

Poland-Zegrze: Cleaning services

OJ S 241/2015 12/12/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Jednostka Wojskowa 4809

Postal address: ul. Juzistek 2

Town: Zegrze

Postal code: 05-131

Country: Poland

For the attention of: Grażyna Pitula

E-mail: jw480902@wp.mil.pl

Telephone: +48 261883896

Fax: +48 261883868

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.26wog.wp.mil.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: jednostka wojskowa

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, utrzymanie pasów ochronnych i ppoż. Na terenie Kompleksów Wojskowych administrowanych przez Jednostkę Wojskową 4809 w Zegrzu – ZP/97/2015.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Main site or place of performance: CZEŚĆ I – Nowy Dwór Mazowiecki

ul. Leśna 3, 05-101 Nowy Dwór Mazowiecki.
CZEŚĆ II – Modlin
Osiedle Twierdza Modlin, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki.
NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, utrzymanie pasów ochronnych i ppoż. na terenie kompleksów wojskowych administrowanych przez Jednostkę Wojskową 4809 w Zegrzu.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 2 części, tj.:
CZEŚĆ I – Nowy Dwór Mazowiecki

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

— Sprzątaniu i utrzymaniu czystości powierzchni wewnętrznych na terenie kompleksu wojskowego w Nowym Dworze Mazowieckim

— Sprzątaniu i utrzymywaniu czystości powierzchni zewnętrznych utwardzonych, terenów zielonych oraz pasów ochronnych na terenie kompleksu wojskowego w Nowym Dworze Mazowieckim.

CZEŚĆ II – Modlin

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

— Sprzątaniu i utrzymaniu czystości powierzchni wewnętrznych na terenie kompleksów wojskowych w Modlinie.

— Sprzątaniu i utrzymywaniu czystości powierzchni zewnętrznych utwardzonych, terenów zielonych oraz pasów ochronnych na terenie kompleksu wojskowego w Modlinie.

3. Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia określa Formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2.1, 2.2 do SIWZ.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do projektu umowy (odpowiednio do części).

5. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części, przy czym w danej części może złożyć tylko jedną ofertę.

6. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia.

7. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik nr 6.1, 6.2 do SIWZ (odpowiednio do części).

8. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień dla części I i II – kod CPV:

usługa sprzątania – 90910000-9

usługa sadzenia roślin i utrzymanie terenów zielonych – 77310000-6

inne usługi – 98390000-3

9. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie objętym przedmiotem zamówienia, celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji, które są konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy oraz wykonania zamówienia. Wszelkie koszty związane z dokonaniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

10. Wszystkie tereny objęte przedmiotem zamówieniem (w każdej części) zamówienia były wcześniej na bieżąco sprzątane i utrzymywane.

II.1.6. CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 77310000 Planting and maintenance services of green areas,
98390000 Other services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement**II.2.1. Total quantity or scope**

Powyżej równowartości 134 000,00 EUR.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.3.2016. Completion 30.4.2019

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: CZĘŚĆ I – Nowy Dwór Mazowiecki

1) Short description

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

- Sprzątaniu i utrzymaniu czystości powierzchni wewnętrznych na terenie kompleksu wojskowego w Nowym Dworze Mazowieckim
- Sprzątaniu i utrzymywaniu czystości powierzchni zewnętrznych utwardzonych, terenów zielonych oraz pasów ochronnych na terenie kompleksu wojskowego w Nowym Dworze Mazowieckim.

2) CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 77310000 Planting and maintenance services of green areas,
98390000 Other services

3) Quantity or scope**4) Indication about different time frame or duration**

Start 1.3.2016. Completion 28.2.2019

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: CZĘŚĆ II – Modlin

1) Short description

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

- Sprzątaniu i utrzymaniu czystości powierzchni wewnętrznych na terenie kompleksów

wojskowych w Modlinie.

— Sprzątaniu i utrzymywaniu czystości powierzchni zewnętrznych utwardzonych, terenów zielonych oraz pasów ochronnych na terenie kompleksu wojskowego w Modlinie.

2) CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 77310000 Planting and maintenance services of green areas, 98390000 Other services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.5.2016. Completion 30.4.2019

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wymaga wniesienia wadium.

