

**Poland-Lipno: Sewage, refuse, cleaning and environmental services**

OJ S 237/2015 08/12/2015

**Contract award notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Gmina Miasta Lipna

Postal address: pl. Dekerta 8

Town: Lipno

Postal code: 87-600

Country: Poland

For the attention of: Robert Kapuściński

E-mail: [inzynier@umlipno.pl](mailto:inzynier@umlipno.pl)

Telephone: +48 542884234

Fax: +48 542884265

**Internet address(es):**General address of the contracting authority: <http://umlipno.pl>**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.3. Main activity**

General public services

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title**

Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy miasta Lipna w latach 2016–2017.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

NUTS code

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)****II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)**

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy miasta Lipna w latach 2016–2017. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich zamieszkałych nieruchomości z terenu miasta Lipna.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczania/sprzątania i usługi

ekologiczna;

90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich;

90500000-2 Usługi związane z odpadami;

90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów;

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

A. Ogólna charakterystyka Gminy Miasta Lipna w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

1. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie miasta Lipna wynosi:

około 14 565 osób, w tym 44 punktów w zabudowie wielolokalowej powyżej 7 lokali oraz w zabudowie jednorodzinnej około 2 220 nieruchomości.

2. Powierzchnia miasta – 10,99 km<sup>2</sup>.

4. W Gminie Miasta Lipna w ubiegłym roku zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

Rok 2012 – ilości podane są w Mg

Kod odpadu 150101 – opakowania z papieru i tektury – 2,14;

Kod odpadu 150102 – opakowania z tworzyw sztucznych – 163;

Kod odpadu 150107 – opakowania ze szkła – 128,50;

Kod odpadu 200301 – inne odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 3184,30;

Kod odpadu 200201 – odpady ulegające biodegradacji – 223,80;

Kod odpadu 100101 – żużle, popioły paleniskowe, pyły z kotłów – 572,80;

Kod odpadu 170101 – odpady betonu, gruz betonowy z rozbiórki i remontów – 127,36;

Kod odpadu 200136 – odpady RTV – AGD – 7;

Kod odpadu 200307 – odpady wielkogabarytowe – 5,76;

Kod odpadu 160103 – zużyte opony – 5,38;

RAZEM – 4 420,04.

Rok 2013 – ilości podane są w Mg

Kod odpadu 150101 – opakowania z papieru i tektury – 37,80;

Kod odpadu 150102 – opakowania z tworzyw sztucznych – 164,20;

Kod odpadu 150107 – opakowania ze szkła – 128,80;

Kod odpadu 200301 – inne odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 4 110,40;

Kod odpadu 200201 – odpady ulegające biodegradacji – 325,80;

Kod odpadu 100101 – żużle, popioły paleniskowe, pyły z kotłów – 75,84;

Kod odpadu 170101 – odpady betonu, gruz betonowy z rozbiórki i remontów – 301,60;

Kod odpadu 200136 – odpady RTV – AGD – 7,70;

Kod odpadu 200307 – odpady wielkogabarytowe – 4,80;

Kod odpadu 160103 – zużyte opony – 3,90;

RAZEM – 5.160,84.

Rok 2014 – ilości podane są w Mg

Kod odpadu 150106 – zmieszane odpady opakowaniowe – 3,70;

Kod odpadu 150102 – opakowania z tworzyw sztucznych – 263,90;

Kod odpadu 150107 – opakowania ze szkła – 153,80;

Kod odpadu 200301 – inne odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 3 742,40;

Kod odpadu 200201 – odpady ulegające biodegradacji – 570,30;

Kod odpadu 100101 – żużle, popioły paleniskowe, pyły z kotłów – 18,20;

Kod odpadu 170101 – odpady betonu, gruz betonowy z rozbiórki i remontów – 437,00;

Kod odpadu 200136 – odpady RTV – AGD – 9,30;

Kod odpadu 200307 – odpady wielkogabarytowe – 17,30;

Kod odpadu 160103 – zużyte opony – 3,90;

RAZEM – 5.504,10

B.3.2. Szczegółowy zakres realizacji zamówienia obejmuje:

1. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:

a) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: ustawa z 2.7.2004 o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U z 2010 r. nr 220, poz. 1447 z późn. zm.), ustawa z 27.4.2001 o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21, ustawa z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), ustawa z 1.7.2011 o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2011 r. nr 152, poz. 897 z późn. zm. ), ustawa z 28.11.2014 o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015 r. poz. 87), ustawa z 27.4.2001 Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm), ustawa z 29.7.2005 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2013 r. poz. 1155 z późn. zm.), ustawa z 24.4.2009 o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2015 r. poz. 687 z późn. zm.), ustawa z 18.7.2001 Prawo wodne (Dz.U. z 2015 r. poz. 469 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Środowiska z 16.6.2009 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. 2009 r. nr 104, poz. 868), rozporządzenie Ministra Środowiska z 12.12.2014 w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014 r. poz. 1983), rozporządzenie Ministra Środowiska z 8.12.2010 w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach (Dz.U. 2010 r. nr 249, poz. 1674), rozporządzenie Ministra Środowiska z 9.12.2014 w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2014 r. poz. 1923), rozporządzenie Ministra Środowiska z 29.5.2012 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U z 11.6.2012, poz. 645), rozporządzenie Ministra Środowiska z 15.5.2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 5.6.2012, poz. 630), rozporządzenie Ministra Środowiska z 25.5.2012 w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 18.6.2012, poz. 676), Uchwała nr XXIV/184/2012 Rady Miejskiej w Lipnie z 29.10.2012 w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Lipna, Uchwała nr XXV/193/2012 Rady Miejskiej w Lipnie z 21.11.2012 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uchwała nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 24.9.2012 w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012–2017 z perspektywą na lata 2018–2023”, uchwała nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 24.9.2012 w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012–2017 z perspektywą na lata 2018–2023” (Dz.U.Woj.Kuj.-Pom. z 2012 r., poz. 2028).

b) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r., poz. 1399), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29.5.2012 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25.5.2012 w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów

komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, uchwałą nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 24.9.2012 w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012–2017 z perspektywą na lata 2018–2023”, uchwałą nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 24.9.2012 w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012–2017 z perspektywą na lata 2018–2023”.

c) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia bez wnoszenia przez właściciela nieruchomości dodatkowych opłat, worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, a w nieruchomościach powyżej 7 lokali pojemników do selektywnej zbiórki. Wykonawca w pierwszym półroczu dostarczy worki z góry na okres 6-ciu miesięcy.

d) Wykonawca będzie posiadał na terenie gminy Miasta Lipna punkt, w którym właściciele nieruchomości będą mogli zakupić pojemniki na odpady komunalne, czynny od poniedziałku do piątku w godz. 8.00–15.00.

e) W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą zmieszane oraz selektywnie zebrane odpady komunalne.

f) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.

g) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

h) Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli będzie to wynikiem jego działania.

i) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kolorowego kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

j) Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej do 31.12.2015 do zorganizowania i prowadzenia na terenie miasta Lipna Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. PSZOK musi być wyposażony w kontenery do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. W PSZOK Wykonawca będzie przyjmował odpady wymienione w punkcie 2 załącznika do SIWZ. Odbiór odpadów wskazanych w niniejszym punkcie następował będzie bez pobierania dodatkowej opłaty. PSZOK Wykonawca obsługuje we wtorki i czwartki w godz. 9.00–17.00 i w sobotę w godz. 10.00–15.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Do czasu zorganizowania PSZOK Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia na wskazaną przez Zamawiającego nieruchomość odpowiednie pojemniki lub inny sprzęt techniczny do odbioru odpadów, o jakich mowa w niniejszym punkcie celem zebrania i odbioru odpadów, które powinny trafić do PSZOK.

k) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór na wniosek właściciela z terenu nieruchomości dodatkowych ilości odpadów segregowanych, nieujętych w przedmiocie zamówienia. Za wywóz tych odpadów zapłaci właściciel nieruchomości, z której odbierane będą odpady. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.

l) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

m) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązków ciążącego na właścicielu

nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – zapis cyfrowy wykonany przez aparaturę (aparat cyfrowy lub kamera oraz urządzenie GPS) znajdującą się w samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia. Dokumentacja będzie podpisana przez Wykonawcę i będzie zawierać także dane osobowe świadków.

n) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

o) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.

p) Wykonawca zobowiązany jest spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z 11.9.2012 w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych.

## 2. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:

Odpady zmieszane oraz selektywnie zebrane, odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasta Lipna, Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi i unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. regionu 3 lipnowsko-rypińskiego co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Miasta Lipna odpady komunalne mogą trafić do wskazanych w Planie RIPOK-ów.

## 3. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych:

Odpady komunalne zbierane będą do pojemników/ worków posiadających oznaczenie określające rodzaj odpadów, ustawionych przy drodze, przed wejściem do na teren nieruchomości, w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki). Wykonawca odbiera od właścicieli każdą ilość odpadów komunalnych.

Ustala się następująca częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:

1) z obszarów zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej zabudowanych budynkami poniżej siedmiu lokali mieszkalnych:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co dwa tygodnie;

b) bioodpady, w tym odpady zielone:

— w okresie od 1 maja do 30 września – co tydzień,

— w okresie od 1 października do 30 kwietnia – co dwa tygodnie;

c) papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale – co cztery tygodnie,

d) szkło – co cztery tygodnie,

e) zimne popioły i żużle

— w okresie od 1 października do 30 kwietnia – co 4 tygodnie;

2) z obszarów zabudowy wielorodzinnej zabudowanych budynkami powyżej siedmiu lokali mieszkalnych:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – dwa razy w tygodniu,

b) bioodpady w tym odpady zielone:

— w okresie od 1 maja do 30 września – co tydzień,

— w okresie od 1 października do 30 kwietnia – co dwa tygodnie;

c) papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale – na bieżąco

jednak nie mniej niż co cztery tygodnie,

d) szkło – co cztery tygodnie.

e) zimne popioły i żużle

— w okresie od 1 października do 30 kwietnia – co 4 tygodnie;

4. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z 27.4.2001 o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Lipna.

5. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

a) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów półrocznych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników/worków znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników /worków, które nastąpiły w danym kwartale.

b) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15.5.2012 w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

c) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

d) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa w pkt. 3.2. pkt1, lit. m opisu przedmiotu zamówienia.

e) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu miasta Lipna.

f) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów z potwierdzeniem przyjęcia przez RIPOK, zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12.12.2014 w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8.12.2010 w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.

C. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.

1. Urządzenia do gromadzenia odpadów:

a) Wielkości pojemników.

Na terenie Gminy Miasta Lipna ustala się następujące minimalne pojemności pojemników i worków przewidzianych do zbierania segregowanych odpadów komunalnych:

- 1) pojemniki o pojemności co najmniej 60 l;
- 2) kontenery o pojemności co najmniej 3000 l;
- 3) worki o pojemności co najmniej 30 l,
- 4) pojemniki lub worki na odpady selektywnie zbierane oznaczone odpowiednim napisem lub transparentne o pojemności co najmniej 30 l.

Na terenie Gminy Miasta Lipna ustala się następujące minimalne pojemności pojemników i worków przewidzianych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych:

- 1) pojemniki na odpady zmieszane o pojemności co najmniej 80 l;
- 2) kontenery o pojemności co najmniej 3000 l.

3. Na terenie Gminy Miasta Lipna ustala się następujące rodzaje pojemników i worków przewidzianych do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) pojemniki do zmieszanych odpadów komunalnych o pojemnościach 80 l, 110 l, 120 l, 240 l, 700 l, 1100 l;
- 2) kontenery do zmieszanych odpadów komunalnych o pojemnościach: 3000 l, 4000 l, 5000 l, 6000 l, 7000 l;
- 3) pojemniki do segregowanych odpadów komunalnych o pojemnościach: 60 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 1500 l, 2500 l;
- 4) worki do segregowanych odpadów komunalnych o pojemnościach: 30 l, 60 l, 120 l, 240 l.

b) Oznaczenie pojemników:

Pojemniki do zbierania stałych odpadów komunalnych powinny być oznaczone odpowiednim napisem określającym rodzaj odpadów lub transparentne.

2. Sprzęt techniczny:

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w Rozdziale V SIWZ. Ponadto zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do odbierania odpadów będzie wyposażony w urządzenie cyfrowe, które umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymywane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

#### **II.1.5. CPV code(s)**

90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services, 90511200 Household-refuse collection services, 90500000 Refuse and waste related services, 90533000 Waste-tip management services, 90514000 Refuse recycling services

#### **II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

#### **II.2. Total value of the contract/lot**

##### **II.2.1. Total value of the contract/lot**

Value: 2 529 416,16 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 8

### **Section IV: Procedure**

#### **IV.1. Type of procedure**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of

1. Cena. Weighting 95
2. Ilość odebranych odpadów w okresie ostatnich 3 lat w rozbiu rocznym. Weighting 2
3. Ilość nieruchomości, z których dokonywany był odbiór w okresie ostatnich 3 lat w rozbiu rocznym. Weighting 3

##### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction has been used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

ZP.271-4PN/2015

##### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

Contract notice

Notice number in the OJ S: [2015/S 189-343235](#) of 30.9.2015

#### **Section V: Award of contract**

---

Contract No: ZP.271-4PN/2015

Lot title: Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy miasta Lipna w latach 2016–2017

##### **V.1. Date of conclusion of the contract**

25.11.2015

##### **V.2. Information about tenders**

Number of tenders received: 1

##### **V.3. Name and address of the contractor**

Official name: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Lipnie Sp. z o.o.

Postal address: ul. Wyszyńskiego 47

Town: Lipno

Postal code: 87-600

Country: Poland

E-mail: [sekretariat@puklipno.pl](mailto:sekretariat@puklipno.pl)

Telephone: +49 542874700

Fax: +49 542874700

##### **V.4. Information on value of the contract/lot**

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 2 407 407,41 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Value: 2 342 052 PLN

excluding VAT  
If annual or monthly value:  
Number of years: 2

#### **V.5. Information about subcontracting**

The contract is likely to be subcontracted: no

### **Section VI: Complementary information**

---

#### **VI.1. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **VI.2. Additional information**

#### **VI.3. Procedures for review**

##### **VI.3.1. Review body**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
Postal address: ul. Postępu 17a  
Town: Warszawa  
Postal code: 02-676  
Country: Poland  
Telephone: +48 224587840  
Fax: +48 224587800  
Internet address: <http://uzp.gov.pl>

##### **VI.3.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.  
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.  
3. Odwołanie  
1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.  
2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.  
3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.  
4) Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy Pzp.

5) Odwołanie wnosi się w terminie:

— 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp ( § 8 ust. 1 niniejszego SIWZ),

— 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty

najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

— 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

— 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

4. Skarga do sądu

1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Dział VI – Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej opis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

5. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

### **VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

### **VI.4. Date of dispatch of this notice**

3.12.2015

