

Poland-Pruszcz Gdański: Architectural, engineering and surveying services

OJ S 245/2014 19/12/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Agencja Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy w Gdańsku

Postal address: ul. Powstańców Warszawy 28

Town: Pruszcz Gdański

Postal code: 83-000

Country: Poland

For the attention of: Dorota Zwara

E-mail: gdansk@anr.gov.pl

Telephone: +48 583004841

Fax: +48 583004843

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.anr.gov.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: państwowa osoba prawna

I.3. Main activity

Other: wykonywanie prawa własności na nieruchomościach Skarbu Państwa

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Usługi geodezyjno-kartograficzne na nieruchomościach wchodzących w skład Zasobu WRSP w I półroczu 2015 r.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Województwo pomorskie: powiat słupski, lęborski, bytowski, człuchowski, malborski, kwidzyński, sztumski, nowodworski, iławski, starogardzki, tczewski, kościerski, chojnicki, pucki, wejherowski, Gdynia grodzki, gdański, Gdańsk grodzki, Sopot grodzki, kartuski.
NUTS code PL63 Pomorskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Wykonanie usług geodezyjno-kartograficznych na nieruchomościach będących w Zasobie Własności Rolnej Skarbu Państwa położonych na obszarze znajdującym się we władaniu ANR OT Gdańsk z możliwością składania ofert częściowych w ilościach wyszczególnionych w załączniku 1A do SIWZ, który jest jednocześnie formularzem cenowym.

II.1.6. CPV code(s)

71250000 Architectural, engineering and surveying services, 71251000 Architectural and building-surveying services, 71355000 Surveying services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

4.2 Zamówienie zostało podzielone na 8 części, w następujący sposób:

- 1) Część 1 - Zadanie Nr 1 – obejmujące wykonanie prac na nieruchomościach położonych w granicach powiatu słupskiego;
- 2) Część 2 - Zadanie Nr 2 – obejmujące wykonanie prac na nieruchomościach położonych w granicach powiatu lęborskiego;
- 3) Część 3 - Zadanie Nr 3 – obejmujące wykonanie prac na nieruchomościach położonych w granicach powiatu bytowskiego;
- 4) Część 4 - Zadanie Nr 4 – obejmujące wykonanie prac na nieruchomościach położonych w granicach powiatu człuchowskiego;
- 5) Część 5 - Zadanie Nr 5 – obejmujące wykonanie prac na nieruchomościach położonych w granicach powiatu malborskiego, nowodworskiego, kwidzyńskiego, sztumskiego, iławskiego;
- 6) Część 6 - Zadanie Nr 6 – obejmujące wykonanie prac na nieruchomościach położonych w granicach powiatu puckiego, wejherowskiego i Gdynia grodzkiego;
- 7) Część 7 - Zadanie Nr 7 – obejmujące wykonanie prac na nieruchomościach położonych w granicach powiatu starogardzkiego, tczewskiego, kościerskiego i chojnickiego;
- 8) Część 8 - Zadanie Nr 8 – obejmujące wykonanie prac na nieruchomościach położonych w granicach powiatu gdańskiego, Gdańsk grodzkiego, kartuskiego, Sopot grodzkiego.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik

nr 7 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Podane w załączniku 1A do SIWZ ilości zleceń są przewidywane. Ilość zleceń w okresie realizacji umowy może ulec zmniejszeniu.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 9.2.2015. Completion 31.7.2015

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Zadanie Nr 1 - powiat słupski

1) Short description

Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych na nieruchomościach położonych w granicach powiatu słupskiego.

2) CPV code(s)

71250000 Architectural, engineering and surveying services, 71251000 Architectural and building-surveying services, 71355000 Surveying services

3) Quantity or scope

Określone w Załączniku 1A do SIWZ. Podane w zestawieniu ilości zleceń są przewidywane. Ilość zleceń w okresie realizacji umowy może ulec zmniejszeniu.

Estimated value excluding VAT: 424 542,28 PLN

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Zadanie Nr 2 – powiat lęborski

1) Short description

Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych na nieruchomościach położonych w granicach powiatu lęborskiego.

