

Poland-Włocławek: Medical equipments

OJ S 247/2014 23/12/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Włocławku im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki

Postal address: ul. Wieniecka 49

Town: Włocławek

Postal code: 87-800

Country: Poland

For the attention of: mgr Małgorzata Nowacka – Kierownik Działu Zamówień Publicznych

Telephone: +48 544129432

Fax: +48 544129432

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.szpital.wloclawek.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

„Zakup rezonansu magnetycznego wraz z dostosowaniem pomieszczeń dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego dla osi priorytetowej 3 – Rozwój infrastruktury społecznej, działania 3.2 – Rozwój infrastruktury ochrony zdrowia i pomocy społecznej.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki, ul. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Dostawa, montaż, instalacja i uruchomienie rezonansu magnetycznego o polu minimum 1,5 T do badania całego ciała wraz ze wszystkim częściami składowymi, wyposażeniem, akcesoriami, urządzeniami pomocniczym i współpracującymi, oprogramowaniem wraz ze szkoleniem oraz serwisem gwarancyjnym – zgodnie z parametrami techniczno-funkcjonalnymi stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Wykonanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej dla dostosowania pomieszczeń pracowni rezonansu magnetycznego, zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ – wskazana wizja lokalna.

II.1.6. CPV code(s)

33100000 Medical equipments, 71320000 Engineering design services, 45000000 Construction work

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1. Dostawa, montaż, instalacja i uruchomienie rezonansu magnetycznego o polu minimum 1,5 T do badania całego ciała wraz ze wszystkim częściami składowymi, wyposażeniem, akcesoriami, urządzeniami pomocniczym i współpracującymi, oprogramowaniem wraz ze szkoleniem oraz serwisem gwarancyjnym – zgodnie z parametrami techniczno-funkcjonalnym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ

2. Wykonanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej dla dostosowania pomieszczeń pracowni rezonansu magnetycznego, zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ- wskazana wizja lokalna.

2.1. Wykonawca będzie zobowiązany do:

1). przedstawienia Zamawiającemu do zaakceptowania koncepcji Pracowni Rezonansu Magnetycznego, stanowiącej projekt przygotowany przez architekta, mający na celu przedstawienie możliwości przebudowy przeznaczonych dla pracowni pomieszczeń, obejmującą wizualizację pracowni, rzut kondygnacji, przekroje oraz zestawienie podstawowych danych technicznych i funkcjonalno – użytkowych, jako wstępnej informacji na podstawie, której przygotowany zostanie projekt będący załącznikami do wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, w terminie do 7 dni od podpisania umowy. Zaakceptowana przez

Zamawiającego koncepcja stanowić będzie podstawę do przygotowania wielobranżowej dokumentacji projektowej, zgodnie z postanowieniami poniżej.

2). Przygotowania wielobranżowej dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i obejmującej w szczególności:

a. projekt budowlano – wykonawczy we wszystkich branżach (konstrukcyjno – budowlana, elektryczna, teletechniczna, sanitarna, p.poż, drogowa z zielenią oraz wszystkie inne wynikające z przepisów dotyczących funkcjonowania i projektowana tego typu zakładów, w szczególności:

b. przedmiary robót, kosztorysy powykonawcze,

c. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,

d. projekt technologii - zwanej łącznie i dalej „dokumentacją”.

2.2. Dokumentacja będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Dokumentacja będzie opracowana zgodnie, w szczególności:

1) przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.),

2) przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.),

3) przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U 2004 Nr 130 poz. 1389),

4) przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. 2004 Nr 202 poz. 2072),

5) wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych,

6) obowiązującymi Polskimi Normami.

2.3. Dokumentacja ma opisywać w szczególności: technologie robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia. Dokumentacja powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, w tym wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.

2.4. Dokumentacja będzie uwzględniać przepisy zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy.

2.5. Wszystkie materiały przewidziane w projekcie do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. nr 92, poz. 881) oraz innymi obowiązującymi przepisami.

2.6. Wykonanie dokumentacji obejmuje uzyskanie pozwolenia na budowę wraz ze wszystkimi pozwoleniami, uzgodnieniami, opiniami i ekspertyzami wymaganymi odrębnymi przepisami, a niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

2.7. Na etapie przygotowania dokumentacji projektowej Wykonawca ma obowiązek bieżącej konsultacji tej dokumentacji z Zamawiającym.

