

Poland-Rzeszów: Architectural design services

OJ S 180/2020 16/09/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa

National registration number: PL823

Postal address: ul. Rynek 1

Town: Rzeszów

NUTS code: PL823 Rzeszowski

Postal code: 35-064

Country: Poland

Contact person: Agata Kaliszczak

E-mail: przetargi@erzeszow.pl

Telephone: +48 178754636

Internet address(es):Main address: <http://bip.erzeszow.pl>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://bip.erzeszow.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://epuap.gov.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Centralnego Zamawiającego

National registration number: PL823

Postal address: ul. Joselewicza 4

Town: Rzeszów

NUTS code: PL823 Rzeszowski

Postal code: 35-064

Country: Poland

Contact person: Agata Kaliszczak

E-mail: przetargi@erzeszow.pl

Telephone: +48 178754636

Internet address(es):Main address: <http://bip.erzeszow.pl>

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5.

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy hali sportowej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 ul. Skrajna 1 wraz z zapleczem i rozbudową pomieszczeń przedszkola
Reference number: CZ-A.271.68.194.2020

II.1.2. Main CPV code

71220000 Architectural design services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy hali sportowej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 ul. Skrajna 1 wraz z zapleczem i rozbudową pomieszczeń przedszkola

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services, 71250000 Architectural, engineering and surveying services, 71320000 Engineering design services, 71221000 Architectural services for buildings, 71242000 Project and design preparation, estimation of costs

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL823 Rzeszowski

Main site or place of performance: Rzeszów

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest oprac. kompl. dokumentacji projekt. wraz z szacowan. wartości robót budowlanych. Dok. projek. należy opracować zgodnie z Decyzją o ustal. Lok. Inwest. celu publicznego znak AR.6733.51.5.2019.MR51 z 19.07.2019r. Bud. przedszk. przy SP 13 jest ujęty w gminnej ewidencji zabytków (poz.802). Teren inwest. znajduje się na stanowisku archeolog. Rzeszów 120 ozn. AZP 103-76/84. Inwestycję należy zaprojektować na war. i w uzgodn. z wojewódz. konserwat. zabytków. Zakres oprac. obejmuje dokumentację projektową dla:

1. Budowy hali sportowej o wymiarach około 20 x 42 m o wysok. spełniającej wymogi dla rozgrywek zawodowych w dyscyplinie siatkówki i koszykówki. W bezpośred. sąsiedzt. sali gimnast. należy zloka. magazyn na sprzęt sportowy, siłownię, szatnie i sanitariaty dla korzyst. z sali oraz pokój nauczyc. wych. fiz. Okna w hali sport. od str. połudn. wyposażyć w elektryczne rolety. Przewidzieć w projek. zasilanie dla systemu nagłośnienia.
2. Budowy budynek szkolno-przedszkolnego (2 do 3 kondygnacji nadziemnych).

2a. Jedno piętro powinno stanowić wyłącznie pomieszczenia przedszkola. Przedszkole dla pięciu oddziałów (5 sal), każdy oddział dla 25 dzieci z bezpośrednim dostępem do sanitariatów. Dwie sale dodatkowo z pomieszcz. magaz. (leżaki, itp.). Szatnie dla dzieci przedszk. zlokalizować w sąsiedztwie klatki schodowej wyposażonej w szyb windowy. Na tym samym piętrze zlokaliz. pomieszcz. do wydawania posiłków (z windy gastronomicznej), zmywalnie naczyń, pomieszcz. socjalne, oraz gabinet dyrektora/ intendenta (funkcja biurowa).

2b. Pozostała część obiektu będzie stanowić zaplecze szkolne i będzie wyposażona W: kuchnię (z drogą dostaw towarów do kuchni oraz niezbędn. zaplecze – w kuchni będą przygotowywane posiłki dla dzieci), która będzie obsługiwać stołówkę szkolną oraz przedszkole, stołówkę zlokal. w sąsiedztwie kuchni, świetlicę szkolną, sanitariaty, sekretariat i gabinet dyrektora, dwie sale lekcyjne, pracownię fizyko-chemiczną z wentylacją mechaniczną, instalacją wody i kanalizacji oraz możliwością zainstalowania dygestorium, szatnie dla około 310 uczniów. W nowoprojektowanej części przewidzieć kotłownię lub węzeł cieplny w zależ. od pozysk. war. tech. od gestorów sieci.

Obiekt hali sportowej oraz budynek szkolno-przedszkolny należy połączyć z istniejącym budynkiem. Dok. tą oprac. jako całość z uwzgl. prac koniecznych do wykonania w istn. szkole.

3. Projekt remontu istniejącego budynku przedszkola powinien zawierać rozwiąż. dla wyk. robót bud. w zak. osusz. i izolacji ścian, częściowej lub całok. wymiany więźby dachowej, pokr. dachowego, doprowadz. rynien do kanal. deszcz., wymiany stolarki (jeśli konieczne) naprawy elewacji oraz przebud. istnieją. przewod. na przewody wentylacji grawitacyjnej i inne niezbędne roboty. Obiekt znajduje się w gminnej ewidencji zabytków miasta Rzeszowa i planowany remont należy wykonać zgodnie z wytycz. podkarpac. wojewódz. konserwat. zabytków.