2) CPV code(s)

71250000 Architectural, engineering and surveying services, 71251000 Architectural and building-surveying services, 71355000 Surveying services

3) Quantity or scope

Określone w Załączniku 1A do SIWZ. Podane w zestawieniu ilości zleceń są przewidywane. Ilość zleceń w okresie realizacji umowy może ulec zmniejszeniu.

Estimated value excluding VAT: 81 773,98 PLN

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Zadanie nr 3 - powiat bytowski

1) Short description

Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych na nieruchomościach położonych w granicach powiatu bytowskiego;

2) CPV code(s)

71250000 Architectural, engineering and surveying services, 71251000 Architectural and building-surveying services, 71355000 Surveying services

3) Quantity or scope

Określone w Załączniku 1A do SIWZ. Podane w zestawieniu ilości zleceń są przewidywane. Ilość zleceń w okresie realizacji umowy może ulec zmniejszeniu.
Estimated value excluding VAT: 180 273,17 PLN

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 4

Lot title: Zadanie nr 4 - powiat człuchowski

1) Short description

Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych na nieruchomościach położonych w granicach powiatu człuchowskiego.

2) CPV code(s)

71250000 Architectural, engineering and surveying services, 71251000 Architectural and building-surveying services, 71355000 Surveying services

3) Quantity or scope

Określone w Załączniku 1A do SIWZ. Podane w zestawieniu ilości zleceń są przewidywane. Ilość zleceń w okresie realizacji umowy może ulec zmniejszeniu.
Estimated value excluding VAT: 134 669,11 PLN

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 5

Lot title: Zadanie nr 5 - powiat malborski, nowodworski, kwidzyński, sztumski, iławski

1) Short description

Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych na nieruchomościach położonych w granicach powiatu malborskiego, nowodworskiego, kwidzyńskiego, sztumskiego, iławskiego.

2) CPV code(s)

71250000 Architectural, engineering and surveying services, 71251000 Architectural and building-surveying services, 71355000 Surveying services

3) Quantity or scope

Określone w Załączniku 1A do SIWZ. Podane w zestawieniu ilości zleceń są przewidywane. Ilość zleceń w okresie realizacji umowy może ulec zmniejszeniu.
Estimated value excluding VAT: 94 350,41 PLN

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 6

Lot title: Zadanie nr 6 - powiat pucki, wejherowski, Gdynia grodzki

1) Short description

Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych na nieruchomościach położonych w granicach powiatu pucki, wejherowski, gdynia grodzki.

2) CPV code(s)

71250000 Architectural, engineering and surveying services, 71251000 Architectural and building-surveying services, 71319000 Expert witness services

3) Quantity or scope

Określone w Załączniku 1A do SIWZ. Podane w zestawieniu ilości zleceń są przewidywane. Ilość zleceń w okresie realizacji umowy może ulec zmniejszeniu.

Estimated value excluding VAT: 89 651,22 PLN

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 7

Lot title: Zadanie nr 7 - powiat starogardzki, tczewski, kościerski i chojnicki

1) Short description

Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych na nieruchomościach położonych w granicach powiatu starogardzkiego, tczewskiego, kościerskiego i chojnickiego.

2) CPV code(s)

71319000 Expert witness services

3) Quantity or scope

Określone w Załączniku 1A do SIWZ. Podane w zestawieniu ilości zleceń są przewidywane. Ilość zleceń w okresie realizacji umowy może ulec zmniejszeniu.

Estimated value excluding VAT: 99 902,44 PLN

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 8

Lot title: Zadanie nr 8 - powiat gdański, Gdańsk grodzki, kartuski, Sopot grodzki

1) Short description

Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych na nieruchomościach położonych w granicach powiatu gdańskiego, Gdańsk grodzkiego, kartuskiego, Sopot grodzkiego.

