

Germany-Dresden: Architectural services for buildings**OJ S 246/2014 20/12/2014****Contract notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Landeshauptstadt Dresden, Geschäftsbereich Finanzen und Liegenschaften, Hochbauamt

Postal address: PF 120020

Town: Dresden

Postal code: 01001

Country: Germany

For the attention of: Frau Israel

E-mail: bisrael@dresden.de

Telephone: +49 3514883859

Fax: +49 3514883864

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.dresden.de

Additional information can be obtained from:

Official name: Petschow + Thiel Projektmanagement GmbH

Postal address: An der Frauenkirche 12

Town: Dresden

Postal code: 01067

Country: Germany

For the attention of: Frau Schlegel

E-mail: vof-gymnasiumprohlis-dd@ptps.de

Telephone: +49 3514828930

Fax: +49 3514828959

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Petschow + Thiel Projektmanagement GmbH

Postal address: An der Frauenkirche 12

Town: Dresden

Postal code: 01067

Country: Germany

For the attention of: Frau Schlegel

E-mail: vof-gymnasiumprohlis-dd@ptps.de

Telephone: +49 3514828930

Fax: +49 3514828959

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Landeshauptstadt Dresden, Geschäftsbereich Finanzen und Liegenschaften, Zentrales Vergabebüro,
Postal address: PF 120 020

Town: Dresden

Postal code: 01001

Country: Germany

For the attention of: Frau Marzusch
E-mail: kmarzusch@dresden.de
Telephone: +49 3514883776
Fax: +49 3514883753
Internet address: www.dresden.de

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

A0018/14 Gymnasium Prohlis, Umbau und Modernisierung Schulgebäude.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: 01239 Dresden, Boxberger Straße 1-3.

NUTS code DED21 Dresden, Kreisfreie Stadt

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Die Landeshauptstadt Dresden beabsichtigt den Umbau und die Modernisierung des Schulgebäudes für das Gymnasium Dresden-Prohlis. Der Beginn (Leistungen der Lph. 2) ist für Juli 2015 vorgesehen, Fertigstellungstermin (Ende Lph. 8) ist im Mai 2019 vorgesehen. Voraussichtliches Leistungsende (Ende Lph. 9) ist im Mai 2023.

II.1.6. CPV code(s)

71221000 Architectural services for buildings

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Leistungen der Leistungsphasen (Lph.) 2 bis 9 § 34 HOAI 2013, Bruttogrundfläche (BGF) gesamt ca. 9 190 m², anrechenbare Kosten KG 300-400 ca. 9 800 000 EUR netto (inkl. Ansatz für mitzuverarbeitende Bausubstanz).

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Stufenweise Beauftragung der Lph. 2 bis 9 § 34 HOAI 2013 i. V. mit Anlage 11. Ein Rechtsanspruch auf Beauftragung aller Leistungsphasen besteht nicht. Ebenso besteht kein Rechtsanspruch auf Weiterbeauftragung nach Erbringung erster Leistungsphasen. Bei Beauftragung einschließlich Lph. 9 liegt das Auftragsende voraussichtlich im Mai 2023.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 15.7.2015. Completion 10.5.2023

