

Belgium-Roeselare: Payroll management services

OJ S 136/2023 18/07/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: AZ Delta vzw

National registration number: 0505931808

Postal address: Deltalaan 1

Town: Roeselare

NUTS code: BE256 Arr. Roeselare

Postal code: 8800

Country: Belgium

Contact person: De heer Kevin Verhamme

E-mail: procurement@azdelta.be

Telephone: +32 51237612

Internet address(es):

Main address: www.azdelta.be

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/1584/9K/2022>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Ziekenhuis

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Oproep tot aanvraag tot deelneming - Sociaal secretariaat, core HR & middelenbeheer

Reference number: AZD_2022_215

II.1.2. Main CPV code

79211110 Payroll management services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Voorwerp van deze diensten:

Het HR Departement van AZ delta heeft verschillende belangrijke opdrachten voor het behalen van de organisatiedoelstellingen. Hiervoor werden een aantal werven gedefinieerd. Een eerste werf is het optimaliseren van HR applicaties en selectie van een payroll-partner (sociaal secretariaat) die AZ Delta ondersteunt bij een data-gedreven besluitvorming om trends te optimaliseren, compliance te waarborgen en strategische beslissingen te ondersteunen.

AZ Delta gaat dan ook over tot selectie van een partner voor het beheren van haar payroll (erkend sociaal secretariaat) de “core HR” en het middelenbeheer.

Algemene toelichting:

Het AZ Delta vzw heeft meerdere vestigingen nl. in Rumbeke Roeselare, Brugsesteenweg Roeselare, Menen en Torhout. Het behoort tot de grootste niet-universitaire ziekenhuizen in Vlaanderen. AZ Delta is een ziekenhuis dat toonaangevend wil zijn in kwaliteitsvolle zorg en streeft n...(zie opdrachtdocumenten)

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 6 064 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

The contracting authority reserves the right to award contracts combining the following lots or groups of lots:

perceel1 & perceel 2 & perceel 3

perceel1 & perceel 2

perceel1 & perceel 3

perceel 2 & perceel 3

II.2. Description

II.2.1. Title

Sociaal secretariaat

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

79211110 Payroll management services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE256 Arr. Roeselare

Main site or place of performance: AZ Delta vzw, Deltalaan 1 te 8800 Roeselare

II.2.4. Description of the procurement

De aanbesteder zoekt een “next level” erkend sociaal secretariaat dat zich voortdurend blijft ontwikkelen en innoveren om bij te blijven met de veranderende behoeftes van de organisatie enerzijds en de gezondheidssector anderzijds zodat de aanbesteder kan voldoen aan de wettelijke vereisten inzake loon- en medewerkersadministratie.

De verwachte dienstverlening omvat minstens :

- het aanleveren van de loonmotor, met uitwisseling van data in realtime
- 1 centrale softwareapplicatie*, te implementeren binnen de organisatie van de aanbesteder en tevens ook integreren met de core HR en andere relevante applicaties, zie bijlage. De lijst in bijlage is niet limitatief;

- Voor zowel statutaire als contractuele medewerkers worden de loonberekeningen en nodige aangiftes bij voorkeur binnen 1 geïntegreerd systeem verwerkt;
 - het uitvoeren van de diensten van een erkend sociaal secretariaat;
 - het leveren van juridisch advies met betrekking tot sociaal, arbeids- en fiscaal recht en het nauwgezet opvolgen van wetswijzigingen die van invloed kunnen zijn op de tewerkstelling
 - digitale archivering
 - GDPR-compliant
 - HR- analytics (HR metrics en data-analyse) – overzichtelijke rapportering
 - budgetbeheer:
 - o het simuleren van de loonkost, het moet mogelijk zijn een overzicht te krijgen van de reële loonkost op basis van gegevens uit het verleden, het heden of scenario's voor de toekomst.
 - o Het vergelijken van het budget met de actuele, reële loonkost (= verschilanalyse)
- * zie bijlage: IT systeem- en applicatievereisten_1
- Kennis van de Belgische – en waar vereist ook de Europese – regelgeving inzake sociaal – en fiscaal rechtelijke verplichtingen binnen de zorgsector is een vereiste. Kennis van de rechtspositieregeling van statutaire medewerkers is vereist wanneer van één geïntegreerd systeem wordt aangeboden.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Demo / Weighting: 35