2) CPV code(s)

71250000 Architectural, engineering and surveying services, 71251000 Architectural and building-surveying services, 71355000 Surveying services

3) Quantity or scope

Określone w Załączniku 1A do SIWZ. Podane w zestawieniu ilości zleceń są przewidywane. Ilość zleceń w okresie realizacji umowy może ulec zmniejszeniu.

Estimated value excluding VAT: 77 186,18 PLN

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości:

- 1) na zadanie nr 1: 8 000 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych)
- 2) na zadanie nr 2: 2 000 PLN (słownie: dwa tysiące złotych)
- 3) na zadanie nr 3: 4 000 PLN (słownie: cztery tysiące złotych)
- 4) na zadanie nr 4: 3 000 PLN (słownie: trzy tysiące złotych)
- 5) na zadanie nr 5: 2 000 PLN (słownie: dwa tysiące złotych)
- 6) na zadanie nr 6: 2 000 PLN (słownie: dwa tysiące złotych)
- 7) na zadanie nr 7: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)
- 8) na zadanie nr 8: 2 000 PLN (słownie: dwa tysiące złotych)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11. 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium.

1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, należy przed upływem terminu składania ofert dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Gdańsku nr rachunku 69 1130 1121 0006 5590 8320 0002 z dopiskiem: Wadium – Usługi geodezyjno-kartograficzne w I półroczu 2015 r zadanie nr..... Uwaga: wadium uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli znalazło się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert.

2) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, oryginał dokumentu wadium należy dostarczyć przed upływem terminu składania ofert do Kasy zamawiającego. Beneficjentem takich dokumentów musi być Agencja Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy w Gdańsku z/s w Pruszczu Gdańskim, 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Powstańców Warszawy 28.

3) Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy i odrzuceniem jego oferty z postępowania.

5) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

6) Wadium wniesione przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.

4. Zwrot wadium.

1) Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5. Zatrzymanie wadium.

- 1) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcami realizowane będą w złotych polskich.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy - w tym okresie składając ofertę na część 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 – zadanie nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8 co najmniej: 3 podziały z podaniem przedmiotu (nr KERG, obrębu i numeru działki), dat wykonania i odbiorców

potwierdzone dowodami czy zostały wykonane należycie;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej dwiema osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadającymi świadectwo nadania uprawnień w dziedzinie geodezji i kartografii na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający nie uszczegóławia warunku i uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę zgodnego w treści z załącznikiem 2 do SIWZ.

Ocena spełnienia warunków wymienionych w ust. 1.1 oraz weryfikacja zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia dokonywana będzie na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 2.2.1 pkt 2), ust 2.2.3 i ust. 2.2.4 Części II SIWZ. Jeżeli z treści tych dokumentów wynikać będzie, że wykonawca spełnia warunki wymienione w ust 1.1 Części II SIWZ, zamawiający uzna je za spełnione.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w ust. 1.1 zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4) ustawy Pzp.

1.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykonawców, którzy podlegać będą wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2, art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.

2. Postać oferty:

2.1 Ofertę stanowi:

2.1.1 Wypełniony i podpisany druk Formularz oferty zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

2.1.2 Wypełniony i podpisany druk Formularz cenowy zgodny w treści z załącznikiem nr 1A do SIWZ.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

2.2 Do oferty załączone muszą być:

2.2.1 Dokumenty:

1) Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku składania przez wykonawców oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) w ofercie musi być zamieszczone pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w art. 44 ustawy Pzp - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

3) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16

lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa art. 24 ust. 2, pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Powyższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2.2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik 2 do SIWZ;

2) aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
Wykonawca może przedstawić pobrany samodzielnie aktualny odpis z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz trybu i sposobu udzielania informacji z Krajowego Rejestru Sądowego i wydawania kopii dokumentów z katalogu, a także struktury udostępnianych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru oraz cech wydruków umożliwiających ich weryfikację z danymi w Rejestrze – pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie umożliwia jego weryfikację z danymi w rejestrze, jeżeli posiada następujące cechy:

a) adres strony internetowej, na której zamieszczone są aktualne informacje o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego

b) formę graficzną zgodną z załącznikami nr 12 i 13 do rozporządzenia

c) identyfikator wydruku.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, Obowiązek złożenia informacji, o której mowa w niniejszym punkcie dotyczy jedynie osób prawnych oraz handlowych spółek osobowych. Informacji tej nie przedkładają wykonawcy będący osobami fizycznymi, także w sytuacji, gdy prowadzą działalność w formie spółki cywilnej.

