

Poland-Białystok: Real estate agency services on a fee or contract basis

OJ S 182/2020 18/09/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zarząd Mienia Komunalnego w Białymstoku

Postal address: ul. gen. J. Bema 89/1

Town: Białystok

NUTS code: PL841 Białostocki

Postal code: 15-370

Country: Poland

Contact person: Joanna Orłowska

E-mail: zp@zmk.bialystok.pl

Telephone: +48 857479457

Internet address(es):Main address: <https://zmk-bialystok.ezamawiajacy.pl>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://zmk-bialystok.ezamawiajacy.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Usługa związana z administrowaniem nieruchomości stanowiących 100 % własność Gminy Białystok będących w zarządzie Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku w podziale na cztery zadania.

Reference number: TO.TE.263.41.2020

II.1.2. Main CPV code

70300000 Real estate agency services on a fee or contract basis

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Usługa związana z administrowaniem nieruchomości stanowiących 100 % własność Gminy Białystok będących w zarządzie ZMK

W Białymstoku w podziale na cztery zadania, tj.:

Zad. nr 1

Usługa związana z administrowaniem nieruchomości stanowiących 100 % własność Gminy Białystok będących w zarządzie ZMK w Białymstoku (budynki mieszkalne, użytkowe i wykwaterowane).

Zad. nr 2

Usługa związana z administrowaniem nieruchomości stanowiących 100 % własność Gminy Białystok będących w zarządzie ZMK w Białymstoku (budynki mieszkalne, użytkowe i wykwaterowane).

Zad. nr 3

Usługa związana z administrowaniem nieruchomości stanowiących 100 % własność Gminy Białystok będących w zarządzie ZMK w Białymstoku (przychodnie).

Zad. nr 4

Usługa związana z administrowaniem nieruchomości stanowiących 100 % własność Gminy Białystok będących w zarządzie ZMK w Białymstoku (Węglowa 8) oraz obsługa BOWSzW.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został podany w załączniku nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie nr 1 Usługa związana z administrowaniem nieruchomości stanowiących 100 % własność Gminy Białystok będących w zarządzie Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku (budynki mieszkalne, użytkowe i wykwaterowane).

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

70300000 Real estate agency services on a fee or contract basis, 75123000 Administrative housing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

NUTS code: PL841 Białostocki

II.2.4. Description of the procurement

Zadanie nr 1 Usługa związana z administrowaniem nieruchomości stanowiących 100 % własność Gminy Białystok będących w zarządzie Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku (budynki mieszkalne, użytkowe i wykwaterowane). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został podany w załączniku nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Czas reakcji w sytuacji awaryjnej. / Weighting: 30.00

Quality criterion - Name: Termin płatności min. 14 dni - max. 30 dni. / Weighting: 10.00

Price - Weighting: 60.00

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 601 419,82 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/12/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: Zad. nr 1: 12 000,00 PLN (słownie: dwanaście tysięcy złotych),
2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
3. Termin z sekcji IV.2.6) liczy się zgodnie z art. 114 KC- miesiąc liczy się za 30 dni.

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie nr 2 Usługa związana z administrowaniem nieruchomości stanowiących 100 % własność Gminy Białystok będących w zarządzie Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku (budynki mieszkalne, użytkowe i wykwaterowane).
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

70300000 Real estate agency services on a fee or contract basis, 75123000 Administrative housing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

NUTS code: PL841 Białostocki

II.2.4. Description of the procurement

Zadanie nr 2 Usługa związana z administrowaniem nieruchomości stanowiących 100 % własność Gminy Białystok będących w zarządzie Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku (budynki mieszkalne, użytkowe i wykwaterowane). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został podany w załączniku nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Czas reakcji w sytuacji awaryjnej. / Weighting: 30.00

Quality criterion - Name: Termin płatności min. 14 dni - max. 30 dni. / Weighting: 10.00

Price - Weighting: 60.00

II.2.6.

Estimated value

Value excluding VAT: 651 642,12 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/12/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: Zad. nr 2: 13 000,00 PLN (słownie: trzynaście tysięcy złotych),
2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
3. Termin z sekcji IV.2.6) liczy się zgodnie z art. 114 KC- miesiąc liczy się za 30 dni.

