

**Germany-Oldenburg: Electronic signature certification services**

**OJ S 150/2022 05/08/2022**

**Contract notice – utilities**

**Services**

**Legal Basis:**

Directive 2014/25/EU

---

**Section I: Contracting entity**

**I.1. Name and addresses**

Official name: EWE AG

Postal address: Tirpitzstr. 39

Town: Oldenburg

NUTS code: DE943 Oldenburg (Oldenburg), Kreisfreie Stadt

Postal code: 26122

Country: Germany

Contact person: Konzerneinkauf

E-mail: [softwareeinkauf@ewe.de](mailto:softwareeinkauf@ewe.de)

**Internet address(es):**

Main address: [www.ewe.de](http://www.ewe.de)

**I.2. Information about joint procurement**

The contract is awarded by a central purchasing body

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.dtyp.de/Satellite/notice/CXP4YRVR1QR/documents>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.dtyp.de/Satellite/notice/CXP4YRVR1QR>

**I.6. Main activity**

Electricity

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

**II.1.1. Title**

Digitale Signatur

Reference number: 21\_2905

**II.1.2. Main CPV code**

79132100 Electronic signature certification services

**II.1.3. Type of contract**

Services

**II.1.4. Short description**

Der Auftraggeber plant die Vergabe von SaaS-Dienstleistungen für digitale Signaturen. Die Ausschreibung erfolgt in Form eines Verhandlungsverfahrens mit Teilnahmewettbewerb nach den für Sektorentätigkeiten einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen.

#### **II.1.5. Estimated total value**

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.2. Description**

#### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

79132100 Electronic signature certification services

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: DE943 Oldenburg (Oldenburg), Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: EWE AG Tirpitzstr. 39 26122 Oldenburg

#### **II.2.4. Description of the procurement**

Im Rahmen des Programms HR-Transformation wurde die Bedeutung und Notwendigkeit von digitalen Unterschriften im EWE Konzern herausgearbeitet. Aber auch in den Ressorts Markt und Infrastruktur sowie den weiteren Zentralfunktionen ist der Bedarf und die Nachfrage nach sicheren digitalen Unterschriften groß, um kundenorientierte, schlanke E2E-Prozesse oder Prozessoptimierungen zu gewährleisten. Dies wurde insgesamt durch eine Workshopserie zur "neuen Normalität" bestätigt.

Deswegen treiben IT und HR die Einführung einer digitalen Unterschriftenlösung für alle relevanten Dokumente im gesamten EWE Konzern voran. Sie zählt nicht nur auf die HR-Strategie, sondern auch auf die Konzern-Strategieschwerpunkte Fokussierung, Performance, Zusammenarbeit und Digitalisierung ein.

Es gibt drei Arten von elektronischen Unterschriften: einfache, fortgeschrittene und qualifizierte elektronische Unterschriften. Dabei benötigt es eine qualifizierte elektronische Unterschrift, um die händische Unterschrift in gleicher Rechtssicherheit digital durchzuführen. Aktuell existiert innerhalb des Konzerns keine Möglichkeit zur fortgeschrittenen oder qualifizierten elektronischen Unterschrift gemäß europäischer eIDAS Verordnung und somit ist (rechts-)sicheres digitales Unterschreiben nicht möglich.

In einem Vorprojekt wurden Analyseworkshops innerhalb der Konzernzentralfunktionen, im Ressort Markt und im Ressort Infrastruktur durchgeführt. Diese haben gezeigt, dass wir bei einer vollständigen Transformation bzw. Adoption einer digitalen Unterschriftenlösung ca. 100.000 Transaktionen pro Jahr benötigen, von denen ca. 75% einer fortgeschrittenen oder qualifizierten elektronischen Unterschrift bedürfen. Diese sind heute für Mitarbeitende der EWE digital nicht leistbar, da es keine verfügbare Lösung gibt.