7) aktualna informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2.4 Jeżeli wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym,

osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie

z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w ust 2.2.2 części II SIWZ.

2.2.5 W przypadku podmiotów występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy Pzp - dokumenty, o których mowa:

b) w ust. 2.2.2 pkt 1), 2), 5), 7) oraz ust. 2.2.1 pkt 3) Części II SIWZ składa każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej;

c) w ust. 2.2.2 pkt 6 Części II SIWZ składa każdy z członków konsorcjum.

d) w ust. 2.2.2 pkt 3) i 4) Części II SIWZ składa każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej z tym, że w przypadku spółki cywilnej - dokumenty te powinny zostać złożone dla spółki oraz dla każdego podmiotu/osoby fizycznej oddzielnie. W przypadku, gdy jeden ze wspólników lub spółka nie jest płatnikiem składek ZUS, należy przedłożyć odpowiednie zaświadczenie z ZUS.

2.2.6 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2.2.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2.2.2:

a) pkt 2–4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

a) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy.

2.2.8 Dokumenty, o których mowa w ust 2.2.7 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust 2.2.7 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2.9 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.2.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2.2.8 stosuje się odpowiednio.

2.2.10 Wszystkie wymagane od wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający uzna warunek zaspelniony na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę zgodnego z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia - zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie składając ofertę na część 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 – zadanie nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 co najmniej: 3 podziały z podaniem przedmiotu (nr KERG, obrębu i numeru działki), dat wykonania i odbiorców

potwierdzone dowodami czy zostały wykonane należycie;

2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej dwiema osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadającymi świadectwo nadania uprawnień w dziedzinie geodezji i kartografii na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1) Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, czy zostały wykonane należycie. Wykonawca powinien przedstawić w wykazie co najmniej:

3 podziały z podaniem przedmiotu (nr KERG, obrębu i numeru działki), dat wykonania i odbiorców potwierdzone dowodami czy zostały wykonane należycie.

Uwaga: dowodami, o których mowa wyżej są poświadczenia lub oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenie, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada posiadającymi świadectwo nadania uprawnień w dziedzinie geodezji i kartografii na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy z 17.5.1989 – Prawo geodezyjne i kartograficzne w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 90

2. Termin realizacji. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

SOP-0160-54/14

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

27.1.2015 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 27.1.2015 - 11:15

Place:

ANR OT Gdańsk z/s w Pruszczu Gdańskim, ul. Powstańców Warszawy 28, sala konferencyjna.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

I. Termin

1. We wszystkich częściach - zadaniach termin:

— rozpoczęcia następny dzień po podpisaniu umowy. Planowany termin podpisania umów luty 2015 r.

— każdorazowo Zamawiający będzie wskazywał do 31.7.2015 terminy wykonywania poszczególnych usług. Wykonawca na Formularzu ofertowym przy każdym zadaniu, na które składa ofertę zobowiązany jest zadeklarować jeden z trzech terminów realizacji T1 lub T2 lub T3 opisane poniżej:

T 1 -

1) 100 dni, od daty otrzymania materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia, w przypadku podziałów,

2) 140 dni, od daty otrzymania materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia, w przypadku podziału z rozgraniczeniem i wznowieniem,

3) 40 dni, od daty otrzymania materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia, w przypadku wystąpienia wznowienia granic,

4) 80 dni, od daty otrzymania materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia, w przypadku wystąpienia wznowienia granic z rozgraniczeniem,

5) 30 dni, od daty otrzymania materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia, w przypadku wystąpienia pomiarów sytuacyjnych,

6) 40 dni, od daty otrzymania materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia, przypadku

wystąpienia aktualizacji użytków (bez udziału klasyfikatora),

7) 90 dni, od daty otrzymania materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia, w przypadku wykonania rozgraniczenia.