2.8. Wykonawca ma obowiązek złożenia Zamawiającemu przygotowanej dokumentacji w formie papierowej oraz elektronicznej. Zamawiający w ciągu 7 dni od otrzymania dokumentacji prześle swoje uwagi do przedstawionej dokumentacji (w formie papierowej i elektronicznej), którą Wykonawca uwzględni w projekcie, w ciągu 4 dni roboczych od jej otrzymania.

2.9. Wykonawca w terminie 14 dni licząc od daty pisemnego zaakceptowania koncepcji przez

Zamawiającego wykonana oraz złożyć w Urzędzie Miasta kompletną dokumentację projektową, uzgodnioną z Zamawiającym, celem uzyskania pozwolenia na budowę w ilościach oraz formie wymaganej przepisami prawa. Dokumentację należy złożyć w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej - 2x w formacie oryginalnych plików oraz 2x w formacie PDF.

2.10. Przez kompletną dokumentację rozumieć należy dokumentację, która nie będzie podlegać uzupełnieniu i/lub korekcie i/lub zmianom ze strony lub na żądanie i/lub wnioski Urzędu Miasta.

2.11. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w postępowaniu administracyjnym w przedmiocie uzyskania pozwolenia na budowę.

2.12. Dokumentacja powinna być zaopatrzona w pisemne oświadczenie Wykonawcy o jej kompletności i wykonaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami.

2.13. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie potwierdzenie złożenia dokumentacji projektowej w Urzędzie Miasta, w celu uzyskania pozwolenia na budowę. Niezwłocznie oznacza nie później niż 3 dni od daty złożenia ww. dokumentacji w Urzędzie Miasta.

2.14. Wykonawca przeniesie prawa autorskie do dokumentacji, tudzież innych utworów powstałych w trakcie realizacji Umowy, na Zamawiającego oraz poniesie wszystkie koszty z tym związane.

3. Wykonanie robót budowlanych

3.1. Zamawiający udostępni pomieszczenia przeznaczone do adaptacji w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

3.2. Wykonawca przystąpi do rozpoczęcia prac niezwłocznie gdy będzie to prawnie dopuszczalne.

3.3. Wykonawca będzie zobowiązany wykonać prace budowlane zgodnie z:

- 1) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i Prawa budowlanego,
- 2) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm, przenoszących europejskie normy zharmonizowane,
- 3) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, sztuki budowlanej ustalonymi zwyczajami oraz wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego, przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie bhp i przepisów przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt o odzież,
- 4) terminami zgodnymi z umową,
- 5) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

Wykonawca wykonana prace budowlane z materiałów, których jakość winna odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane. Wykonawca bierze całkowitą odpowiedzialność za dostarczone przez siebie materiały, użyte do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca ma obowiązek na każde żądanie Zamawiającego przedstawić świadectwo jakości materiału, certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą.

3.4. Do obowiązków Wykonawcy w ramach prac budowlanych będzie należało:

- 1). prowadzenie dziennika budowy i udostępnianie go na każde żądanie Inspektorowi Nadzoru, przedstawicielom państwowego nadzoru budowlanego i innym upoważnionym do tego osobom,
- 2). pełnienie nadzoru nad przekazanymi obiektami oraz odebranymi branżowo elementami przedmiotu umowy,
- 3). urządzenie własnym kosztem i staraniem zaplecza budowy oraz ponoszenie kosztów jego utrzymania, jak również kosztów utrzymania i konserwacji wszystkich urządzeń i obiektów tymczasowych na placu budowy (w tym koszty zabezpieczenia oraz ochrony mienia i osób znajdujących się na terenie budowy),

