

Belgium-Louvain: Project and design preparation, estimation of costs

OJ S 237/2016 08/12/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Leuven (AGSL)

Postal address: Professor Van Overstraetenplein 1

Town: Leuven

Postal code: 3000

Country: Belgium

For the attention of: Mevrouw Sarah Tresignie

E-mail: sarah.tresignie@leuven.be

Telephone: +32 16272673

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: U kan de opdrachtdocumenten op volgende website verkrijgen

Internet address: <http://cloud.3p.eu/Downloads/1/906/CI/2016>

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Raamcontract technische begeleiding projecten.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Leuven, Professor Van Overstraetenplein 1 te 3000 Leuven.

NUTS code BE242 Arr. Leuven

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Omschrijving opdracht:

De opdracht omvat een raamcontract voor bouwtechnisch en financieel advies.

AGSL wenst een raamovereenkomst voor projectondersteuning af te sluiten voor technische begeleiding van de projectbeheerders bij projecten waar AGSL optreedt als bouwheer. Deze dienstverlener verleent technisch advies tav de projectbeheerder, volgt procedures mee op en vertegenwoordigt AGSL als bouwheer t.a.v. externe klanten, architecten, studiebureaus, aannemers, huurders, kopers, vergunningverlenende overheid, etc.

Binnen deze raamovereenkomst wordt met „dienstverlener” een natuurlijk persoon of rechtspersoon beschouwd.

De dienstverlener treedt niet op als architect. Inschrijving op de tabel van de Orde Architecten is m.a.w. niet vereist voor deze overeenkomst.

De dienstverlener zal/kan ingezet oa. worden in volgende projecten (zie verder paragraaf 9.4):

— Centrale Werkplaatsen, woonproject 't Wisselspoor: Het betreft een complex project met bouw voor woningen, stedelijke functies (conservatorium), privatieve functies en commerciële ruimte. (bestek, projectdefinitie en overeenkomst ontwerpteam in bijlage);

— Comenius: het renoveren van Campus Comenius tot het International House en de internationale school te Leuven. (publicatietekst open oproep in bijlage)

Duur van de overeenkomst:

Het doel van deze procedure is om 1 deelnemer van de raamovereenkomst aan te stellen. De raamovereenkomst zal worden aangegaan voor een looptijd van 4 jaar, jaarlijks opzegbaar op de verjaardag van de inwerkingtreding van de raamovereenkomst (datum gunningsbrief) door zowel de opdrachtgever als door de opdrachtnemer, met een schriftelijke vooropzeg van 3 maanden.

Opdrachtencentrale:

Daarnaast zal het AGSL, bij toepassing van het artikel 15 van de wet van 15.6.2006, ook als opdrachtencentrale optreden voor de stad Leuven, M, politiezone Leuven en andere aan de stad gelinkte entiteiten. Elke entiteit zal dan zelf instaan voor de aanstelling van de dienstverlener en voor de betaling van de facturen.

II.1.6. CPV code(s)

71242000 Project and design preparation, estimation of costs, 71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services, 71540000 Construction management services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Geen.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in art. 61.

De aanbestedende overheid gaat voort op deze impliciete verklaring tot op het ogenblik van gunning. Aan de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning wordt vóór de beslissing tot gunning een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document dat is uitgereikt door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst opgevraagd, waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan. Dit attest mag ten vroegste 3 maanden voor ontvangst door het bestuur uitgereikt zijn. Wanneer een document of attest als hiervoren bedoeld niet wordt uitgereikt in het betrokken land of daarin niet alle sub ___ gevallen worden vermeld, kan het worden vervangen door een verklaring onder eed of, in landen waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring van de betrokkene voor een gerechtelijke of overheidsinstantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst.

Zodra blijkt dat een kandidaat zich in een voormelde toestand van uitsluiting bevindt, wordt hij uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

Iedere valse verklaring is een uitsluitingsgrond voor deelneming aan deze opdracht. Indien na contractsluiting zou blijken dat ten deze een valse verklaring werd afgelegd, kan het contract door opdrachtgever eenzijdig en zonder enige schadevergoeding verschuldigd te zijn, ten laste van de wederpartij verbroken worden.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Het offerteformulier moet vergezeld zijn van een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat of de inschrijver met zijn activiteit is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Minimum level(s) of standards possibly required: Uit deze verklaring dient te blijken dat de dienstverstrekker de te verwachten omzet aankan in functie van zijn totale omzet.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Om de aanbestedende overheid in staat te stellen de technische of beroepsbekwaamheid van de inschrijver na te gaan, worden volgende gegevens/documenten bij de offerte gevoegd:

Voorstellingsnota en CV's.

