2024 End: 31/12/2026

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Zamawiający przewiduje możliwość powtórzenia zamówienia na podstawie art. 214 ust 7 ustawy Pzp. Wartość przewidywanych zamówień uzupełniających nie może przekraczać 20 % wartości zamówienia; zamówienia będą polegać na powtórzeniu podobnych usług. Niniejszy zapis nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia powtórzonego zamówienia; jest to postanowienie fakultatywne.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- a) zezwolenie na zbieranie i transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.);
- b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Resko, prowadzonego przez Burmistrza Reska,
- c) wpis do Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz O Gospodarce Odpadami <https://bdo.mos.gov.pl/> (Zamawiający zweryfikuje wpis samodzielnie na podstawie danych Wykonawcy).

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 300 000 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą minimalne poziomy zdolności w zakresie dysponowania:

a) doświadczeniem: Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną usługę lub usługi odbioru i wywozu odpadów komunalnych, z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w przypadku gdy gmina przejęła obowiązki właściciela nieruchomości, w sposób ciągły na podstawie umowy lub umów zawartych na okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór i transport odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 1 000 Mg w okresie 12 miesięcy (dopuszcza się podanie ilości w m3 przy zastosowaniu wskaźnika 0,133 Mg/m3);

b) sprzętem i urządzeniami:

— dwa pojazdy specjalistyczne, przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz

— dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz

— jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej oraz

— jeden pojazd przystosowany do załadunku kontenerów bramowych typu KP – bramowiec.

Wykonawca jest zobowiązany spełniać szczegółowe wymagania określone w art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122).

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki umowy oraz dopuszczalne zmiany umowy zostały zawarte w załączonym do SWZ wzorze umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 16/08/2023 Local time: 13:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 16/08/2023 Local time: 13:05

Place:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/792783>

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

07/2026

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy),

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.

3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, tj.:

Bank Spółdzielczy w Gryficach, Oddział Resko 91 9376 0001 0050 6515 2003 0007.

W tytule przelewu należy podać: „Wadium znak sprawy ZP.271.6.23”.

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej (patrz rozdział 8 SWZ).

7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą;

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587801

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych dział IX

Szczegółowe informacje znajdują się również w SWZ.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587801

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

12/07/2023