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Der Bewerber hat Nachweise gemäß § 5 (4a) VOF 2009 über die folgenden Haftpflichtdeckungssummen bzw. eine Erklärung des Versicherers über die mögliche Anpassung der Versicherungssummen im Auftragsfall zu erbringen: Haftpflicht-Deckungssumme Personenschäden: 2 000 000 EUR, Haftpflicht-Deckungssumme sonstige Schäden: 2 000 000 EUR. Es ist der Nachweis zu erbringen, dass die Maximierung der Ersatzleistung mindestens das Zweifache der Versicherungssumme beträgt. Der Versicherungsnachweis darf nicht älter als 12 Monate zum Zeitpunkt der Abgabe des Teilnahmeantrages sein. Bei Bewerbergemeinschaften ist der Nachweis von jedem Mitglied der Gemeinschaft zu erbringen.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter. Es ist in diesem Falle eine Erklärung abzugeben, dass der bevollmächtigte Vertreter die Bewerbergemeinschaft gegenüber dem Auftraggeber rechtsverbindlich vertritt, dass der bevollmächtigte Vertreter berechtigt ist, im Rahmen des Vergabeverfahrens uneingeschränkt im Namen aller Mitglieder der Bewerbergemeinschaft zu handeln und dass die Mitglieder der Bewerbergemeinschaft gesamtschuldnerisch haften – auch über die Auflösung der Bewerbergemeinschaft hinaus. Der oder die bevollmächtigte/n Vertreter ist/sind zu benennen. Vorlage des Nachweises mit der Bewerbung. Sollte sich im Laufe des Verfahrens eine bestehende Bewerbergemeinschaft in ihrer Zusammensetzung verändern oder ein Einzelbewerber das Verfahren in Bewerbergemeinschaft fortsetzen wollen, so ist dies nur mit ausdrücklicher schriftlicher Einwilligung des Auftraggebers zulässig. Die Einwilligung wird jedenfalls nicht erteilt, wenn durch die Veränderung der Wettbewerb wesentlich beeinträchtigt oder die Veränderung

Auswirkungen auf die Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit hat. Dies gilt entsprechend für Nachunternehmer.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Die örtliche Präsenz des Bieters ist während der Planungs- und Bauzeit in engen Intervallen gemäß Projekterfordernis sicherzustellen. Für die gesamte Projektablaufzeit ist die personelle Kontinuität hinsichtlich der Präsenz vor Ort zu gewährleisten, insbesondere während der Ausführungsphase (Lph. 8) wird vom Bieter eine arbeitstäglige Präsenz am Ausführungsort erwartet.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Es wird empfohlen, den vorgegebenen Bewerbungsbogen (erhältlich unter: vof-gymnasiumprohlis-dd@ptps.de) zu verwenden. Das Original (DIN A4, Anlagen mit Registern getrennt) ist bei unter A III angegebener Stelle fristgerecht einzureichen. Teilnahmeanträge, die per E-Mail oder per Fax eingereicht werden, werden nicht berücksichtigt. Folgende formale Kriterien gelten als Mindestbedingungen, die Nichteinhaltung führt zum Ausschluss vom Verfahren:

- a) Es ist die Richtigkeit aller Angaben mittels rechtsverbindlich unterschriebener Bestätigung nachzuweisen.
 - b) Der Bewerber hat eine rechtsverbindlich unterschriebene Eigenerklärung abzugeben, dass Ausschlussgründe gemäß VOF § 4 (6) Buchstaben a-g und § 4 (9) Buchstaben a-e nicht vorliegen und keine Abhängigkeit von Ausführungs- und Lieferinteressen gemäß § 2 (3) VOF 2009 besteht.
 - c) Die Bewerbungsunterlagen sind vollständig einzureichen. Unvollständige Bewerbungsunterlagen führen nach erfolgloser Nachforderung zum Ausschluss (Ausschlusskriterium).
- Geforderte Angaben und Nachweise sind:
1. Angaben zum Bewerber: Firmenbezeichnung, Anschrift, Ansprechpartner und Vertretungsberechtigter, Zweigstellen/Niederlassungen, Rechtsform sowie Kontaktdaten.
 2. Der/die Bewerber hat gemäß § 4 (2) VOF 2009 Angaben über die wirtschaftliche Verknüpfung zu anderen Unternehmen und die Zusammenarbeit mit Anderen in auf den Auftrag bezogener relevanter Weise zu machen. (Ausschlusskriterium).
 3. Art der Bewerbung: Es ist anzugeben, ob es sich um eine Einzelbewerbung oder eine Gemeinschaftsbewerbung handelt. Bei Bewerbungsgemeinschaften sind die geforderten Erklärungen und Nachweise von jedem Mitglied der Arbeitsgemeinschaft einzeln mit rechtsverbindlicher Unterschrift vorzulegen (Ausschlusskriterium). Bei Bewerbungsgemeinschaften ist zusätzlich die Erklärung aller Mitglieder über die gesamtschuldnerische Haftung und den bevollmächtigten Vertreter zu unterschreiben. (Ausschlusskriterium) .
 4. Die fachliche Eignung des Bewerbers ist durch Nachweis der Berufszulassung und Berufsausübungsberechtigung gemäß § 5 (5a) VOF 2009 nachzuweisen (z. B. Eintragung Berufs- oder Handelsregister, Architektenkammer) (Ausschlusskriterium).
 5. Der Bewerber hat eine Eigenerklärung abzugeben, dass Ausschlussgründe gemäß VOF § 4 (6) Buchstaben a-g und § 4 (9) Buchstaben a-e nicht vorliegen und keine Abhängigkeit von Ausführungs- und Lieferinteressen gemäß § 2 (3) VOF 2009 besteht (Ausschlusskriterium).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Es wird empfohlen, den vorgegebenen Bewerbungsbogen (erhältlich unter vof-gymnasiumprohlis-dd@ptps.de) zu verwenden.