Cost criterion - Name: Prijs / Weighting: 50

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 4 400 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 104

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Core HR en positiemanagement

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

79211110 Payroll management services, 48450000 Time accounting or human resources software package

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE256 Arr. Roeselare

II.2.4. Description of the procurement

Met het oog op het verbeteren van het HR beheer wenst de aanbesteder een nieuw core HR-systeem te implementeren die de HR processen stroomlijnt, de nauwkeurigheid van de gegevens verbetert, de HR routine administratieve zaken automatiseert en de effectieve communicatie en betrokkenheid met medewerker versterkt. Hierbij wordt ondermeer gedacht aan zelfbedieningsportalen, mobiele apps en geïntegreerde systemen die een naadloze en persoonlijke ervaring voor werknemers mogelijk maken.

De opdracht omvat zowel de implementatie als het verdere onderhoud van de core HR.

De aanbesteder is opzoek naar een opdrachtnemer voor perceel 2 die ofwel:

→ Een implementator is van dergelijke software, steeds geruggesteund door de softwareleverancier.

→ De uit perceel 1 gegunde opdrachtnemer die als sociaal secretariaat zijn software al dan niet gefaseerd kan uitbreiden met een core HR zoals in perceel 2 is omschreven en daarenboven kan (laten) koppelen met de software van perceel 3. De gegunde opdrachtnemer uit perceel 1 kan voor perceel 2 één of meerdere onderaannemers inschakelen om tot het gewenste resultaat te komen.

De opdrachtnemer van perceel 2 kan in geen geval:

→ Een ander sociaal secretariaat zijn dan de opdrachtnemer van perceel 1

Voor de core HR wordt bij aanvang in 2025 een focus gelegd op 3 HR-domeinen:

1. Core HR & Positiemanagement

2. Integratie met sociaal secretariaat

Een 3de domein, nl. Identity Access Management & middelenbeheer wordt in deze opdracht als een afzonderlijk perceel (perceel 3) beschouwd.

Gelet op de gefaseerde start dient de core HR bij implementatie bij voorkeur op opstart in 2025 gekoppeld te worden met de huidige andere applicaties zoals oa. Rekrutering & Selectie en Learning & development. Andere koppelingen worden verder in de technische bepalingen besproken. Een overzicht met de belangrijkste applicaties binnen de organisatie wordt in bijlage weergegeven. Deze lijst is niet limitatief.

Omwille van de gefaseerde opstart zitten HR applicaties die betrekking hebben op Compensation & Benefits, Resource staffing & planning, Performance management & Career planning, Health & Safety, Personal well-being, Employee engagement, HR Policies, Governance & Compliance, Rekrutering & Selectie en Learning & development, niet in huidige opdracht. Het strekt evenwel tot de aanbeveling om eventuele ervaring met deze al dan niet eigen applicaties en/of geïntegreerde oplossingen kort toe te lichten.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Demo / Weighting: 35

Quality criterion - Name: kwaliteit / Weighting: 20

Cost criterion - Name: Prijs / Weighting: 50

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 1 664 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 104

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Identity Access Management & Middelenbeheer
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

79211110 Payroll management services, 48450000 Time accounting or human resources software package

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE256 Arr. Roeselare
Main site or place of performance: AZ Delta vzw, Deltalaan 1 te 8800 Roeselare

II.2.4. Description of the procurement

Het Identity Access Management (IAM) betreft het beheer van digitale toegangen voor 'medewerkers' tot de verschillende applicaties binnen de organisatie van de aanbesteder, vb. het intern ERP-pakket (SAP), het elektronisch patiëntendossier (HIX), toegangsbeheer,
Daarbij komt ook het bepalen van rechten: wie mag wat doen?

