

430515-2026 - Competition

Belgium – Graphic design services – Accord-cadre pour la désignation d’une équipe en charge du graphisme des brochures éditées par l’Université de Liège

OJ S 119/2026 24/06/2026

**Contract or concession notice – standard regime - Change notice
Services**

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Université de Liège

Email: marches@uliege.be

Legal type of the buyer: Public undertaking

Activity of the contracting authority: Education

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Accord-cadre pour la désignation d’une équipe en charge du graphisme des brochures éditées par l’Université de Liège

Description: Le présent accord-cadre a pour objet la désignation d’une équipe en charge du graphisme et de la mise en page des brochures éditées par l’Université de Liège. Il concerne la refonte des brochures d’information sur les études actuelles ainsi que la création de nouvelles brochures d’information sur les études. La création et l’adaptation d’autres brochures institutionnelles éditées par l’ULiège sont également concernées par ce marché. Informations communes pour les deux types de brochures En première année de marché, le soumissionnaire devra créer : Une ligne graphique commune à l’ensemble des brochures d’information sur les études Une ligne graphique commune à l’ensemble des brochures institutionnelles. Ces lignes graphiques pourront être différentes et se distinguer légèrement en fonction du public cible (en majorité des jeunes de 16 à 18 ans pour les brochures info-études – public adulte / plus âgé pour les brochures institutionnelles), mais devront être cohérentes entre elles. Les brochures institutionnelles auront dans leur ensemble une structure plus simple et plus sobre que les brochures enseignement. La première année sera également consacrée à la refonte des brochures listées ci-dessous sur base de cette nouvelle ligne graphique. Les années suivantes sont consacrées des mises à jour du contenu des brochures ou à la création de nouvelles brochures. Le contenu est fourni par l’ULiège ; la mise en page doit être faite par les graphistes désignés par le présent marché. La plupart des brochures sont rédigées en français ; certaines, moins nombreuses, sont déclinées en anglais. A. Brochures d’information sur les études 15 brochures sont concernées : 11 brochures facultaires (de 44 à 96 pages) 1 brochure transversale « Futur·e étudiant·e en Bachelier » (+/- 36 pages) 1 brochure transversale « Futur·e étudiant·e en Master » (+/- 36 pages) 1 brochure transversale « Futur·e Diplômé·e » (+/- 16 pages) 1 brochure transversale « Studying at the University of Liège » (+/- 30 pages) D’autres brochures pourraient être créées en cours de marché. Pour les brochures d’information sur les études listées ci-dessus, une refonte complète doit être effectuée en première année de marché. Les années suivantes sont consacrées à la mise à jour des brochures en fonction de l’évolution des programmes de cours. B. Brochures institutionnelles Chaque année, la brochure suivante devra être éditée : Rapport annuel Recherche-Innovation (+/- 32-36 pages) Tous les 2 ans, la brochure suivante

devra être éditée : Rapport d'activité ULiège (entre 50 et 100 pages) D'autres brochures sur des thématiques ou événements ponctuels devront également être créées en cours de marché. Plan stratégique de l'ULiège (+/- 28 pages) Brochure de présentation de l'ULiège (+/- 16 pages) Feuilles de route – Différents types (de 10 à 30 pages) Brochures de présentation de services ULiège (+/- 16 pages) D'autres brochures pourraient être créées en cours de marché.

Procedure identifier: c6d74ca3-710c-4369-9242-2cd41b310968

Internal identifier: PPP005-1434/6400/2657S

Type of procedure: Restricted

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 79822500 Graphic design services

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Arr. Liège (BE332)

Country: Belgium

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Arr. Liège (BE332)

Country: Belgium

2.1.3. Value

Maximum value of the framework agreement: 1 500 000,00 EUR

2.1.4. General information

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Accord-cadre pour la désignation d'une équipe en charge du graphisme des brochures éditées par l'Université de Liège

