

**Poland-Warsaw: Postal services**

**OJ S 190/2018 03/10/2018**

**Contract notice**

**Services**

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

## **Section I: Contracting authority**

### **I.1. Name and addresses**

Official name: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie

National registration number: NIP 525-22-83-365, REGON 015608709

Postal address: ul. Jasna 2/4

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 00-013

Country: Poland

Contact person: Piotr Kosicki

E-mail: [zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl)

Telephone: +48 22553-78-65

**Internet address(es):**

Main address: <http://bip.warszawa.wsa.gov.pl/>

Address of the buyer profile: <https://www.warszawa.wsa.gov.pl/504/895/zamowienia-w-toku-30-000-euro.html>

### **I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.warszawa.wsa.gov.pl/504/895/zamowienia-w-toku-30-000-euro.html>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

### **I.4. Type of the contracting authority**

Other type: Sądy

### **I.5. Main activity**

Other activity: Wymiar sprawiedliwości

---

## **Section II: Object**

### **II.1. Scope of the procurement**

#### **II.1.1. Title**

Świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie usług pocztowych w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym

Reference number: ZNAK SPRAWY WSA-ZP-05/2018

#### **II.1.2. Main CPV code**

64110000 Postal services

### **II.1.3. Type of contract**

Services

### **II.1.4. Short description**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe w zakresie: przyjmowania i doręczenia przesyłek pocztowych, ich zwrotów oraz odbioru z siedzib Zamawiającego świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

### **II.1.5. Estimated total value**

### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

## **II.2. Description**

### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL7 Makroregion centralny

### **II.2.4. Description of the procurement**

Zakres usług pocztowych które będą przedmiotem umowy opisuje Formularz asortymentowo-cenowy o treści zgodnej z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ. Ilości przesyłek zawarta w formularzu asortymentowo-cenowym została podana szacunkowo w celu określenia wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwości zmniejszenia lub zwiększenia ilości przesyłek z zachowaniem cen jednostkowych.

### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Quality criterion - Name: Czas odbioru przesyłek wychodzących (OP) / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Czas dostarczenia przesyłek przychodzących (NP) / Weighting: 30

Price - Weighting: 60

### **II.2.6. Estimated value**

### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Start: 01/01/2019 End: 31/12/2022

This contract is subject to renewal: no

### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2.11. Information about options**

Options: no

### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

### **II.2.14. Additional information**

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych). Zamawiający w toku prowadzonego przetargu nieograniczonego zastosuje procedurę odwróconą określoną w art. 24aa ustawy Pzp.

### III.1. Conditions for participation

#### III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wskazuje, iż dodatkowo, oprócz obligatoryjnych przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykluczy z postępowania Wykonawcę, na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2 i pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, niezbędne do wykonania zamówienia. Zamawiający

uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe we wskazanym zakresie,

2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zawartą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN (jeden milion zł), w przypadku, gdy suma polisy ubezpieczeniowej wyrażona jest w walucie obcej Zamawiający przeliczy sumę polisy na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty w dniu wszczęcia postępowania przetargowego,

3) posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do wykonania zamówienia.

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług pocztowych wykazując, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał (liczy się data zakończenia umowy w przypadku zakończonych umów) w tym także w ramach wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych – co najmniej dwie umowy polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych, krajowych i zagranicznych, o wartości w ciągu 12 miesięcy nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN (jeden milion złotych) brutto każda oraz potwierdzą to dokumentem (np. referencje, protokół odbioru itp.), że umowa ta została wykonana należycie,

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada odpowiedni potencjał techniczny do wykonania zamówienia wykazując, iż dysponuje placówkami pocztowymi w rozumieniu art. 3 pkt. 15 ustawy Prawo pocztowe, zlokalizowanymi w każdej gminie w kraju. Każda jednostka, o której mowa wyżej musi spełniać co najmniej następujące warunki:

— czynna we wszystkie dni robocze co najmniej 6 godzin dziennie w tym w jeden dzień roboczy w tygodniu do godz. 20:00 lub w soboty przez co najmniej 3 godziny,

— zapewniać osobom niepełnosprawnym dostęp do placówki,

— być oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub w witrynie obiektu, w którym mieści się jednostka Wykonawcy.

### III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę przetargową w terminie określonym do składania ofert, w skład której wchodzi:

- 1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ,
- 2) formularz asortymentowo cenowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ,
- 3) w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa oświadczenie (JEDZ) w formie jednolitego dokumentu zamówienia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony w klauzuli XXI SIWZ, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, stanowiące Załącznik Nr 4 do SIWZ,
- 4) potwierdzenie wniesienia lub wpłacenia wadium,
- 5) pełnomocnictwo (jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik) określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

### III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Wykonawca na potwierdzenie okoliczności, iż spełnia warunki udziału składa:
  - 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.),
  - 2) wykaz zrealizowanych umów wg. wzoru określonego w Załączniku nr 6 do SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że umowy te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.).
  - 3) wykaz placówek pocztowych w rozumieniu art. 3 pkt. 15 ustawy Prawo pocztowe,
  - 4) aktualną polisę, dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN.
2. Wykonawca na potwierdzenie, iż brak jest podstaw do wykluczenia składa:
  - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże (w formie pisemnej w oryginale, bez wezwania) Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **III.2. Conditions related to the contract**

#### **III.2.2. Contract performance conditions**

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby co najmniej 50 % osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośredni, tj. wykonujące czynności dostarczania i odbioru przesyłek od Nadawcy z jednostek Zamawiającego wskazanych w klauzuli VIII ust. 7 SIWZ (za wyłączeniem osób dostarczających paczki pocztowe i przesyłki kurierskie), przyjmujące przesyłki do obrotu pocztowego oraz osoby pełniące nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy, zostali w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.6.1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.). Szczegółowe wymagania w tym zakresie zawarte są w § 9 wzoru umowy. Najpóźniej z dniem zawarcia umowy Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny oferty (brutto).

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2.**

## **Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 13/11/2018 Local time: 11:00

### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish

### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

### **IV.2.7. Conditions for opening of tenders**

Date: 13/11/2018 Local time: 11:30

Place:

Ofertę należy złożyć w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4.

Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej (p.nr 536) Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4.

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.3. Additional information**

Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **VI.4. Procedures for review**

#### **VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

#### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2-3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 i z 2018 r. poz. 106, 138, 650) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

01/10/2018