1. Es ist der Nachweis über eine ausreichende Berufshaftpflichtversicherung zu erbringen (siehe Pkt. III.1.1)). Bei Bewerbergemeinschaften ist der Nachweis zur Haftpflichtversicherung von jedem Mitglied zu erbringen.
2. Es sind Angaben gemäß § 5 (4c) VOF 2009 über den Gesamthonorarumsatz des Bewerbers sowie den Umsatz im Bereich der Objektplanung Leistungsbild Gebäude und Innenräume gemäß § 34 HOAI 2013 in den letzten drei Geschäftsjahren zu machen.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Es wird empfohlen, den vorgegebenen Bewerbungsbogen (erhältlich unter vof-gymnasiumprohlis-dd@ptps.de) zu verwenden. Projektteam: Gemäß § 5 (5d) VOF 2009 ist eine Erklärung über die durchschnittliche Anzahl technischer Mitarbeiter einschließlich Büroinhaber/n und freie/n Mitarbeiter/n (ohne Praktikanten, Sekretariat und Hilfskräfte) in den letzten drei Geschäftsjahren und zum Zeitpunkt der Bekanntmachung abzugeben. Es sind Angaben zu den Namen, der beruflichen Qualifikation und der Berufserfahrung jeweils in Jahren und anhand bereits durchgeführter Projekte des vorgesehenen Projektleiters und Bauüberwachers gemäß § 4 (3) VOF 2009 erforderlich. Diese Angaben sind in Form von kurzen Lebensläufen und Studienabschlüssen der Fachrichtungen Architektur oder Bauingenieurwesen Hochbau/konstruktiver Ingenieurbau (Diplomzeugnis oder vergleichbar) nachzuweisen. Zusätzlich ist anzugeben, ob der genannte Projektleiter /Bauüberwacher bei einer oder mehreren angegebenen Referenzen 3.4.1-3.4.3 in gleicher Stellung tätig war. Gefordert ist die Darstellung von drei Referenzen gemäß § 5 (5b) VOF 2009. Anforderungen an die nachzuweisenden Referenzen: Bei Bewerbergemeinschaften ist es ausreichend, wenn die Mitglieder dieser Bewerbergemeinschaft insgesamt drei Referenzen mit den geforderten Mindestangaben angeben. Bei Referenzen öffentlicher Auftraggeber ist zwingend die Vorlage einer Referenzbescheinigung erforderlich. Bei privaten Auftraggebern ist eine Eigenerklärung vorzulegen. Nicht deutschsprachige Nachweise müssen in Form einer beglaubigten Übersetzung in Deutsch vorgelegt werden.

Referenzobjekt 1: Neubau oder Umbau/Sanierung Mittelschule oder Gymnasium, das im Zeitraum vom 1.12.2009 bis 30.11.2014 fertig gestellt wurde.

Referenzobjekt 2: Neubau oder Gesamtsanierung eines Bildungsgebäudes (Allgemeinbildende Schule, Berufsbildende Schule, Kita, etc.) oder Büro- oder Verwaltungsgebäudes oder Gesundheitsbau, das im Zeitraum vom 1.12.2009 bis 30.11.2014 fertig gestellt wurde.

