

Netherlands-Duiven: Refuse collection services

OJ S 247/2014 23/12/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: RID De Liemers namens de gemeente Duiven, Rijnwaarden, Westervoort en Zevenaar

National registration number: 161596305

Postal address: Kastanjelaan 3

Town: Duiven

Postal code: 6921 ER

Country: Netherlands

E-mail: inkoop@riddeliemers.nl

Telephone: +31 316279520

Internet address(es):

Electronic access to information: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=48389>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=48389>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Inzameling van huishoudelijk afval in gemeente Westervoort.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Westervoort.

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

De opdracht omvat de onderdelen:

- a) het eens per 4 weken geregistreerd inzamelen van restafval aan huis met minicontainers;
- b) het eens per 2 weken geregistreerd inzamelen van gft-afval aan huis met minicontainers;
- c) het legen van ondergrondse en bovengrondse verzamelcontainers voor restafval;
- d) het eens per 2 weken inzamelen van kunststoffen en drankenkartons aan huis in Plastic Heroes-zakken;
- e) het maandelijks op afroep inzamelen van grof huishoudelijk afval aan huis;
- f) het eens per maand inzamelen van OPK aan huis in samenwerking met lokale verenigingen;
- g) het uitvoeren van het structurele container- en chipbeheer.

II.1.6. CPV code(s)

90511000 Refuse collection services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van 5,5 jaar, gerekend vanaf 1.7.2015.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.7.2015. Completion 31.12.2020

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Uitsluitingsgronden: zie aanbestedingsleidraad eigen verklaring.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Geschiktheidseisen financieel-economische draagkracht: eigen verklaring standaardformulier 5.

Minimum level(s) of standards possibly required: Zie artikel 3.4 uit de aanbestedingsleidraad.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid: standaardformulier 5 en standaardformulier 7.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zie aanbestedingsleidraad artikel 3.5.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Totale inschrijfsom op jaarbasis. De inschrijver met de laagste aanneemsom op jaarbasis (conform de berekening in de inschrijvingstabel) krijgt het maximale aantal punten (70) toegekend. Voor de overige inschrijvers geldt dat elk procent dat de geboden prijs hoger is dan de laagste prijs, 1 punt minder oplevert. Er wordt afgerond op 1 cijfer achter de komma. Negatieve waarden worden omgezet in 0 punten. Inschrijftabel standaardformulier 2. Weighting 70

2. Plan van aanpak serviceverhoging. Bij inschrijving dient een plan van aanpak voor de wijze van het verhogen van de service naar inwoners ingediend te worden. In dit plan van aanpak dient u uw visie/werkwijze te beschrijven met betrekking tot de hieronder genoemde aspecten. Aspecten: 1. hoe bent u voornemens het aantal klachten van inwoners te verminderen; 2. welke extra service biedt u zonder meerkosten bij de uitvoering van de werkzaamheden. U dient uw plan van aanpak in te dienen in een apart document getiteld „Plan van aanpak”. Uw plan van aanpak dient anoniem te zijn. Indien uw bedrijfsnaam- of logo op/in uw plan van aanpak aanwezig is of indien op een andere wijze uw bedrijfsnaam te herleiden is uit uw plan van aanpak, krijgt u voor het plan van aanpak 0 (nul) punten. Het plan van aanpak mag maximaal 5 A-4 bedragen. U dient uw plan van aanpak in te dienen in een apart document getiteld „Plan van aanpak”. Weighting 20

3. Duurzaamheid inzamelvoertuigen. Op het inschrijvingsbiljet dient de inschrijver aan te geven aan welke emissiestandaard zijn inzamelvoertuigen voor huis-aan-huis inzameling van gft-afval, restafval en kunststoffen voldoen, dan wel of voertuigen op gas of elektra worden ingezet. Alle voertuigen moeten voldoen aan de emissiestandaard die de inschrijver aangeeft. IJkmoment hiervoor is 1.1.2016. Op het inschrijvingsbiljet dient aangegeven te worden welk deel (uitgedrukt in hele percentages) van alle inzamelvoertuigen voor huis-aan-huis inzameling van gft-afval, restafval en kunststoffen voldoet aan Euro 5 of vergelijkbaar, EEV of vergelijkbaar enzovoort. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 5.2.2015 - 14:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

5.2.2015 - 14:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 5.2.2015 - 14:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Ter attentie van: aanbesteden@dejongemilieuadvies.nl

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

18.12.2014