T 2 -

1) 115 dni, od daty otrzymania materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia, w przypadku podziałów,

2) 155 dni, od daty otrzymania materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia, w przypadku podziału z rozgraniczeniem i wznowieniem,

3) 55 dni, od daty otrzymania materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia, w przypadku wystąpienia wznowienia granic,

4) 95 dni, od daty otrzymania materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia, w przypadku wystąpienia wznowienia granic z rozgraniczeniem,

5) 45 dni, od daty otrzymania materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia, w przypadku wystąpienia pomiarów sytuacyjnych,

6) 55 dni, od daty otrzymania materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia, przypadku wystąpienia aktualizacji użytków (bez udziału klasyfikatora),

7) 105 dni, od daty otrzymania materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia, w przypadku wykonania rozgraniczenia.

T 3 -

1) 130 dni, od daty otrzymania materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia, w przypadku podziałów,

2) 170 dni, od daty otrzymania materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia, w przypadku podziału z rozgraniczeniem i wznowieniem,

3) 70 dni, od daty otrzymania materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia, w przypadku wystąpienia wznowienia granic,

4) 110 dni, od daty otrzymania materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia, w przypadku wystąpienia wznowienia granic z rozgraniczeniem,

5) 60 dni, od daty otrzymania materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia, w przypadku wystąpienia pomiarów sytuacyjnych,

6) 70 dni, od daty otrzymania materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia, przypadku wystąpienia aktualizacji użytków (bez udziału klasyfikatora),

7) 120 dni, od daty otrzymania materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia, w przypadku wykonania rozgraniczenia.

2. Termin wykonania poszczególnych usług oprócz ceny stanowi kryterium wyboru oferty:

w przypadku zaoferowania terminów wykazanych w ustępie o nazwie T1 Wykonawca otrzyma 10 pkt,

w przypadku zaoferowania terminów wykazanych w ustępie o nazwie T2 Wykonawca otrzyma 5 pkt,

w przypadku zaoferowania terminów wykazanych w ustępie o nazwie T3 Wykonawca otrzyma 0 pkt.

3. Termin wykonania jest liczony od dnia następnego w którym zostanie przekazane zlecenie.

II. Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacji konieczności przedłużenia terminu wykonania usług w przypadku wykazania przez Wykonawcę dokumentami urzędowymi lub dokumentami złożonymi w urzędzie, następujących okolicznościach:

a) czas pozyskania materiałów Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej niezbędnych do realizacji zamówienia jest dłuższy niż 7 dni,

b) czas wprowadzenia zmian wynikających ze sporządzenia operatu geodezyjnego do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej jest dłuższy niż 14 dni,

c) termin wydania opinii przez właściwą sprawie gminę o zgodności wstępnego projektu

podziału z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest dłuższy niż 14 dni,

d) termin wydania decyzji podziałowej przez właściwego sprawcę wójta gminy wraz z klauzulą prawomocności jest dłuższy niż 35 dni,

e) gdy termin wydania decyzji rozstrzygającej przez właściwego sprawcę wójta gminy wraz z klauzulą prawomocności jest dłuższy niż 35 dni

f) termin zawiadomienia lub wezwania osoby na czynności związane z realizacją zamówienia jest dłuższy niż 21 dni

g) konieczność pozyskania przez wykonawcę dodatkowych uzgodnień lub decyzji właściwych organów nie przewidzianych zamówieniu

Przedłużenie terminu następuje na pisemny wniosek Wykonawcy złożony wraz ze sprawozdaniem i harmonogramem wykonanych czynności faktycznych i prawnych w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu wykonania pracy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego w formie pisemnej.

2. Cena brutto zleconych usług może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

III. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem

terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

16.12.2014