

Poland-Mońki: Electricity
OJ S 194/2018 09/10/2018
Contract notice
Supplies

Legal Basis:
Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Moniecki
Postal address: ul. Słowackiego 5 A
Town: Mońki
NUTS code: PL841 Białostocki
Postal code: 19-100
Country: Poland
Contact person: Seweryna Jankowska
E-mail: przetargi.starostwo@monki.pl
Telephone: +48 857278825
Fax: +48 857278830
Internet address(es):
Main address: <http://www.monki.pl>

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Mońki
Postal address: ul. Słowackiego 5 A
Town: Mońki
NUTS code: PL841 Białostocki
Postal code: 19-100
Country: Poland
E-mail: sekretariat@um-monki.pl
Telephone: +48 857162587
Fax: +48 857162587
Internet address(es):
Main address: <http://www.um-monki.pl>

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Knyszyn
Postal address: ul. Rynek 39
Town: Knyszyn
NUTS code: PL841 Białostocki
Postal code: 19-110
Country: Poland
E-mail: um@knyszyn.pl
Telephone: +48 857279971
Fax: +48 857279970
Internet address(es):
Main address: <http://www.knyszyn.pl>

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Goniądz
Postal address: pl. 11 Listopada 38
Town: Goniądz
NUTS code: PL841 Białostocki
Postal code: 19-110
Country: Poland
E-mail: um@goniazd.pl
Telephone: +48 857380039
Fax: +48 857380307
Internet address(es):
Main address: <http://www.goniazd.pl>

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Jasionówka
Postal address: ul. Rynek 19
Town: Jasionówka
NUTS code: PL841 Białostocki
Postal code: 19-122
Country: Poland
E-mail: gmina@jasionowka.pl
Telephone: +48 857278032
Fax: +48 857278031
Internet address(es):
Main address: <http://www.jasionowka.pl>

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Jaświły
Postal address: Jaświły 7
Town: Jaświły
NUTS code: PL841 Białostocki
Postal code: 19-124
Country: Poland
E-mail: gmina@jaswily.iap.pl
Telephone: +48 857168013
Fax: +48 857168013
Internet address(es):
Main address: <http://www.jaswily.pl>

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Krypno
Postal address: Krypno Kościelne 23 B
Town: Krypno
NUTS code: PL841 Białostocki
Postal code: 19-111
Country: Poland
E-mail: ugkrypno@podlaskie.pl
Telephone: +48 857169033
Fax: +48 857169035
Internet address(es):
Main address: <http://www.gminakrypno.pl>

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Janów
Postal address: ul. Parkowa 3
Town: Janów
NUTS code: PL841 Białostocki
Postal code: 16-130
Country: Poland
E-mail: gmina@janow.com.pl
Telephone: +48 857216288
Fax: +48 857216095
Internet address(es):
Main address: <http://www.janow.com.pl>

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Sidra
Postal address: ul. Rynek 5
Town: Sidra
NUTS code: PL841 Białostocki
Postal code: 16-124
Country: Poland
E-mail: ug_sidra@zetobi.com.pl
Telephone: +48 857220980
Fax: +48 857220984
Internet address(es):
Main address: <http://www.gmina-sidra.pl>

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Sokółka
Postal address: pl. Kościuszki 1
Town: Sokółka
NUTS code: PL841 Białostocki
Postal code: 16-100
Country: Poland
E-mail: sokolka@sokolka.pl
Telephone: +48 857110900
Fax: +48 857110911
Internet address(es):
Main address: <http://www.sokolka.pl>

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Suchowola
Postal address: pl. Kościuszki 5
Town: Suchowola
NUTS code: PL841 Białostocki
Postal code: 16-150
Country: Poland
E-mail: sekretariat@suchowola.pl
Telephone: +48 857229400
Fax: +48 857229419
Internet address(es):
Main address: <http://www.suchowola.pl>