Het identiteitenbeheer zorgt ook voor de mogelijkheid van gepersonaliseerde communicatie (bv emailgroepen) en de gepaste veiligheidsmaatregelen zoals bv. toegangen tot fysieke ruimtes, apotheekkasten,... (niet limitatief).

Middelenbeheer manageert alle vormen van werkmiddelen die een medewerker ter beschikking dient te hebben. Voorbeelden zijn: laptops, veiligheidsschoenen, kledingkastjes, mobiele telefoontoestellen ... (niet limitatief).

Al deze aspecten van IAM & middelenbeheer dienen opgenomen te kunnen worden in één of meerdere algemene workflows binnen de organisaties. Voorbeelden van workflows zijn een onboarding, een functiewijziging, een uitdiensttreding,... (niet limitatief).

De aanbesteder is op zoek naar een opdrachtnemer voor perceel 3 die ofwel:

→ Een implementator is van dergelijke software, steeds geruggesteund door de softwareleverancier.

→ De uit perceel 1 gegunde opdrachtnemer die als sociaal secretariaat zijn software kan uitbreiden met een pakket voor IAM en middelenbeheer zoals in perceel 3 is omschreven en daarboven kan koppelen met de software van perceel 2. De gegunde opdrachtnemer uit perceel 1 kan voor perceel 3 één of meerdere onderaannemers inschakelen om tot het gewenste resultaat te komen.

De opdrachtnemer voor perceel 3 kan in geen geval:

→ Een ander sociaal secretariaat, al dan niet met een onderaannemer, zijn dan de opdrachtnemer van perceel 1

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Demo / Weighting: 35

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/12/2032

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

* Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Altman Z-score van het laatste boekjaar.

Formule:

$$(0,717 \times \text{Werkkapitaal} / \text{Totale bezittingen}) + (0,847 \times \text{Totaal van ingehouden winsten} / \text{Totale bezittingen}) + 3,107 \times (\text{Winst voor belastingen en interest} / \text{Totale bezittingen}) + (0,420 \times \text{Boekwaarde van de bezittingen} / \text{Boekwaarde van de schulden}) + (0,998 \times \text{Omzet} / \text{Totale bezittingen})$$

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. 1. Berekening wordt weergegeven in de offerte.

2. Score is > 1,23.

3. Document wordt gevalideerd door een erkend boekhouder of revisorenkantoor.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Enkel voor perceel 1: Grondige uiteenzetting waaruit de kennis van PC330 en de specifieke elementen van dit paritair comité blijkt.

2. Enkel voor perceel 1: De huidige referenties van klanten binnen PC330 met +1000 medewerkers, max. 3

De lijst bevat

- de vermelding van de organisatie,
- de omzet per jaar,
- aanvangsdatum contract,
- contactpersoon en
- korte beschrijving van de opdracht.

De diensten worden aangetoond door ondertekende attesten die de bevoegde autoriteit heeft afgegeven. (sjabloon in bijlage)

De referenties kunnen (steekproefsgewijs) gecontacteerd worden door de aanbestedende overheid en hun bevindingen kan hij meenemen in de beoordeling van de kandidaatstelling.

3. Enkel voor perceel 1: De inschrijver toont aan dat hij een organisatie van +4000 medewerkers binnen PC 330 kan opnemen als klant.

4. Enkel voor perceel 2, perceel 3: Een lijst van de 3 voornaamste, soortgelijke referenties met meer dan 500 medewerkers op de payroll, waarvan 1 met meer dan 1000 medewerkers op de payroll. De referentie dateert van na 2020.

De lijst bevat

- de vermelding van de organisatie,
- de omzet per jaar,
- aanvangsdatum contract,
- contactpersoon en
- korte beschrijving van de opdracht.