Weiterhin wurden fachliche und technische Anforderungen an eine digitale Unterschriftenlösung erhoben. Nach zusätzlicher Prüfung und grundsätzlichen Freigabe von Datenschutz- und Informationssicherheitsanforderungen streben wir die Einführung eines digitalen Unterschriftenservices als Software as a Service (SaaS) an. Von der Einführung als SaaS erhoffen wir uns einige Vorteile, wie eine einfachere Implementierung, hohe Verfügbarkeit und Performance sowie einfachere Weiterentwicklung und Fehlerbehebung. Gleichzeitig stellen wir für die Nutzung eines SaaS Modells hohe Anforderungen an IT-Sicherheit und Datenschutz. Eine potenzielle Lösung muss den Anforderungen der DSGVO entsprechen. Sofern eine Übermittlung von personenbezogenen Daten in ein Drittland erfolgt, müssen entsprechende Maßnahmen zum Schutz dieser Daten ergriffen werden. Das bedeutet konkret, dass bei einer Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland die Einhaltung

der neuen Standardvertragsklauseln (Standardvertragsklauseln für die Übermittlung personenbezogener Daten an Drittländer gemäß der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 04. Juni 2016) oder zertifizierter Binding Corporate Rules (s. Beschreibung EU-Kommission) gegeben sein muss. Andernfalls werden Anbieter nicht zu der Teilnahme an der Ausschreibung zugelassen. Bitte bestätigen Sie uns die Einhaltung der DSGVO sowie - falls nötig - den Schutz personenbezogener Daten bei Drittlandübermittlung durch das Ausfüllen der beigefügten Auftragsdatenverarbeitung (Anlage 10) sowie Technischen und Organisatorischen Maßnahmen (Anlage 11). Alternativ können Sie eine eigene, gleichwertige Vereinbarung zum Schutz personenbezogener Daten einreichen (bspw. AVV & TOMs oder BCRs).

Drüber hinaus existieren weitere Muss-Anforderungen, die bei einem Nichterfüllen im Zuge der Angebotsphase zu einem Ausschluss führen werden. Eine in Frage kommende digitale Unterschriftenlösung muss:

Das digitale Unterschreiben von einfachen, fortgeschrittenen und qualifizierten elektronischen Signaturen gemäß eIDAS Verordnung (VERORDNUNG (EU) Nr. 910/2014 DES EUROPÄISCHEN PARLAMENTS UND DES RATES vom 23. Juli 2014) ermöglichen  
Geleitete Unterschriften ermöglichen

Eine Video-Ident-Option für die erstmalige Identifikation zur Erlangung eines Personenzertifikates für qualifiziertes elektronisches Unterschreiben anbieten

In deutscher und englischer Sprache zur Verfügung stehen

Für interne wie externe Unterschriftennehmer kostenlos sein und ohne zu leistende Installationen zugänglich sein (Browser und E-Mail-Client können vorausgesetzt werden)

Kürzel wie "i.V.", "i.A." oder "ppa." zu einer digitalen Unterschrift hinzuzufügen können

Das Anlegen von verschiedenen Rollen mit unterschiedlichen Rechten erlauben

Mobil per responsiver Website oder Web-App auf mobilen Browsern nutzbar sein

Eine native Integration in MS Teams bieten

Eine native Integration in MS Sharepoint Online bieten

Eine native Integration in MS Dynamics bieten

Eine native Integration in Workday bieten

Weitere Anforderungen können den Zuschlagskriterien (Anhang 07) entnommen werden.

Projektziel

Die Einführung einer dieser digitalen Unterschriftenlösung zahlt erheblich auf die Digitalisierung und Nachhaltigkeit der EWE ein: digitales Unterschreiben führt zu einer signifikanten Reduktion von Durchlaufzeiten, ermöglicht digitale End-2-End-Prozesse, verbessert das mobile Arbeiten für die Mitarbeitenden, spart Ressourcen und Versandwege und steigert Rechts- sowie Informationssicherheit innerhalb und außerhalb des Konzerns.

#### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Nach der initialen Laufzeit kann der Auftrag jeweils um 12 Monate verlängert werden

#### **II.2.9.**

### **Information about the limits on the number of candidates to be invited**

Envisaged minimum number: 3 Maximum number: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Anlage 4: Eignungskriterien

Differenzierungskriterien:

E13: Stellen Sie Ihr Leistungsspektrum (max. 10 PowerPoint Seiten) dar, welches relevant für die im Leistungsgegenstand (vgl. Bieterinformation) aufgeführten Leistungen ist. [45%]

E14: Support muss mindestens zu den in Deutschland üblichen Geschäftszeiten (Zeitzone Berlin) in deutscher Sprache angeboten werden. [KO]

E15: Die digitale Unterschriftenlösung und deren Prozesse müssen den Anforderungen der DSGVO entsprechen. Sofern die Übertragung von personenbezogenen Daten in ein Drittland erfolgt, muss die Erfüllung der neuen Standardvertragsklauseln oder Binding Corporate Rules vorgewiesen werden [KO]

E16: Wie hoch ist die Anzahl der Kunden im deutschsprachigen Raum mit Bezug auf das geplante Vorhaben? [15%]

E17: Stellen Sie 2 Referenzen (max. 2 PowerPoint Seiten je Referenz) vergleichbarer Leistungen bzgl. Scope (Anzahl und Art der geplanten digitalen Unterschriftentransaktionen), Region (Deutschland) und Größe (Anzahl Mitarbeiter) aus den letzten drei Jahren dar. Idealerweise sind die Referenzen aus der selben Industrie (Energieversorgung).