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Tykocin
Postal address: ul. 11 Listopada 8
Town: Tykocin
NUTS code: PL841 Białostocki
Postal code: 16-080
Country: Poland
E-mail: sekretariat@umtykocin.pl
Telephone: +48 857181627
Fax: +48 857181627
Internet address(es):
Main address: <http://www.um.tykocin.wrotapodlasia.pl>

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Zawady
Postal address: pl. Wolności 12
Town: Zawady
NUTS code: PL841 Białostocki
Postal code: 16-075
Country: Poland
E-mail: sekretariat@zawady.pl
Telephone: +48 857140980
Fax: +48 857140981
Internet address(es):
Main address: <http://www.ugzawady.pl>

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Kobylin - Borzemy
Postal address: ul. Główna 11
Town: Kobylin - Borzemy
NUTS code: PL841 Białostocki
Postal code: 18-204
Country: Poland
E-mail: kobylinb@wp.pl
Telephone: +48 862743003
Fax: +48 852743026
Internet address(es):
Main address: <http://www.kobylinborzemy.eu>

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Wysokie Mazowieckie
Postal address: ul. Mickiewicza 1 a
Town: Wysokie Mazowieckie
NUTS code: PL841 Białostocki
Postal code: 19-100
Country: Poland
E-mail: gminawysokiemazowieckie@gmwm.pl
Telephone: +48 862752627
Fax: +48 862757550
Internet address(es):

Main address: <http://www.gminawysokiemazowieckie.pl>

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Wysokomazowiecki

Postal address: ul. Ludowa 15 a

Town: Wysokie Mazowieckie

NUTS code: PL841 Białostocki

Postal code: 18-200

Country: Poland

E-mail: powiat@wysokomazowiecki.pl

Telephone: +48 862752417

Fax: +48 862753153

Internet address(es):

Main address: <http://www.wysokomazowiecki.pl>

I.1. Name and addresses

Official name: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Postal address: al. Niepodległości 9

Town: Mońki

NUTS code: PL841 Białostocki

Postal code: 19-100

Country: Poland

E-mail: sekretariat@szpital-monki.h2.pl

Telephone: +48 668877590

Fax: +48 668877590

Internet address(es):

Main address: <http://www.spzoz.monki.pl>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.monki.pl

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Starostwo Powiatowe w Mońkach

Postal address: ul. Słowackiego 5 A

Town: Mońki

NUTS code: PL841 Białostocki

Postal code: 19-100

Country: Poland

Contact person: Seweryna Jankowska

E-mail: przetargi.starostwo@monki.pl

Telephone: +48 857278825

Fax: +48 857278830

Internet address(es):

Main address: www.monki.pl

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Starostwo Powiatowe w Mońkach

Postal address: ul. Słowackiego 5 A

Town: Mońki

Postal code: 19-100
Country: Poland
Contact person: Seweryna Jankowska
Telephone: +48 857278825
E-mail: przetargi.starostwo@monki.pl
Fax: +48 857278830
NUTS code: PL841 Białostocki
Internet address(es):
Main address: <http://www.monki.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb gmin i innych podmiotów oraz ich jednostek organizacyjnych należących do grupy zakupowej w okresie 1.1.2019 r. - 31.12.2019 r.
Reference number: ASI.272.15.2018

II.1.2. Main CPV code

09310000 Electricity

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.4.1997 roku Prawo energetyczne (Dz. U z 2018 r. poz. 755 z późn. zm.) dla potrzeb gmin i podmiotów oraz ich jednostek organizacyjnych wymienionych w sekcji I ogłoszenia.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL841 Białostocki

NUTS code: PL84 Podlaskie

NUTS code: PL8 Makroregion wschodni

Main site or place of performance: Powiat Moniecki, Powiat Wysokomazowiecki, Gminy: Janów, Sidra, Sokółka, Suchowola, Tykocin, Zawady, Goniądz, Mońki, Jaświły, Jasionówka, Knyszyn, Krypno, Wysokie Maz. Kobył. Borzym. SPZOZ Mońki

