

Poland-Warsaw: Portable computers

OJ S 136/2023 18/07/2023

Contract notice

Supplies

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

**Section I: Contracting authority**

**I.1. Name and addresses**

Official name: Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej

Postal address: ul. Nowogrodzka 1/3/5

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 00-513

Country: Poland

Contact person: Michał Wiśniewski

E-mail: [zamowienia@mrrips.gov.pl](mailto:zamowienia@mrrips.gov.pl)

Telephone: +48 538117579

Fax: +48 226611223

**Internet address(es):**

Main address: <https://www.gov.pl/web/rodzina/bip-zamowienia-publiczne>

Address of the buyer profile: <https://zamowienia-mrrips.ezamawiajacy.pl/>

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://zamowienia-mrrips.ezamawiajacy.pl/pn/zamowienia-mrrips/demand/119453/notice/public/details>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://zamowienia-mrrips.ezamawiajacy.pl/pn/zamowienia-mrrips/demand/119453/notice/public/details>

**I.4. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

**I.5. Main activity**

General public services

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

**II.1.1. Title**

Zakup i dostawa komputerów przenośnych wraz z wyposażeniem

Reference number: BDG-V.2711.8.2023.MW

**II.1.2. Main CPV code**

30213100 Portable computers

**II.1.3.**

## **Type of contract**

Supplies

### **II.1.4. Short description**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa następujących komputerów przenośnych wraz z wyposażeniem:

1.1. komputery przenośne (laptop typ I – 15"-15,6") - 234 szt.,

1.2. komputery przenośne (laptop typ II – 13,5"-14,5") - 12 szt.

2. Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określają Projektowane Postanowienia Umowy (PPU) wraz z załącznikami, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ oraz Formularz Techniczny stanowiący załącznik nr 1A do SWZ.

### **II.1.5. Estimated total value**

Value excluding VAT: 1 507 365,85 PLN

### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

## **II.2. Description**

### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Main site or place of performance: Warszawa

### **II.2.4. Description of the procurement**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa następujących komputerów przenośnych wraz z wyposażeniem:

1. komputery przenośne (laptop typ I – 15"-15,6") - 234 szt.,

2. komputery przenośne (laptop typ II – 13,5"-14,5") - 12 szt.

Przystępując do postępowania wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 22 000,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych 00/100). Szczegółowe informacje dotyczące sposobu składania wadium zostały wskazane w Rozdziale 10 SWZ.

### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Price

### **II.2.6. Estimated value**

Value excluding VAT: 1 507 365,85 PLN

### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in days: 30

This contract is subject to renewal: no

### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2.11. Information about options**

Options: no

### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
yes

Identification of the project: Pomoc Techniczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na 2023 r., Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 oraz ramach KPO: Inwestycja A4.2.1 Wsparcie programów dofinansowania miejsc opieki nad dziećmi 0-3 lat (żłobki, kluby dziecięce) w ramach MALUCH+ 2022-2029,

## II.2.14. Additional information

### Section III: Legal, economic, financial and technical information

---

#### III.1. Conditions for participation

##### III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

7.1.O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy (numeracja zgodna z SWZ):

7.1.1. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy,

7.1.2. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega wykonawca, „który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności”;

7.1.3. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega wykonawca „w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”;

7.1.4. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);

7.1.5. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129, tj.)

7.1.6. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

7.1.6.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.6.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.6.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.6.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

7.1.6.4.1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje, jedną dostawę komputerów przenośnych, o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 PLN brutto (słownie: osiemset tysięcy złotych).

Uwaga!

- Przez jedną dostawę zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.
- W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać w całości jeden podmiot.
- W przypadku dostaw będących w trakcie wykonywania, wymagana wartość, czas oraz zakres wykonywania danej dostawy dotyczy części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania dostawy do upływu terminu składania ofert) i tą też wartość, czas oraz zakres wykonywania dostawy wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie dostaw.

### III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

8.7. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdziale 13 SWZ - została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

8.7.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

8.7.2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275),

z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ;

8.7.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

8.7.4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert

wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

8.7.5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

8.7.6. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy (dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy (dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji), art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy (odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 70). Wzór oświadczenia stanowi załącznik 4 do SWZ;  
Minimum level(s) of standards possibly required:

8.7.7. wykazu dostaw wykonanych (spełniających wymogi określone w pkt 7.1.6.4.1 SWZ), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 5 do SWZ;

Uwaga – W przypadku przedstawienia dostaw wykonanych (zakończonych) do wykazu należy bezwzględnie załączyć dokument potwierdzający, że dostawy te zostały wykonane należycie, tj. wystawiony po ich zakończeniu.

8.7.8. oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ;

8.7.9. oświadczenie podwykonawcy/dostawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

8.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 8.7.1 SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 8.7.1 SWZ;

2) zaświadczenia, o którym mowa w 8.7.3 SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 8.7.4 SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 8.7.5 SWZ.

– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

### III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

(Ciąg dalszy dokumentów z sekcji III.1.2)

Dokument, o którym mowa w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

8.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.8 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Terminy wskazane w pkt 8.8 SWZ stosuje się odpowiednio.