De diensten worden aangetoond door ondertekende attesten die de bevoegde autoriteit heeft afgegeven. (sjabloon in bijlage)

De referenties kunnen (steekproefsgewijs) gecontacteerd worden door de aanbestedende overheid en hun bevindingen kan hij meenemen in de beoordeling van de kandidaatstelling.

5. De inschrijver levert een businesscontinuïteitsplan aan.

6. De inschrijver formuleert een visie over HR ontwikkelingen en toekomstige HR behoeften van een zorgorganisatie in het bijzonder wat betreft loonadministratie, core HR en middelenbeheer en toont aan de beste partner te zijn.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. -uiteenzetting van de kennis van PC330. Max. 3 A4's recto verso

2. min. 1 positieve, ondertekende en gedateerde leveranciersevaluatie die de kwaliteit van de service bevestigen. (op straffe van nietigheid)

3. De inschrijver stelt zijn organisatie voor:

→ Hierbij wordt een totaal organigram voorgesteld waarbij specifiek het kantoor toegelicht wordt die de opvolging van AZ Delta als opdrachtgever op zich neemt.

→ Het aantal payrollconsulenten dat ter beschikking zal gesteld worden wordt toegelicht met CV. Ze hebben minstens 3jr ervaring als payrollconsulent.

→ Er wordt een SPOC (single point of contact) verwacht van de opdrachtnemer. De inschrijver ligt de persoon in kwestie a.d.h.v. zijn of haar CV*.

→ Zowel de payrollconsulenten als de SPOC zullen de Nederlandse taal voldoende machtig zijn. Dit blijkt uit de aangeleverde CV's*.

*naam en voornaam geanonimiseerd.

4. 3 positieve en ondertekende leveranciersevaluaties die de kwaliteit van de service bevestigen. (op straffe van nietigheid)
5. Het business continuïteitsplan bevat min:
 - de processen om continuïteit van dienstverlening te waarborgen;
 - de processen om bij een system down de softwareapplicatie snel up en running te krijgen;
 - de processen om data te beschermen tegen diefstal en verlies;
 - de communicatie-acties naar leveranciers en mogelijke betrokkenen;
 - de diverse verantwoordelijken met hun verantwoordelijkheden en contactgegevens;
6. Visienota van maximum 4 pagina's

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 05/09/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 03/10/2023

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 14/02/2024

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Informatiesessie:

28/09/2023 om 09.00

AZ Delta Campus Rumbeke, Deltalaan 1 te 8800 Roeselare

De kandidaturen en offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Ondernemingsrechtbank Gent afdeling Kortrijk

Postal address: Beheerstraat 41

Town: Kortrijk

Postal code: 8500

Country: Belgium

E-mail: koophandel.gent.rpr.kortrijk@just.fgov.be

Telephone: +32 56269601

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

De aanbestedende overheid zal een wachttermijn van 15 kalenderdagen in acht nemen tussen deze mededeling en de sluiting van de opdracht, conform artikel 11 van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies. Deze termijn gaat in vanaf de dag die volgt op de datum van de mededeling. Overeenkomstig de artikelen 15, 23 en 24 van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, kan u binnen een termijn van 15 dagen, vanaf de dag volgend op de verzenddatum van deze kennisgeving, eventueel een vordering tot schorsing indienen bij een rechtscollège. Dit mag uitsluitend gebeuren in het kader van een procedure in kort geding voor de Ondernemingsrechtbank Gent afdeling Kortrijk. Indien wij binnen de toegestane termijn geen schriftelijke kennisgeving in die zin ontvangen, zullen wij de procedure verder zetten.

Overeenkomstig de artikelen 14, 23 en 24 van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, melden wij u dat u zich ook kan richten tot de Ondernemingsrechtbank Gent afdeling Kortrijk, mocht u beroep wensen aan te tekenen tegen deze beslissing. Dit beroep moet op straffe van onontvankelijkheid worden ingediend binnen de 60 dagen na de kennisgeving die u hierbij gedaan wordt.

VI.5. Date of dispatch of this notice

13/07/2023