

436403-2026 - Competition

Poland – Office, school and office equipment cleaning services – Usługa sprzątania i utrzymania czystości w budynkach UAM – przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części

OJ S 120/2026 25/06/2026

Contract or concession notice – standard regime - Change notice
Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Email: dzpuam@amu.edu.pl

Legal type of the buyer: Body governed by public law

Activity of the contracting authority: Education

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Usługa sprzątania i utrzymania czystości w budynkach UAM – przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania i utrzymania czystości w budynkach UAM – przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części. Część 1 - Usługa sprzątania i utrzymania czystości w budynku Collegium Physicum przy ul. Uniwersytetu Poznańskiego 2 w Poznaniu, Część 2 - Usługa sprzątania i utrzymania czystości w budynku Collegium Geographicum przy ul. Bogumiła Krygowskiego 10 w Poznaniu, Część 3 - Usługa sprzątania i utrzymania czystości w budynku Collegium Biologicum przy ul. Uniwersytetu Poznańskiego 6 w Poznaniu. 2. Przedmiot zamówienia został opisany w załącznikach A, B i C do SWZ. 3. Wykonawca zapewni i wyznaczy koordynatora, który będzie pełnił systematyczny i bezpośredni nadzór nad pracownikami Wykonawcy w trakcie świadczenia usługi oraz kontroli jakości wykonywanej przez nich pracy. Doświadczenie zawodowe wyznaczonego koordynatora stanowi kryterium oceny ofert. Zmiana koordynatora w trakcie wykonywania umowy możliwa jest wyłącznie w przypadku zapewnienia koordynatora posiadającego co najmniej tyle samo lat doświadczenia zawodowego. 4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi utrzymania czystości w w/w budynkach przy użyciu środków czystości preferowanych przez Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem A, B i C do SWZ lub przy użyciu środków czystości równoważnych. Środki czystości zaoferowane do realizacji usługi muszą spełniać wymagania zamawiającego zawarte w załączniku A, B i C do SWZ. 5. Wykonawca w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) oświadczy jakie środki czystości będą stosowane do realizacji zamówienia. 7. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca dostarczy przedmiotowe środki dowodowe: opisy środków oraz artykułów czystości i higieny, które będą stosowane przy realizacji zamówienia, wraz z aktualnymi kartami charakterystyki i kartami technicznymi produktu, wystawionymi przez producenta. W przypadku, gdy środek nie posiada karty charakterystyki, zamawiający dopuszcza dostarczenie zamiast karty charakterystyki oświadczenie o spełnianiu wymogów produktu umożliwiające ocenę zgodności oferowanych środków z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku A, B i C. Zamawiający dopuszcza ulotki, opisy, karty techniczne produktów/środków jako przedmiotowe środki dowodowe, potwierdzające zgodność oferowanych środków czystości z wymaganiami Zamawiającego. 8. Wszystkie dostarczone środki czystości, winny być zgodne z opisem

przedmiotu zamówienia, o bezspornej, dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 9. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. 10. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: a) Część 1: 36 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01 sierpnia 2026 r. (w przypadku przedłużonej procedury przetargowej od daty wskazanej przez Zamawiającego ustalonej niezwłocznie po jej zakończeniu), b) Część 2: 36 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 03 sierpnia 2026 r. (w przypadku przedłużonej procedury przetargowej od daty wskazanej przez Zamawiającego ustalonej niezwłocznie po jej zakończeniu), c) Część 3: 36 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 02 sierpnia 2026 r. (w przypadku przedłużonej procedury przetargowej od daty wskazanej przez Zamawiającego ustalonej niezwłocznie po jej zakończeniu). 11. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia, zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik do SWZ – dotyczy osób sprzątających, osób wyznaczonych do serwisu dziennego oraz koordynatora. Wykonawca w formularzu ofertowym złoży oświadczenie, ile osób do realizacji przedmiotu umowy zostanie zatrudnionych na umowę o pracę - należy wskazać ilość osób sprzątających, osób wyznaczonych do serwisu dziennego i koordynatora oraz wskazaniem czy osoby te zatrudnione są na cały etat czy na jego część (a jeśli część to jaką).

