

Poland-Warsaw: Cleaning services

OJ S 137/2023 19/07/2023

Contract notice

Services

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

**Section I: Contracting authority**

**I.1. Name and addresses**

Official name: Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej

Postal address: ul. Nowogrodzka 1/3/5

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 00-513

Country: Poland

E-mail: [zamowienia@mrips.gov.pl](mailto:zamowienia@mrips.gov.pl)

Telephone: +48 538117579

Fax: +48 226611223

**Internet address(es):**

Main address: <https://www.gov.pl/web/rodzina/>

Address of the buyer profile: <https://www.gov.pl/web/rodzina/bip-zamowienia-publiczne-profil-nabywcy>

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/pn/zamowienia-mrpips/demand/120004/notice/public/details>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/pn/zamowienia-mrpips/demand/120004/notice/public/details>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

**I.4. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

**I.5. Main activity**

General public services

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

**II.1.1. Title**

Wykonywanie kompleksowej usługi sprzątnia obiektów Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

Reference number: BDG V.2711.6.2023.JM

**II.1.2.**

**Main CPV code**

90910000 Cleaning services

**II.1.3. Type of contract**

Services

**II.1.4. Short description**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowej usługi sprzątnia w budynkach i na terenie zewnętrznym obiektów, w tym:

- 1) dla części 1 zamówienia – w obiektach Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, ul. Brackiej 4 i ul. Żurawiej 4a oraz w budynku przy ul. Nowogrodzkiej 11;
- 2) dla części 2 zamówienia – w obiekcie zlokalizowanym w Gdańsku przy ul. Rzeźnickiej 58.

**II.1.5. Estimated total value**

Value excluding VAT: 3 571 505,65 PLN

**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: yes  
Tenders may be submitted for all lots

**II.2. Description****II.2.1. Title**

Kompleksowa usługa sprzątnia w obiektach zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, ul. Brackiej 4 i ul. Żurawiej 4a oraz w budynku przy ul. Nowogrodzkiej 11 i na terenie zewnętrznym  
Lot No: 1

**II.2.2. Additional CPV code(s)**

90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90620000 Snow-clearing services, 90911200 Building-cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90911300 Window-cleaning services

**II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa  
Main site or place of performance: Warszawa

**II.2.4. Description of the procurement**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowej usługi sprzątnia, wraz z myciem okien, polegającej na stałym utrzymaniu czystości i realizowaniu prac porządkowych w budynkach i na terenie zewnętrznym Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej przy: ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, ul. Żurawiej 4a, ul. Brackiej 4 (klatka 1 i 2) oraz w pomieszczeniu archiwum przy ul. Nowogrodzkiej 11 w Warszawie, wraz z sezonowym odśnieżaniem dachów i wywozem usuniętego śniegu poza teren Ministerstwa.

**II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

**II.2.6. Estimated value**

Value excluding VAT: 3 279 890,04 PLN

**II.2.7.**

## **Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2.11. Information about options**

Options: no

### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
yes

Identification of the project: Projekt Pomocy Technicznej Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (od 2024 r.) na podstawie Porozumienia w sprawie dofinansowania projektu Pomocy Technicznej w ramach Pomocy Technicznej Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, które zostanie zawarte pomiędzy MFiPR (Instytucja Zarządzająca) a MRiPS (Beneficjent).

### **II.2.14. Additional information**

#### **II.2. Description**

##### **II.2.1. Title**

Kompleksowa usługa sprzątania obiektu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej zlokalizowanego w Gdańsku, ul. Rzeźnicka 58  
Lot No: 2

##### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90620000 Snow-clearing services

##### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL634 Gdański

Main site or place of performance: Gdańsk

##### **II.2.4. Description of the procurement**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowej usługi sprzątania, wraz z myciem okien, polegającej na stałym utrzymaniu czystości i realizowaniu prac porządkowych w budynku przy ul. Rzeźnickiej 5 w Gdańsku.

##### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

##### **II.2.6. Estimated value**

Value excluding VAT: 291 615,61 PLN

##### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

## II.2.11. Information about options

Options: no

## II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

## II.2.14. Additional information

## Section III: Legal, economic, financial and technical information

---

### III.1. Conditions for participation

#### III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Numeracja ze Specyfikacji Warunków Zamówienia:

7.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

7.1.1. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy,

7.1.2. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy,

który określa, że wykluczeniu podlega wykonawca, „który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności”;

7.1.3. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega wykonawca „w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”;

7.1.4. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);

7.1.5. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129);

7.1.6. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

7.1.6.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.6.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.6.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.6.4. zdolności technicznej lub zawodowej – dotyczy części 1 przedmiotu zamówienia: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie (tj. świadczył, zrealizował, zakończył), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie wykonuje (świadczy, realizuje) co najmniej trzy usługi sprzątnia powierzchni biurowej wraz z terenem zewnętrznym, każda na kwotę co najmniej 1 500 000 zł brutto rocznie.

UWAGA:

- przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.
- w przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. do upływu terminu składania ofert) i tę wartość zrealizowanej usługi Wykonawca obowiązany jest podać w wykazie, o którym mowa w pkt 8.7.7 SWZ.
- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunek musi spełniać w całości jeden z Wykonawców.

### III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

7.1.6.5. zdolności technicznej lub zawodowej – dotyczy części 2 przedmiotu zamówienia na: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie (tj. świadczył, zrealizował, zakończył), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie wykonuje (świadczy, realizuje) co najmniej trzy usługi sprzątnia powierzchni biurowej wraz z terenem zewnętrznym, każda na kwotę co najmniej 100 000 zł brutto rocznie.

UWAGA:

- przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.
- w przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. do upływu terminu składania ofert) i tę wartość zrealizowanej usługi Wykonawca obowiązany jest podać w wykazie, o którym mowa w pkt 8.7.7 SWZ.
- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunek musi spełniać w całości jeden z Wykonawców.

8.7. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdziale 13 SWZ – została najwyżej oceniona w danej części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

8.7.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

8.7.2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275),

z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ;

8.7.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

8.7.4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

Minimum level(s) of standards possibly required:

8.7.5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

8.7.6. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy (dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy (dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji), art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy (odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 70)). Wzór oświadczenia stanowi załącznik 4 do SWZ;

8.7.7. wykazu usług wykonanych (spełniających wymogi określone w pkt 7.1.6.4 SWZ – dla części 1 zamówienia oraz spełniających wymogi określone w pkt 7.1.6.5 SWZ dla części 2 zamówienia) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wzór wykazu usług stanowi odpowiednio: dla części 1 przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.1 do SWZ, dla części 2 przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.2 do SWZ;  
Uwaga – W przypadku przedstawienia usług wykonanych lub wykonywanych do wykazu należy bezwzględnie załączyć dokument potwierdzający, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

8.7.8. oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ;

8.7.9. oświadczenie podwykonawcy/dostawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

8.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 8.7.1 SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 8.7.1 SWZ;

2) zaświadczenia, o którym mowa w 8.7.3 SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 8.7.4 SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 8.7.5 SWZ.

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o którym mowa w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

8.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.7 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Terminy wskazane w pkt 8.7 SWZ stosuje się odpowiednio.

Minimum level(s) of standards possibly required:

8.1. Wykonawca musi przekazać zamawiającemu wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie JEDZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

8.2. Obowiązkowo wypełnić należy następujące rubryki JEDZ:

- 1) część II, sekcja A: Informacje na temat wykonawcy – w całości;
- 2) część II, sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy – w całości;
- 3) część II, sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów – w całości;
- 4) część II, sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega – w całości;
- 5) część III, sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo – w całości;
- 6) część III, sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne – w całości;
- 7) część III, sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi – wyłącznie w zakresie wskazanym w pkt 7.1.1 do 7.1.3 SWZ;
- 8) część III, sekcja D: Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym – w całości;
- 9) część IV: tylko sekcje  $\alpha$  (alfa).
- 10) część VI: Oświadczenia końcowe – w całości.

8.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także elektronicznie JEDZ dotyczące tych podmiotów. Jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji innych podmiotów – załącza do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dokument JEDZ, o którym mowa w pkt 8.1. SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom nie załącza dokumentu JEDZ dotyczącego tych podwykonawców, z zastrzeżeniem pkt 8.6.

8.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

### **III.2. Conditions related to the contract**

#### **III.2.2. Contract performance conditions**

Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określają:

- 1) w przypadku części 1 przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.1 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy (PPU-1) wraz z załącznikami, a w szczególności załącznik nr 1 do PPU-1 pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”;

2) w przypadku części 2 przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy (PPU-2) wraz z załącznikami, a w szczególności załącznik nr 1 do PPU-2 pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

## Section IV: Procedure

---

### IV.1. Description

#### IV.1.1. Type of procedure

Open procedure Accelerated procedure Justification:

Zamawiający opublikował wstępne ogłoszenie informacyjne, o którym mowa w art. 89 PZP.

