

Germany-Wiesbaden: Advertising and marketing services

OJ S 246/2014 20/12/2014

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: HA Hessen Agentur GmbH

Postal address: Konradinerallee 9

Town: Wiesbaden

Postal code: 65189

Country: Germany

For the attention of: Dagmar Brauerová

E-mail: beschaffung@hessen-agentur.de

Telephone: +49 611950178342

Fax: +49 611950178415

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.hessen-agentur.de>Address of the buyer profile: <http://www.hessen-agentur.de>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: Wirtschaftsförderungsgesellschaft des Landes Hessen

I.3. Main activity

Other: Wirtschaftsförderung

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: Hessisches Ministerium für Umwelt, Klimaschutz, Landwirtschaft und Verbraucherschutz

Postal address: Mainzer Straße 80

Town: Wiesbaden

Postal code: 65189

Country: Germany

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Rahmenvertrag über Unterstützungsleistungen im Bereich Nachhaltigkeit.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Konradinerallee 9, 65189 Wiesbaden.

NUTS code DE7 Hessen,DE714 Wiesbaden, Kreisfreie Stadt

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 1

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Zur Umsetzung von Maßnahmen im Zusammenhang mit der hessischen Nachhaltigkeitsstrategie sollen in Form eines Rahmenauftrags fachthematische Unterstützungsleistungen erbracht werden. Diese umfassen die Leistungsbausteine:

1. Konzeption, Organisation, Moderation und Dokumentation der Sitzungen der Nachhaltigkeitskonferenz. Die Nachhaltigkeitskonferenz tagt einmal jährlich. Sie ist das von der Hessischen Umweltministerin geleitete Entscheidungsgremium der Nachhaltigkeitsstrategie und setzt sich aus ranghohen Vertretern aus Politik und Wirtschaft sowie Interessensverbänden und zivilgesellschaftlichen Gruppen zusammen.
2. Konzeption, Organisation, Moderation und Dokumentation der für die Schwerpunktthemen der hessischen Nachhaltigkeitsstrategie eingesetzten Steuerungskreise. Die etwa 3 Steuerungskreise greifen Themenschwerpunkte und Handlungsaufträge aus der Nachhaltigkeitskonferenz auf und arbeiten diese bis zur nächsten Nachhaltigkeitskonferenz z. T. in Form von Arbeitsgruppen aus.
3. Konzeption, Organisation, ggfs. teilweise Moderation und Dokumentation von Kongressen zu ausgewählten Themen der hessischen Nachhaltigkeitsstrategie. Hierzu zählen Veranstaltungen im Forums- oder Konferenz-Format z. B. mit dem Ziel der Akteurs-Vernetzung.
4. Konzeption, Organisation, ggfs. teilweise Moderation und Dokumentation des „Tags der Nachhaltigkeit“. Dieser hessenweite Aktionstag findet alle 2 Jahre mit mehreren hundert Einzelaktionen von Akteuren aus dem Bereich Nachhaltigkeit statt.
5. Konzeption, Redaktion und Erstellung von Ausgaben der Zeitung der hessischen Nachhaltigkeitsstrategie („Plattform“). Hierzu zählen sämtlich redaktionelle Arbeiten sowie Abstimmungen mit dem Auftraggeber sowie Dienstleistern für Layout und Druck.
6. Konzeption, Redaktion und Erstellung von Newslettern zu aktuellen Entwicklungen in der hessischen Nachhaltigkeitsstrategie. Die Newsletter werden in der Regel als E-Mail-Newsletter versandt.
7. Konzeption, Organisation, ggfs. Moderation und Dokumentation von Formaten zur Jugendbeteiligung im Rahmen der hessischen Nachhaltigkeitsstrategie.
8. Redaktionelle Betreuung und Pflege des Internetauftritts der hessischen Nachhaltigkeitsstrategie.
9. Konzeption, Redaktion und Erstellung von Materialien für Veranstaltungen der hessischen Nachhaltigkeitsstrategie. Hierzu zählen insbesondere Flyer, Broschüren, Handreichungen, Plakate, Displays, Hinweise und Ankündigungen.
10. Konzeption, Redaktion und Erstellung von (Fortschritts-)Berichten zur hessischen Nachhaltigkeitsstrategie. Hierzu zählen sämtliche redaktionelle Arbeiten sowie Abstimmungen mit dem Auftraggeber sowie Projektpartnern der hessischen Nachhaltigkeitsstrategie.

