

Poland-Biała Podlaska: Snow-clearing services**OJ S 151/2022 08/08/2022****Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miejska Biała Podlaska

Postal address: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3

Town: Biała Podlaska

NUTS code: PL811 Bialski

Postal code: 21-500

Country: Poland

Contact person: Marek Chmiel

E-mail: zamowienia@bialapodlaska.pl

Telephone: +48 833416869

Fax: +48 833437064

Internet address(es):Main address: <https://bialapodlaska.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>Address of the buyer profile: <https://bialapodlaska.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://bialapodlaska.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://bialapodlaska.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Biała Podlaska w sezonie 2022 – 2023

Reference number: ZP.271.3.3.2022.MCH2

II.1.2. Main CPV code

90620000 Snow-clearing services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Biała Podlaska w sezonie 2022-2023, prowadzone zgodnie zarządzeniem nr 120/13 z dnia 27.08.2013 Prezydenta Miasta w sprawie wprowadzenia wytycznych zimowego utrzymania dróg (ZUD). 2. Wykaz dróg oraz zestawienie powierzchni:
- 1) droga krajowa z łącznicami stanowi załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2) drogi dojazdowe (serwisowe) do drogi krajowej, odśnieżane wyłącznie na polecenie Zamawiającego, stanowi załącznik nr 2 do SWZ;
 - 3) ulice objęte I kolejnością zimowego utrzymania, stanowi załącznik nr 3 do SWZ;
 - 4) ulice objęte II kolejnością zimowego utrzymania, stanowi załącznik nr 4 do SWZ;
 - 5) ulice objęte odśnieżaniem i posypywaniem piaskiem, stanowi załącznik nr 5 do SWZ;
 - 6) drogi gruntowe, odśnieżane wyłącznie na polecenie Zamawiającego, stanowi załącznik nr 6 do SWZ;

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90630000 Ice-clearing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL811 Bialski

Main site or place of performance: Teren Miasta Biała Podlaska

II.2.4. Description of the procurement

1. Minimalne standardy utrzymania dróg w mieście:
 - 1) drogi objęte I kolejnością zimowego utrzymania:
 - a) droga krajowa – standard 2 podwyższony;
 - b) drogi wojewódzkie – standard 2 zwykły;
 - c) drogi powiatowe – standard 3;
 - d) drogi gminne – standard 3;
 - 2) drogi objęte II kolejnością zimowego utrzymania – standard 4;
 - 3) drogi przewidziane do posypywania piaskiem – standard 4;
 - 4) drogi dojazdowe (serwisowe) drogi krajowej – standard 4;
 - 5) drogi gruntowe – standard 6;

z zastrzeżeniem rozdz. IV. ust. 7 pkt 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wykazu dróg przypisanych do poszczególnej kolejności zimowego utrzymania. Zmiana wykazu dróg nie wymaga aneksu do umowy. O zmianie Wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie. Zmieniony wykaz dróg w zakresie dokonanej zmiany zastępuje z określonym dniem jego dotychczasowe postanowienia.
3. Zakres obowiązków Wykonawcy:
 - 1) odśnieżanie jezdni ulic:
 - a) zapewnienie na bieżąco przejezdności ulic wyszczególnionych w załączniku nr 1, 3, 4 i 5 (2 ÷ 4 standard zimowego utrzymania dróg);
 - b) w przypadku obfitych opadów śniegu dopuszczalny czas nieprzejezdności ulic nie może przekraczać 4 godzin dla ulic wymienianych w załączniku nr 1 – drogi dojazdowe (serwisowe), drogi krajowej, nr 4 i 5 (4 standard zimowego utrzymania dróg);

- c) w przypadku wystąpienia szczególnie trudnych warunków atmosferycznych, dopuszcza się czasy nieprzejezdności ulic, zgodnie ze standardami zimowego utrzymania dróg w Białej Podlaskiej;
- d) usuwanie na bieżąco śliskości poprzez spryskiwanie roztworem soli przy użyciu solarki ulic wyszczególnionych w załącznikach 1, 3 i 4 lub w razie potrzeby posypywanie mieszanką piaskowo – solną;
- 2) zwalczanie śliskości ulic wyszczególnionych w załączniku nr 5 poprzez posypywanie piaskiem;
- 3) w przypadku obfitych opadów śniegu:
- a) wywożenie śniegu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego;
- b) odśnieżanie dróg gruntowych wskazanych przez Zamawiającego;
- c) odśnieżanie dróg dojazdowych (serwisowych) wskazanych przez Zamawiającego;
- 4) prowadzenie niezbędnych całodobowych dyżurów oraz przeglądów stanów nawierzchni, stwierdzających zasadność użycia sprzętu;
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrezygnowania z realizacji części usług przez Wykonawcę w przypadku prowadzenia jakichkolwiek robót w pasie drogowym.
- 6) Standardy zimowego utrzymania dróg zarządzanych przez Prezydenta Miasta Biała Podlaska określa Zarządzenie Nr 120/13 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 27 sierpnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia „Wytucznych zimowego utrzymania dróg” stanowiące załącznik nr 7 do SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 50 000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych);
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Czas nieprzejezdności ulic (4 standard i powyżej) w przypadku obfitych opadów śniegu / Weighting: 15%