Die Darstellung sollte folgende Informationen umfassen:

- Kunde/Auftraggeber inkl. Ansprechpartner/ Branche (eine Ansprache des Kunden erfolgt nur nach vorheriger Freigabe)
- Transaktionsvolumen digitaler Unterschriftenvorgänge

Eine Angabe von weniger als 1 Referenz wird als K.O. gewertet.[sonst 40%]

### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2.11. Information about options**

Options: no

### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

### **II.2.14. Additional information**

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions for participation**

#### **III.1.2. Economic and financial standing**

Selection criteria as stated in the procurement documents

#### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

Anlage 4: Eignungskriterien

Differenzierungskriterien:

E13: Stellen Sie Ihr Leistungsspektrum (max. 10 PowerPoint Seiten) dar, welches relevant für die im Leistungsgegenstand (vgl. Bieterinformation) aufgeführten Leistungen ist. [45%]

E14: Support muss mindestens zu den in Deutschland üblichen Geschäftszeiten (Zeitzone Berlin) in deutscher Sprache angeboten werden. [KO]

E15: Die digitale Unterschriftenlösung und deren Prozesse müssen den Anforderungen der DSGVO entsprechen. Sofern die Übertragung von personenbezogenen Daten in ein Drittland erfolgt, muss die Erfüllung der neuen Standardvertragsklauseln oder Binding Corporate Rules vorgewiesen werden [KO]

E16: Wie hoch ist die Anzahl der Kunden im deutschsprachigen Raum mit Bezug auf das geplante Vorhaben? [15%]

E17: Stellen Sie 2 Referenzen (max. 2 PowerPoint Seiten je Referenz) vergleichbarer Leistungen bzgl. Scope (Anzahl und Art der geplanten digitalen Unterschriftentransaktionen), Region (Deutschland) und Größe (Anzahl Mitarbeiter) aus den letzten drei Jahren dar. Idealerweise sind die Referenzen aus der selben Industrie (Energieversorgung).

Die Darstellung sollte folgende Informationen umfassen:

- Kunde/Auftraggeber inkl. Ansprechpartner/ Branche (eine Ansprache des Kunden erfolgt nur nach vorheriger Freigabe)

- Transaktionsvolumen digitaler Unterschriftenvorgänge

Eine Angabe von weniger als 1 Referenz wird als K.O. gewertet.[sonst 40%]

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Negotiated procedure with prior call for competition

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 02/09/2022 Local time: 12:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

Date: 02/08/2022

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

German

#### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Tender must be valid until: 31/01/2023

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.2. Information about electronic workflows**

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

**VI.3. Additional information**

Bekanntmachungs-ID: CXP4YRVR1QR

**VI.4. Procedures for review**

**VI.4.1. Review body**

Official name: Vergabekammer Niedersachsen beim Nds. Ministerium für Wirtschaft, Arbeit, Verkehr und Digitalisierung

Postal address: Auf der Hude 2

Town: Lüneburg

Postal code: 21339

Country: Germany

E-mail: [vergabekammer@mw.niedersachsen.de](mailto:vergabekammer@mw.niedersachsen.de)

Fax: +49 4131152943

**VI.4.2. Body responsible for mediation procedures**

Official name: Vergabekammer Niedersachsen beim Nds. Ministerium für Wirtschaft, Arbeit, Verkehr und Digitalisierung

Postal address: Auf der Hude 2

Town: Lüneburg

Postal code: 21339

Country: Germany

E-mail: [vergabekammer@mw.niedersachsen.de](mailto:vergabekammer@mw.niedersachsen.de)

Fax: +49 4131152943

**VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Vergabekammer Niedersachsen beim Nds. Ministerium für Wirtschaft, Arbeit, Verkehr und Digitalisierung

Postal address: Auf der Hude 2

Town: Lüneburg

Postal code: 21339

Country: Germany

E-mail: [vergabekammer@mw.niedersachsen.de](mailto:vergabekammer@mw.niedersachsen.de)

Fax: +49 4131152943

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

01/08/2022