11. Projektmanagement für die Maßnahmen. Hierzu zählen die Vorbereitung, Mitorganisation, Teilnahme und Nachbereitung von regelmäßig stattfindenden Steuerungsterminen mit dem Auftraggeber. Zudem umfasst das Projektmanagement die Einholung von Angeboten für benötigte Leistungen Dritter sowie die Durchleitung der anfallenden Sachkosten nach Maßgabe des gültigen Hessischen Vergabeerlasses.

12. Variable Leistungen zur Unterstützung der Geschäftsstelle der hessischen Nachhaltigkeitsstrategie nach Bedarf durch fachkompetente thematische, methodische und organisatorische Beratung sowie ggfs. Moderation von Arbeitssitzungen.

Die im Bereich Konzeption erwarteten Leistungen umfassen insbesondere:

a) die Erarbeitung und Zusammenstellung von Zielen und daraus abgeleiteten Maßnahmen zur Umsetzung der jeweiligen Aufgabe,

b) die dazu notwendige Informationssammlung und -auswertung, einschließlich Betrachtung und Analyse der theoretischen und praktischen Ansätze auf EU- und Bundesebene sowie in anderen Bundesländern,

c) Zeit- und Maßnahmenplanung, Ressourcenplanung,

d) Abstimmungen mit dem Auftraggeber und relevanten Akteuren jeweils unter besonderer Berücksichtigung der fachthematischen Aspekte sowie der unterschiedlichen Zielgruppen.

Die im Bereich Organisation erwarteten Leistungen umfassen insbesondere:

a) die auf Grundlage der jeweiligen Konzeption erfolgende Planung und Strukturierung der Aufgaben wie z. B. Organisation von Terminen, Sitzungen, Abstimmungen einschließlich der damit verbundenen operativen Aufgaben wie Buchung von Räumlichkeiten, Technik, Catering, etc.,

b) Zusammenstellung von Programmen und Agenden für die jeweiligen Termine sowie fachlich-inhaltliches Briefing von Akteuren,

c) Abstimmungen mit dem Auftraggeber und relevanten Akteuren jeweils unter besonderer Berücksichtigung der fachthematischen Aspekte sowie der unterschiedlichen Zielgruppen,

d) Umsetzung der o. g. Leistungen.

Die im Bereich Moderation erwarteten Leistungen umfassen insbesondere:

a) die fach- und methodenkompetente Leitung von und Führung durch Sitzungen (bspw. hochkarätig besetzte Strategiemeetings, Steuerungskreise, Arbeitsgruppen) sowie Fach- und Regional-Veranstaltungen,

b) die inhaltliche Vorbereitung der Moderationsarbeit durch Sammlung und Zusammenstellung von Vorinformationen sowie vorherige Abstimmungen mit Teilnehmern und dem Auftraggeber,

c) ggf. Weitergabe und Präsentation der Ergebnisse in anderen Gremien.

Die im Bereich Redaktion erwarteten Leistungen umfassen insbesondere:

a) die Sammlung, inhaltliche Aufbereitung und Auswertung sowie Zusammenstellung von fachthematischen Informationen im Bereich Nachhaltigkeit sowie zu Entwicklungen in der hessischen Nachhaltigkeitsstrategie für die o. g. Veröffentlichungen,

b) die schriftliche Umsetzung in Redaktionspläne und Texte,

c) Abstimmungen mit dem Auftraggeber und relevanten Akteuren jeweils unter besonderer Berücksichtigung der fachthematischen Aspekte sowie der unterschiedlichen Zielgruppen.

Die im Bereich Dokumentation erwarteten Leistungen umfassen insbesondere:

a) die Protokollierung von Sitzungen (bspw. hochkarätig besetzte Strategiemeetings, Steuerungskreise, Arbeitsgruppen),

b) die schriftliche und ggfs. audio-visuelle Auswertung und Nachbereitung von Veranstaltungen, Aktionstagen und Kongressen,

c) Abstimmungen mit dem Auftraggeber und relevanten Akteuren jeweils unter besonderer Berücksichtigung der fachthematischen Aspekte sowie der unterschiedlichen Zielgruppen.

