

Belgium-Mol: Installation of built-in furniture

OJ S 179/2020 15/09/2020

Contract notice

Works

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Katholiek Secundair Onderwijs Mol vzw

National registration number: KSOM

Postal address: Jozef Calasanzstraat 2

Town: Mol

NUTS code: BE213 Arr. Turnhout

Postal code: 2400

Country: Belgium

Contact person: de heer Daniël Swinnen

E-mail: daniel.swinnen@tisp.be

Telephone: +32 14202007

Internet address(es):

Main address: www.ksom.be

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/36/YY/2020>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: onderwijs

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Gebouw DE perceel 5 vaste kasten

Reference number: RE/KSOM/2020010

II.1.2. Main CPV code

45421153 Installation of built-in furniture

II.1.3. Type of contract

Works

II.1.4. Short description

Zie II.2.4).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE213 Arr. Turnhout

Main site or place of performance: KSOM Campus Sint-Paulus, Kruisven 25, te 2400 Mol.

II.2.4. Description of the procurement

Werken voor perceel 5 vaste kasten (vast inbouwmeubilair en kapstokken), voor een gebouw met klaslokalen en werkplaatsen voor de K.S.O.M. Campus Sint-Paulus te Mol.

CPV: 45421153-1 (plaatsen van inbouwmeubilair).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 45

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet van 17.6.2016 inzake overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

De inschrijver legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard. Ter vervanging van door overheidsinstanties of derden

afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet:

1. hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de Wet van 17.6.2016;
2. hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de Wet van 17.6.2016.

De inschrijvers worden er opmerkzaam op gemaakt dat, wanneer zij beroep doen op de economische, financiële, technische of organisatorische draagkracht van derde personen om te voldoen aan de selectiecriteria voor elke van deze personen, naast de verbintenis om deze middelen ter beschikking te stellen, ook een UEA voor deze personen aan het dossier dient te worden toegevoegd. In het geval voor de inschrijver een combinatie van ondernemingen optreedt dienen de deelnemende ondernemingen elk apart hun UEA voor te leggen.

Richtlijnen bij het invullen van het UEA:

- ga naar de website: <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal,
- op de vraag "Wie bent u" antwoordt u "Ik ben een ondernemer",
- op de vraag "Wat wilt u doen" antwoordt u "Een antwoord aanmaken",
- selecteer uw land en klik op "Volgende",
- doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen "Procedure" en "Uitsluiting",
- in het onderdeel "Selectie" mag u "Nee" antwoorden op de vraag "Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?" In dit geval wordt u een algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria gevraagd,
- geef aan of u voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria,
- zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op "Overzicht" onderaan de pagina. Het door u Ingevulde UEA wordt weergegeven en moet worden gedownload in pdf-formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw offerte kan worden gevoegd.

Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn. Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken: juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden).

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de Wet van 17.6.2016.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan onderstaande selectiecriteria: volgende ratio's moeten gemiddeld in de jaarrekening, balans en resultatenrekening over de twee laatste boekjaren minimaal worden behaald:
 - solvabiliteit (eigen vermogen/totaal vermogen): minimum tien,
 - rendabiliteit: (winst uit de gewone bedrijfsvoering/bedrijfsopbrengsten): minimum positief,
 - liquiditeit: ("beperkt vlottende activa (40/41 + 50/58)"/"vreemd vermogen op korte termijn"): minimum 0,5 en de specifieke jaaromzet met betrekking tot gelijkaardige leveringen, nl. "fabricatie en plaatsing van vaste kasten" moet minstens 150 000 EUR bedragen gemiddeld voor de laatste twee jaren.

Elke kandidaat voegt verplicht bij zijn offerte:

- het UEA,
- een passende verklaring betreffende zijn zakencijfer van "fabricatie en plaatsing van vaste kasten".

Die niet-Belgische inschrijver voegt verplicht extra bij zijn offerte:

— zijn jaarrekening, balans en resultatenrekening, opgemaakt door een erkend accountant of gecontroleerd door een commissaris revisor of bedrijfsrevisor, van de laatst twee boekjaren. Het niet-voldoen aan voorgaande criteria heeft uitsluiting van de offerte tot gevolg. Belangrijk: in het geval voor de inschrijver een combinatie van ondernemingen optreedt dienen de deelnemende ondernemingen elk apart aan de bepalingen te voldoen en daarvoor de nodige bewijzen

voor te leggen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Volgende ratio's moeten gemiddeld in de jaarrekening, balans en resultatenrekening over de twee laatste boekjaren minimaal worden behaald:

— solvabiliteit (eigen vermogen/totaal vermogen): minimum tien,

— rendabiliteit: (winst uit de gewone bedrijfsvoering/bedrijfsopbrengsten): minimum positief,

— liquiditeit: ("beperkt vlottende activa (40/41 + 50/58)"/"Vreemd vermogen op korte termijn"): minimum 0,5, en de specifieke jaaromzet met betrekking tot gelijkaardige leveringen, nl.

"fabricatie en plaatsing van vaste kasten" moet minstens 150 000 EUR bedragen gemiddeld voor de laatste twee jaren.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Een referentielijst dient te worden toegevoegd aan de offerte met vermelding naam en adres van het van het referentiebedrijf.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. De inschrijver voegt bij zijn offerte minstens vijf referenties van gelijkaardige leveringen als de onderhavige opdracht gedurende de laatste vijf jaren.

Vereiste erkenning: D (bouwwerken), klasse twee Of D5 (timmerwerk, houten spanten en trappen), klasse twee.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 16/10/2020 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 14/01/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 16/10/2020 Local time: 11:00

Place:

Financiële dienst KSOM, Jozef Calasanzstraat 2, te 2400 Mol.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

De offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite:

<https://eten.publicprocurement.be/>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Turnhout

Postal address: Kasteelplein 1

Town: Turnhout

Postal code: 2300

Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice

10/09/2020