Referenzobjekt 3: Neubau oder Umbau/Sanierung eines mehrgeschossigen Gebäudes (Freie Referenz), das im Zeitraum 1.12.2011 bis 30.11.2014 fertig gestellt wurde. Zu diesen drei Referenzen werden folgende Angaben gefordert: Beschreibung der Baumaßnahme, Baukonstruktion, Bezeichnung Auftraggeber/in mit Ansprechpartner und Telefonnummer, Angabe zur Art des Auftraggebers (öffentlich/nicht öffentlich); Leistungszeitraum mit Leistungsbeginn und Fertigstellung des Bauvorhabens; erbrachte Leistungsphasen gemäß § 34 HOAI 2013 – Anlage 10 für Gebäude und Innenräume, Objektgröße nach DIN 277 – Bruttogrundfläche (BGF) in m². Zur Referenz 3 wird zusätzlich auch die Angabe zur Geschossanzahl gefordert. Die Referenzen können auf maximal drei A4-Blättern einseitig dargestellt werden. Die Darstellung ist frei wählbar, sollte jedoch mindestens eine Ansicht, eine Perspektive, einen Grundriss und ein Detail beinhalten. Die Referenzblätter sind gesondert beizufügen.

4. Darüber hinaus ist ein Nachweis der Erfahrung mit der Sanierung von Plattenbauten beizufügen. Nachweis durch Referenzbescheinigung für ein Bauvorhaben, das im Zeitraum

vom 1.12.2009 bis 30.11.2014 fertig gestellt wurde. Zu dieser Referenz werden folgende Angaben gefordert: Beschreibung der Baumaßnahme, Bezeichnung Auftraggeber/in mit Ansprechpartner und Telefonnummer, Angabe zur Art des Auftraggebers (öffentlich /nichtöffentlich); Leistungszeitraum mit Leistungsbeginn und Fertigstellung des Bauvorhabens sowie und Herstellungskosten (KG 300 und 400 in Mio. EUR brutto). Bei Eignung ist eine Mehrfachnennung der Referenzobjekte 1-3 erlaubt. Bei Referenzen öffentlicher Auftraggeber ist zwingend die Vorlage einer Referenzbescheinigung erforderlich. Bei privaten Auftraggebern ist eine Eigenerklärung vorzulegen. Nicht deutschsprachige Nachweise müssen in Form einer beglaubigten Übersetzung in Deutsch vorgelegt werden.

5. Zusätzlich ist ein Nachweis zur Erfahrung mit der Verwendung der EnEV 2009 für Neubau oder Umbau/Sanierung, das im Zeitraum vom 1.12.2009 bis 30.11.2014 fertig gestellt wurde. Zu dieser Referenz werden folgende Angaben gefordert: Beschreibung der Baumaßnahme, Verwendung von EnEV 2009 oder sonstiger Anforderungen sowie Passivhaus etc. Bei Referenzen öffentlicher Auftraggeber ist zwingend die Vorlage einer Referenzbescheinigung erforderlich. Bei privaten Auftraggebern ist eine Eigenerklärung vorzulegen. Bei Eignung ist eine Mehrfachnennung der Referenzobjekte 1-3 erlaubt. Nicht deutschsprachige Nachweise müssen in Form einer beglaubigten Übersetzung in Deutsch vorgelegt werden.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: 1. Bewerber/innen, die nach Architektengesetzen der Länder berechtigt sind, die Berufsbezeichnung Architekt zu tragen oder nach den EG-Richtlinien, insbesondere der Richtlinie für die gegenseitige Anerkennung der Diplome auf dem Gebiet der Architektur berechtigt sind, in der Bundesrepublik Deutschland als Architekt tätig zu werden.

2. Juristische Personen sind zugelassen, wenn sie für die Durchführung der Aufgabe einen verantwortlichen Berufsangehörigen gemäß Pkt. 1 benennen (Name und berufliche Qualifikation).