Quality criterion - Name: Czas nieprzejezdności ulic poniżej określonego w standardach (szczególnie trudne warunki) / Weighting: 15%

Quality criterion - Name: Dodatkowy sprzęt / Weighting: 10%

Price - Weighting: 60%

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/11/2022 End: 31/03/2023

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

W zakresie niniejszego warunku Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że:

a) zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat, od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg na terenie miasta o wartości brutto co najmniej 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych),

b) dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego tj.:

- co najmniej 1 osobą pełniącą nadzór nad realizacją, przebiegiem oraz uzgodnieniami akcji ZUD (kierownik),
- co najmniej 3 osobami pełniącymi rolę dyspozytorów (dyżurnych),
- co najmniej 30 osobami pełniącymi rolę kierowców i/lub operatorów sprzętu przewidzianego do zimowego utrzymania dróg,
- co najmniej 2 osobami obsługującymi zbiornik do wytwarzania solanki.

c) dysponuje co najmniej następującym sprzętem:

- 8 pługosolarek wraz z nośnikami;
- 1 pługopiaskarka wraz z nośnikiem;
- 3 pługi odśnieżne wraz z nośnikami;
- 1 równiarka;
- 2 koparko – ładowarki;
- 1 typowy zbiornik do wytwarzania solanki wraz z wyposażeniem.

2. Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podlega Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust 1 pkt 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp.

4. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835).

5. Wykluczenie Wykonawcy następuje również na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 8.4.2022).

6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:

- 1) nie podlega wykluczeniu,
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego

formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. - wg Załącznika 10 do SWZ.

8. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 8.4.2022) – wg Załącznika Nr 16 do SWZ

Ciąg dalszy w sekcji III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

9. W przypadku, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 5 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika nr 12 do SWZ.

10. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):

1) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert. Do wykorzystania wzór wykazu usług (druk), stanowiący Załącznik nr 17 do SWZ;

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykorzystania wzór wykazu osób (druk), stanowiący Załącznik nr 18 do SWZ;

c) wykazu wyposażenia zakładu (sprzętu) dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Do wykorzystania wzór wykazu osób (druk), stanowiący Załącznik nr 19 do SWZ;

2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wg wymogów Załącznika nr 13 do SWZ; Ciąg dalszy w sekcji III.1.3).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

f) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
- art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 ustawy Pzp
- wg załącznika Nr 14 do SWZ.

11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) dokumentu, o których mowa w ust. 8 pkt 2 lit a - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 lit a - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

2) dokumentów wskazanych w ust. 8 pkt 2 lit c - e - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Ciąg dalszy w sekcji III.1.3).

Minimum level(s) of standards possibly required:

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem

12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt 1 i 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem (wystawionym w wymaganym w ust. 9 pkt 1 i 2 terminie) zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.

14. Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 2) komputer klasy PC lub MAC, o konfiguracji: pamięć min 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHZ, system operacyjny MS Windows 7, Linux, Mac Os x 10.4, lub ich nowsze wersje;
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0);
- 4) włączona obsługa JavaScript;
- 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

15. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z

późn. zm.), za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://bialapodlaska.ezamawiajacy.pl>. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

16. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@bialapodlaska.pl; marek.chmiel@bialapodlaska.pl oraz na e-mail do kontaktu wskazany w treści oferty wykonawcy. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adresy email wskazane w zdaniu 1.

17. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

18. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 11 do SWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454–455 ustawy Pzp oraz postanowień projektu umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 09/09/2022 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 07/12/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 09/09/2022 Local time: 13:00

Place:

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na platformie zakupowej e Zamawiający .

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Sposób składania, wycofania bądź modyfikacji oferty został opisany w Instrukcji korzystania dla Wykonawców z platformy Marketplanet OnePlace. <https://bialapodlaska.ezamawiajacy.pl>
2. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320 z późn. zm.) obejmują następujące rodzaje czynności odśnieżanie ulic, zwalczanie śliskości na jezdniach, wywożenie śniegu.
3. Szczegółowe informacje dotyczące RODO zawiera rozdział II SWZ,
4. Szczegółowe informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu zostały zawarte w rozdz. VII. SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587800
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587701
Fax: +48 224587700
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy p.z.p.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Terminy wnoszenia odwołań:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
- 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587800
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5. Date of dispatch of this notice

03/08/2022