Nach derzeitigem Planungsstand wird ausgegangen von einem Unterstützungsbedarf in den Zeiträumen:

Mai 2015 bis April 2016:

- Nachhaltigkeitskonferenz,
- Steuerungskreise,
- Netzwerktreffen/ganztägiger Kongress,
- Plattform (2-3 Stück),
- Newsletter (4-5 Stück),
- Maßnahmen zur Jugendbeteiligung,
- Betreuung des Internetauftritts,
- Veranstaltungsmaterialien,
- Variable Leistungen,
- Projektmanagement.

Mai 2016 bis April 2017:

- Nachhaltigkeitskonferenz,
- Steuerungskreise,
- Tag der Nachhaltigkeit,
- Plattform (2-3 Stück),
- Newsletter (4-5 Stück),
- Maßnahmen zur Jugendbeteiligung,
- Fortschrittsbericht zur hessischen Nachhaltigkeitsstrategie,
- Betreuung des Internetauftritts,
- Veranstaltungsmaterialien,
- Variable Leistungen,
- Projektmanagement.

Mai 2017 bis April 2018:

- Nachhaltigkeitskonferenz,
- Steuerungskreise,
- Netzwerktreffen/ganztägiger Kongress,
- Plattform (2-3 Stück),
- Newsletter (4-5 Stück),
- Maßnahmen zur Jugendbeteiligung,
- Betreuung des Internetauftritts,
- Veranstaltungsmaterialien,
- Variable Leistungen,
- Projektmanagement.

Mai 2018 bis April 2019:

- Nachhaltigkeitskonferenz,
- Steuerungskreise,
- Tag der Nachhaltigkeit,
- Plattform (2-3 Stück),
- Newsletter (4-5 Stück),
- Maßnahmen zur Jugendbeteiligung,
- Fortschrittsbericht zur hessischen Nachhaltigkeitsstrategie,
- Betreuung des Internetauftritts,
- Veranstaltungsmaterialien,
- Variable Leistungen,
- Projektmanagement.

Zeitraum der Ausführung:

Der Zeitraum der Leistungserbringung beginnt sofort nach Auftragserteilung und hat zunächst eine Laufzeit bis zum 30.4.2016, mit der Option auf Verlängerung um jeweils weitere 12 Monate bis längstens 30.4.2019, sofern der Vertrag vom Auftraggeber bis zum jeweiligen

Stichtag am 30.2. für das jeweils folgende Jahr verlängert wird. Dieser Vertrag endet spätestens am 30.4.2019, ohne dass es einer Kündigung bedarf. Der Auftrag sowie die genannten Vertragsverlängerungsoptionen für die Zeiträume 05/2016-04/2017, 05/2017-04/2018, 05/2018-04/2019 stehen in Abhängigkeit zur jeweiligen Haushaltssituation des jeweiligen Haushaltsjahres, das heißt der Auftrag steht jeweils unter Vorbehalt von entsprechenden Haushaltsmitteln sowie eines gültigen Vertrags zwischen dem für das Thema Nachhaltigkeit zuständigen Landesministeriums und der HA Hessen Agentur GmbH (Auflösende Bedingung).

II.1.6. CPV code(s)

79340000 Advertising and marketing services, 79900000 Miscellaneous business and business-related services, 79950000 Exhibition, fair and congress organisation services, 79951000 Seminar organisation services, 79952000 Event services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Siehe II.1.5).

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Der Zeitraum der Leistungserbringung beginnt sofort nach Auftragserteilung und hat zunächst eine Laufzeit bis zum 30.4.2016, mit der Option auf Verlängerung um jeweils weitere 12 Monate bis längstens 30.4.2019, sofern der Vertrag vom Auftraggeber bis zum jeweiligen Stichtag am 30.2. für das jeweils folgende Jahr verlängert wird. Dieser Vertrag endet spätestens am 30.4.2019, ohne dass es einer Kündigung bedarf. Der Auftrag sowie die genannten Vertragsverlängerungsoptionen für die Zeiträume 05/2016-04/2017, 05/2017-04/2018, 05/2018-04/2019 stehen in Abhängigkeit zur jeweiligen Haushaltssituation des jeweiligen Haushaltsjahres, das heißt der Auftrag steht jeweils unter Vorbehalt von entsprechenden Haushaltsmitteln sowie eines gültigen Vertrags zwischen dem für das Thema Nachhaltigkeit zuständigen Landesministeriums und der HA Hessen Agentur GmbH (Auflösende Bedingung).