Procedure identifier: 941abfba-7467-4c9a-9ff1-2e671772b243

Internal identifier: ZP3/7951/26

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90919000 Office, school and office equipment cleaning services

2.1.2. Place of performance

Town: Poznań

Country subdivision (NUTS): Miasto Poznań (PL415)

Country: Poland

2.1.4. General information

Additional information: Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona badania i oceny a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ustawy Pzp. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp. Wykluczenie następuje również na podstawie: - art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833 /2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 8.4.2022); - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.) oraz spełniają wymagania określone w

SWZ. 3. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć: - Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ (na każdą część osobno). Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument ten podpisuje pełnomocnik, - Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SWZ (na każdą część osobno). Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument ten podpisuje pełnomocnik. - Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa oświadczenie w formie dokumentu JEDZ, w zakresie w nim określonym – na każdą część należy złożyć oddzielne oświadczenie. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument JEDZ składany jest przez każdego z członków konsorcjum; w przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich dokument JEDZ składany jest również przez te podmioty. - zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy) UWAGA: niniejsze zobowiązanie składa każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a które to podmioty będą brały udział w realizacji zamówienia. - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia: - wykonawca /wykonawcy występujący wspólnie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp– Załącznik nr 10 do SWZ; - podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – Załącznik nr 11 do SWZ. - oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – Załącznik nr 9 do SWZ. - dowód wniesienia wadium. - Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (jeżeli dotyczy). Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych: 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – wykonanych zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale V ust. 2 pkt. 1 SWZ oraz dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 5 do SWZ. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy przed ich złożeniem. W przypadku wykazania dostaw w walutach innych niż złoty, Zamawiający będzie stosował przeliczanie walut wg kursu średniego NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Urzędzie Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – wykaz dostaw podpisuje pełnomocnik – na każdą część należy złożyć oddzielny wykaz. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 700.000,00 zł. 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu: - Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, - Informacja z KRK, - Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, - Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS albo właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej KRUS, - Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. 5. Dokumenty podmiotów zagranicznych zostały wymienione w SWZ. 6. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty jest możliwa na warunkach określonych w Projektowych postanowieniach umowy (załącznik nr 8 do SWZ). 7. RODO: - Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi. - Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych przekazanych w postępowaniu jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań, tel. (61) 829 40 00, www.amu.edu.pl; inspektorem ochrony danych osobowych w Zamawiającego jest Pani Justyna Baksalary, kontakt: adres iod@amu.edu.pl; 8. komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, zawiadomienia oraz informacje przekazane będą za pośrednictwem Platformy lub przesyłając na adres akorcz@amu.edu.pl. 4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie: 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy; 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia; 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Jednolity europejski dokument zamówienia", o którym mowa w pkt. 7 pkt 3 ppkt 1, poz. 1 tabeli, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

2.1.5. Terms of procurement

Terms of submission:

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 3

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0002

Title: część 1 - Usługa sprzątania i utrzymania czystości w budynku Collegium Physicum przy ul. Uniwersytetu Poznańskiego 2 w Poznaniu

Description: Przedmiot zamówienia został opisany w Załączniku A do SWZ. W celu zapoznania się ze specyfiką budynków i przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu: 1) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawcy winni wykazać się wykonaniem należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi (umowy) sprzątania i utrzymania czystości w budynku o powierzchni obejmującej min. 18.000,00 m2 do sprzątania i utrzymania w czystości świadczonej nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy oraz załączyć dowody potwierdzające czy wykazana usługa została wykonana należycie. Uwaga: Jedna usługa sprzątania oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy. W przypadku usług wykonywanych (tj. rozpoczętych a nie zakończonych): - na poczet wymaganej wiedzy i doświadczenia zaliczona będzie wyłącznie jej zrealizowana część, - poświadczenia w odniesieniu do tych usług winny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed ich złożeniem. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, w wykazie wykonanych usług wskazuje usługi, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – wykonanych zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale V ust. 2 pkt. 1 SWZ oraz dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy przed ich złożeniem. W przypadku wykazania dostaw w walutach innych niż złoty, Zamawiający będzie stosował przeliczanie walut wg kursu średniego NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Urzędzie Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich 2) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności w zakresie sprzątania obiektów na sumę co najmniej 700.000,00 zł. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 700.000,00 zł. Oferta musi być przez cały okres związania ofertą zabezpieczona wadium w wysokości: 90.000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90919000 Office, school and office equipment cleaning services