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 3: and Maximum number 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Die Auswahl erfolgt anhand einer Bewertungsmatrix, wobei die Kriterien folgendermaßen bewertet werden: Pro Auswahlkriterium werden 0-3 Punkte vergeben, die Punktzahl pro Kriterium wird gewichtet. Die Rangfolge richtet sich nach den erreichten Prozentpunkten von 100 %. Es werden

maximal die 5 Bewerber mit der höchsten Punktzahl zum Verhandlungsgespräch eingeladen. Wird die Anzahl durch Bewerber/innen mit gleicher Punktzahl überschritten, entscheidet unter diesen das Los. Auswahlkriterien: A – Nachweis der Leistungsfähigkeit mit einer Gesamtwichtung von 28 %, bestehend aus:

1.) wirtschaftlicher und finanzieller Leistungsfähigkeit mit einer Wichtung von 8 %: durchschnittlicher Umsatz im Bereich der Gebäudeplanung laut § 34 HOAI 2013 der letzten 3 Jahre. Punktwertung: 0 Punkte (Pkt.) < 400 000 EUR, 1 Pkt. > = 400 000 EUR, 2 Pkt. > = 600 000 EUR, 3 Pkt. > = 800 000 EUR. und;

2.) technischer Leistungsfähigkeit mit einer Wichtung von 20 %, bestehend aus: a) durchschnittlicher Anzahl der technischen Mitarbeiter einschließlich Büroinhabern und freien Mitarbeiter (ohne Praktikanten, Sekretariat und Hilfskräfte) – Wichtung 4 %, Punktwertung: 0 Pkt. < 4 Mitarbeiter (MA), 1 Pkt. > = 4 MA, 2 Pkt. > = 6 MA, 3 Pkt. > = 8 MA; b) der Berufserfahrung des vorgesehenen Projektleiters – Wichtung 4 %, Punktwertung: 0 Pkt. < 4 Jahre; 1 Pkt. > = 4 Jahre; 2 Pkt. > = 6 Jahre; 3 Pkt. > = 8 Jahre, c) der Projektleitung bei vorgelegten Referenzobjekten 3.4.1-3.4.3 – Wichtung 4 %, Punktwertung: 0 Pkt. = keine Referenz; 1 Pkt. = wird nicht vergeben; 2 Pkt. = bei Referenz 2 oder 3 und bei Referenzen 2 und 3, 3 Pkt. = bei Referenz 1, d) der Berufserfahrung des vorgesehenen Bauüberwachers – Wichtung 4 %, Punktwertung: 0 Pkt. < 3 Jahre; 1 Pkt. > = 3 Jahre; 2 Pkt. > = 6 Jahre; 3 Pkt. > = 8 Jahre, e) der Bauüberwachung bei vorgelegten Referenzobjekten 1 bis 3 mit der Wichtung 4 %, Punktwertung: 0 Punkte = keine Referenz; 1 Pkt. = wird nicht vergeben; 2 Pkt. = bei Referenz 2 oder 3 und Referenzen 2 und 3, 3 Pkt. = bei Referenz 1.; B – Referenzen mit einer Gesamtwichtung von 72 %, bestehend aus: a) erbrachte Leistungsphasen der Referenzobjekte mit einer Gesamtwichtung von 21 %, davon: Referenz 1 mit einer Wichtung von 9 %: Neubau oder Umbau/Sanierung einer Mittelschule oder Gymnasium, das im Zeitraum vom 1.12.2009 bis 30.11.2014 fertig gestellt wurde. Punktwertung: 0 Pkt. = nur 2 Lph. oder einzelne Lph., 1 Pkt. = nur Lph 2 bis 4 oder 7 bis 9, 2 Pkt. = nur Lph 2 bis 6 oder 5 bis 8, 3 Pkt. = Lph 2 bis 8 oder 3 bis 9; Referenz 2 mit einer Wichtung von 7 %: Neubau oder eine Gesamtsanierung eines Bildungsgebäudes (allgemeinbildende Schule, berufsbildende Schule, Kita, etc) oder Büro- oder Verwaltungsgebäude oder Gesundheitsbau, das im Zeitraum vom 01.12.2009 bis 30.11.2014 fertig gestellt wurde. Punktwertung: 0 Pkt. = nur zwei Lph oder einzelne Lph, 1 Pkt. = nur Lph 2 bis 4 oder 7 bis 9, 2 Pkt. = nur Lph 2 bis 6 oder 5 bis 8, 3 Pkt. = Lph 2 bis 8 oder 3 bis 9; Referenz 3 mit einer Wichtung von 5 %: Neubau oder Umbau/Sanierung eines mehrgeschossigen Gebäudes (freie Referenz), das im Zeitraum vom 1.12.2011 bis 30.11.2014 fertig gestellt wurde. Punktwertung: 0 Pkt. = nur 2 Lph. oder einzelne Lph., 1 Pkt. = nur Lph. 2 bis 4 oder 7 bis 9, 2 Pkt. = nur Lph. 2 bis 6 oder 5 bis 8, 3 Pkt. = Lph. 2 bis 8 oder 3 bis 9.; b) Leistungsumfang der Referenzobjekte nach BGF in m² mit einer Gesamtwichtung von 15 %, davon: Referenz 1 mit einer Wichtung von 8 % (Ansatz BGF mit ca. 9 000 m² mit Höchstbewertung): Neubau oder Umbau/Sanierung einer Mittelschule oder ein Gymnasium, das im Zeitraum vom 1.12.2009 bis 30.11.2014 fertig gestellt wurde. Punktwertung: 0 Pkt. < 3 000 m², 1 Pkt. > = 3 000 m², 2 Pkt. > = 6 000 m², 3 Pkt. > = 9 000 m². Referenz 2 mit einer Wichtung von 7 % (Ansatz BGF mit ca. 7 000 m² mit Höchstbewertung): Neubau oder eine Gesamtsanierung eines Bildungsgebäudes (allgemeinbildende Schule, berufsbildende Schule, Kita, etc) oder Büro- oder Verwaltungsgebäude oder Gesundheitsbau, das im Zeitraum vom 1.12.2009 bis 30.11.2014 fertig gestellt wurde. Punktwertung: 0 Pkt. < 1 500 m², 1 Pkt. > = 1 500 m², 2 Pkt. > = 5 000 m², 3 Pkt. > = 7 000 m². Referenz 3 wird hier nicht bewertet. c) Architektonische Qualität der Referenzobjekte (Bewertet werden die Unterkriterien: Entwurfsidee, gestalterische Umsetzung, Funktionalität) mit einer Gesamtwichtung von 30 %, davon: Referenz 1 mit einer Wichtung von 10 %: Neubau oder Umbau/Sanierung einer Mittelschule oder ein Gymnasium, das im Zeitraum vom 1.12.2009 bis 30.11.2014 fertig gestellt wurde. Punktwertung: 0 Pkt. – kein Unterkriterium sehr gut erfüllt, 1

