

Spain-Madrid: Textile-cleaning services

OJ S 249/2013 24/12/2013

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Ayuntamiento de Madrid. Área de Gobierno de Seguridad y Emergencias.

Departamento de Contratación

Postal address: Paseo de Recoletos, 5

Town: Madrid

Postal code: 28004

Country: Spain

Contact person: Departamento de Contratación

For the attention of: Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Seguridad y Emergencias

E-mail: agsyecontratacion@madrid.es

Telephone: +34 914801712

Fax: +34 915889247

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.madrid.es/perfildecontratante>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Ayuntamiento de Madrid.

Área de Gobierno de Seguridad y Emergencias

Postal address: Calle Príncipe de Vergara, 140, planta baja

Town: Madrid

Postal code: 28002

Country: Spain

Contact person: Unidad de Registro del Área de Gobierno de Seguridad y Emergencias

For the attention of: Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Seguridad y Emergencias

E-mail: agsyecontratacion@madrid.es

Telephone: +34 914801712

Fax: +34 915889247

Internet address: <http://www.madrid.es/perfildecontratante>**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Servicio de mantenimiento y control de equipos de protección individual (E.P.I.) del personal de la Subdirección General de Bomberos del Ayuntamiento de Madrid.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Main site or place of performance: En las dependencias del empresario seleccionado o en las dependencias de la Subdirección General de Bomberos según la naturaleza de los trabajos. La retirada y devolución de las prendas por la empresa adjudicataria, para la realización del servicio, se efectuará en las diferentes dependencias de la Subdirección General de Bomberos, todas ellas ubicadas en el municipio de Madrid, según lo indicado en el Anexo 4 del Pliego de Prescripciones Técnicas, sin coste alguno para la Administración.

NUTS code ES300 Madrid

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Servicio de mantenimiento y control de los equipos de protección individual (E.P.I.) del personal operativo de la Subdirección General de Bomberos del Ayuntamiento de Madrid.

II.1.6. CPV code(s)

98312000 Textile-cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Presupuesto base de licitación: 492 879,20 EUR

IVA 21 %: 103 504,63 EUR

Presupuesto total (IVA incluido): 596 383,83 EUR

Estimated value excluding VAT: 985 758,40 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 1

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 24 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Garantía definitiva: 5 % del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Se realizarán pagos previa entrega y recepción de las facturas correspondientes a los trabajos realizados con periodicidad mensual, en las que se detallarán los trabajos realizados durante ese período en función de los precios unitarios de adjudicación.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Acreditación de la solvencia económica y financiera: Artículo 75 apartado c) del TRLCSP: «Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los 3 últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios».

Minimum level(s) of standards possibly required: Requisitos mínimos de solvencia: Haber alcanzado en el conjunto de los últimos 3 años (2010, 2011 y 2012) un volumen de negocio de, al menos, el presupuesto base del licitación (IVA excluido).

Medio de Acreditación: Declaración responsable del representante legal de la empresa relativa a la cifra de negocios global de los 3 últimos años (2010, 2011, 2012).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

Artículo 78 apartado a) del TRLCSP: «Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos 3 años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del

empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente».

Minimum level(s) of standards possibly required:

Requisitos mínimos de solvencia: Alguna de las dos opciones siguientes:

Haber realizado en el conjunto de los 3 últimos años (2010, 2011 y 2012) al menos un contrato de mantenimiento de equipos de protección individual para bomberos en servicios de más de 1000 usuarios y con más de 5 centros de trabajo como puntos de recogida diferentes ó

Haber realizado en el conjunto de los 3 últimos años al menos dos contratos de mantenimiento de equipos de protección individual para bomberos en servicios de más de 500 usuarios y con más de 4 centros de trabajo como puntos de recogida diferentes.

Medio de acreditación: Los citados servicios se acreditarán en los términos indicados en el citado artículo.

— Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales:

Los licitadores deberán incluir, acompañando a los documentos acreditativos de la solvencia exigida, compromiso de adscripción o dedicación de los medios personales y/o materiales suficientes para la ejecución del contrato.

Es obligación esencial, que el adjudicatario disponga de los medios humanos y materiales necesarios para que, tras la realización de cualquiera de los trabajos incluidos en el pliego, los equipos mantengan todas sus características técnicas y de protección. Por ello los licitadores deberán presentar una declaración responsable, suscrita por el representante legal de la empresa, manifestando expresamente que conocen la composición y características de los equipos objeto del contrato y que dispondrán para la ejecución del contrato de personal debidamente formado y autorizado y de los materiales de repuesto necesarios para garantizar que todas las características técnicas y de protección de los equipos se mantendrán tras la realización de los trabajos de mantenimiento.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Criterios valorables en cifras o porcentajes: Mejor Precio.. Weighting 90

2. Mejora por inaplicación de la cláusula de revisión de precios del contrato.. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

300/2013/01034

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Prior information notice

Notice number in the OJ S: [2013/S 191-329619](#) of 2.10.2013

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 23.1.2014 - 14:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

23.1.2014 - 14:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Spanish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 12.2.2014 - 10:30

Place:

Área de Gobierno de Seguridad y Emergencias, calle Príncipe de Vergara, 140, 28002 Madrid

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: La apertura de las ofertas económicas es un acto público.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Los licitadores deberán incluir, formando parte de la solvencia exigida en el apartado 12 del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares:

— Original o copia compulsada, emitida por el correspondiente organismo acreditador, del certificado de implantación de un sistema de calidad conforme a la norma ISO 9001 y Original o copia compulsada, emitida por el correspondiente organismo acreditador, del certificado de implantación de un sistema de gestión medioambiental conforme a la Norma ISO 14001.

— Plan de mantenimiento y control conforme a lo establecido en el apartado 2.2 del PPT para los equipos objeto del contrato, teniendo en cuenta las prescripciones de los pliegos y las de los fabricantes de los equipos; todo ello conforme a los procedimientos descritos en las normas UNE-CEN/TR 14560 y EN 365.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid

Postal address: Carrera de San Jerónimo, 13, 1ª planta

Town: Madrid

Postal code: 28014

Country: Spain

Telephone: +34 917206346 / 45

Fax: +34 917206347

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: En los supuestos previstos en el artículo 40 del TRLCSP, procederá con carácter potestativo la interposición del recurso administrativo especial en materia de contratación previo al contencioso-administrativo, en el plazo de 15 días, en los términos previstos en el artículo 44 del TRLCSP.

Para aquellos supuestos no contemplados en el citado artículo, y de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, cabrá la interposición del recurso potestativo de reposición previo al contencioso-administrativo, en el plazo de 1 mes contado a partir del día siguiente al de la notificación del acto objeto del recurso.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Seguridad y Emergencias

Town: Madrid

Country: Spain

E-mail: agsyecontratacion@madrid.es

Telephone: +34 914801712

Fax: +34 915889247

VI.5. Date of dispatch of this notice

20.12.2013