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 3

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Completion 30.4.2016

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Es gelten insbesondere die Allgemeinen Vertragsbedingungen gemäß VOL/B sowie die die Besonderen Vertragsbedingungen (BVB) der staatlichen Behörden, Betriebe und Anstalten im Lande Hessen für die Ausführung von Lieferungen und Leistungen.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Arbeitsgemeinschaft in Form einer BGB-Gesellschaft oder einer dieser nach ausländischem Recht vergleichbaren Rechtsform mit federführendem Mitglied und gesamtschuldnerischer Haftung. Eine Bietergemeinschaft hat eine von allen Mitgliedern unterzeichnete Erklärung abzugeben, in der die Bildung einer Arbeitsgemeinschaft im Auftragsfall erklärt ist, in der alle Mitglieder aufgeführt sind und der für die Durchführung des Vertrags bevollmächtigte Vertreter bezeichnet ist, dass der bevollmächtigte Vertreter die Mitglieder gegenüber dem Auftraggeber rechtsverbindlich vertritt, dass alle Mitglieder als Gesamtschuldner haften.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Geforderte Eignungsnachweise (gem. § 7 EG Abs. 1 VOL/A), die in Form anerkannter Präqualifikationsnachweise (u. a. HPQR) vorliegen, sind im Rahmen ihres Erklärungsumfangs zulässig.

- a) Eigenerklärung über Eintragung im Handelsregister nach Maßgabe der Rechtsvorschriften des Landes der Gemeinschaft oder des Vertragsstaates des EWR-Abkommens, in dem sie ansässig sind (herunterladbar unter Ziffer VI.3) dieser Bekanntmachung),
- b) Eigenerklärung, dass nachweislich keine schwere Verfehlung begangen wurde, die die Zuverlässigkeit als Bewerber in Frage stellt (vgl. Dok-Nr. 02: Eigenerklärung zur Eignung),
- c) Eigenerklärung, dass die Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung ordnungsgemäß erfüllt ist, soweit sie der Pflicht zur Beitragszahlung unterliegen (vgl. Dok-Nr. 02: Eigenerklärung zur Eignung),
- d) Erklärung des Bieters, dass der Bieter nicht nach dem gemeinsamen Runderlass über den „Ausschluss von Bewerbern und Bietern wegen schwerer Verfehlungen, die ihre Zuverlässigkeit in Frage stellen“ i. d. F. vom 13.12.2010 (StAnz. S.2831 ff) von der Teilnahme am Wettbewerb ausgeschlossen ist (vgl. Dok-Nr. 03: Erklärung Vergabesperre, herunterladbar unter Ziffer VI.3) dieser Bekanntmachung).

Der Bewerber hat zum Nachweis seiner Eignung mit der Bewerbung die unter III.2.1), III.2.2) und III.2.3) geforderten Erklärungen vorzulegen. Bei Bewerbergemeinschaften sind die geforderten Erklärungen –soweit einschlägig – grundsätzlich von allen Mitgliedern der Gemeinschaft einzureichen, bei den Erklärungen gemäß III.2.2) und III.2.3) bezogen auf die vom jeweiligen Mitglied zu erbringende Teilleistung. Hinweis: Der Auftraggeber behält sich vor, bei Angabe eines hohen Nachunternehmeranteils gemäß III.2.3) weitergehende Eignungsnachweise für die Nachunternehmerebene im Wege der Aufklärung anzufordern. Der Auftraggeber weist ferner darauf hin, dass die Nichtvorlage von Erklärungen gem. III.2.1) bis III.2.3) zum Ausschluss des Bewerbers führt. Der Bewerber bzw. jedes Mitglied der Bewerbergemeinschaft hat zu erklären, dass er nachweislich keine schwere Verfehlung begangen hat, die seine Zuverlässigkeit als Bewerber in Frage stellt und sich auch im Übrigen

gesetzzestreu verhalten hat; hierzu ist eine entsprechende Erklärung abzugeben. Das hierzu in Betracht kommende Formular ist unter Ziffer VI.3) dieser Bekanntmachung herunterladbar.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Geforderte Eignungsnachweise (gem. § 7 EG Abs. 2 VOL/A), die in Form anerkannter Präqualifikationsnachweise (u. a. HPQR) vorliegen, sind im Rahmen ihres Erklärungsumfangs zulässig.