5.1.2. Place of performance

Town: Poznań

Country subdivision (NUTS): Miasto Poznań (PL415)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 36 Months

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena oferty brutto

Description: KRYTERIUM – cena brutto oferty na podstawie formularza ofertowego: Liczba punktów $C = (C_{min}/C_{of}) * 100 * 60\%$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena badanej oferty brutto Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 60,00 pkt.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Name: Doświadczenie zawodowe koordynatora

Description: KRYTERIUM – doświadczenie zawodowe koordynatora polegające na bezpośrednim nadzorze nad pracownikami Wykonawcy w trakcie świadczenia usługi sprzątania oraz kontroli jakości wykonywanej przez nich pracy i stosowanych środków w zależności od powierzchni; Zamawiający wymaga od koordynatora wyznaczonego do kontroli jakości świadczonej usługi Znajomości technologii sprzątania, aby zapobiec niewłaściwemu użyciu środków czystości, co może powodować szkody - na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym Punkty w kryterium doświadczenie zawodowe koordynatora zostaną przyznane na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oferty. Punkty będą przyznawane w następujący sposób: - doświadczenie zawodowe koordynatora polegające na bezpośrednim nadzorze nad pracownikami Wykonawcy w trakcie świadczenia usługi sprzątania oraz kontroli jakości wykonywanej przez nich pracy i stosowanych środków w zależności od powierzchni – od 1 roku do 3 lat – 0 pkt. - doświadczenie zawodowe koordynatora polegające na bezpośrednim nadzorze nad pracownikami Wykonawcy w trakcie świadczenia usługi sprzątania oraz kontroli jakości wykonywanej przez nich pracy i stosowanych środków w zależności od powierzchni - powyżej 3 lat do 5 lat – 15 pkt. - doświadczenie zawodowe koordynatora powyżej 5 lat polegające na bezpośrednim nadzorze nad pracownikami Wykonawcy w trakcie świadczenia usługi sprzątania oraz kontroli jakości wykonywanej przez nich pracy i stosowanych środków w zależności od powierzchni – 30 pkt. Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 30,00 pkt.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 30

Criterion:

Type: Quality

Name: Kryterium społeczne: zatrudnienie osoby niepełnosprawnej

Description: KRYTERIUM – kryterium społeczne: zatrudnienie osoby niepełnosprawnych na podstawie formularza ofertowego: Wykonawcy zostaną przyznane punkty za zatrudnienie osób niepełnosprawnych tj. osób spełniających przesłanki statusu niepełnosprawności, określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44). Wykonawca wskazuje w ofercie liczbę osób niepełnosprawnych, które będzie zatrudniał przy realizacji świadczonych usług na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu każda osoba. Punkty będą przyznawane w następujący sposób: - Wykonawca wyznaczy dwie lub więcej osoby niepełnosprawne przy realizacji zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia w wymiarze co najmniej ½ etatu - 10 pkt. - Wykonawca wyznaczy jedną osobę niepełnosprawną przy realizacji zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia w wymiarze co najmniej ½ etatu - 5 pkt. - brak wyznaczenia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych przy realizacji zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia – 0 pkt. Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 10,00 pkt.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 10

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://e-ProPublico.pl>

5.1.12. Terms of procurement**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://e-ProPublico.pl/>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 03/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 03/07/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Warunki zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik do SWZ

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Zasady finansowe zgodnie z zapisami załącznika nr 8 do SWZ