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.4.1997 roku Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 755 z późn. zm.) dla potrzeb gmin i podmiotów wymienionych poniżej oraz ich jednostek organizacyjnych:

1. Powiat Moniecki, ul. Juliusza Słowackiego 5a, 19-100 Mońki
 2. Gmina Goniądz, pl. 11 Listopada 38, 19-110 Goniądz
 3. Gmina Janów, ul. Parkowa 3, 16-130 Janów
 4. Gmina Jasionówka, ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka
 5. Gmina Jaświły, Jaświły 7, 19-124 Jaświły
 6. Gmina Knyszyn, ul. Rynek 39, 19-120 Knyszyn
 7. Gmina Kobylin-Borzymy, ul. Główna 11, 18-204 Kobylin-Borzymy
 8. Gmina Krypno, Krypno Kościelne 23B, 19-111 Krypno
 9. Gmina Mońki, ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki
 10. Gmina Sidra, ul. Rynek 5, 16-124 Sidra
 11. Gmina Sokółka, pl. Kościuszki 1, 16-100 Sokółka
 12. Gmina Suchowola, pl. Kościuszki 5, 16-150 Suchowola
 13. Gmina Tykocin, ul. 11-go Listopada 8, 16-080 Tykocin
 14. Gmina Wysokie Mazowieckie, ul. Adama Mickiewicza 1a, 18-200 Wysokie Mazowieckie
 15. Powiat Wysokomazowiecki, ul. Ludowa 15a, 18-200 Wysokie Mazowieckie
 16. Gmina Zawady, pl. Wolności 12, 16-075 Zawady
- Oraz innych podmiotów należących do grupy zakupowej
17. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach, al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki

Całkowite szacunkowe zużycie energii elektrycznej [MWh] w okresie 1.1.2019 r. – 31.12.2019 r. wynosi 10 767,645 MWh.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ), zawierający lokalizacje oraz opis punktów poboru energii elektrycznej oraz wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ) wraz z załącznikiem nr 1 (wykaz punktów poboru energii elektrycznej objętych umową) i nr 2 (pełnomocnictwo), stanowiące integralną część niniejszej SIWZ.

Niniejsze zamówienie nie obejmuje usług dystrybucji energii elektrycznej.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2019 End: 31/12/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10 000 PLN (słownie zł: dziesięć tysięcy).

Adres strony internetowej, na której będzie zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia <http://www.monki.pl/podstrony/przetargi.php?typ=siwz>

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp zobowiązany jest złożyć aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Minimum level(s) of standards possibly required:

Za spełnienie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000 PLN (słownie zł: dwa miliony).

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania tego warunku, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp zobowiązany jest złożyć dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000 PLN.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia (JEDZ), dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziałach 11 i 12 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił.

Niespełnienie warunków skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym, uchyla się od zawarcia umowy,

Zamawiający zbada, czy Wykonawca który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zamówienie należy zrealizować zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” oraz z załącznikiem nr 4 do SIWZ Wzór Umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 15/11/2018 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 15/11/2018 Local time: 10:15

Place:

Starostwo Powiatowe w Mońkach, 19-100 Mońki, ul. Słowackiego 5 a, POLSKA (pokój konferencyjny)

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest jawne. Komisja Przetargowa dokona otwarcia ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej www.monki.pl dotyczące: kwoty jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty, w terminie, ceny i terminu wykonania zamówienia.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Dokumenty wymagane od Wykonawcy w postępowaniu:

1. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „JEDZ” lub „jednolitym dokumentem”, Wykonawca zobowiązany jest przesłać w postaci elektronicznej.
2. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej.
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) aktualnie obowiązująca koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
 - 2) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000 PLN (słownie: dwa miliony złotych).
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:
 - 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp;
 - 2) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

04/10/2018