4. Zagospodarowanie terenu wokół szkoły urządzić w taki sposób aby zachować istniejący plac zabaw. Dojazdy, miejsca postojowe zgodnie z wydana decyzją AR.6733.51.5.2019.MR51 z 19.7.2019. Projekt powinien zawierać przebud. istn. sieci oraz bud. nowych przyłączy zgod. z pozys. war. tech.od gest. sieci.

Dok. winna uwzględ. roboty bud. i instal. związane z połącz. nowych bud. z istn. szkołą. Musi zawierać wszystkie instal. wymag. obowiąz. przepis.dla obiektów pełniących funkcję placówek edukacyjnych oraz uwzgl. w razie potrzeby koniecz. przebudowy, uzupeł. lub wymiany istniejących już inst.. Projekt. zakres powinien być wyposaż. we wszyst. instal. istnieją. w szkole, takie jak: teletechniczna, sieć Resman, elektr. woźna, syst. ewidencji i rejestracji czasu pobytu i naliczania opłat, całonocny system monitoringu wizyjnego (stare budynki i nowe, w tym wideofony – świetlica, przedszkole, biura), instal. fotowoltaiczną zgod z wytycz do projektu inst fotow. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do wzoru umowy.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 240

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria: cena 60 % i doświadczenie projektanta branży architektonicznej 40 %.
2. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp w wysokości do 50 000,00 PLN netto.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem art. 24aa Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 i ust. 5. pkt 2, 4 Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
3. Dok. i ośw., które każdy z wykonawców składa wraz z ofertą:
 - 3.1. wypełniony i podpisany druk OFERTA, stanowiący zał. do SIWZ;
 - 3.2. pełnomocnictwa – jeśli wymagane do reprezentowania wykonawcy/ów w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
 - b) ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 Pzp (dot. również współników spółki cywilnej);
 - 3.3. dok. z których wynika umocowanie do podpisania oferty;
 - 3.4. ośw. w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
 - 3.5. Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub KRS dok. rejestrowe dotyczące wykonawcy. W przypadku wykonawców którzy nie podlegają wpisowi do wskazanych rejestrów w druku oferty należy podać adres strony internetowej z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dok. lub dołączyć do oferty dok. wskazujące na uprawnienie do jej podpisania. W przypadku wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski;
 - 3.6. zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o ile wykonawcy powołują się na zasoby innych podmiotów, zgodnie z art. 22a Pzp.
4. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 Pzp wykonawcy składają stosownie do treści art. 24 ust.11 Pzp, ośw. o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 Pzp.
5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona jest zobowiązany do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia ośw. lub dok. potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp:
 - 5.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp:
 - 1) informację z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;

2) ośw. wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dok. potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

3) ośw. wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa dok. o których mowa w pkt III.1.1, III.1.3 ogłoszenia.

5.3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w pkt 5.1.

6. Warunek dot. kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zamówienie na usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy obiektu budowlanego o powierzchni użytkowej większej lub równej 1 000 m².

Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

1) zamówienia rozpoczęte i zakończone w ww. okresie;

2) zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie;

b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami do realizacji zamówienia posiadającymi doświadczenie/uprawnienia budowlane*:

— projektanta w specjalności architektonicznej: osoba która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i posiadający doświadczenie polegające na wykonaniu jednej usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy lub przebudowy obiektu budowlanego o powierzchni użytkowej minimum 1 000 m²,

— projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej: osoba która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

— projektanta w specjalności instalacyjnej: osoba która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,

— projektanta w specjalności instalacyjnej: osoba która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń.

* Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego

oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r., poz. 65). Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji. Na potwierdzenie spełniania ww. warunków wykonawca winien złożyć:

- wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy,
- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 21/10/2020 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 21/10/2020 Local time: 13:00

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Rzeszowa – Wydział Centralnego Zamawiającego, 35-064 Rzeszów, ul. Joselewicza 4, pok. nr 11.

Otarcie ofert nastąpi przez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 3 000 PLN na zasadach określonych w SIWZ.
3. Informacja dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:
 - 3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu, o którym mowa w sekcji III.1.1 pkt 5.1.1, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dok. w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
 - 3.2. Dok., o którym mowa w pkt 3.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dok. dotyczy, nie wydaje się dok., o których mowa w pkt 3.1, zastępuje się je dok. zawierającym, odpowiednio ośw. wykonawcy, że wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub ośw. osoby, której dok. miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 3.2. stosuje się odpowiednio.
 - 3.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium RP, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, której dotyczy dok. wskazany w sekcji III.1.1 pkt 5.1.1 składa dok., o którym mowa w pkt 3.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dok. miał dotyczyć, nie wydaje się takich dok., zastępuje się go dok. zawierającym ośw. tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 3.2 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający precyzuje, iż termin związania ofertą wynosi 60 dni.
Skróty: ośw. – oświadczenie/a, zaśw. – zaświadczenie/a, dok. – dokument/y

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp:

1. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180–198 Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

1) na treść ogłoszenia o zamówieniu i treść postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

3) w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i w pkt 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198 a – 198 g Pzp. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

11/09/2020