Bitte füllen Sie sorgfältig die unter Ziffer VI.3) herunterladbare Eigenerklärung zur Eignung (Dok-Nr. 02) gemäß III.2.1) d) aus und unterschreiben Sie diese.

Erforderliche Erklärungen (vgl. Eigenerklärung zur Eignung, Dok-Nr. 02):

a) Eigenerklärung über den Umsatz des Unternehmens in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren, soweit er Leistungen und andere Leistungen betrifft, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind unter Einschluss des Anteils bei gemeinsam mit anderen Unternehmen ausgeführten Leistungen,

b) Eigenerklärung über die Zahl der in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren jahresdurchschnittlich beschäftigten Arbeitskräfte gegliedert nach Berufs- bzw. Lohngruppen mit extra ausgewiesenem Leitungspersonal,

c) Eigenerklärung, ob ein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzlich geregeltes Verfahren eröffnet oder die Eröffnung beantragt worden ist oder der Antrag mangels Masse abgelehnt wurde oder ein Insolvenzplan rechtskräftig bestätigt wurde,

d) Eigenerklärung, ob sich das Unternehmen in Liquidation befindet.

Minimum level(s) of standards possibly required: a) Jahresumsatz von mindestens 1 100 000 EUR netto in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren, soweit er Leistungen betrifft, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind.

b) Eigenerklärung über oder Nachweis über den Abschluss einer im Rahmen und Umfang marktüblichen Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung bei einem in einem Mitgliedsstaat der EU oder eines Vertragsstaates des Abkommens für den Europäischen Wirtschaftsraum zugelassenen Versicherungsunternehmen. Die Berufshaftpflichtversicherungsdeckung kann z. B. auch durch eine Erklärung des Versicherungsunternehmens verdeutlicht werden, mit der dieses den Abschluss der geforderten Haftpflichtleistungen und Deckungsnachweise im Auftragsfall zusichert.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Geforderte Eignungsnachweise (gem. § 7 EG Abs. 3 VOL/A), die in Form anerkannter Präqualifikationsnachweise (u. a. HPQR) vorliegen, sind im Rahmen ihres Erklärungsumfangs zulässig.

Die technische Leistungsfähigkeit ist anhand von aussagefähigen Referenzen über erbrachte Leistungen nach Ziffer II 1.5), deren Durchführung nicht länger als fünf Jahre zurück liegt, zu belegen. Die Referenzprojekte sollen mit Bezug zu den zu erbringenden Leistungen inhaltlich skizziert werden. Zudem sind pro Referenz Ansprechpartner inklusive aktueller Kontaktdaten zu nennen. (vgl. auch Eigenerklärung zur Eignung).

Einzelne Referenzen können auch bei mehreren Leistungspunkten benannt werden. Die vorgegebene Reihenfolge muss eingehalten werden. Fehlende Unterlagen können zum Ausschluss führen.

— Kenntnisse des Standes der Nachhaltigkeitsdiskussion in Deutschland und Hessen einschließlich Kenntnis der relevanten Akteure und Zugänge zu relevanten Akteuren (Bewertungsskala 0-10 Punkte, je nach Zielerfüllungsgrad),

— Erfahrungen bei der Konzeption, Organisation und Umsetzung von komplexen Beteiligungs- und Konsultationsprozessen im Bereich Umwelt/Nachhaltigkeit mit

unterschiedlichen Stakeholdern aus den Sektoren Wirtschaft, Wissenschaft, Politik, Verwaltung und Zivilgesellschaft sowie Öffentlichkeit. Die Erfahrungen sind in Form einer Referenzliste darzustellen, in der die Grundzüge der Projekte beschrieben sowie Ansprechpartner inklusive aktueller Kontaktdaten genannt werden. Bewertet werden Art und Umfang der aufgeführten Referenzen (Bewertungsskala 0-10 Punkte, je nach Zielerfüllungsgrad),

— Im eigenen Unternehmen beschäftigte, in Nachhaltigkeitsthemen praktisch erfahrene Fachexperten sowie Moderatoren oder Mediatoren. Der Nachweis ist durch eine vorläufige Aufstellung der für das Projekt vorgesehenen Personen mit Angaben über ihre fachliche Qualifikation zu erbringen. (Ausschlusskriterium).
Projektsprache ist ausschließlich Deutsch.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: 1) Voraussetzung: Vollständigkeit der unter Abschnitt III angegebenen vorzulegenden Unterlagen und Angaben.