II.2. Description**II.2.1. Title**

Zadanie nr 3 Usługa związana z administrowaniem nieruchomości stanowiących 100 % własność Gminy Białystok będących w zarządzie Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku (przychodnie).
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

70300000 Real estate agency services on a fee or contract basis

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

NUTS code: PL841 Białostocki

II.2.4. Description of the procurement

Zadanie nr 3 Usługa związana z administrowaniem nieruchomości stanowiących 100 % własność Gminy Białystok będących w zarządzie Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku (przychodnie). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został podany w załączniku nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Czas reakcji w sytuacji awaryjnej. / Weighting: 30.00

Quality criterion - Name: Termin płatności min. 14 dni - max. 30 dni. / Weighting: 10.00

Price - Weighting: 60.00

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 254 569,08 PLN

II.2.7.

Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/12/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: Zad. nr 3: 6 000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych),
2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
3. Termin z sekcji IV.2.6) liczy się zgodnie z art. 114 KC- miesiąc liczy się za 30 dni.

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie nr 4 Usługa związana z administrowaniem nieruchomości stanowiących 100 % własność Gminy Białystok będących w zarządzie Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku (Węglowa 8) oraz obsługa Białostockiego Ośrodka Wschodnich Sztuk Walki.
Lot No: 4

II.2.2. Additional CPV code(s)

70300000 Real estate agency services on a fee or contract basis

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

NUTS code: PL841 Białostocki

II.2.4. Description of the procurement

Zadanie nr 4 Usługa związana z administrowaniem nieruchomości stanowiących 100 % własność Gminy Białystok będących w zarządzie Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku (Węglowa 8) oraz obsługa Białostockiego Ośrodka Wschodnich Sztuk Walki. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został podany w załączniku nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Czas reakcji w sytuacji awaryjnej. / Weighting: 30.00

Quality criterion - Name: Termin płatności min. 14 dni - max. 30 dni. / Weighting: 10.00

Price - Weighting: 60.00

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 364 501,56 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/12/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: Zad. nr 4: 7 000,00 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych),
2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
3. Termin z sekcji IV.2.6) liczy się zgodnie z art. 114 KC- miesiąc liczy się za 30 dni.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli wykonawca wykaże się:

Zadanie nr 1:

a) dokumentem potwierdzającym, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych);

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 3 ppkt 1 zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia

2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą.

Zadanie nr 2:

b) dokumentem potwierdzającym, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych);

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 3 ppkt 1 zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia

2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą.

Zadanie nr 3:

c) dokumentem potwierdzającym, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych);

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 3 ppkt 1 zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia

2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą.

Zadanie nr 4:

d) dokumentem potwierdzającym, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych);

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 3 ppkt 1 zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia

2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą.

UWAGA!!!

Wykonawca, który będzie składał ofertę na więcej niż jedno zadanie zobowiązany jest do posiadania dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej

Z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną:

— nie mniejszą niż 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych) oferta złożona na dwa zadania,

— nie mniejszą niż 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych) oferta złożona na trzy zadania,

— nie mniejszą niż 400 000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych) oferta złożona na cztery zadania.

UWAGA!

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w niniejszym punkcie musi zostać spełniony co najmniej przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli wykonawca wykaże się, że:

Zadanie nr 1:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę lub wykonuje co najmniej jedną usługę.

Za co najmniej jedną usługę (umowę) zamawiający uzna usługę polegającą na administrowaniu nieruchomościami w skład których wchodzi budynki i tereny do nich przyległe o wartości brutto nie mniejszej niż 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych), Wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, A w przypadku świadczeń okresowych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny O obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zadanie nr 2:

b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę lub wykonuje co najmniej jedną usługę.

Za co najmniej jedną usługę (umowę) zamawiający uzna usługę polegającą na administrowaniu nieruchomościami w skład których wchodzi budynki i tereny do nich przyległe o wartości brutto nie mniejszej niż 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych), Wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, A w przypadku świadczeń okresowych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny O obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zadanie nr 3:

c) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę lub wykonuje co najmniej jedną usługę.

Za co najmniej jedną usługę (umowę) zamawiający uzna usługę polegającą na administrowaniu nieruchomościami w skład których wchodzi budynki i tereny do nich przyległe o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych), Wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, A w przypadku świadczeń okresowych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny O obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów

— oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zadanie nr 4:

d) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę lub wykonuje co najmniej jedną usługę.

Za co najmniej jedną usługę (umowę) zamawiający uzna usługę polegającą na administrowaniu nieruchomościami w skład których wchodzi budynki i tereny do nich przyległe o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych), Wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, A w przypadku świadczeń okresowych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny O obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów

— oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału W postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Uwaga!