Description: Le présent accord-cadre a pour objet la désignation d'une équipe en charge du graphisme et de la mise en page des brochures éditées par l'Université de Liège. Il concerne la refonte des brochures d'information sur les études actuelles ainsi que la création de nouvelles brochures d'information sur les études. La création et l'adaptation d'autres brochures institutionnelles éditées par l'ULiège sont également concernées par ce marché. Informations communes pour les deux types de brochures En première année de marché, le soumissionnaire devra créer : Une ligne graphique commune à l'ensemble des brochures d'information sur les études Une ligne graphique commune à l'ensemble des brochures institutionnelles. Ces lignes graphiques pourront être différentes et se distinguer légèrement en fonction du public cible (en majorité des jeunes de 16 à 18 ans pour les brochures info-études – public adulte / plus âgé pour les brochures institutionnelles), mais devront être cohérentes entre elles. Les brochures institutionnelles auront dans leur ensemble une structure plus simple et plus sobre que les brochures enseignement. La première année sera également consacrée à la refonte des brochures listées ci-dessous sur base de cette nouvelle

ligne graphique. Les années suivantes sont consacrées des mises à jour du contenu des brochures ou à la création de nouvelles brochures. Le contenu est fourni par l'ULiège ; la mise en page doit être faite par les graphistes désignés par le présent marché. La plupart des brochures sont rédigées en français ; certaines, moins nombreuses, sont déclinées en anglais.

A. Brochures d'information sur les études 15 brochures sont concernées : 11 brochures facultaires (de 44 à 96 pages) 1 brochure transversale « Futur·e étudiant·e en Bachelier » (+/- 36 pages) 1 brochure transversale « Futur·e étudiant·e en Master » (+/- 36 pages) 1 brochure transversale « Futur·e Diplômé·e » (+/- 16 pages) 1 brochure transversale « Studying at the University of Liège » (+/- 30 pages) D'autres brochures pourraient être créées en cours de marché. Pour les brochures d'information sur les études listées ci-dessus, une refonte complète doit être effectuée en première année de marché. Les années suivantes sont consacrées à la mise à jour des brochures en fonction de l'évolution des programmes de cours.

B. Brochures institutionnelles Chaque année, la brochure suivante devra être éditée : Rapport annuel Recherche-Innovation (+/- 32-36 pages) Tous les 2 ans, la brochure suivante devra être éditée : Rapport d'activité ULiège (entre 50 et 100 pages) D'autres brochures sur des thématiques ou évènements ponctuels devront également être créées en cours de marché. Plan stratégique de l'ULiège (+/- 28 pages) Brochure de présentation de l'ULiège (+/- 16 pages) Feuilles de route – Différents types (de 10 à 30 pages) Brochures de présentation de services ULiège (+/- 16 pages) D'autres brochures pourraient être créées en cours de marché.

Internal identifier: 2657S_1

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 79822500 Graphic design services

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Arr. Liège (BE332)

Country: Belgium

5.1.3. Estimated duration

Duration: 60 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4

Other information about renewals: Le marché comporte quatre reconductions. Le marché est conclu pour une durée de 2 ans, reconductible 4 fois 1an. La date estimée du début du marché : octobre 2026.

5.1.5. Value

Maximum value of the framework agreement: 1 500 000,00 EUR

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Le soumissionnaire communique les noms et qualités des membres de l'équipe qui travailleront sur ce projet ainsi que leurs références et expériences antérieures, notamment au moyen d'un CV. Niveau(x) minimal(aux): - Le bureau doit désigner au minimum deux personnes qui travailleront sur le présent projet (pour assurer un suivi fluide du projet et un back-up). - Au moins une des deux personnes a une expérience de minimum 5 ans en tant que graphiste et a participé à des projets avec un même client sur au minimum 2 ans. Il détaille cette expérience pour qu'elle puisse être vérifiée au regard des critères ci-dessus.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Liste de références de missions similaires avec, au minimum 2 références différentes répondant aux critères suivants : Niveau(x) minimal(aux): - Un contrat avec un même client sur au minimum 4 ans. Pendant la durée de ce contrat, il faut avoir créé au moins 4 productions visuelles/an pour ce client. - Un contrat/projet avec un pouvoir public (communes, région wallonne, état fédéral, intercommunales, etc.) ou un établissement d'enseignement supérieur pour au moins une prestation au cours des 5 dernières années. Afin de s'assurer que les références répondent au minimum requis, le soumissionnaire détaille pour chaque référence le nom du client, la date de début et de fin du contrat avec ce client, le type de missions et projets réalisés et la date de création de ceux-ci.