5.1.15. Techniques**Framework agreement:**

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 10 dni Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Organisation providing offline access to the procurement documents: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Organisation providing more information on the review procedures: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Organisation receiving requests to participate: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Organisation processing tenders: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

5.1. Lot: LOT-0003

Title: część 2 - Usługa sprzątania i utrzymania czystości w budynku Collegium Geographicum przy ul. Bogumiła Krygowskiego 10 w Poznaniu

Description: Przedmiot zamówienia został opisany w Załączniku B do SWZ. W celu zapoznania się ze specyfiką budynków i przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu: 1) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawcy winni wykazać się wykonaniem należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi (umowy) sprzątania i utrzymania czystości w budynku o powierzchni obejmującej min. 10.000,00 m² do sprzątania i utrzymania w czystości świadczonej nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy oraz załączyć dowody potwierdzające czy wykazana usługa została wykonana należycie. Uwaga: Jedna usługa sprzątania oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy. W przypadku usług wykonywanych (tj. rozpoczętych a nie zakończonych): - na poczet wymaganej wiedzy i doświadczenia zaliczona będzie wyłącznie jej zrealizowana część, - poświadczenia w odniesieniu do tych usług winny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed ich złożeniem. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, w wykazie wykonanych usług wskazuje usługi, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: Wykaz wykonanych, a w

przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – wykonanych zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale V ust. 2 pkt. 1 SWZ oraz dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy przed ich złożeniem. W przypadku wykazania dostaw w walutach innych niż złoty, Zamawiający będzie stosował przeliczanie walut wg kursu średniego NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Urzędzie Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich 2) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności w zakresie sprzątania obiektów na sumę co najmniej 700.000,00 zł. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 700.000,00 zł. Oferta musi być przez cały okres związania ofertą zabezpieczona wadium w wysokości: 70.000,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90919000 Office, school and office equipment cleaning services

5.1.2. Place of performance

Town: Poznań

Country subdivision (NUTS): Miasto Poznań (PL415)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 36 Months

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena oferty brutto

Description: KRYTERIUM – cena brutto oferty na podstawie formularza ofertowego: Liczba

punktów $C = (C_{min}/C_{of}) * 100 * 60\%$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert

- C_{of} - cena badanej oferty brutto Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 60,00 pkt.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Name: Doświadczenie zawodowe koordynatora

Description: KRYTERIUM – doświadczenie zawodowe koordynatora polegające na bezpośrednim nadzorze nad pracownikami Wykonawcy w trakcie świadczenia usługi sprzątnięcia oraz kontroli jakości wykonywanej przez nich pracy i stosowanych środków w zależności od powierzchni; Zamawiający wymaga od koordynatora wyznaczonego do kontroli jakości świadczonej usługi Znajomości technologii sprzątnięcia, aby zapobiec niewłaściwemu użyciu środków czystości, co może powodować szkody - na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym Punkty w kryterium doświadczenie zawodowe koordynatora zostaną przyznane na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oferty. Punkty będą przyznawane w następujący sposób: - doświadczenie zawodowe koordynatora polegające na bezpośrednim nadzorze nad pracownikami Wykonawcy w trakcie świadczenia usługi sprzątnięcia oraz kontroli jakości wykonywanej przez nich pracy i stosowanych środków w zależności od powierzchni – od 1 roku do 3 lat – 0 pkt. - doświadczenie zawodowe koordynatora polegające na bezpośrednim nadzorze nad pracownikami Wykonawcy w trakcie świadczenia usługi sprzątnięcia oraz kontroli jakości wykonywanej przez nich pracy i stosowanych środków w zależności od powierzchni - powyżej 3 lat do 5 lat – 15 pkt. - doświadczenie zawodowe koordynatora powyżej 5 lat polegające na bezpośrednim nadzorze nad pracownikami Wykonawcy w trakcie świadczenia usługi sprzątnięcia oraz kontroli jakości wykonywanej przez nich pracy i stosowanych środków w zależności od powierzchni – 30 pkt. Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 30,00 pkt.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 30

Criterion:

