

Poland-Poznań: Rotating blade homogenizers

OJ S 245/2014 19/12/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Fundacja Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Postal address: ul. Rubież 46

Town: Poznań

Postal code: 61-612

Country: Poland

For the attention of: Lena Marciniak

E-mail: lana.marciniak@ppnt.poznan.pl

Telephone: +48 616272101

Fax: +48 618279701

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://fundacja.ppnt.poznan.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: fundacja

I.3. Main activity

Other: wspieranie przedsiębiorczości

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostawa na rzecz Fundacji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu homogenizatora do Zespołu Inkubatorów Wysokich Technologii.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Fundacja Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Zespół Inkubatorów Wysokich Technologii, ul. Rubież 46 H, 61-612 Poznań.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sprzedaż i dostawa na rzecz Fundacji Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu homogenizatora w związku z realizacją projektu pn. „Budowa Zespołu Inkubatorów Wysokich Technologii”.

II.1.6. CPV code(s)

38436800 Rotating blade homogenizers

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sprzedaż i dostawa na rzecz Fundacji Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu homogenizatora w związku z realizacją projektu pn. „Budowa Zespołu Inkubatorów Wysokich Technologii”.
2. Do zadań Wykonawcy należeć będzie:
 - 1) sprzedaż i dostarczenie urządzenia do siedziby Zamawiającego, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się pod adresem: ul. Rubież 46H, 61-612 Poznań;
 - 2) posadowienie urządzenia we wskazanym pomieszczeniu, ich instalacja, montaż oraz podłączenie do istniejącej sieci elektrycznej, jeśli jest to wymagane do prawidłowego działania lub użytkowania sprzętu;
 - 3) przeprowadzenie instruktażu z obsługi urządzenia dla trzech użytkowników bądź przedstawicieli Zamawiającego. Instruktaż zostanie przeprowadzony w siedzibie Zamawiającego nie później niż w terminie 7 dni od zamontowania wszystkich elementów przedmiotu zamówienia;
 - 4) udzielenie gwarancji jakości oraz rękojmi na dostarczone urządzenie na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru urządzeń;
 - 5) wydanie Zamawiającemu wszelkich dokumentów, niezbędnych do prawidłowego korzystania z urządzenia, w szczególności instrukcje obsługi w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski, opieczetowane karty gwarancyjne oraz niezbędne deklaracje zgodności. Ryzyko utraty lub uszkodzenia urządzenia, o których mowa w pkt 1. podczas transportu bądź montażu obciążać będzie Wykonawcę.
 - 6) wykonanie najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru urządzenia pierwszego przeglądu technicznego (tzw. „przegląd zerowy”).

Estimated value excluding VAT:

Range: between 50 000 and 100 000 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 56 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Zamawiający wymaga od wykonawców składających ofertę wniesienia wadium w wysokości 1 400 PLN (jeden tysiąc czterysta złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, według wyboru Wykonawcy w:
 - pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o nr: 44 1750 1019 0000 0000 0099 9997.Wadium wnoszone przelewem musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej w czasie odpowiadającym terminowi składania ofert.
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, ze zm).
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt 9 SIWZ.
4. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych lub poręczeń musi być złożone w oryginale. Gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe lub poręczenia winny być ważne od dnia składania ofert oraz zawierać nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela bezwarunkowej wypłaty, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, pełnej kwoty wadium, w okolicznościach wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
5. Dowód wniesienia wadium musi zostać dołączony do oferty (oryginał gwarancji lub poręczenia, dokument potwierdzający dokonanie przelewu).
6. Zamawiający zatrzyma wadium z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy wadium wniesione w niniejszym postępowaniu na podstawie i zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.
8. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN). Postawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę z tytułu wykonanego przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy. Zamawiający ureguluje należność z faktury VAT – przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty uznawany jest dzień złożenia dyspozycji obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt III. 2 Ogłoszenia łącznie. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie pkt III.2 Ogłoszenia zostanie dokonana stosownie do sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków określonego przez Zamawiającego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w trybie zero jedynkowym tzn. „spełnia – nie spełnia” na podstawie niżej określonych dokumentów:

1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
2. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required: Zamawiający uzna warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 48 000 PLN (słownie: czterdzieści osiem tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego (PLN) Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień przekazania przez Zamawiającego ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej do publikacji w Dzienniku urzędowym Unii Europejskiej.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w trybie zero jedynkowym tzn. „spełnia– nie spełnia” na podstawie niżej określonych dokumentów:

1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
2. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim mogą być:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a i b.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający uzna warunek, w zakresie wiedzy i doświadczenia za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie co najmniej 2 (dwa) zamówienia polegające na sprzedaży i dostarczeniu homogenizatorów o wartości każdej z dostaw nie mniejszej niż 48 000 PLN brutto (z podatkiem VAT).

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego (PLN) Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień przekazania przez Zamawiającego ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 80
2. Okres gwarancji i rękojmi. Weighting 10
3. Termin dostawy. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1.

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

26.1.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 26.1.2015 - 10:15

Place:

Poznań.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Przedmiot zamówienia objęty postępowaniem jest dofinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Priorytet V „Dyfuzja innowacji”, Działanie 5.3 Wspieranie ośrodków innowacyjności.

VI.3. Additional information

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1. treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
3. oferta winna być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązany jest złożyć także kompletną kopię oferty;
4. oferta powinna być złożona na formularzu stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
5. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
6. oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty, upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;
7. oferta powinna być spięta w sposób trwały; oferta oraz kopia oferty powinny być umieszczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczonej poprzez

umieszczenie na niej nazwy przedmiotu zamówienia oraz danych wykonawcy i adnotacji:
Oferta na postępowanie: „Dostawa na rzecz Fundacji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu homogenizatora do Zespołu Inkubatorów Wysokich Technologii” „nie otwierać przed dniem otwarcia ofert tj. 26.1.2015 roku r. godz. 10:15 ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;

8. oferta może być zmieniona lub wycofana poprzez złożenie oferty oznaczonej w sposób określony jak wyżej z dodatkowym opisem: wycofanie lub zmiana oferty;

9. koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;

10. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w 2 częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”. Oferta bez zastrzeżenia jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone jako część tajna oferty informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne wyjaśnienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty.

11. oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) formularz oferty, stanowiący Rozdział II SIWZ;
- b) uzupełnioną specyfikację techniczną – Rozdział III SIWZ;
- c) karty katalogowe;
- d) formularz cenowy – Rozdział VIII;
- e) dokumenty i oświadczenia określone w punkcie 6 SIWZ;
- f) dowód wniesienia wadium.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach lub zdolnościach polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Ustalenie to nie dotyczy pełnomocnictw, dla których określono formę złożenia w pkt 6 SIWZ. Wszystkie dokumenty złożone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku złożenia kopii dokumentu w formie nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w wyznaczonym terminie oryginału dokumentu lub jego notarialnie poświadczonej kopii.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w

szczegółności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w pkt 6.7 SIWZ, tj. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

- Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się:
- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli były przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w lit. a i b powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania

ofert.

8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

13. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

16.12.2014