Criterion: Samples, descriptions, or photographs without certification of authenticity

Description of selection criterion: Portfolio reprenant 10 projets de missions et productions graphiques (visuels, brochures, flyers, etc.) réalisés par le soumissionnaire, dont les deux références présentées au point B. Niveau(x) minimal(aux): Le dossier de sélection, présentation des références, des personnes concernées, des CV et du portfolio doit faire 30 pages maximum (1 page = 1 face).

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: Le DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il ne se trouve pas dans une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016. L'article 70 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics s'applique. Pour les motifs d'exclusion visés à l'article 67 de la loi, le candidat ou soumissionnaire signale d'initiative s'il a pris les mesures correctrices visées au paragraphe 1er de l'article 70 au début de la procédure.

Information about the second stage of a two-stage procedure:

Minimum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 5

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Cost

Description: Critère économique

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

Criterion:

Type: Quality

Description: Critère graphique

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 60

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/1434/O5/2026>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of the procedure:

Estimated date of dispatch of the invitations to submit tenders: 24/07/2026

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.publicprocurement.be>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: French

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of requests to participate: 14/07/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: no

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

Framework agreement, without reopening of competition

Maximum number of participants: 1

Justification for the duration of the framework agreement: Le marché est conclu pour une durée de 2 ans, reconductible 4 fois 1an. La date estimée du début du marché : octobre 2026.

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Conseil d'Etat

Information about review deadlines: Organisation fournissant les informations sur les recours et les délais : Conseil d'Etat

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Université de Liège

Organisation providing more information on the review procedures: Conseil d'Etat

Organisation receiving requests to participate: Université de Liège

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Université de Liège

Registration number: ULiège

Postal address: Boulevard de Colonster 2 - Quartier Village 3 - Bâtiment B9

Town: Liège

Postcode: 4000

Country subdivision (NUTS): Arr. Liège (BE332)

Country: Belgium

Contact point: Anne-Catherine Colson

Email: marches@uliege.be

Telephone: +32 43663257
Fax: +32 43662992
Internet address: <http://www.uliege.be/>

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation receiving requests to participate

8.1. ORG-0002

Official name: Conseil d'Etat

Registration number: BE 0931.814.266

Postal address: Rue de la science 33

Town: BRUXELLES

Postcode: 1040

Country subdivision (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Country: Belgium

Email: info@conseildetat.be

Telephone: +32 22349611

Internet address: <http://conseildetat.be/?page=e-procedure&lang=fr>

Roles of this organisation:

Review organisation

Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0003

Official name: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Registration number: BE 0475.480.736

Town: Antwerpen / Anvers

Postcode: 2000

Country subdivision (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Country: Belgium

Email: info@3p.eu

Telephone: +32 3 294 30 51

Roles of this organisation:

Procurement service provider

8.1. ORG-0004

Official name: FPS Policy and Support

Registration number: BE 0671.516.647

Town: Brussels

Postcode: 1000

Country subdivision (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Country: Belgium

Email: e.proc@publicprocurement.be

Telephone: +32 2 740 80 00

Roles of this organisation:

TED eSender

10. Change

Version of the previous notice to be changed
:

41e30c1f-c339-4944-80e8-b53ab386cca6-01

Main reason for change

:

Information updated

Description

:

Deux erreurs ont été constatés: une est liée au montant maximal de commande et l'autre à la durée du marché. Les informations correctes sont celles reprises dans le cahier des charges. Le présent avis rectificatif a pour but de faire coïncider les deux. PROCEDURE - 2.1.3 Valeur Maximale de l'accord-cadre est de 300.000€ et non 1.500.000€. PROCEDURE - 5.1.5 Valeur maximale de l'accord-cadre et de 300.000€ et non 1.500.000€. PROCEDURE - 5.1.3 La durée du marché est de 72 mois et non 60 mois. Le marché est conclu pour une durée de 2 ans, reconductible 4 fois 1 an.

10.1. Change

Section identifier: PROCEDURE

Notice information

Notice identifier/version: b3c42fdd-5d3c-47f3-aac6-3e0c960cca92 - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 19/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Notice dispatch date (eSender): 19/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Languages in which this notice is officially available: French

Notice publication number: 430515-2026

OJ S issue number: 119/2026

Publication date: 24/06/2026