

**Poland-Pleszew: Refuse and waste related services**

OJ S 237/2015 08/12/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Miasto i Gmina Pleszew

Postal address: Rynek 1

Town: Pleszew

Postal code: 63-300

Country: Poland

Contact person: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, 63-300 Pleszew

For the attention of: Beata Kałużna

E-mail: [bkaluzna@pleszew.pl](mailto:bkaluzna@pleszew.pl)

Telephone: +48 627428300

Fax: +48 627428301

**Internet address(es):**General address of the contracting authority: <http://bip.pleszew.pl>Electronic access to information: <http://bip.pleszew.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.3. Main activity**

General public services

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Pleszew.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Teren Miasta i Gminy Pleszew.

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

### **II.1.4. Information about framework agreement**

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Zamówienie obejmuje usługę:

1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości niezamieszkałych typu ogrody działkowe i domki letniskowe z podziałem na następujące frakcje:

- a) papier;
- b) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe;
- c) szkło białe;
- d) szkło kolorowe;
- e) odpady biodegradowalne (zielone);
- f) zmieszane odpady komunalne;
- g) odpady wielkogabarytowe m.in. meble, wózki, rowery, wielkogabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego itp.;
- h) przeterminowane leki;
- i) zużyte baterie i akumulatory;
- j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- k) odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie, powstałe w wyniku prowadzenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji;
- l) zużyte opony;
- m) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych;

2) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli wszystkich nieruchomości niezamieszkałych z podziałem na następujące frakcje:

- a) papier;
- b) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe;
- c) szkło białe;
- d) szkło kolorowe;
- e) odpady biodegradowalne (zielone);
- f) zmieszane odpady komunalne;

3) odbioru ww. odpadów komunalnych z pojemników/worków na odpady komunalne, o pojemności i w kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Pleszew, z częstotliwością określoną w tym Regulaminie oraz w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

4) organizacji i prowadzenia na terenie Miasta i Gminy Pleszew stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (SPSZOK) od mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew;

5) zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych;

6) wyposażenia wszystkich nieruchomości znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Pleszew w worki, pojemniki (kontenery) na odpady.

Szacunkowa ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą trzeba będzie odebrać i zagospodarować od nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych – 10 817 Mg.

### **II.1.6. CPV code(s)**

90500000 Refuse and waste related services

### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

## **II.2. Scope of the procurement**

### **II.2.1. Total quantity or scope**

Szacunkowa ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą trzeba będzie odebrać i zagospodarować od nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych ok. 10 817 Mg w okresie obowiązywania umowy.

### **II.2.2. Information about options**

Options: no

### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

## **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Start 1.4.2016. Completion 31.3.2017

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

Zamawiający wymaga od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 40 000 PLN.  
Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, faktury płatne w terminie 21 dni.

#### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

### **III.2. Conditions for participation**

#### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Uwaga! Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:

— jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.),

— posiada aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych,

— jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z 29.7.2005 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2013 r. poz. 1155 ze zm.);

b) posiadają wiedzę i doświadczenie – Wykonawcy powinni posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie poprzez wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż 3 lata), usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, w ramach których odbierał odpady komunalne zmieszane od mieszkańców nieruchomości w ilości co najmniej 5 000 Mg/rok oraz odpady komunalne gromadzone selektywnie (np. papier, szkło, makulatura, plastik) w ilości co najmniej 150 Mg/rok. Na potwierdzenie powyższego winien załączyć dokumenty potwierdzające odbiór odpadów komunalnych, np. sprawozdanie M-09 o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów, sprawozdanie G-06 o surowcach wtórnych. Należy również załączyć co najmniej 2 dokumenty, potwierdzające, że usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych od gmin lub przed 1.7.2013 od właścicieli nieruchomości z rejonów zabudowy wielorodzinnej, np. spółdzielni mieszkaniowych lub wspólnot mieszkaniowych obejmujących co najmniej 10 lokali mieszkalnych, zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:

— 3 pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki),

— 2 pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

— 2 pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

— baza magazynowo-transportowa usytuowana na terenie Miasta i Gminy Pleszew lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,

— na terenie bazy magazynowo-transportowej – urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania,

— teren w granicach miasta Pleszew, na którym zlokalizowany będzie SPSZOK – teren do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane,

posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu. Wszystkie pojazdy na dzień 1.4.2016 muszą być wyposażone w system: monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikacje tych danych.

Poza wymaganiami określonymi w niniejszym punkcie zastosowanie ma rozporządzenie Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122);

d) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy przedstawią opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 400 000 PLN oraz posiadają w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 PLN.

4) Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (do oferty musi zostać załączony oryginał zobowiązania – art. 26 ust. 2b ustawy Pzp). Więcej informacji dotyczących składania dokumentów potwierdzających dysponowanie zasobami innych podmiotów – w pkt 7.6) i 7.7) SIWZ. Uwaga! Podmiot trzeci, na którego zasobach polega Wykonawca składający ofertę, poświadczają za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, które jego dotyczą.

6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą łącznie spełniać w/w warunki udziału w postępowaniu.

