

**France-Paris: Building-cleaning services**

OJ S 250/2013 27/12/2013

**Contract notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Ordre national de la Légion d'honneur

National registration number: 18000001000017

Postal address: 1 rue de Solferino

Town: Paris SP 07

Postal code: 75700

Country: France

Contact person: Référent administratif Karine Brossard +33 140628409, le référent privilégié est M. Benmir au +33 148131332 pour la prise de rendez vous

For the attention of: Mlle Brossard Karine

E-mail: [karine.brossard@legiondhonneur.fr](mailto:karine.brossard@legiondhonneur.fr)

Telephone: +33 140628409

Fax: +33 140628482

**Internet address(es):**Address of the buyer profile: <http://www.legiondhonneur.fr>Electronic access to information: [https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent\\_detail.do?PCSLID=CSL\\_2013\\_W6-EC9IMDm&v=1&selected=0](https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2013_W6-EC9IMDm&v=1&selected=0)Electronic submission of tenders and requests to participate: [https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent\\_detail.do?PCSLID=CSL\\_2013\\_W6-EC9IMDm&v=1&selected=0](https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2013_W6-EC9IMDm&v=1&selected=0)**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: Grande chancellerie de le Legion d'honneur ou plate forme de téléchargement achatpubli.com

National registration number: 18000001000017

Postal address: 1 rue de Solférino – bureau des marchés

Town: Paris

Postal code: 75007

For the attention of: Mme Karine Brossard

E-mail: [karine.brossard@legiondhonneur.fr](mailto:karine.brossard@legiondhonneur.fr)

Telephone: +33 140628409

Fax: +33 140628482

Internet address: [https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent\\_detail.do?PCSLID=CSL\\_2013\\_W6-EC9IMDm&v=1&selected=0](https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2013_W6-EC9IMDm&v=1&selected=0)**I.2. Type of the contracting authority**

Other

**I.3. Main activity**

Other: Décorations, musée, enseignement

#### **I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

## **Section II: Object of the contract**

---

### **II.1. Description**

#### **II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Prestations de nettoyage.

#### **II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Maisons d'éducation de la Légion d'honneur.

NUTS code FR101 Paris

#### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

#### **II.1.4. Information about framework agreement**

#### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Prestations de nettoyage et d'entretien d'une partie des locaux de la maison d'éducation de la Légion d'honneur de Saint-Denis (93).

#### **II.1.6. CPV code(s)**

90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

Marché sur une durée de 1 an ( renouvelable 2 fois).

#### **II.2.2. Information about options**

Options: yes

Description of options: Option 1 vitrerie.

Option 2 nettoyage de la salle des fêtes pour les manifestations exceptionnelles.

#### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 40 (from the award of the contract)

## Section III: Legal, economic, financial and technical information

---

### III.1. Conditions related to the contract

#### III.1.1. Deposits and guarantees required

#### III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Le mode de règlement est le virement administratif. Le délai global de paiement est de 30 jours (ref. décret 2008-408 du 28 avril 2008 et article 98 du code des marchés publics).  
Financement sur le budget de la Légion d'honneur titre 3.

#### III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

#### III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

### III.2. Conditions for participation

#### III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

#### III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Le chiffre d'affaires global du candidat sur ses 3 derniers exercices comptables dont la part correspondant aux prestations objet du présent cahier des charges; pour toute nouvelle entreprise de moins de 3 ans, le chiffre d'affaires depuis sa création devra être communiqué.

Le bilan comptable sur les trois derniers exercices connus.

L'effectif global du candidat sur les 3 dernières années en identifiant les compétences dédiées aux prestations objet du présent cahier des charges. Pour toute entreprise de moins de trois ans, les effectifs devront être communiqués depuis la création de l'entreprise.

#### III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Une sélection de 5 références choisies par le candidat de moins de 4 ans, idéalement dans le secteur public voir le secteur scolaire et, plus précisément dans le cadre des prestations de nettoyage équivalente (en durée et prix). Chaque référence comprendra la description sommaire de la prestation, le montant de l'opération, la durée de la mission, la dénomination du client ainsi que les noms et coordonnées téléphoniques d'un contact en son sein.