Wstępne ogłoszenie informacyjne zawierało wszystkie informacje wymagane dla ogłoszenia o zamówieniu, w zakresie, w jakim były one dostępne w chwili publikacji wstępnego ogłoszenia informacyjnego, które zostało przekazane do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej lub zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego na co najmniej 35 dni i nie więcej niż 12 miesięcy przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

#### IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

#### IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### IV.2. Administrative information

#### IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2023/S 076-228998](#)

#### IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 01/08/2023 Local time: 09:00

#### IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

#### IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

#### IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 27/10/2023

#### IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 01/08/2023 Local time: 09:30

Place:

Otwarcie ofert nastąpi na Platformie platformie zakupowej poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert. Platforma jest dostępna pod adresem:

<https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/pn/zamowienia-mrpips/demand/120004/notice/public/details>

## Section VI: Complementary information

---

### VI.1.

## Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

## VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

## VI.3. Additional information

2.3. Złożenie oferty odbywa się poprzez:

2.3.1. dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów wskazanych w pkt 2.3.2 SWZ - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione.

Uwaga!

Wykonawca po raz pierwszy uczestniczący w postępowaniu/składający ofertę musi odpowiednio wcześniej dokonać rejestracji/rozpocząć proces składania i podpisywania oferty uwzględniając czas na rejestrację i jej weryfikację, proces złożenia oferty w tym konieczności ewentualnego uzyskania pomocy technicznej. Ważne – oferta zapisana na Platformie nie oznacza, że została ona złożona. Zapisanie oferty daje użytkownikowi czas na wprowadzenie ewentualnych poprawek, uzupełnień, dołączenie dodatkowych załączników. Dopiero naciśnięcie klawisza ZŁÓŻ OFERTĘ / WNIOSEK oznacza złożenie oferty/ wniosku - zgodnie z przepisami Pzp.

2.3.2. załączenie na Platformie następujących oświadczeń i dokumentów w postaci plików (w polu „Dokumenty” dodaje się załączniki przy użyciu przycisku „Dodaj dokument”):

2.3.2.1. druku Formularza Ofertowego (FO), stosownie do części na którą ofertę składa Wykonawca. Wzór Formularza ofertowego stanowi odpowiednio dla części 1 zamówienia - załącznik nr 1.1 do SWZ, a dla części 2 zamówienia - załącznik nr 1.2 do SWZ;

UWAGA!

- w przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1.1 lub 1.2 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie niezbędne informacje wymagane w tych załącznikach;

- FO nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy;

- brak złożenia FO lub złożenie FO niezawierającego wszystkich wymaganych przez zamawiającego informacji, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy.

2.3.2.2. oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna – dokument potwierdzający wniesienie wadium w danej części zamówienia musi zostać załączony do oferty na Platformie w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej /upoważnionych do reprezentowania wystawcy dokumentu (gwaranta), w formie dopuszczalnej zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy.

2.3.2.3. oryginału JEDZ w postaci dokumentu elektronicznego – szczegółowe zasady wypełniania JEDZ zostały określone w pkt. 2.5 i w pkt. 8.1-8.4 SWZ – w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część wykonawca zobowiązany jest złożyć 1 oświadczenie;

2.3.2.4. zobowiązania podmiotu trzeciego – o którym mowa w pkt 7.4. i 7.6. SWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego

2.3.2.5. dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (forma pełnomocnictwa została wskazana w pkt 1.1 ppkt 3 SWZ) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowaną w dokumencie rejestrowym wykonawcy;

2.3.2.6. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 1.3.1 SWZ:

- a) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1.3.1 ppkt 2 SWZ;
- b) oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w sytuacji, gdy w odniesieniu do warunku udziału określonego w pkt 7.1.6.4 lub 7.1.6.5. SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegają na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

2.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na tę część zamówienia.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

18.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

18.4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.6. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.

18.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

18.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.6 i 18.7 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

18.9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

18.10. Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:

1) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz.U. z 2020 r. poz. 2453);

2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. poz. 2437).

18.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### **VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

14/07/2023