Type: Quality

Name: Kryterium społeczne: zatrudnienie osoby niepełnosprawnej

Description: KRYTERIUM – kryterium społeczne: zatrudnienie osoby niepełnosprawnych na podstawie formularza ofertowego: Wykonawcy zostaną przyznane punkty za zatrudnienie osób niepełnosprawnych tj. osób spełniających przesłanki statusu niepełnosprawności, określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44). Wykonawca wskazuje w ofercie liczbę osób niepełnosprawnych, które będzie zatrudniał przy realizacji świadczonych usług na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu każda osoba. Punkty będą przyznawane w następujący sposób: - Wykonawca wyznaczy dwie lub więcej osoby niepełnosprawne przy realizacji zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia w wymiarze co najmniej ½ etatu - 10 pkt. - Wykonawca wyznaczy jedną osobę niepełnosprawną przy realizacji zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia w wymiarze co najmniej ½ etatu - 5 pkt. - brak wyznaczenia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych przy realizacji zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia – 0 pkt. Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 10,00 pkt.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 10

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://e-ProPublico.pl>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://e-ProPublico.pl/>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 03/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 03/07/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Warunki zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik do SWZ

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Zasady finansowe zgodnie z zapisami załącznika nr 8 do SWZ

5.1.15. Techniques**Framework agreement:**

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 10 dni Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Organisation providing offline access to the procurement documents: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Organisation providing more information on the review procedures: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Organisation receiving requests to participate: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Organisation processing tenders: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

5.1. Lot: LOT-0004

Title: część 3 - Usługa sprzątania i utrzymania czystości w budynku Collegium Biologicum przy ul. Uniwersytetu Poznańskiego 6 w Poznaniu

Description: Przedmiot zamówienia został opisany w Załączniku C do SWZ. W celu zapoznania się ze specyfiką budynków i przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu: 1) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawcy winni wykazać się wykonaniem należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi (umowy) sprzątania i utrzymania czystości w budynku o powierzchni obejmującej min. 16.000,00 m² do sprzątania i utrzymania w czystości świadczonej nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy oraz załączyć dowody potwierdzające czy wykazana usługa została wykonana należycie. Uwaga: Jedna usługa sprzątania oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy. W przypadku usług wykonywanych (tj. rozpoczętych a nie zakończonych): - na poczet wymaganej wiedzy i doświadczenia zaliczona będzie wyłącznie jej zrealizowana część, - poświadczenia w odniesieniu do tych usług winny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed ich złożeniem. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, w wykazie wykonanych usług wskazuje usługi, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – wykonanych zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale V ust. 2 pkt. 1 SWZ oraz dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy przed ich złożeniem. W przypadku wykazania dostaw w walutach innych niż złoty, Zamawiający będzie stosował przeliczanie walut wg kursu średniego NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Urzędzie Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich 2) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności w zakresie sprzątania obiektów na sumę co najmniej 700.000,00 zł. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 700.000,00 zł. Oferta musi być przez cały okres związania ofertą zabezpieczona wadium w wysokości: 85.000,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90919000 Office, school and office equipment cleaning services

5.1.2. Place of performance

Town: Poznań

Country subdivision (NUTS): Miasto Poznań (PL415)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 36 Months

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena oferty brutto

Description: KRYTERIUM – cena brutto oferty na podstawie formularza ofertowego: Liczba punktów $C = (C_{min}/C_{of}) * 100 * 60\%$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena badanej oferty brutto Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 60,00 pkt.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Name: Doświadczenie zawodowe koordynatora