8) Uwaga! Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1) Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, musi załączyć do oferty niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia jest załącznikiem nr 13 do SIWZ);
- b) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności: wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych oraz wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu jest załącznikiem nr 14 do SIWZ) – obowiązek wskazania w wykazie dotyczy tylko usług określonych w pkt 6.3.b) SIWZ;
- d) dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; dowodami są poświadczenia lub oświadczenie wykonawcy (jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia); w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – obowiązek złożenia poświadczeń dotyczy tylko usług określonych w pkt 6.3.b) SIWZ;
- e) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór dokumentu jest załącznikiem nr 15 do SIWZ) w tym oświadczenie o:
- dysponowaniu bazą magazynowo – transportową usytuowaną w Mieście i Gminie Pleszew lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,
  - dysponowaniu na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania,
  - posiadaniu tytułu prawnego do terenu, na którym zlokalizowano bazę magazynowo-transportową,
  - posiadaniu tytułu prawnego do terenu, na którym zlokalizowany jest/będzie SPSZOK;
- f) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty polisy w ratach bądź w całości o ile nie wynika to z treści polisy).

2) Wykonawca, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, musi załączyć do oferty niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia jest załącznikiem nr 16 do SIWZ);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy (informacja dotycząca podmiotu zbiorowego) – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór informacji jest załącznikiem nr 17 do SIWZ).

4) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wcześniej wykonane usługi wskazane w wykazie usług, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt 1 lit. d).

5) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

6) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, żąda określenia w pisemnym zobowiązaniu podmiotu trzeciego lub innym dokumencie:

— zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

— sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

— zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt 2).

8) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

— dokumenty wymienione w ppkt 1) lit. c)–g) muszą być złożone przez co najmniej 1 podmiot,

— dokumenty wymienione w ppkt 1) lit. b), 2) i 3) muszą być złożone przez każdy podmiot,

— oświadczenie wymienione w ppkt 1) lit. a) oraz formularz ofertowy i inne dokumenty oferty muszą być złożone wspólnie (tzn. w imieniu wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

— do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy,

Uwaga! Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, które jego dotyczą.

9) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zastosowanie ma § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231).

10) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zastosowanie ma § 4 ust. 1 pkt 1, ust. 2–4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: Określone w pkt III.2.1) ogłoszenia.

Minimum level(s) of standards possibly required: W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy przedstawią opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 400 000 PLN oraz posiadają w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 PLN.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

Określone w pkt III.2.1) ogłoszenia.

Minimum level(s) of standards possibly required:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) posiadają wiedzę i doświadczenie – Wykonawcy powinni posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie poprzez wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż 3 lata), usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, w ramach których odbierał odpady komunalne zmieszane od mieszkańców nieruchomości w ilości co najmniej 5 000 Mg/rok oraz odpady komunalne gromadzone selektywnie (np. papier, szkło, makulatura, plastik) w ilości co najmniej 150 Mg/rok. Na potwierdzenie powyższego winien załączyć dokumenty potwierdzające odbiór odpadów komunalnych, np. sprawozdanie M-09 o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów, sprawozdanie G-06 o surowcach wtórnych. Należy również załączyć co najmniej 2 dokumenty, potwierdzające, że usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych od gmin lub przed 1.7.2013 od właścicieli nieruchomości z rejonów zabudowy wielorodzinnej, np. spółdzielni mieszkaniowych lub wspólnot mieszkaniowych obejmujących co najmniej 10 lokali mieszkalnych, zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:

- 3 pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki),
- 2 pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 2 pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- baza magazynowo-transportowa usytuowana na terenie Miasta i Gminy Pleszew lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,
- na terenie bazy magazynowo-transportowej – urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania,
- teren w granicach miasta Pleszew, na którym zlokalizowany będzie SPSZOK – teren do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu. Wszystkie pojazdy na dzień 1.4.2016 muszą być wyposażone w system: monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych.

Poza wymaganiami określonymi w niniejszym punkcie zastosowanie ma rozporządzenie Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122.)

c) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 99

2. Zastosowanie do dezynfekcji pojemników środków ekologicznych. Weighting 1

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

ZP.271.35.2015

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

**IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 14.1.2016 - 10:00  
Payable documents: no

**IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

14.1.2016 - 10:00

**IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

**IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

**IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 14.1.2016 - 10:15

Place:

Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest jawne.

**Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: IV kwartał 2016.

**VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

**VI.3. Additional information**

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [bip.pleszew.pl](http://bip.pleszew.pl) (patrz: Zamówienia publiczne/Przetarg nieograniczony ZP. 271.35.2015).

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku zmian osób upoważnionych do kontaktowania się oraz wynagrodzenie umowne brutto ulegnie odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów dotyczących podatku VAT.

**VI.4. Procedures for review**

**VI.4.1. Review body**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Telephone: +48 224587801  
Fax: +48 224587800  
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

#### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1) Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (art. 179–198g ustawy).

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy.

6) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 4 ustawy.

10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

11) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Przystąpienie do postępowania odwoławczego reguluje art. 185 ust. 2 ustawy.

12) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

3.12.2015