De voorstelling van de personen die zullen belast worden met de uitvoering van de opdracht.

Er wordt een projectleider aangeduid. De projectleider is de trekker van de opdracht en de contactpersoon voor de aanbestedende overheid; de projectleider staat in voor de coördinatie en controle van de verschillende fasen.

De projectleider, die daadwerkelijk met de uitvoering van deze opdracht zal worden belast, dient te beschikken over een voldoende relevante ervaring en deskundigheid in het licht van het voorwerp van de voorliggende dienstenopdracht. Hiertoe zullen dus enkel diegenen voorgesteld worden die aan de voorliggende opdracht zullen werken. Van deze medewerkers, de voorgestelde projectleider en van de zaakvoerders dienen relevante diploma's en een CV te worden gevoegd met een vermelding aan welke projecten zij reeds meewerkten en wat hun rol daarin was.

Minimum discipline aanwezig in het team:

— Burgerlijke ingenieur, bouwkundig ingenieur of architect.

De voorstellingsnota vermeldt duidelijk welke personen in welke stadia van de studieopdracht actief zullen meewerken aan het project en wat hun mandaat en functie in de betreffende stadia is.

Uit de nota moet blijken dat de inschrijver een project van de omvang en inhoud van onderhavige opdracht aankan.

De C.V.'s van de dienstverlener dienen volgende informatie te vermelden:

- Hoedanigheid en taken in de huidige functie;
- Relevante opleidingen en diploma's;
- Relevante beroepservaring;
- Relevante referenties door hem/haar opgevolgd.

Daaruit blijkt:

- ervaring met het opvolgen van projecten die onder de wetgeving overheidsopdrachten vallen;
- goede onderhandelingscapaciteiten;
- technische know-how.

De nota en cv's zullen bij de evaluatie van de offertes worden beoordeeld naar kwaliteit, zoals verder omschreven wordt onder 'Gunningscriteria'.

Referenties.

De inschrijver voegt aan zijn offerte minimum 3 en maximum 5 referenties van relevante voorbeeldprojecten toe die de voorgestelde dienstverlener heeft opgevolgd, waarvan de voorlopige oplevering maximum 5 jaar geleden plaatsvond.

Deze referenties zullen verder worden beoordeeld en geciteerd in de 'gunningscriteria'.

Attest van goede uitvoering.

De referenties zullen bij de evaluatie van de offertes worden beoordeeld naar kwaliteit, zoals verder omschreven wordt onder 'Gunningscriteria'. De inschrijver dient ervoor te zorgen dat elke referentie voldoende wordt uitgewerkt en toegelicht zodat de aanbestedende overheid de kwaliteit en werkwijze kan beoordelen.

Volgende informatie wordt opgegeven bij de referentie:

- Vermelding van de opdrachtomschrijving, de bouwkost en de bouwheer;

- Beschrijving van de aanpak van het project en de door de betrokkene uitgevoerde taken/rol in het project;
- Argumentatie waarom de referentie relevant is voor de opdracht;
- Getuigschrift van goede uitvoering, ondertekend door de opdrachtgever;
- Plan en beeldmateriaal;
- Contactgegevens van de persoon bij de opdrachtgever die door AGSL mag gecontacteerd worden voor een referentiecheck.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- min. 3 en max. 5 referenties van relevante projecten,
- min. 1 referentie van een vergelijkbare schaal,
- alle referenties zijn max. 5 jaar geleden opgeleverd.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prijs. Weighting 40
2. Kwaliteit. Weighting 60

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

AGSL2016TechnischBegeleider

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 27.1.2017 - 23:59

Payable documents: yes

Price: 0,00 EUR

Terms and method of payment: Gratis via de link in de aankondiging.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

30.1.2017 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 30.1.2017 - 11:00

Place:

Stadskantoor, Professor Van Overstraetenplein 1, 3000 Leuven.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Vragen:

Er kunnen over deze opdracht en de procedure enkel per e-mail vragen gesteld worden tot uiterlijk de 10e kalenderdag voor de dag van de opening van de offertes. Vragen worden gericht aan Sarah Tresignie, sarah.tresignie@leuven.be, 016 27 26 73.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

5.12.2016