Minimum level(s) of standards possibly required:

8.1. Wykonawca musi przekazać zamawiającemu wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie JEDZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

8.2. Obowiązkowo wypełnić należy następujące rubryki JEDZ:

1) część II, sekcja A: Informacje na temat wykonawcy – w całości;

2) część II, sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy – w całości;

3) część II, sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów – w całości;

4) część II, sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega – w całości;

5) część III, sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo – w całości;

6) część III, sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne – w całości;

7) część III, sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi – wyłącznie w zakresie wskazanym w pkt 7.1.1 do 7.1.3 SWZ;

8) część III, sekcja D: Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym – w całości;

9) część IV: tylko sekcje  $\alpha$  (alfa).

10) część VI: Oświadczenia końcowe – w całości.

8.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także elektronicznie JEDZ dotyczące tych podmiotów. Jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji innych podmiotów – załącza do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dokument JEDZ, o którym mowa w pkt 8.1. SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom nie załącza dokumentu JEDZ dotyczącego tych podwykonawców, z zastrzeżeniem pkt 8.6.

8.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## **III.2. Conditions related to the contract**

### **III.2.2. Contract performance conditions**

Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określają Projektowane Postanowienia Umowy (PPU) wraz z załącznikami, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ,

Zamawiający nie żąda od wybranego w postępowaniu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.6. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used Additional information about electronic auction:

Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona na Platformie zakupowej, na której prowadzone jest przedmiotowe postępowanie, dostępnej pod adresem <https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/pn/zamowienia-mrpips/demand/119453/notice/public/details>

Szczegóły dotyczące aukcji zostały opisane w Rozdziale 15 SWZ.

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.1. Previous publication concerning this procedure**

Notice number in the OJ S: [2023/S 086-266701](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:2023/S_086-266701)

#### **IV.2.2.**

## **Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 28/07/2023 Local time: 10:00

### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish

### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Tender must be valid until: 25/10/2023

### **IV.2.7. Conditions for opening of tenders**

Date: 28/07/2023 Local time: 10:15

Place:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/pn/zamowienia-mrpips/demand/119453/notice/public/details>

Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.2. Information about electronic workflows**

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

### **VI.3. Additional information**

2.3 Złożenie oferty odbywa się poprzez:

2.3.2. załączenie na Platformie następujących oświadczeń i dokumentów w postaci plików (w polu „Dokumenty” dodaje się załączniki przy użyciu przycisku „Dodaj dokument”):

2.3.2.1. druku Formularza Ofertowego (FO), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ; UWAGA!

- w przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie niezbędne informacje wymagane w tym załączniku;

- FO nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy;

- brak złożenia FO lub złożenie FO niezawierającego wszystkich wymaganych przez zamawiającego informacji, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy.

2.3.2.2. oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna – dokument potwierdzający wniesienie wadium musi zostać załączony do oferty na Platformie w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do reprezentowania wystawcy dokumentu (gwaranta), w formie dopuszczalnej zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy.

2.3.2.3. oryginału JEDZ w postaci dokumentu elektronicznego – szczegółowe zasady wypełniania JEDZ zostały określone w pkt. 2.4 i w pkt. 8.1-8.6 SWZ;

2.3.2.4. dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (forma pełnomocnictwa została wskazana w pkt 1.1 ppkt 3 SWZ) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowaną w dokumencie rejestrowym wykonawcy;

2.3.2.5. przedmiotowych środków dowodowych, tj.:

2.3.2.5.1. Formularz Techniczny (FT). Wzór FT stanowi załącznik nr 1A do SWZ.

2.3.2.5.2. Wydruk ze strony [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php), wykonany z datą nie wcześniejszą niż 2 dni przed terminem składania przez Wykonawcę oferty, ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów dla oferowanych procesorów.

2.3.2.5.3. Deklarację zgodności CE dla każdego z oferowanych modeli komputera lub równoważną.

2.3.2.5.4. Wydruk ze strony Microsoft WHCL lub oświadczenie danego producenta komputera, że oferowany model komputera posiada certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę z oferowanym systemem operacyjnym.

2.3.2.5.5. Certyfikat TCO dla każdego zaoferowanego modelu komputera (załączyć do oferty wydruk ze strony <https://tcocertified.com/>) lub równoważny.

2.3.2.5.6. Oświadczenie producenta lub dokument potwierdzający spełnianie wymagań dotyczących zasilania wskazanych Formularzu Technicznym dla danego typu komputera oddzielnie (załącznik nr 1A do SWZ).

2.3.2.5.7. Oświadczenie producenta potwierdzające spełnianie wymagań dotyczących gwarancji wskazanych Formularzu Technicznym dla danego typu komputera oddzielnie (załącznik nr 1A do SWZ).

2.3.2.5.8. Dokument potwierdzający posiadanie Certyfikatu ISO 9001 lub równoważnego, dotyczącego świadczenia usług serwisowych dla danego typu komputera oddzielnie.

2.3.2.5.9. Dokument zawierający warunki i ogólne postanowienia dla rozszerzonej gwarancji, o której jest mowa w pkt e) załącznika nr 1A do SWZ dla komputera przenośnego TYP 2.

Uwaga: Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne,

2.3.2.6. zobowiązania podmiotu trzeciego – o którym mowa w pkt 7.4. i 7.6. SWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;

2.3.2.7. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 1.3.1 SWZ:

a) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1.3.1 ppkt 2 SWZ;

b) oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, – w przypadku, gdy w odniesieniu do warunku udziału określonego w pkt 7.1.6.4.1 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegają na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

19.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

19.4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.6. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

19.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

19.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.6 i 18.7 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

19.9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

19.10. Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:

- 1) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz.U. z 2020 r. poz. 2453);
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. poz. 2437).

19.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### **VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

13/07/2023