

**Germany-Münster: Security services**

**OJ S 137/2023 19/07/2023**

**Contract notice**

**Services**

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

## Section I: Contracting authority

---

### I.1. Name and addresses

Official name: Bezirksregierung Münster

Postal address: Domplatz 1 - 3

Town: Münster

NUTS code: DEA33 Münster, Kreisfreie Stadt

Postal code: 48143

Country: Germany

Contact person: Dezernat 12 / Zentrale Vergabestelle

E-mail: [dorothee.scholz@brms.nrw.de](mailto:dorothee.scholz@brms.nrw.de)

Telephone: +49 251/411-1192

Fax: +49 25141181192

**Internet address(es):**

Main address: <https://www.bezreg-muenster.nrw.de>

### I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YDVY15FTTY3Y/documents>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YDVY15FTTY3Y>

### I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

### I.5. Main activity

General public services

## Section II: Object

---

### II.1. Scope of the procurement

#### II.1.1. Title

Ausschreibungsverfahren Fluggastkontrolldienst Flughafen Dortmund

Reference number: VA23-021

#### II.1.2. Main CPV code

79710000 Security services

#### II.1.3. Type of contract

Services

#### **II.1.4. Short description**

Fluggastkontrolldienst am Flughafen Dortmund

#### **II.1.5. Estimated total value**

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.2. Description**

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: DEA52 Dortmund, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: Bezirksregierung Münster , Dezernat 26; Flughafen Dortmund Flughafenring 2 / Terminal 44319 Dortmund

#### **II.2.4. Description of the procurement**

Die Bezirksregierung Münster ist für den Flughafen Dortmund in Dortmund die zuständige Luftsicherheitsbehörde für die Aufgabenwahrnehmung nach § 5 Luftsicherheitsgesetz (LuftSiG).

Zu den besonderen Befugnissen gehören u.a. die Kontrollen von Fluggästen und Gepäck nach § 5 LuftSiG (Fluggastkontrolldienst). Die Übertragung des Fluggastkontrolldienstes an einen geeigneten Sicherheitsdienstleister ist Gegenstand dieses Verfahrens.

Der Vertrag wird für die Zeit vom 1. Januar 2024 bis zum 31. Dezember 2028 geschlossen. Er endet automatisch, ohne dass es einer Kündigung bedarf, es sei denn, der Auftraggeber macht von der Verlängerungsoption Gebrauch.

Der Auftraggeber ist berechtigt, die Verlängerung des Vertrages unter gleichbleibenden Konditionen um mindestens drei, höchstens jedoch sechs Monate zu verlangen (einseitiges Optionsrecht). Diese Option kann vom Auftraggeber bis zu zweimal ausgeübt werden, so dass sich der Vertrag um insgesamt bis zu 12 Monate (mithin maximal bis zum 31. Dezember 2029) verlängern kann.

#### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Start: 01/01/2024 End: 31/12/2028

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

#### **II.2.14. Additional information**

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

### **III.1. Conditions for participation**

#### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

1) Jeder Bieter/ jedes Mitglied der Bietergemeinschaft hat den organisatorischen Aufbau seines Unternehmens mit Firmensitz und ggf. weiteren Niederlassungen darzustellen. Hierbei hat er/es auch die Tätigkeitsschwerpunkte, den Umsatz sowie den Personalbestand des Unternehmens anzugeben.

Außerdem sind anzugeben:

- o die Handelsregisternummer des Bieters und das zuständige Registergericht,
- o alle Gesellschafter des Bieters,
- o alle Geschäftsführer des Bieters und
- o alle Prokuristen des Bieters.

Verfügt der Bieter über mehrere Niederlassungen, so muss sich die Referenz auf die Niederlassung(en) beziehen, die den Auftrag ausführen soll(en). Andernfalls muss der Bieter nachvollziehbar darlegen, wie er geeignetes Personal, das über die erforderlichen Erfahrungen verfügt, aus anderen Standorten hinzuzieht. Fehlen solche Ausführungen oder sind diese nicht nachvollziehbar, kann die Referenz nicht berücksichtigt werden.

Dies ist mit dem entsprechenden Formblatt, Anlage Nr.3 zum Vertrag, zu erklären. Das ausgefüllte Formblatt ist dem Angebot beizufügen.