#### III.2.4. Information about reserved contracts

### III.3. Conditions specific to services contracts

#### III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

#### III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

## Section IV: Procedure

---

### IV.1. Type of procedure

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prix. Weighting 50
2. Critères technique. Weighting 30
3. Planning. Weighting 20

##### **IV.2.2. Information about electronic auction**

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

2014 01 LH 75

##### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

##### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

##### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

13.2.2014 - 18:00

##### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

##### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

French.

##### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

##### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

#### **Section VI: Complementary information**

---

##### **VI.1. Information about recurrence**

##### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

##### **VI.3. Additional information**

Visite du site obligatoire. Prise de rendez vous Reynald Benlir +33 14813 1332 [reynald.benmir@melh.fr](mailto:reynald.benmir@melh.fr) . Il veillera à se munir de son bordereau de visite qu'il fera signer au personnel en charge de la visite. L'absence de visite entrainera le rejet de l'offre.  
Des pénalités de forme sont appliquées pour le non respect des consignes : planning : 2 pages maximum par secteur identifié mais avec autorisation de 4 pages maximum pour le

secteur scolaire en format A4 mode paysage. La police de caractère ne serait être inférieure à 11. Le non respect de la forme entrainera une pénalité de 5 points sur la note globale.

Tec : le candidat a l'obligation de fournir les éléments de l'annexe 1 TEC sur format Excel mais également l'enregistrera au format Pdf. Le candidat n'insérera pas de ligne supplémentaire, ni de cellule supplémentaire, il ne copiera pas des images.

L'oublie et/ou le non respect de ce formalisme entrainera une sanction de 5 points sur la notefinale.

Fiches techniques : le formalisme à respecter est de 1 à 2 pages par fiche sur les matériels et 1 page par fiche pour les consommables.

Tout dépassement de nombre de fiches et de page entrainera une sanction de 5 points sur la note globale. La liste des produits utilisés pour réaliser les prestations (il s'agit des autres produits nettoyeurs).

Cette liste figurera sur une page unique. Le non respect de cette consigne entrainera une pénalité de 2 points.

Tec mémo : l'offre du candidat pourra être accompagnée d'un document explicatif (mémoire technique) qui ne devra pas dépasser les 10 pages, au-delà, le document ne sera pas lu. La police de caractère ne pourra être inférieure à 11.

Le document devra être lisible, l'illisibilité du document sera sanctionnée de la même manière. Et sera sanctionnée de 5 points sur la note finale.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP : 23.12.2013.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Tribunal administratif de Paris

Postal address: 7 rue Jouy

Town: Paris

Postal code: 75004

E-mail: [greffe.ta-paris@juradm.fr](mailto:greffe.ta-paris@juradm.fr)

Telephone: +33 144594400

Fax: +33 144594600

Internet address: <http://paris.tribunal-administratif.fr>

##### **Body responsible for mediation procedures**

Official name: Comité consultatif de règlement amiable

Postal address: 5 rue Leblanc

Town: Paris

Postal code: 75911

E-mail: [ccira@paris-idf.gouv.fr](mailto:ccira@paris-idf.gouv.fr)

Telephone: +33 182524267

Fax: +33 182524295

##### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours :

— référé précontractuel (CJA, art. L. 551-1 et s.),

— référé contractuel (CJA, art. L. 551-13 et s.).

Un délai minimal de 11 jours sera respecté avant de notifier et de signer le marché pour un envoi de la décision de rejet par voie dématérialisée ou de 16 jours par voie postale.

Le délai du recours contractuel est de 6 mois ou d'un mois si est publiée une intention de conclure. Ce délai donne possibilité pour saisir le tribunal administratif d'un éventuel recours contre la décision qui précède. Délai du référé pré contractuel, cf. l'ordonnance (n° 2009-515)

du 7 mai 2009 relative aux procédures de recours applicables aux contrats de la commande publique transpose la directive (n° 2007/66/ce) du Parlement européen et du Conseil du 11 décembre 2007 qui précise les nouveaux délais de notification de la décision d'attribution au titulaire du marché.

**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

23.12.2013