

France-Bastia: Computer facilities management services

OJ S 178/2020 14/09/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: ODARC

National registration number: 33035573600019

Postal address: avenue Paul Giacobbi

Town: Bastia

NUTS code: FRM02 Haute-Corse

Postal code: 20601

Country: France

E-mail: marches-publics@odarc.fr

Telephone: +33 495309530

Fax: +33 495338605

Internet address(es):

Main address: <http://www.odarc.fr>

Address of the buyer profile: <http://www.marches-publics.info>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.marches-publics.info>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://www.marches-publics.info>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.5. Main activity

Other activity: EPIC chargé de la mise en œuvre d'actions tendant au développement de l'agriculture et à l'équipement du milieu rural

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Externalisation globale de l'hébergement du système d'information de l'ODARC

Reference number: 008-2020

II.1.2. Main CPV code

72514000 Computer facilities management services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

La présente procédure avec négociation porte sur l'externalisation globale de l'hébergement du SI de l'ODARC. Le prestataire retenu aura en charge d'assurer l'administration du SI dans son data center. Cette procédure est soumise aux dispositions des articles L. 2124-3 et R. 2124-3 du code de la commande publique. Le recours à cette procédure est motivé par le fait que le pouvoir adjudicateur n'est objectivement pas en mesure de définir les spécifications techniques avec une précision suffisante en se référant à une norme, une évaluation et spécification technique commune ou un référentiel technique. L'allotissement n'est pas envisagé dans le cadre de ce projet. Le marché est en effet construit autour d'une prestation globale de services managés tant dans une composante d'hébergement que dans une composante applicative. Une note d'information en complément de cet avis est disponible en pièce jointe, décrivant notamment l'ODARC, son contexte métier et son architecture SI actuelle.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72514000 Computer facilities management services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRM02 Haute-Corse

II.2.4. Description of the procurement

La présente procédure avec négociation porte sur l'externalisation globale de l'hébergement du SI de l'ODARC. Le prestataire retenu aura en charge d'assurer l'administration du SI dans son data center. Cette procédure est soumise aux dispositions des articles L. 2124-3 et R. 2124-3 du code de la commande publique. Le recours à cette procédure est motivé par le fait que le pouvoir adjudicateur n'est objectivement pas en mesure de définir les spécifications techniques avec une précision suffisante en se référant à une norme, une évaluation et spécification technique commune ou un référentiel technique. L'allotissement n'est pas envisagé dans le cadre de ce projet. Le marché est en effet construit autour d'une prestation globale de services managés tant dans une composante d'hébergement que dans une composante applicative. Une note d'information en complément de cet avis est disponible en pièce jointe, décrivant notamment l'ODARC, son contexte métier et son architecture SI actuelle.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Ce marché peut faire l'objet d'une reconduction d'une durée de 24 mois.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 1Maximum number: 3Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

- 1) références, sur des projets similaires et notamment auprès des acteurs des fonds européens: 40 points. Ce critère sera analysé au travers du nombre et de la pertinence des références au titre de ces références, le candidat fera notamment part de ses expériences insulaires au niveau national et international;
- 2) capacités financières (CA, bilan...). Il est demandé au candidat de mettre en avant le chiffre d'affaires dédié aux opérations spécifiques d'externalisation globale d'hébergement: 30 points;
- 3) moyens à disposition: 25 points. Ce critère sera analysé au travers des moyens à disposition (tels que les effectifs, les profils, les moyens logistiques, les matériels maîtrisés...);
- 4) politiques environnementales, RSE (Responsabilité sociétale des entreprises) et qualité: 5 points. La procédure se déroulera en phases successives afin de réduire progressivement le nombre des solutions à discuter ou des offres à négocier.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- 1) la lettre de candidature et l'habilitation du mandataire par ses cotraitants (formulaire DC1 ou équivalent), dûment complétée par le candidat et par chacun des cotraitants en cas de groupement;
- 2) déclaration du candidat (formulaire DC2 ou équivalent) complétée des renseignements suivants pour chaque candidat unique ou chaque membre du groupement candidat:
 - la copie du ou des jugements prononcés à cet effet si le candidat est en redressement judiciaire;
 - la désignation de la personne habilitée à engager la société (nom, prénom et qualité) accompagnée d'un justificatif prouvant l'habilitation à engager le candidat.