- 4). zabezpieczenie we własnym zakresie i na własny koszt - warunków socjalnych oraz innych przepisanych prawem warunków tudzież świadczeń na rzecz osób wykonujących usługi lub pracujących przy zamówieniu,
- 5). likwidacja placu budowy i zaplecza bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 7 dni od daty dokonania odbioru końcowego,
- 6). ubezpieczenie budowy od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia,
- 7). przejęcie pełnej odpowiedzialności za:
 - a) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót,
 - b) szkody wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia, będące skutkiem prowadzenia robót podczas realizacji przedmiotu umowy,
- 8). utrzymanie ogólnego porządku na budowie,
- 9). pokrywanie wszystkich kosztów i opłat koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności za energię elektryczną, wodę itp. W przypadku korzystania z sieci elektrycznej i wod - kan Zamawiającego, sposób udostępniania i rozliczania zostanie określony odrębną umową,
- 10). prowadzenie robót w czynnym obiekcie w taki sposób aby nie zakłócić normalnego funkcjonowania,
- 11). informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu zakończenia przedmiotu umowy,
- 12). sporządzenie zgodnie z § 3.1. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zwanego dalej „planem bioz” ze szczegółowym opracowaniem „Instrukcji robót kolizyjnych”, którego kopię przekaże pracownikowi Zamawiającego upoważnionemu do reprezentowania jego interesów we wszystkich sprawach związanych z realizacją inwestycji, przed rozpoczęciem prac budowlanych.
- 13). składowanie odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia wyłącznie w pojemnikach niepowodujących zanieczyszczenia terenu i usuwane ich na koszt Wykonawcy,
- 14). transport złomu powstałego w toku realizacji zamówienia z na własny koszt i sprzedaż w imieniu Zamawiającego (przy udziale przedstawiciela Zamawiającego) do składnicy złomu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego wskazanej przez Zamawiającego oraz przekazanie uzyskanych środków na rachunek bankowy Zamawiającego,
- 15) Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.

4. Odbiory

- 4.1. Zamawiający przewiduje: odbiory częściowe, odbiór końcowy i odbiór gwarancyjny.
- 4.2. W odbiorach, o których mowa w ust. 1 uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawcy (Kierownik Budowy) oraz inspektorzy nadzoru inwestorskiego.
- 4.3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu każdego odbioru, a w szczególności przekazanie:
 - a) dokumentacji powykonawczej,
 - b) protokołów technicznych odbioru, gwarancji,
 - c) instrukcji obsługi,
 - d) aprobat technicznych,
 - e) atestów i certyfikatów jakości,
 - f) deklaracji zgodności z PN,
 - g) pozostałych dokumentów dotyczących zamówienia oraz przedmiotu umowy.
- 4.4. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót

według harmonogramu wykonania robót oraz uzgodnień na budowie.

4.5. Inspektorzy Nadzoru dokonają odbioru robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez Kierownika Budowy wpisem do dziennika budowy i pisemnego powiadomienia Inspektorów Nadzoru. Nie odebranie robót w tym terminie nie wstrzymuje postępu prac, a roboty zanikające oraz ulegające zakryciu uznaje się za wykonane prawidłowo, natomiast jeżeli Wykonawca nie poinformował o wystąpieniu robót zanikających lub ulegających zakryciu Zamawiającego, to zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkrywki niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na swój koszt.

4.6. Po zakończeniu bezusterkowego odbioru wszystkich robót budowlanych, uzyskaniu wszelkich wymaganych przepisami prawa pozytywnych opinii i zezwoleń (w tym pozwolenia na użytkowanie – o ile będzie potrzebne), przeprowadzeniu uruchomienia i szkoleń personelu Zamawiającego, wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego.

4.7. Warunkiem dokonania odbioru końcowego ze strony Zamawiającego jest otrzymanie od Wykonawcy kompletnej dokumentacji niezbędnej do eksploatacji Pracowni Rezonansu Magnetycznego.

4.8. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość wykonania przedmiotu umowy, mianowicie wykonanie roboty budowlanej wraz z dostawą rezonansu magnetycznego oraz jego montażem i uruchomieniem tudzież przeprowadzeniem szkolenia wstępnego. Protokół odbioru końcowego bez uwag, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury końcowej.

4.9. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót budowlanych wpisem do dziennika budowy oraz pisemnie pod adresem Zamawiającego z określeniem daty zakończenia robót - w terminie 7 dni przed datą osiągnięcia gotowości odbioru.