1. Wykonawca, który składa ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

Część I – 39 000,00 PLN

(słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy i 00/100 złotych)

Część II – 70 000,00 PLN

(słownie: siedemdziesiąt tysięcy i 00/100 złotych)

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w Rozdziale XIV SIWZ.

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą, określony w Rozdziale XII SIWZ.

4. W wypadku niewniesienia wadium, wniesienia go w innej niż wymaganej prawem formie oraz wniesienia wadium w innej niż określonej przez Zamawiającego wysokości, Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stosownie do art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, numer rachunku NBP O /Warszawa, nr rachunku 20 1010 1010 0019 1913 9130 0000 jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) w gwarancjach bankowych;

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).

6. Dokumenty, o których mowa w punkcie 5, lit. b – e muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Gwarancje określone w pkt. 5 lit. c i d muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:

a) bezwarunkowe zobowiązanie banku lub firmy ubezpieczającej do zapłaty sumy wadium na wezwanie Zamawiającego,

b) informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,

- c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
- d) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji,
- e) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji,
- f) określenie terminu ważności gwarancji.

7. Poręczenia określone w ust. 5, lit. b oraz lit. e, muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:

- a) wskazanie podmiotu, za który bank lub podmioty o których mowa w art. 6 b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
- b) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
- c) kwoty, do wysokości której bank – poręczyciel lub podmioty o których mowa art. 6 b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.) będą zobowiązane,
- d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać:

„Wadium – przetarg na sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, utrzymanie pasów ochronnych i ppoż. na terenie kompleksów wojskowych administrowanych przez Jednostkę Wojskową 4809 w Zegrzu – ZP/97/2015”

W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie kopii dokumentu do oferty, a oryginał dokumentu należy zdeponować przed terminem składania ofert w kasie Zamawiającego.

9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określa art. 46 ustawy Pzp.

10. Zamawiający informuje iż kasa mieści się pod adresem Zamawiającego w budynku 220 w pokoju nr 168 i czynna jest: od poniedziałku do czwartku od 1000 – 1300, w piątek od 1000 – 1200

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza przesłanie oryginału dokumentu za pośrednictwem poczty. Dokument należy przesłać na adres Zamawiającego z dopiskiem „KASA”. Kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy załączyć do składanej oferty, z zastrzeżeniem, iż oryginał musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

- 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego

Zamawiający kieruje informację, korespondencję, itp.

5. Wszelkie informacje i korespondencję kierowane przez Zamawiającego do pełnomocnika uważa się za skierowane do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.

7. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:

- a. dokumenty wspólne, takie jak: formularz ofertowy/formularz cenowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, itp. – składa pełnomocnik Wykonawców, w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- b. jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany, jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna), dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot,
- c. dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu,
- d. kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców. Zamawiający dopuszcza również poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną zarówno przez lidera – pełnomocnika do reprezentowania wykonawców na podstawie stosownego umocowania w tym zakresie. Lider – pełnomocnik, chcąc właściwie poświadczyć dokumenty partnera za zgodność z oryginałem, powinien posiadać umocowanie do działania w imieniu partnera, w tym także do uwierzytelniania składanych w jego imieniu dokumentów.

8. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą, co najmniej:

- a. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
- b. określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

9. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, określona w art. 366 Kodeksu cywilnego.

10. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał brak podstaw do wykluczenia

z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Pzp, oraz by spełniał warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności opisanych w art. 24 ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Pzp Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VIII pkt. 2.1.

2. spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę w części II Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego III stopnia o klauzuli min. „POUFNE” lub w przypadku przedsiębiorcy wykonującego działalność jednoosobowo i osobiście poświadczenia bezpieczeństwa osobowego o klauzuli min. „POUFNE” wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego (ABW) lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (SKW) + zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez SKW lub ABW.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku metodą „spełnia – nie spełnia”

b. posiadają wiedzę i doświadczenie

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę stosownego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę stosownego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ

d. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

w części II Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami (min. 1 osoba) zatrudnionymi przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, które posiadają poświadczenie bezpieczeństwa osobowego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli min. „POUFNE” na podstawie złożonego przez Wykonawcę stosownego oświadczenia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ,