Pkt. – ein Unterkriterium sehr gut erfüllt, 2 Pkt. – 2i Unterkriterien sehr gut erfüllt, 3 Pkt. – 3 Unterkriterien sehr gut erfüllt. Referenz 2 mit einer Wichtung von 10 %: Neubau oder eine Gesamtanierung eines Bildungsgebäudes (allgemeinbildende Schule, berufsbildende Schule, Kita, etc) oder Büro- oder Verwaltungsgebäude oder Gesundheitsbau, das im Zeitraum vom 1.12.2009 bis 30.11.2014 fertig gestellt wurde. Punktwertung: 0 Pkt. – kein Unterkriterium sehr gut erfüllt, 1 Pkt. – ein Unterkriterium sehr gut erfüllt, 2 Pkt. – 2 Unterkriterien sehr gut erfüllt, 3 Pkt. – 3 Unterkriterien sehr gut erfüllt. Referenz 3 mit einer Wichtung von 10 %: Neubau oder Umbau/Sanierung eines mehrgeschossigen Gebäudes (freie Referenz), das im Zeitraum vom 1.12.2011 bis 30.11.2014 fertig gestellt wurde. Punktwertung: 0 Pkt. – kein Unterkriterium sehr gut erfüllt, 1 Pkt. – ein Unterkriterium sehr gut erfüllt, 2 Pkt. – 2 Unterkriterien sehr gut erfüllt, 3 Pkt. – 3 Unterkriterien sehr gut erfüllt. d) zusätzliche Referenzbewertungen mit einer Gesamtwichtung von 6 %, davon: 4. Erfahrung mit der Sanierung von Plattenbauten, Nachweis durch Referenzbescheinigung für ein Bauvorhaben, das im Zeitraum vom 1.12.2009 bis 30.11.2014 fertig gestellt wurde – Wichtung 3 %. Es erfolgt der Ansatz der Bewertung nach Baukosten (KG 300+400) brutto. Punktwertung: 0 Pkt. < 1 500 000 EUR, 1 Pkt. > = 1 500 000 EUR, 2 Pkt. > = 5 000 000 EUR, 3 Pkt. > = 10 000 000 EUR. 5. Erfahrung mit der Verwendung der EnEV 2009 für Neubau oder Umbau/Sanierung, das im Zeitraum von 1.12.2009 bis 30.11.2014 fertig gestellt wurde – Wichtung 3 %. Ansatz der Bewertung nach Anzahl der Referenzen; Punktwertung: 0 Pkt. = keine Referenz vorhanden, 1 Pkt. = 1 Referenz, 2 Pkt. = 2 Referenzen, 3 Pkt. = 3 Referenzen.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