4.10. W ciągu 7 dni roboczych od daty doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia gotowości do odbioru robót budowlanych, Zamawiający powołuje komisję odbiorową i rozpoczyna odbiór nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru, o czym powiadamia Wykonawcę pisemnie. Zakończenie prac Komisji spisaniem protokołu bezusterkowego jest równoznaczne z potwierdzeniem terminu zakończenia robót budowlanych określonym przez wykonawcę w powiadomieniu o gotowości odbioru robót budowlanych.

4.11. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający odstępuje od odbioru robót budowlanych do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin do ich usunięcia. Po otrzymaniu od Wykonawcy pisemnego zgłoszenia o usunięciu wad Zamawiający wznowia czynności odbioru robót budowlanych.

4.12. Odbiór robót budowlanych nie może być dokonany, jeżeli stwierdzone wady lub inne naruszenia postanowień niniejszej umowy obniżają przewidzianą przez Zamawiającego zdolność użytkową wykonanych robót budowlanych.

4.13. W razie stwierdzenia takich wad lub naruszeń umowy w toku czynności odbioru robót budowlanych lub w okresie rękojmi, które nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może albo:

- a. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej przedmiotu umowy, albo
- b. zażądać wykonania robót po raz drugi na koszt wykonawcy, zachowując przy tym prawo do domagania się od wykonawcy odszkodowania za szkody lub naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

4.14. O terminie odbioru robót budowlanych należy powiadomić właściwe organy administracyjne i instytucje, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa.

4. 15. Zamawiający wyznaczy datę gwarancyjnego odbioru robót przed upływem terminu gwarancji oraz datę odbioru robót przed upływem okresu rękojmi. Zamawiający powiadomi o tych terminach Wykonawcę w formie pisemnej. Przy odbiorach tych stosowane będą zasady,

jak dla odbioru końcowego.

4. 16. Po upływie okresu rękojmi nie dokonuje się odbioru jeżeli w trakcie rękojmi Zamawiający nie zgłosił wystąpienia wad w przedmiocie umowy.

4.17. Prace budowlane zostaną objęte całkowitą 60 – miesięczną gwarancją wraz z wmontowanymi i wbudowanymi urządzeniami. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania gwarancji do dokonywania na własny koszt w okresie gwarancyjnym wszelkich niezbędnych:

- a) przeglądów serwisowych zainstalowanych przez siebie urządzeń, a wymaganych odrębnymi zapisami kart gwarancyjnych tychże urządzeń,
- b) przeglądów konserwacyjnych,
- c) napraw.

Estimated value excluding VAT: 6 359 356,46 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 154 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca przystępujący do przetargu wnosi wadium 70.000,00 zł.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą i być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądzu musi być załączone do oferty w oryginale zapakowane w oddzielnej kopercie z adnotacją: Wadium nr sprawy: ZP/77/ 2014. Zaleca się aby kserokopia dowodu wpłaty wadium w jakiegokolwiek formie była także załączona do oferty i potwierdzona za zgodność z oryginałem.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

Poręczenie winno być ważne przez okres związania ofertą, który wynosi 60 dni od daty określonej jako data składania ofert.

3. Wpłaty wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewem na konto w Banku PKO BP 201020 5170 0000 1902 0127 0370 z oznaczeniem „WADIUM - PRZETARG Nr ZP/77 / 2014 - Zakup rezonansu magnetycznego wraz z dostosowaniem pomieszczeń dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku”

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

1) Zamawiający, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 uPzp.

2) Zamawiający dokonuje zwrotu wadium:

a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a uPzp;

b) Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

c) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej na podstawie podpisanego Protokołu odbioru końcowego bez uwag.

3. Zapłata nastąpi w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów celem potwierdzenia spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1). oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na druku, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ;
- 2). wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane (na druku stanowiącym zał. nr 8 do siwz) oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

UWAGA: za dostawy główne zamawiający uznaje dostawę aparatu do diagnostyki obrazowej wraz z montażem i wykonaniem robót budowlanych (objętych pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót) polegających na dostosowaniu lub wykonaniu pracowni diagnostyki obrazowej, o wartości minimum 4 500 000,00 zł brutto w ramach jednego kontraktu wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane (na druku stanowiącym załącznik nr 8) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 3). wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 9 do siwz) wraz z dołączeniem oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia;
- 4). informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie nie mniejszej niż 5 500 000,00 zł brutto, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5). ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę brutto nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł.
- 6).pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia określonych zasobów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp – dotyczy, gdy Wykonawca korzysta z powyższej możliwości.

2. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, Zamawiający żąda dostarczenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1). oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na druku który stanowi załącznik nr 6 niniejszej SIWZ;
- 2). aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3). aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4). aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 5). aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6). aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7). aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8). lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, na podstawie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy m.in. spółki cywilnej i tzw. konsorcjum), zobowiązani są, poza dokumentami wymienionymi wyżej, do złożenia dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczące Wykonawcy w zakresie obowiązku złożenia stosownych oświadczeń i dokumentów stosuje się odpowiednio do wszystkich wykonawców składających ofertę wspólnie. Jeżeli oferta wykonawców, składających ofertę wspólnie zostanie wybrana, zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2:
- a) pkt 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- b) pkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5. lit. a tiret pierwsze i trzecie oraz lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5. lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione

do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 3. stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca składa następujące dokumenty:

1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

2) dowód wniesienia wadium.

10. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa następujące dokumenty:

1) Formularz parametrów techniczno-funkcjonalnych rezonansu magnetycznego - Załącznik nr 1 do SIWZ

2) Formularz ofertowy - Załącznik nr 3 do SIWZ;

3) uproszczony kosztorys wykonania adaptacji pomieszczeń (kosztorys wymagany jest jedynie do celów poglądowych, wszelkie niezgodności kosztorysu nie będą stanowiły podstawy do odrzucenia oferty).

4) Formularz parametrów ocenianych – załącznik nr 4 do siwz,

5) Warunki gwarancji i serwisu – załącznik nr 9 do siwz,

11. Celem potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających, że oferowane produkty są dopuszczone do obrotu i używania zgodnie z ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. nr 107, poz. 679):

a. deklaracja zgodności CE, chyba że ustawa o wyrobach medycznych stanowi inaczej,

b. dokument potwierdzający dokonanie odpowiednio: zgłoszenia lub powiadomienia o wprowadzeniu wyrobu medycznego do obrotu, chyba że ustawa o wyrobach medycznych stanowi inaczej,

c. dokument potwierdzający przeprowadzenie procedury oceny zgodności wyrobu medycznego z wymaganiami zasadniczymi (certyfikat zgodności wydany przez jednostkę notyfikowaną uczestniczącą w ocenie zgodności), chyba że ustawa o wyrobach medycznych stanowi inaczej,

W przypadku gdy ustawa o wyrobach medycznych stanowi inaczej i dopuszcza inne dokumenty niż wymienione w lit. a-c powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument równoważny dokumentowi wymaganemu zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych.

12. Dokumenty wykonawcy zobowiązany jest złożyć w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną (e) do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę powyższego warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenie oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

Warunek Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:

a. informacją z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie nie mniejszej niż

5 500 000,00 zł brutto, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b. ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę brutto nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie w/w dokumentów oraz oświadczenia Wykonawcy (zał. nr 5 do siwz) wg reguły spełnia/ nie spełnia.

W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę powyższego warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenie oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

1. Warunek Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej jedną dostawę polegającą na:

dostawie aparatu do diagnostyki obrazowej wraz z montażem i wykonaniem robót budowlanych (objętych pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót) polegających na dostosowaniu lub wykonaniu pracowni diagnostyki obrazowej, o wartości minimum 4 500 000,00 zł brutto w ramach jednego kontraktu.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentu wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych, również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie (zał. nr 8 do siwz) oraz dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz oświadczenia Wykonawcy (zał. nr 5 do siwz) wg reguły spełnia/ nie spełnia.

2. Warunek Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami posiadającymi wymagane uprawnienia budowlane wynikające z postanowień ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.), tj.

a. co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia niezbędne do wykonywania prac wymagane przepisami Prawo budowlane tj. posiada uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które

zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, doświadczenie min. 5 lat,
b. co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia niezbędne do wykonywania prac wymagane przepisami Prawo budowlane tj. posiada uprawnienia budowlane o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, doświadczenie min. 5 lat,

c. co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia niezbędne do wykonywania prac wymagane przepisami Prawo budowlane tj. posiada uprawnienia budowlane o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, doświadczenie min. 5 lat.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentu wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 10 do siwz) wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie uprawnień oraz oświadczenia Wykonawcy (zał. nr 5 do siwz) wg reguły spełnia/ nie spełnia.