2) Des weiteren sind von jedem Bieter/ Mitglied einer Bietergemeinschaft mit dem Angebot einzureichen:

- Die Eigenerklärungen Ausschlussgründe (Formular 521)
- die Eigenerklärung Sanktionspaket 5 EU (Formular 523 EU)

Falls beabsichtigt ist, eine Bietergemeinschaft zu bilden oder Unteraufträge zu vergeben, sind ebenfalls einzureichen:

- 531 EU Erklärung Bewerber-/Bietergemeinschaft
- 532 EU Erklärung Unteraufträge/Eignungsleihe
- 533 EU Verpflichtungserklärung Nachunternehmen

Die mit dem Angebot vorzulegenden Nachweise und Erklärungen sind hinsichtlich der vom Unterauftragnehmer zu erbringenden Teilleistungen von diesem ebenfalls beizubringen und mit dem Angebot vorzulegen.

Die Formulare sind den Ausschreibungsunterlagen in dem Dokument " Anlage 3 zum Vertrag; weitere Angaben des Bieters "beigefügt.

#### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

1) Nachweis des Bestehens einer Betriebshaftpflichtversicherung mit einer Deckungssumme im Schadensfall von jeweils:

? mindestens 7,67 Mio. EUR für Personenschäden

? mindestens 7,67 Mio. EUR für Sachschäden

? mindestens 256.000 EUR für das Abhandenkommen von Sachen

? mindestens 256.000 EUR für Vermögensschäden

Die Versicherungssummen müssen jeweils zumindest zweifach maximiert p.a. vorgehalten werden.

Sofern ein solcher Versicherungsschutz noch nicht besteht, ist die Vorlage einer Eigenerklärung des Bieters ausreichend, dass eine entsprechende Haftpflichtversicherung spätestens vor Zuschlagserteilung nachgewiesen wird.

### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

#### **1) Referenzen:**

Jeder Bieter/ jede Bietergemeinschaft hat zum Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit mindestens eine oder mehrere geeignete Referenzen in Bezug zur gegenständlichen Leistung vorzulegen.

Stellen Sie bitte Ihre Leistungsfähigkeit für den Auftragsgegenstand und Ihre hierfür relevanten Erfahrungen anhand der Referenzen dar.

Zu den Referenzen sind folgende Angaben zu machen:

? Beschreibung der ausgeführten Leistung

? Wert des Auftrags

? Zeitraum der Leistungserbringung

? Angabe der zuständigen Kontaktstelle beim Bieter der Referenz mit Anschrift und Kontaktdaten

Dies ist mit dem entsprechenden Formblatt, das Anlage Nr. 3 zum Vertrag wird zu erklären.

Das ausgefüllte Formblatt ist dem Angebot beizufügen. Berücksichtigt und gewertet werden nur Angaben, die in diesem Formblatt gemacht werden, nicht Angaben auf gesonderten Dokumenten.

2) Jeder Bieter/ jede Bietergemeinschaft hat einen Nachweis oder eine Erklärung hinsichtlich seines/ ihres Unternehmens über ein von unabhängigen Stellen ständig überwacht System der Qualitätssicherung und des Qualitätsmanagements (z.B. DIN EN ISO 9000ff oder vergleichbar) dem Angebot beizufügen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

zu 1) Es gelten die folgenden Mindestanforderungen an die Referenzen:

? die Referenzen dürfen nicht älter als drei Jahre sein (maßgeblich ist das Datum der letzten Leistungserbringung - gerechnet bis zum Ende der Angebotsfrist)

? als geeignet werden Referenzen angesehen, die folgende Merkmale aufweisen:

- Dienstleistungen auf nationalen/ internationalen Flughäfen im Bereich der Kontrolle von Fluggästen, Handgepäck und aufgegebenem Gepäck nach § 5 LuftSiG oder gemäß Anhang, insbesondere Kapitel 4 und 5 des Anhangs zur VO (EG) Nr. 300/ 2008 i.V.m. VO (EU) 2015 /1998 oder

- Dienstleistungen auf nationalen/ internationalen Flughäfen im Bereich der Kontrolle von anderen Personen als Fluggästen und mitgeführten Gegenständen nach § 8 LuftSiG oder gemäß Kapitel 1, insbesondere Ziffer 1.3 des Anhangs zur VO (EG) 300/2008 i.V.m. VO (EU) 2015/1998,

die jeweils für einen Zeitraum, der ein Jahr überschreitet, erfolgreich erbracht wurden.

Verfügt der Bieter über mehrere Niederlassungen, so muss sich die Referenz auf die Niederlassung(en) beziehen, die den Auftrag ausführen soll(en). Andernfalls muss der Bieter nachvollziehbar darlegen, wie er geeignetes Personal, das über die erforderlichen Erfahrungen verfügt, aus anderen Standorten hinzuzieht. Fehlen solche Ausführungen oder sind diese nicht nachvollziehbar, kann die Referenz nicht berücksichtigt werden.