Description: KRYTERIUM – doświadczenie zawodowe koordynatora polegające na bezpośrednim nadzorze nad pracownikami Wykonawcy w trakcie świadczenia usługi sprzątnięcia oraz kontroli jakości wykonywanej przez nich pracy i stosowanych środków w zależności od powierzchni; Zamawiający wymaga od koordynatora wyznaczonego do kontroli jakości świadczonej usługi Znajomości technologii sprzątnięcia, aby zapobiec niewłaściwemu użyciu środków czystości, co może powodować szkody - na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym Punkty w kryterium doświadczenie zawodowe koordynatora zostaną przyznane na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oferty. Punkty będą przyznawane w następujący sposób: - doświadczenie zawodowe koordynatora polegające na bezpośrednim nadzorze nad pracownikami Wykonawcy w trakcie świadczenia usługi sprzątnięcia oraz kontroli jakości wykonywanej przez nich pracy i stosowanych środków w zależności od powierzchni – od 1 roku do 3 lat – 0 pkt. - doświadczenie zawodowe koordynatora polegające na bezpośrednim nadzorze nad pracownikami Wykonawcy w trakcie świadczenia usługi sprzątnięcia oraz kontroli jakości wykonywanej przez nich pracy i stosowanych środków w zależności od powierzchni - powyżej 3 lat do 5 lat – 15 pkt. - doświadczenie zawodowe koordynatora powyżej 5 lat polegające na bezpośrednim nadzorze nad pracownikami Wykonawcy w trakcie świadczenia usługi sprzątnięcia oraz kontroli jakości

wykonywanej przez nich pracy i stosowanych środków w zależności od powierzchni – 30 pkt.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 30,00 pkt.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 30

Criterion:

Type: Quality

Name: Kryterium społeczne: zatrudnienie osoby niepełnosprawnej

Description: KRYTERIUM – kryterium społeczne: zatrudnienie osoby niepełnosprawnych na podstawie formularza ofertowego: Wykonawcy zostaną przyznane punkty za zatrudnienie osób niepełnosprawnych tj. osób spełniających przesłanki statusu niepełnosprawności, określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44). Wykonawca wskazuje w ofercie liczbę osób niepełnosprawnych, które będzie zatrudniał przy realizacji świadczonych usług na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu każda osoba. Punkty będą przyznawane w następujący sposób: - Wykonawca wyznaczy dwie lub więcej osoby niepełnosprawne przy realizacji zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia w wymiarze co najmniej ½ etatu - 10 pkt. - Wykonawca wyznaczy jedną osobę niepełnosprawną przy realizacji zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia w wymiarze co najmniej ½ etatu - 5 pkt. - brak wyznaczenia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych przy realizacji zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia – 0 pkt. Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 10,00 pkt.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 10

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://e-ProPublico.pl>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://e-ProPublico.pl/>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 03/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 03/07/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Warunki zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik do SWZ

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 10 dni Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Organisation providing offline access to the procurement documents: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Organisation providing more information on the review procedures: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Organisation receiving requests to participate: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Organisation processing tenders: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Registration number: 7770006350

Department: Biuro Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Wieniawskiego 1

Town: Poznań

Postcode: 61-712

Country subdivision (NUTS): Miasto Poznań (PL415)

Country: Poland

Contact point: Biuro Zamówień Publicznych

Email: dzpuam@amu.edu.pl

Telephone: +48618294440

Fax: +48618294000

Internet address: www.amu.edu.pl

Buyer profile: <https://e-ProPublico.pl/>

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation providing offline access to the procurement documents

Organisation receiving requests to participate

Organisation processing tenders

Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0002

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Registration number: 5262239325

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postcode: 02-676

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Contact point: Krajowa Izba Odwoławcza

Email: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48(22) 458 78 40

Fax: (22) 458 78 00

Internet address: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Roles of this organisation:

Review organisation

8.1. ORG-0000

Official name: Publications Office of the European Union

Registration number: PUBL

Town: Luxembourg

Postcode: 2417

Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)

Country: Luxembourg

Email: ted@publications.europa.eu

Telephone: +352 29291

Internet address: <https://op.europa.eu>

Roles of this organisation:

TED eSender

10. Change

Version of the previous notice to be changed

:

350906-2026

Main reason for change

:

Publisher correction

Notice information

Notice identifier/version: bcc5fd1b-7a99-48a3-a993-046edc53fb82 - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 24/06/2026 07:28:12 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 436403-2026

OJ S issue number: 120/2026

Publication date: 25/06/2026