W przypadku Wykonawców składających ofertę jednocześnie na więcej niż jedno zadanie Wykonawcy mogą wykazać się:

— dla zadania nr 1 i 2 jedną wykonaną lub wykonywaną usługę o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych) w zakresie usługi polegającej na administrowaniu nieruchomościami w skład których wchodzi budynki i tereny do nich przyległe oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały należycie wykonane lub są należycie wykonywane,

— dla zadania nr 3 i 4 jedną wykonaną lub wykonywaną usługę o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych) w zakresie usługi polegającej na administrowaniu nieruchomościami w skład których wchodzi budynki i tereny do nich przyległe oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały należycie wykonane lub są należycie wykonywane.

4. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków

O dopuszczeniu do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

— w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym

dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

A jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - wg załączonego wzoru załącznik nr 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 do SIWZ.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Dotyczy zadania 1,2,3,4

§ 12

Zmiana warunków umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z wyjątkiem zmian numeru geodezyjnego działki, na której położona jest nieruchomość wymieniona w zał. nr 1.

2. Zamawiający przewiduje, możliwość zmiany postanowień zawartej umowy W stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, W następującym zakresie i okolicznościach:

- 1) zmiany przedstawicieli stron umowy, o których mowa w § 13 umowy,
- 2) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających Z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
- 3) jeżeli konieczność zmiany jest spowodowana wystąpieniem niezależnych od stron okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłową realizację przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami. W razie wystąpienia ww. okoliczności Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych,
- 4) Wykonawca może dokonywać zmiany innych podmiotów, o których mowa w § 9 umowy na warunkach tam określonych.

3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie pisemnego wniosku przez Wykonawcę wraz z uzasadnieniem oraz zgoda Zamawiającego lub sporządzenie przez obie strony stosownego protokołu.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych usług w przypadku przekazania nieruchomości lub grupy nieruchomości innemu podmiotowi I w związku z tym zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmniejszenie ilości zamawianych usług nie powoduje dla Zamawiającego żadnych negatywnych konsekwencji prawno-finansowych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo czasowego zmniejszenia zakresu świadczonych usług i w związku z tym zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, wyłączenia budynków (pomieszczeń) z eksploatacji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo czasowego zmniejszenia zakresu świadczonych usług i w związku z tym zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wejścia w życie rozporządzeń lub innych wytycznych, których skutkiem będzie konieczność czasowego zamknięcia bądź wyłączenia z użytkowania obiektu/terenu lub jego części.
7. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku Zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, 5 i 6 nastąpi na okres wyłączenia Wykonywania usługi.
8. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych W ust. 4,5 i 6 z 14 dniowym wyprzedzeniem - § 12 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/10/2020 Local time: 13:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 22/10/2020 Local time: 14:00

Place:

W dniu 22.10.2020 r. o godzinie 1400, będzie można obejrzeć transmisję z sesji otwarcia ofert na kanale Zarządu Mienia Komunalnego w serwisie YouTube adres: <https://youtu.be/1WYfH07c2c0> (powyższe zgodne jest z informacją zawartą na stronie internetowej www.uzp.gov.pl).

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazują brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazują brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualny na dzień składania ofert jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), o którym mowa w załączniku nr 3 do SIWZ.

Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ofertę wraz z oświadczeniem należy złożyć poprzez Platformę Zakupową (informacje dot. składania JEDZ w formie elektronicznej opisane są w rozdz. XII SIWZ oraz w informacji dla Wykonawcy, znajdującej się na Platformie Zakupowej w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” - załącznik nr 8 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu (JEDZ) będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) wykonawca może wypełnić wyłącznie sekcję (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji).

W przypadku gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący innych podmiotów.

W rozdziale XII SIWZ zatytułowanym Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, Zamawiający określił wykaz oświadczeń i dokumentów jakie ma złożyć wykonawca, podmiot zagraniczny, inny podmiot na którego zasoby powołuje się wykonawca, podwykonawca nie będący pomiotem na którego zasoby powołuje się wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy MARKETPLANET

e-Zamawiający (dalej jako „Platforma Zakupowa” lub „System”) pod adresem:

<https://zmk-bialystok.ezamawiajacy.pl>.

Rozporządzenie o ochronie danych osobowych (RODO) zawiera Rozdział XXVI SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Rozdział XXIII.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie:

1) środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami prawa czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych,

4) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,

5) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

6) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

7) odwołanie wnosi się w terminie:

— 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ppkt 6 zdanie drugie, albo w terminie

15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

8) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

— 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9) jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie: 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,

10) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

2. Skarga - zgodnie z przepisami art. 198a - 198g ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu,

2) w postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy

Z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

3. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

4. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp.

VI.5. Date of dispatch of this notice

15/09/2020