w części I, II Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wszystkie osoby zatrudnione bezpośrednio przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia posiadają poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli min. „ZASTRZEŻONE” na podstawie złożonego przez Wykonawcę stosownego oświadczenia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ,

w części I, II Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wszystkie osoby zatrudnione bezpośrednio przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia posiadają aktualne zaświadczenia o odbytym przeszkoleniu z zakresu informacji niejawnych na podstawie złożonego przez Wykonawcę stosownego oświadczenia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ,

w części I Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że do realizacji zamówienia skieruje każdego dnia (tj. od poniedziałku do piątku – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) minimum 7 osób w zakresie sprzątania powierzchni wewnętrznych i minimum 4 osoby w zakresie sprzątania powierzchni zewnętrznych utwardzonych i

nieutwardzonych, – według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ,
w części II Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że do realizacji zamówienia skieruje każdego dnia (tj. od poniedziałku do piątku – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) minimum 8 osób w zakresie sprzątania powierzchni wewnętrznych i minimum 7 osób w zakresie sprzątania powierzchni zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych – według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ,
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że wszystkie osoby zatrudnione bezpośrednio przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia posiadają:

- stosowne identyfikatory z nazwą firmy,
- odpowiednie uniformy (ubioły)

według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ,

Wykonawca na potwierdzenie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu może wykazać tych samych pracowników w różnych częściach postępowania.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku metodą „spełnia – nie spełnia”.

e. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty:

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wartość ubezpieczenia nie może być mniejsza niż:

część I – 1 000 000,00 złotych

część II – 2 000 000,00 złotych

W przypadku złożenia oferty na kilka części, kwota musi być sumą tych części. Polisa musi być ważna na dzień składania ofert. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez okres trwania umowy na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku metodą „spełnia – nie spełnia”.

3 Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – załącznik nr 8 do SIWZ.

4 Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ.

5 Wymagania dotyczące Wykonawcy mają odpowiednie zastosowanie do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W zakresie warunku dotyczącego braku podstaw do wykluczenia (wynikających z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp) – warunek musi spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (także każdy ze wspólników spółki cywilnej), natomiast w zakresie warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełnianie warunków oceniane będzie łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z uwagą, że warunkiem wiedzy i doświadczenia musi wykazać się przynajmniej jeden z Wykonawców w całym zakresie opisanym przez Zamawiającego.

6 Ocena spełnienia warunków określonych w pkt 2 niniejszego rozdziału będzie dokonana w oparciu o treść złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń.

7 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia – nie spełnia”.

8 Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Pzp wyklucza z postępowania

o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia Wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty:

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wartość ubezpieczenia nie może być mniejsza niż:

część I – 1 000 000,00 złotych

część II – 2 000 000,00 złotych

W przypadku złożenia oferty na kilka części, kwota musi być sumą tych części. Polisa musi być ważna na dzień składania ofert. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez okres trwania umowy na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie.

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 85

2. Wskaźnik zatrudnienia na umowę o pracę. Weighting 15

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information**IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

ZP/97/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

20.1.2016 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 20.1.2016 - 11:00

Place:

Jednostka Wojskowa 4809, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze, bud. nr 221, biuro przepustek nr 1

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Wymagane jest, aby Wykonawca swoją ofertę złożył m.in. na wypełnionym i podpisanym:

Formularzu ofertowym – z wykorzystaniem wzoru wg załącznika nr 1 do SIWZ.

Formularzach cenowych – z wykorzystaniem wzoru wg załącznika nr 2.1, 2.2 (odpowiednio dla części zamówienia) do SIWZ.

2. Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć następujące dokumenty:

1. Pełnomocnictwo – tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale XIII pkt. 5 lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział V) niniejszej SIWZ.

3. Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Pzp wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa

nie wykonał lub nienależyte wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia Wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

4 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. Zamawiający przewidział zamówienie uzupełniające do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego, udzielenie Wykonawcy zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju pracy, jak te które stanowią przedmiot niniejszego zamówienia podstawowego określonego w SIWZ. Udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w ust. 1 wymaga zawarcia odrębnej umowy.

5. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 21/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 10.02.2012 r. W sprawie planowania i realizacji przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2012 r., poz. 33).

6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, celem pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

9.12.2015