A0018/14

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

15.1.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6.

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
German.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Bewerbungen, die nicht alle geforderten Angaben, Nachweise und Referenzen enthalten, werden ausgeschlossen, sofern diese auf Anforderung nicht innerhalb einer gesetzten Frist nachgeliefert werden. Der Auftraggeber behält sich vor, nach § 5 (3) VOF 2009 fehlende Nachweise und Erklärungen nachzufordern. Die Bewerbung muss im Original durch den oder die Vertretungsberechtigte/n unterzeichnet sein und ist zusammen mit allen geforderten Unterlagen im verschlossenen Umschlag bis zum Abgabetermin einzureichen. Der Umschlag ist mit dem dafür vorgesehenen Kennzettel zu versehen. Mehrfachbewerbungen sind nicht zulässig. Eine Mehrfachbewerbung ist auch eine Bewerbung unterschiedlicher Niederlassungen eines Büros. Mehrfachbewerbungen von Mitgliedern einer Bewerbergemeinschaft bzw. unterschiedlicher Niederlassungen eines Büros und von Nachauftragnehmern haben das Ausscheiden aller Mitglieder der Bewerbergemeinschaft sowie aller Bewerber mit gleichen Auftragnehmern zur Folge. Die konkreten Termine des Verhandlungsverfahrens werden mit der Aufforderung zur Teilnahme an der Verhandlung bekanntgegeben. Es ist vorgesehen, von den ausgewählten Bewerbern eine Projektidee erarbeiten zu lassen. Die Aufgabenstellung, die Bearbeitungszeit und das Bearbeitungshonorar hierfür werden mit der Aufforderung zur Teilnahme an der Verhandlung übermittelt. Vom Bewerber wird während der Ausführungsphase des Projektes (Lph 8) eine arbeitstäglige Präsenz am Ausführungsort erwartet.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer des Freistaates Sachsen bei der Landesdirektion Leipzig
Postal address: PF 101364
Town: Leipzig
Postal code: 04013
Country: Germany
Telephone: +49 3419771040
Fax: +49 3419771049
Internet address: www.ldl.sachsen.de

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Ein Antrag auf Nachprüfung vor der Vergabekammer ist gemäß § 107 (3) Nr. 4 GWB unzulässig, soweit mehr als 15 Tage nach

Eingang der Mitteilung des Auftraggebers einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Landeshauptstadt Dresden, Geschäftsbereich Finanzen und Liegenschaften, Zentrales Vergabebüro

Postal address: PF 120 020

Town: Dresden

Postal code: 01001

Country: Germany

E-mail: kmarzusch@dresden.de

Telephone: +49 3514883776

Fax: +49 3514883753

Internet address: www.dresden.de

VI.5. Date of dispatch of this notice

9.12.2014