### **III.2. Conditions related to the contract**

#### **III.2.2. Contract performance conditions**

##### **1) Ortstermine:**

Um den Bietern die Möglichkeit zu geben, ihr Angebot aufgrund eigener Anschauungen zu erstellen, finden vor dem Abgabetermin für das Angebot Ortsbesichtigungen statt.

Die Ortsbesichtigungen können für folgende Tage individuell vereinbart werden: 26.07.2023 und 27.07.2023

Die Teilnahme ist für eine sachgerechte Kalkulation erforderlich. Nachteile oder Kenntnislücken, die durch die Teilnahme an einer Ortsbesichtigung vermeidbar gewesen wären, gehen zu Lasten des Bieters und können keine Grundlage für eine Aufhebung, Kündigung oder Änderung des Vertrages sein.

**2) Projektleitung:**

Jeder Bieter/ jede Bietergemeinschaft benennt den für den Auftrag ggf. verantwortlichen Projektleiter und den stellvertretenden Projektleiter (ggf. gesondert für die Auf-bauphase und die übrige Vertragslaufzeit) mit persönlichen Referenzen und weiteren Angaben. Beide Personen müssen bevollmächtigt sein, Erklärungen in Bezug auf den zu schließenden Vertrag abzugeben bzw. entgegenzunehmen.

Dies ist mit dem entsprechenden Formblatt, das Anlage Nr.3 zum Vertrag wird, zu erklären.

Das ausgefüllte Formblatt ist dem Angebot beizufügen.

**3) Preisblatt/ Aufschlüsselung für die Pauschalvergütung:**

Für die Angebotsabgabe ist das Preisblatt ( Anlage 2) und das Formblatt Aufschlüsselung der Pauschalvergütung (Anlage 8) zu nutzen.

Beide Vordrucke sind den Vergabeunterlagen beigelegt.

**III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

---

**Section IV: Procedure**

**IV.1. Description**

**IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

**IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

**IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

**IV.2. Administrative information**

**IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 21/08/2023 Local time: 10:00

**IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

**IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

German

**IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Tender must be valid until: 03/11/2023

**IV.2.7. Conditions for opening of tenders**

Date: 21/08/2023 Local time: 10:05

---

**Section VI: Complementary information**

**VI.1.**

## **Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: yes

## **VI.2. Information about electronic workflows**

Electronic ordering will be used

## **VI.3. Additional information**

1) Die Vergabeunterlagen werden ausschließlich elektronisch auf dem Vergabemarktplatz NRW unter <https://www.evergabe.nrw.de> zur Verfügung gestellt. Die Beantwortung von Fragen zum Vergabeverfahren sowie sämtliche Kommunikation zwischen den Beteiligten und der Vergabestelle erfolgt ausschließlich über das o.a. Vergabeportal. Beteiligte sind daher im eigenen Interesse gehalten die Kommunikation laufend zu verfolgen.

2) Für die Einreichung der Angebote hat der AG Vordrucke zur Verfügung gestellt. Diese sind für die Einreichung der Angebote zu verwenden. Die Vordrucke sowie die weiteren Unterlagen zum Verfahren können über das oben genannte Vergabeportal abgerufen werden.

Die Teilnahme an einem Ortstermin ( 26.07.2023 oder 27.07.2023) ist erforderlich um ein Angebot abgeben zu können. Um Anmeldung bis zum 24.07.2023 über die Kommunikationsfunktion des Projektes im Vergabemarktplatz NRW wird gebeten. (siehe Punkt 1.4 der besonderen Vergabebedingungen).

Bekanntmachungs-ID: CXS7YDVY15FTTY3Y

## **VI.4. Procedures for review**

### **VI.4.1. Review body**

Official name: Vergabekammer Westfalen bei der Bezirksregierung  
Postal address: Albrecht-Thaer-Straße 9  
Town: Münster  
Postal code: 48147  
Country: Germany  
E-mail: [vergabekammer@bezreg-muenster.nrw.de](mailto:vergabekammer@bezreg-muenster.nrw.de)  
Telephone: +49 2514111691  
Fax: +49 25141182165

### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Gem. § 160 Abs. 3 Satz 1 GWB ist ein Antrag auf Durchführung eines Nachprüfungsverfahrens unzulässig soweit:

- 1) Der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt;
- 2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden;
- 3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden;
- 4) Mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

### **VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Bezirksregierung Münster

Postal address: Domplatz 1 - 3  
Town: Münster  
Postal code: 48143  
Country: Germany  
E-mail: [zentale.vergabestelle@brms.nrw.de](mailto:zentale.vergabestelle@brms.nrw.de)

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

14/07/2023