2) Liegen die Unterlagen vollständig vor:

Bewertung der technischen Leistungsfähigkeit (Selbstdarstellung und Referenzen) je nach Zielerfüllungsgrad im Hinblick auf die bestmögliche Lösung/Realisierung mit einem 10-Punkte-Wertungsschema zur Ermittlung einer Rangfolge der Teilnehmeranträge.

Bewertet wird dabei nach:

- a) Art der bisher durchgeführten vergleichbaren Leistungen,
- b) Anzahl der bisher durchgeführten vergleichbaren Leistungen.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated yes

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Preis. Weighting 30
2. Sachgerechtigkeit, Plausibilität und Transparenz der vorgelegten Konzept-Skizze gemäß Leistungsbeschreibung. Weighting 50
3. Qualität des vorgelegten Angebots-/der Angebotspräsentation: Das Angebot muss bei der Präsentation erläutert und zudem so vermittelt werden, dass der Auftraggeber eine problembewusste lösungsorientierte und verlässliche sowie vertrauensvolle Zusammenarbeit erwarten kann. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2014-V-0120

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 19.1.2015 - 9:00

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

27.1.2015 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

11.2.2015

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Im Rahmen des öffentlichen Teilnahmewettbewerbs werden keine weiteren schriftlichen Unterlagen zur Verfügung gestellt („Erklärung Vergabesperre“ und „Eigenerklärung zur Eignung“ können hier heruntergeladen werden).

Der Teilnahmeantrag ist schriftlich in Papierform und unterschrieben unter Beifügung sämtlicher verlangter Nachweise und Unterlagen gemäß der Ziffer III.1.3) (soweit zutreffend) sowie der Ziffer III.2) bis zum 27.1.2015, 9:00 Uhr an die unter Ziffer I.1) genannte Adresse mit der deutlich sichtbaren Kennzeichnung auf dem verschlossenen Briefumschlag

„Vergabeverfahren 2014-V-0120-Nicht Öffnen-“ zu richten. Es ist darauf zu achten, dass der Teilnahmeantrag eine umfängliche Selbstdarstellung des Bewerbers sowie über eine ausreichende Darstellung von Referenzobjekten enthält (gemäß Ziffer IV.1.2) der Bekanntmachung).

Kostenfreier Download der Unterlagen auf: <http://www.had.de/langfassung> (mit Angabe der HAD-Referenz-Nr. und Vergabe-Nr./Aktenzeichen)

Kostenfreier Download der Unterlagen auf: http://www.had.de/online suche_langfassung.html?showpub=7VU564D7MGUST3EC

Nachr. HAD-Ref.: 2543/406.

Nachr. V-Nr/AKZ: 2014-V-0120.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer des Landes Hessen beim Regierungspräsidium Darmstadt

Postal address: Wilhelminenstraße 1-3

Town: Darmstadt

Postal code: 64283

Country: Germany

Telephone: +49 6151126601

Fax: +49 6151125816

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Es wird im Zusammenhang mit Bieterträgen auf § 107 Abs. 3 S. 1 Nr. 4 GWB hingewiesen. Danach ist ein Antrag auf Nachprüfung unzulässig, soweit mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind. Dies gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrages nach § 101 b Abs. 1 Nr. 2 GWB. § 101 a Abs. 1 Satz 2 GWB bleibt unberührt.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Vergabekammer des Landes Hessen beim Regierungspräsidium Darmstadt

Postal address: Wilhelminenstraße 1-3

Town: Darmstadt

Postal code: 64283

Country: Germany

Telephone: +49 6151126601

Fax: +49 6151125816

VI.5. Date of dispatch of this notice

16.12.2014