W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. CENA. Weighting 70
2. JAKOŚĆ. Weighting 30

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1.

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

30.1.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 30.1.2015 - 10:30

Place:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki, ul. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek, (budynek administracji Sala Konferencyjna III piętro).

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zakup rezonansu magnetycznego wraz z dostosowaniem pomieszczeń dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego dla osi priorytetowej 3 - Rozwój infrastruktury społecznej, działania 3.2 - Rozwój infrastruktury ochrony zdrowia i pomocy społecznej
Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 -2013.

VI.3. Additional information

I. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie w wysokości 10 % ceny brutto ustalonej w umowie, wykonawca którego oferta została wybrana, jest zobowiązany wnieść najpóźniej w dacie podpisania umowy w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:

a) w pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - e) pouczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP 201020 5170 0000 1902 0127 0370.
4. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
5. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
- a) 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania zamówienia,
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie zabezpieczenia roszcżą z tytułu rękojmi za wady rozszerzonej na okres udzielonej gwarancji:
- zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza wykonawca wpłaci na podane konto zamawiającego.
 - w przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającym z rachunku bankowego na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie, iż w treści gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych mają znaleźć się następujące klauzule:
- a) Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo na każde wezwanie beneficjenta zapłacić należności wynikające z umowy objętej gwarancją albo powstałe na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania tej umowy jeśli zapłacenie tych należności stanie się wymagalne.
 - b) Gwarant dokona zapłaty na pisemne wezwanie beneficjenta, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania tego wezwania wraz z:
 - pisemnym oświadczeniem, iż zobowiązany nie wywiązał się z umowy objętej gwarancją,
 - potwierdzonym za zgodność z oryginałem wezwaniem zobowiązanego do zapłaty należności z tytułu umowy objętej gwarancją wraz z dowodem nadania.
 - c) Wezwanie do zapłaty beneficjent przekazuje za pośrednictwem banku prowadzącego jego rachunek, który potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentacji oraz zawierać będzie oznaczenie rachunku bankowego, na który nastąpić ma wpłata gwarancji.
 - d) Spory z umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę beneficjenta.
- Uwaga: Nie są dopuszczalne inne zastrzeżenia ograniczające odpowiedzialność gwaranta. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia gwarancji naruszających powyższe postanowienia.
7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy PZP, w terminie 30 dni, licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwota, o której mowa w pkt. 5. lit. b zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie

okresu rękojmi.

II. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 11 do SIWZ.
4. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wyniku postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Skierowana osoba powinna posiadać dokument potwierdzający pełnomocnictwo.
6. W przypadku wyboru oferty wspólnej Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III. Informacja o możliwości zmian postanowień umowy

1. Dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu realizacji umowy, w przypadku konieczności uzyskania decyzji, pozwoleń, zezwoleń, zgód, ustaleń itp. od organów administracji, termin realizacji umowy ulega wydłużeniu o czas oczekiwania na otrzymanie oraz uprawomocnienie powyższych decyzji, pozwoleń, zezwoleń, zgód, ustaleń itp.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany przedmiotu zamówienia wynikającego z oferty na podstawie, której zawarta została umowa, przy niższej lub niezwiększonej cenie, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca zaproponuje nowszy technologicznie produkt spełniający parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 2) Wykonawca wstrzyma wprowadzanie przedmiotu umowy do obrotu handlowego i zaproponuje produkt równoważny, spełniający parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia;
3. Dopuszcza się możliwość obniżenia wielkości ceny, w przypadku, gdy Wykonawca w okresie realizacji umowy zaproponuje ten sam produkt w niższej cenie.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany stawki podatku VAT na towary sprzedawane w ramach rozstrzygniętego postępowania. Zmiana ceny następuje nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcy, który ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych:

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 uPzp.

Zgodnie z art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych:

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

18.12.2014