Les formulaires sont disponibles sans frais sur le site internet du ministère de l'économie et des finances: <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- 1) déclaration concernant le chiffre d'affaires global, le chiffre d'affaires pour les services objet du marché, et le chiffre d'affaires des activités liées au projet des trois derniers exercices disponibles;
- 2) déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels;
- 3) bilans ou extraits de bilans, concernant les cinq dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi. Aux termes de l'article R. 2142-3 du code de la commande publique, si pour une raison justifiée, l'opérateur économique n'est pas en mesure de produire les renseignements demandés, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière par tout autre moyen considéré comme approprié par l'ODARC.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- 1) une liste des références dans le domaine précis concerné par la procédure et sur des projets de taille similaire, en indiquant le chiffre d'affaires, la date, le lieu, le destinataire public ou privé et la taille des projets et services gérés. Le candidat détaillera à cet effet ses réalisations auprès des acteurs des fonds européens;
- 2) une déclaration indiquant les technologies dont le candidat dispose pour des réalisations de même nature et de taille similaire;
- 3) une déclaration indiquant les effectifs annuels moyens du candidat et l'importance du personnel d'encadrement dans un périmètre similaire à celui de la consultation;
- 4) l'indication des techniciens ou des organismes techniques intégrés ou non au candidat, en particulier ceux qui sont responsables du contrôle de la qualité;
- 5) le détail des mesures techniques, de sécurité et organisationnelles mises en place pour assurer la parfaite conformité des solutions proposées aux lois et règlements applicables en matière de protection des données personnelles, notamment au règlement européen 2016 /679 du 27.4.2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (RGPD). Le candidat devra notamment fournir:
 - le descriptif complet de l'infrastructure de stockage et des dispositifs de protection des données personnelles (tous modes d'exploitation);
 - les procédures de contrôle interne;
 - les procédures d'exécution des demandes des personnes physiques;
 - les procédures d'alerte cette obligation s'impose également aux sous-traitants et aux cotraitants éventuels. Il est à ce titre recommandé au candidat envisageant de déclarer une sous-traitance d'utiliser le formulaire DC4 (dernière mise à jour du 1.4.2019 — rubrique F) qui prévoit le cas de la sous-traitance de traitement de données à caractère personnel dans le cadre du RGPD. Il est précisé, au regard des dispositions du chapitre V du RGPD, qu'aucun transfert de données à caractère personnel n'est autorisé vers un état non membre de l'Union européenne;
- 6) une description des politiques environnementales, RSE (Responsabilité sociétale des entreprises) et qualité en place au sein de la société, appuyées par des concrétisations chiffrées.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1.

Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 12/10/2020 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 23/10/2020

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée. Pour retrouver cet avis intégral, accéder au DCE, poser des questions à l'acheteur, déposer un pli, allez sur <http://www.marches-publics.info>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Bastia

Postal address: Villa Montépiano

Town: Bastia

Postal code: 20407

Country: France

E-mail: greffe.ta-bastia@juradm.fr

Telephone: +33 495328866

Fax: +33 495323855

VI.4.2.

Body responsible for mediation procedures

Official name: Comité consultatif interrégional de règlement amiable des différends et litiges relatif aux marchés publics: secrétariat du comité

Postal address: place Félix Baret, CS 80001

Town: Marseille

Postal code: 13282

Country: France

E-mail: catherine.pietri@paca.pref.gouv.fr

Telephone: +33 484354554

Fax: +33 484354460

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

— référé précontractuel: jusqu'à la signature du contrat, article L. 551-1 du code de justice administrative. Le candidat peut, s'il le souhaite, exercer un référé précontractuel contre la présente procédure de passation, devant le président du tribunal administratif, avant la signature du marché public ou de l'accord-cadre;

— recours pour excès de pouvoir en cas de déclaration d'infructuosité de la procédure: dans l'hypothèse d'une déclaration d'infructuosité de la procédure, le candidat peut, s'il le souhaite, exercer un recours pour excès de pouvoir contre cette décision, devant le tribunal administratif. Le juge doit être saisi dans un délai de deux mois à compter de la notification du présent courrier.

VI.5. Date of dispatch of this notice

09/09/2020